

REPERTORIO N. 51753
RACCOLTA N. 11702

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove il giorno cinque del mese di giugno
05/06/2019



alle ore 21 (venti uno) e 10 (dieci).

In Ravenna (RA), frazione Porto Corsini, Via Po n. 29/A.

Innanzitutto a me Avv. PAOLO CASTELLARI, NOTAIO in FAENZA, con studio in Corso A. Saffi n. 39, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Ravenna, ed in assenza dei testimoni per espressa rinuncia del comparente e con mio consenso

È PRESENTE

il Signor:

- ROSSI ORIO, nato a CESENA (FC) il 16 novembre 1951, con domicilio per la carica presso la sede dell'associazione.

Il medesimo, cittadino italiano, della cui personale identità io Notaio sono certo, agendo nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo e Legale Rappresentante dell'Associazione turistica di promozione sociale riconosciuta denominata **PRO LOCO PORTO CORSINI**, con sede a **RAVENNA (RA)**, frazione Porto Corsini, in VIA PO n. 29/A, **C.F. 92021070393**, P.IVA 01231210392, iscritta nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale con il numero 3010, Sezione del registro Pro Loco (provvedimento Provinciale n. 6/51912 del 19/01/1993), iscritta al Registro Regionale delle Fondazioni e Associazioni al n. 779 (persona giuridica riconosciuta con determinazione della Regione Emilia-Romagna n. 10006 del 15 settembre 2010) ed iscritta con il n. R.E.A. RA - 201342, associazione di nazionalità e costituzione italiana, mi dichiara che in questo giorno, luogo ed ora, è convocata in seconda convocazione (essendo la prima convocazione andata deserta), l'assemblea straordinaria degli associati della medesima associazione, per discutere e deliberare sul seguente

Registrato a Faenza
il 12 giugno 2019
al n. 1886 serie 1T
esatti Euro 0,00

ORDINE DEL GIORNO:

1. Adeguamenti statutari alla riforma del terzo settore decreto legge 3 luglio 2017 n. 117

2. Varie eventuali

Il comparente mi richiede pertanto di redigere il verbale dell'assemblea facendone risultare le deliberazioni che saranno adottate.

Aderendo alla richiesta, io Notaio dò atto di quanto segue:

- ai sensi dell'art. 11 dello statuto dell'Associazione, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, il comparente assume la presidenza dell'Assemblea e pertanto, constata e dichiara che:

a) la presente assemblea è stata convocata ai sensi di legge e dell'art. 9 dello statuto dell'Associazione mediante avviso datato 21 maggio 2019 e fatto pervenire nei termini previsti;

b) sono presenti e rappresentati n. 31 (trenta uno) associati su n. 190 (cento novanta) associati aventi diritto di voto, e precisamente gli associati risultanti nell'elenco che si allega al presente atto con la lettera "A", previa visione e sottoscrizione del comparente e di me Notaio;

Le deleghe, previo controllo della loro regolarità formale da parte del Presidente, vengono acquisite dal medesimo agli atti sociali;

c) sono presenti i componenti del Consiglio Direttivo risultanti nell'elenco che si allega al presente atto con la lettera "B", previa visione e sottoscrizione del comparente e di

me Notaio,

d) è altresì presente il Sig. Paolo Danesi, in rappresentanza dell'Associazione "Per gli Altri ODV", invitato a partecipare all'Assemblea.

Il Presidente dichiara quindi di aver accertato l'identità e la legittimazione degli intervenuti, e che l'Assemblea è regolarmente costituita, ai sensi di legge e dello statuto dell'associazione e può validamente discutere e deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno, dichiarandosi tutti gli intervenuti ben informati sulle materie da trattare.

Iniziando la trattazione, il Presidente ricorda all'Assemblea che:

- con il DECRETO LEGISLATIVO 3 luglio 2017, n. 117 (GU n.179 del 2-8-2017 - Suppl. Ordinario n. 43) e successive modifiche, è stato emanato il Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della Legge 6 giugno 2016, n. 106

- in particolare con il D.Lgs. 3 agosto 2018, n.105, pubblicato sulla GURI del 10 settembre 2018 ed entrato in vigore il giorno successivo, sono state introdotte, ai sensi dell'articolo 1, comma 7 della L. 6 giugno 2016, n. 106, disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, recante il codice del Terzo settore.

In particolare, la disciplina degli adeguamenti statutari, contenuta nell'articolo 101, comma 2 del codice, ha visto tre importanti modifiche riguardanti l'ambito soggettivo di applicazione della norma, il profilo temporale e, infine, i limiti del ricorso alla facoltà modificativa semplificata.

Ciò detto, ravvisa la necessità di aggiornare nel suo insieme lo statuto associativo al fine di adeguarlo a tale normativa.

Tale decreto (art. 101 come sopra modificato) consente di adeguarsi alle disposizioni dello stesso con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria purché siano adottate entro 24 (venti quattro) mesi dall'entrata in vigore del predetto decreto.

Il Presidente passa poi ad illustrare lo statuto, articolo per articolo con le modifiche che si propone di apportare (anche con l'ausilio del Signor Paolo Danesi).

Dopo breve discussione e qualche chiarimento, l'assemblea, udita la relazione del Presidente, con il voto palese, favorevole per alzata di mano di tutti i presenti, e quindi all'unanimità

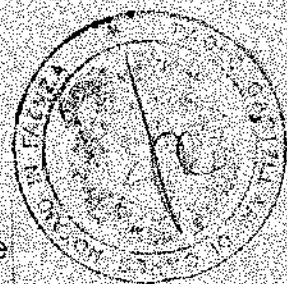
DELIBERA

a) - di adeguare lo statuto dell'associazione alle norme del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e ss.mm.ii.)

b) - di adottare il testo dello statuto dell'associazione nella formulazione come sopra esposta ed illustrata dal Presidente, che vede, tra le altre modifiche, la variazione della denominazione in "Pro Loco Porto Corsini APS".

Conseguentemente di autorizzare ogni persona, Ente od Ufficio sia pubblico che privato (inclusi a mero titolo esemplificativo e non tassativo i competenti Direttori degli Uffici del Territorio, Servizi di Pubblicità Immobiliare e Catastale nonché i Conservatori del Pubblico Registro Automobilistico) sin da ora, senza alcuna limitazione od esclusione, e con definitivo esonero da ogni responsabilità, ad eseguire il cambio di denominazione in relazione a tutti i beni (anche immobili e mobili registrati), gli atti, documenti, contratti (inclusi quelli eventuali di locazione finanziaria), depositi, licenze, marchi, conti attivi e passivi e quant'altro, con indicazione meramente esemplificativa e non tassativa, attualmente intestati all'associazione;

c) - di dare mandato al Legale Rappresentante pro – tempore, di fare tutto quanto necessario, opportuno ed utile per l'esecuzione della presente delibera, nulla escluso od eccettuato ivi inclusa la facoltà di apportare alle deliberazioni adottate le



modificazioni eventualmente richieste dalle competenti autorità.
Il nuovo testo dello statuto dell'associazione, con le modifiche sopra deliberate, viene allegato al presente atto sotto la lettera "C", per farne parte integrante e sostanziale, previa sottoscrizione del componente e di me Notaio.

Si richiedono le agevolazioni fiscali previste dall'art. 82 e dall'art. 104 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e pertanto si chiede l'esenzione dall'imposta di registro e l'esenzione dall'imposta di bollo.

Si omette la lettura degli allegati per espressa dispensa avutane dal componente e dall'assemblea che dichiarano di conoscerli per averne avuto ampia illustrazione.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21 (venti uno) e 45 (quaranta cinque).

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto in parte scritto con mezzi meccanici ed elettronici da persona di mia fiducia ed in parte da me manoscritto e da me Notaio letto al componente che lo approva e con me lo sottoscrive.

Consta di due fogli per tre facciate scritte fin qui.

FIRMATO: ROSSI ORIO
PAOLO CASTELLARI - NOTAIO

FACCIATA NON UTILIZZATA

PRESENZE

Assemblea Straordinaria degli associati del 05 giugno 2019
della PRO LOCO PORTO CORSINI

Associati

ALLEGATO - A -
51.753 11.792
Rep. Rac.

	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
1	ABBONDANZA GLORIA			
2	AMADORI OMAR			
3	ANDREINA SILVANO			
4	ARENA GIOVANNI			
5	ARGNANI CLAUDIO			
6	BAGNARA ETLES			
7	BAGNARELLI GIORGIO			
8	BALDINI GABRIELLA			
9	BALDINI MARIATERESA			
10	BALLARINI LUIGI			
11	BANDELLO VALERIA		PECORA PAOLA	
12	BATTANI SILVIA			
13	BEDESCHI SANTA			
14	BILOTTI ENNIO			
15	BIONDELLI FRANCA			
16	BRILLI JENNY			
17	BRUNI BARBARA			
18	BONGIOVANNI MARCELLO			
19	BONOMO SABRINA			
20	BUCCHI PIERLUIGI			
21	CALANNA ALESSIA			
22	CAPPONI ROBERTO			
23	CARNEVALI MICHELA			
24	CASADIO ANTONIETTA			
25	CASELLI GLORIA			
26	CAVICCHI EVELINA			

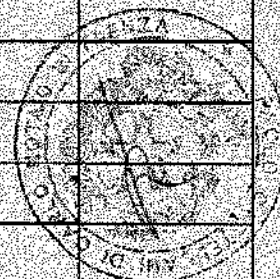






	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
27	CAVINA FABIO			
28	CAVINA GIOVANNA MARIA		SATTA GEMELLI	
29	CERVINO CRISTINA			
30	COATTI GABRIELE			
31	COLIVA CLAUDIO			
32	CORBOLINI CLAUDIO			
33	COSTA PAMELA			
34	COSTANTINI GIULIANA			
35	D'AMICO MICHELE			
36	DECATALDO MAURIZIO			
37	DE SARIO GRAZIA			
38	DI GIORGI ROSA			
39	DOSI ELENA			
40	DRUDI SIMONA			
41	ELEISANI LAILA			
42	EMILIANI CHRISTIAN			
43	FACCANI PAOLA			
44	FALASCHINI MARIA TERESA			
45	FALZONE GIUSEPPINA			
46	FERRARA FRANCESCO			
47	FIAMENGHI MAFALDA		Mafalda Fiamenghi	
48	FINETTI MARILENA			
49	FOLLI EDDA			
50	FOGLI SILVANA			
51	FORANI GIOVANNI			
52	FORTE DOMENICO			
53	FRANCHINA CALOGERO			
54	FRANZONI CARLO			
55	GESSI DENIS			

	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
56	GALASSI CINZIA			
57	GALBUSERA NICOLETTA			
58	GANDOLFO MARIANNA			
59	GAMBIANI ELVETIA			
60	GAMBAIANI ROSA ANGELA			
61	GARATTONI DARIO			
62	GARAVINI GIULIANO			
63	GARDELLA NICOLAI			
64	GARDELLIN GIULIANA		SALV. D. NO	
65	GARDELLINI CARLA		TROPBINI SERGIO	
66	GATTI LUCIANO		SAMPAGNO DONATELLA	
67	GODOY MIRIAM GABRIELA			
68	GHISI DARIO			
69	GIANNELLA MIRIAM			
70	GIANNELLI ALIDA			
71	GIANNELLI GUALFARDO			
72	GUADAGNO GIADA			
73	LAYA ERINDA			
74	LANDI ALEX			
75	LANZILLO MARIO			
76	LAZZAROVA LIDIYA			
77	LONGHI LAURA MADDALENA			
78	LORENZI FEDERICO			
79	LUMIA LUIGIA			
80	MAGLIONI ELISA			
81	MALATESTA MICHELE			
82	MALATESTA FRANCESCO			
83	MARCHIANI ALESSIA			
84	MARCHIANI ALESSANDRO			



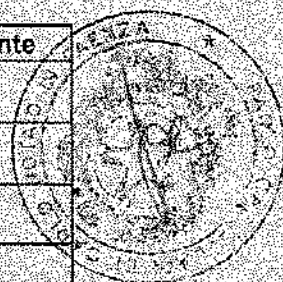
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
85	MARANO FELICIA			
86	MARCHIANI ORIANO			
87	MANCINI MARZIA			
88	MARETTI VALENTINA			
89	MASIERO GIOVANNA			
90	MATTAROZZI CLAUDIO			
91	MAZZONI ARTURO			
92	MAZZONI FRANCESCA			
93	MAZZOTTI ELVIS			
94	MEDICI LINO			
95	MELANDRI VITTORIO			
96	MEREGHETTI ENRICO			
97	MINGHETTI FRANCO			
98	MODIGLIANI VALERIA			
99	MODIGLIANI DANIELE			
100	MODONI FRANCA			
101	MOLICA ANGELO			
102	MONDINO SARA			
103	MONTANARI ARES			
104	MONTANARI MARIO			
105	MONTANARI MACO			
106	MONTEVEGHI FLAVIO			
107	MORET ALBERTO			
108	MORETTINI PAOLA			
109	MORETTINI LETIZIA			
110	MORETTINI SILVANO			
111	NADILE SAMANTHA			
112	NALDI STEFANO			
113	NENCI SABRINA			

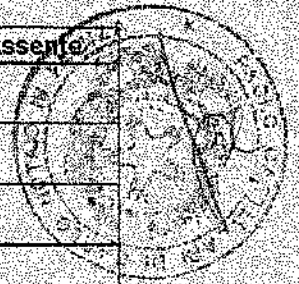
	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
114	OCCHI FERRUCCIO			
115	ORIGLIO CARMELO		MORICI ALBERTO	
116	ORIGLIO GIUSEPPE		CORRADI GIUSEPPE	
117	ORIGLIO PIERA		VISCONTI MARIANNA	
118	ORIGLIO VERONICA			
119	PALOMBA OTTAVIA			
120	PALOMBA ANTONIO			
121	PATELLA GIANLUCA			
122	PECCHIA GABRIELE		PECCHIA PAOLA	
123	PECCHIA PAOLA			
124	PERNI CARMELA		CALONNA ALESSIA	
125	PEZZI PAOLO			
126	PATTUELLI GIAN LUCA			
127	PIERGUIDI VILMARA			
128	PILLAN ERMENEGILDO			
129	POGLIANI DEBORA			
130	POZZI FRANCO			
131	QUERCIOLO MASSIMO			
132	RAGUSO GIOVANNI			
133	RAGUSO LAURA			
134	RAVEGNANI CHIARA			
135	RAVEGNANI ELEONORA			
136	RENTI GLORIA merceria			
137	RICCI JENNY			
138	ROMINI STEFANO			
139	RONCON NILO barbiere			
140	RONDININI GISELLA			
141	ROSA STEFANO			
142	ROSSI ORIO			



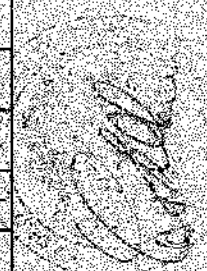
Handwritten signatures and initials:
 - Top right: A large, stylized signature.
 - Middle right: A signature that appears to be 'Pellegrini'.
 - Bottom right: A signature that appears to be 'Rt'.

	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
143	ROSSINI WILLIAM			
144	RUSTICALI GIOVANNA			
145	SCHIUMARINI CHIARA			
146	SAHITAJ ARGEN			
147	SALEMI MARIA	<i>Maria Salemi</i>		
148	SALINARI PAOLA			
149	SALVI DINO	<i>Dino Salvi</i>		
150	SAMPOLI DONATELLO	<i>Donatello Sampoli</i>		
151	SAMPAOLI ILARIA		<i>Ilaria Sampaoli</i>	
152	SAMPAOLI MIRCO		<i>Mirco Sampaoli</i>	
153	SANGIORGI PAOLO			
154	SCHERZARI CATERINA			
155	SIROTTI FLAVIA			
156	SIROTTI MILVA			
157	SORTINO VINCENZA			
158	STELLA AFRA			
159	STELLA DEBORA			
160	STELLA DONATELLA			
161	STELLA GUIDO			
162	STELLA GIUSEPPE			
163	STELLA GABRIELE	<i>Gabriele Stella</i>		
164	STELLA MANUELA			
165	STELLA MARIKA			
166	STELLA MARCELLO			
167	STELLA MELANIA			
168	TASSELLI ANNALISA			
169	TOMBETTI ALBERTO			
170	TORRELLI DANIELA			
171	TRIOSSI LAURA			

	Nome	Presente	Presente per delega a	Assente
172	TROMBINI COSETTA			
173	TROMBINI LAURETTA			
174	TROMBINI ROMANO			
175	TROMBINI SERGIO			
176	TROMBINI ANNA			
177	TROMBINI MANUELA		PIANTANIERI M. S. F. A. L. Y. A.	
178	TROMBINI STEFANO			
179	VENTURELLI LAURA			
180	VERONELLI ROBERTO			
181	VICENTE CASSIA			
182	VIRANI DANIELE			
183	VISCUSO MARIA			
184	VISCUSO MADDALENA			
185	VOLANTI AMALIA			
186	ZAFFUTO ALFONSINA			
187	ZAMBRINI KATIA			
188	ZAMBELLI SAMUEL		ZAMBELLI SAMUEL ZAMBELLI SAMUEL	
189	ZANFANTI GABRIELLA			
190	ZANELLATI SIMONETTA			



Handwritten signature



Handwritten signature

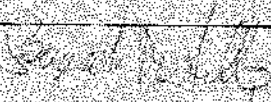
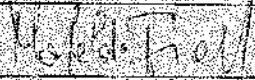
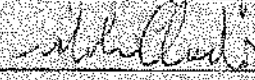
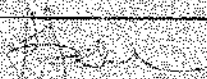
Handwritten signature

FACCIATA NON UTILIZZATA

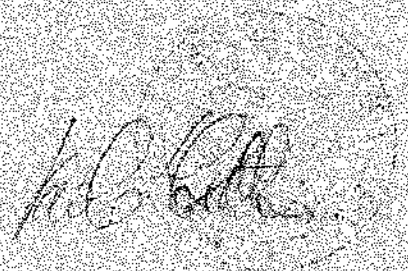
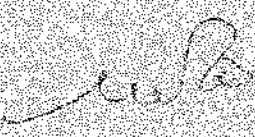
ALLEGATO "B"
 57.753 11.702
 Rap. _____ Rac. _____

PRESENZE
 Assemblea Straordinaria degli associati del 05 giugno 2019
 della **PRO LOCO PORTO CORSINI**

Consiglio Direttivo

N. Progr	Carica Soc.	Nominativo	Presente	Assente
1	Pres.	ROSSI ORIO		
2	V.Pres.	MAZZONI ARTURO		Assente
3	V.Pres. Tesoriere	SAMPAOLI DONATELLO		
4	Cons. Segretario	FIAMENGHI MAFALDA		
5	Cons.	CORBOLINI CLAUDIO		
6	Cons.	GARDELLIN GIULIANA		Assente
7	Cons.	PECCHIA PAOLA		
8	Cons.	SALVI DINO		





FACCIATA NON UTILIZZATA

Allegato "C" ad atto Rep. 51.753/11.702

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCO PORTO CORSINI APS

ART. 1 - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

1. E' costituita, ai sensi della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Pro Loco Porto Corsini APS", di seguito rinominata "Pro Loco", con sede nel Comune di Ravenna (RA), attualmente in Via Po n. 29/A, frazione Porto Corsini, cap. 48123, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento di sede all'interno dello stesso comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea Ordinaria.

2. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 - COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

1. La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio della frazione di Porto Corsini e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti e ospiti.

2. La Pro Loco non ha finalità di lucro, inteso come divieto di ripartire i proventi fra gli associati in forma indiretta o differita, e i suoi Soci operano a favore della medesima secondo i criteri del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

3. La Pro Loco può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, installazioni fisse o in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

4. La Pro Loco può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco dell'Emilia Romagna, nonché al comitato provinciale UNPLI di Ravenna nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

5. La Pro Loco è apartitica.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

1. La Pro Loco persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale, storico e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni; relativamente agli interventi di valorizzazione si aggiunge anche il patrimonio storico.

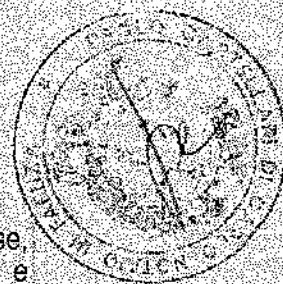
Tali attività di interesse generale potranno più specificamente declinarsi nelle seguenti azioni:

- a) favorire la crescita del turismo, sia mediante la promozione diretta che con la riqualificazione delle condizioni di accoglienza;

- b) ricercare, incrementare, tutelare il patrimonio culturale, naturale e ambientale con particolare attenzione alle tradizioni locali e senza trascurare la vicinanza con una città ricca di un patrimonio artistico e culturale quale è Ravenna;



- c. diffondere la cultura del turismo;
 - d. promuovere iniziative o esercitare attività molteplici finalizzate al richiamo ed all'accoglienza di ospiti ed a determinare un sempre maggiore movimento turistico nella località;
 - e. collaborare con l'ufficio I.A.T. al fine di integrare i servizi di assistenza con un piano dettagliato di informazione turistica ai villeggianti nella località;
 - f. curare l'immagine di Porto Corsini con adeguate pubbliche relazioni e la produzione, pubblicazione e distribuzione di materiale propagandistico ed informativo;
 - g. svolgere un'azione di proposizione, informazione e sollecitazione dell'Autorità competente sul territorio, con particolare riferimento al Consiglio territoriale del mare o altro organismo istituzionale territoriale che ne faccia le veci, organo preposto a curare i rapporti con le autorità comunali e provinciali secondo i più moderni principi ispiratori del decentramento;
 - h. esercitare la produzione e lo scambio di beni e servizi connessi ai propri scopi, può creare e gestire, direttamente o tramite soggetti terzi, strutture ed uffici di ordine informativo, culturale, ricreativo, sportivo, ricettivo;
 - i. svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico – monumentale, artistico e ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;
 - j. promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Porto Corsini e la qualità della vita dei residenti;
 - k. stimolare e promuovere l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;
 - l. stimolare, promuovere ed attuare attività tendenti a richiamare ospiti e visitatori per un incremento turistico nel paese;
 - m. proporre e sollecitare le varie Autorità competenti, anche ad assumere provvedimenti rivolti a migliorare l'offerta turistica di Porto Corsini attraverso la tutela e il recupero del suo patrimonio naturale, ambientale, paesaggistico, storico, culturale, folcloristico ed enogastronomico;
 - n. fornire agli ospiti e villeggianti assistenza con un piano dettagliato di informazioni turistiche;
 - o. promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate
2. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati



3. Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

4. Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse anche attività diverse rispetto al precedente punto 1, se regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117.

ART. 4 - SOCI

1. I Soci della Pro Loco Porto Corsini APS si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori;
- c) Soci Onorari.

2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Ravenna - e frazione Porto Corsini - e altresì coloro che, pur non residenti, per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Porto Corsini APS.

3. Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4. Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Porto Corsini APS.

5. Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1. I Soci devono versare la quota associativa annuale.

2. Tutti i Soci hanno diritto:

- a) a ricevere la tessera della Pro Loco;
- b) a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- c) a frequentare i locali della, e tutte le attività promosse dalla, Pro Loco;
- d) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- e) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- f) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- g) di prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

3. I Soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i Regolamenti della Pro Loco e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b) versare nei termini stabiliti, dal consiglio direttivo, la quota associativa annuale della Pro Loco;
- c) non operare in concorrenza e/o in contrasto con l'attività della Pro Loco Porto Corsini APS;
- d) contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutar.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

1. per decesso;
2. per recesso;
3. per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 (un) anno;
4. per esclusione, nel caso di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione o persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART. 7 – ORGANI

1. Sono organi della Pro Loco Porto Corsini APS:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo;
- e) il Revisore dei Conti.

2. Sono organismi ausiliari della Pro Loco Porto Corsini APS:

- a) il Vicepresidente;
- b) il Segretario;
- c) il Tesoriere;
- d) il Presidente Onorario.

3. L'Organo di Controllo citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 30 del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 12 del presente statuto.

4. Il Revisore dei Conti citato al punto 1, verrà nominato qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 31 del D.Lgs. 3 Luglio 2017 n. 117, richiamate all'art. 13 del presente statuto.

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, *obbligano i Soci*. Ogni Socio esprime un



voto.

2. Alle Assemblee hanno diritto di voto i Soci che abbiano versato la quota associativa sia dell'anno precedente che dell'anno in corso, entro il termine previsto con apposito Regolamento e comunque prima della data di svolgimento di ogni Assemblea. E' consentita una delega, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.

3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci Sostenitori che sono in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.

4. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

5. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.

6. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, o tramite pubblicazione elettronica sul sito internet della Pro Loco stessa e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.

7. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 (venti quattro) ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.

8. L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 (un decimo) dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza, delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.

9. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di aprile.

10. L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Pro Loco. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 (un decimo) dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.

11. L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati.

interventuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

12. Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

13. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

14. L'eventuale scioglimento della Pro Loco deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1. Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di 5 (cinque) membri sino a 11 (undici) membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore ad un quinto dei soci iscritti.

2. L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.

3. I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

4. Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.

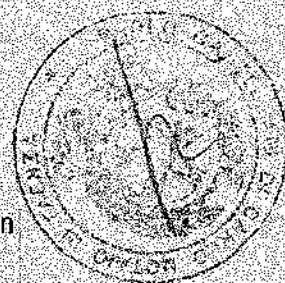
5. I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

6. In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei suoi componenti, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

7. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

8. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

9. Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. In particolare il Consiglio direttivo:



- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente, un Tesoriere ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- delibera sullo svolgimento delle attività secondarie e strumentali alle attività di interesse generale, come consentito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, nei limiti disposti dalla normativa vigente;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

10. Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, 5 (cinque) giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

11. Di regola è convocato ogni 4 (mesi) e ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

12. Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco, invitate dal Consiglio medesimo, che possono partecipare senza diritto di voto.

13. Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 - PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Pro Loco Porto Corsini APS è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto, che dovrà avvenire entro 45 (quaranta cinque) giorni dall'Assemblea di elezione delle cariche.

2. Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.

3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.

4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.

5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente entro un termine di 45 (quaranta cinque) giorni.

6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco Porto Corsini APS, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

7. Il Presidente è assistito dal Segretario.

ART. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono eletti nel Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, con votazione segreta. Il Segretario ed il Tesoriere, se non Consiglieri, sono nominati dall'assemblea dei soci, assistono alle riunioni del Consiglio direttivo ma non hanno diritto di voto.

2. Il Segretario assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri dell'associazione.

3. Il Tesoriere cura, insieme al Presidente, la tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché segue i movimenti contabili della Pro Loco Porto Corsini APS e le relative registrazioni.

ART. 12 – ORGANO DI CONTROLLO

1. La costituzione dell'Organo di Controllo all'interno della Pro loco è obbligatorio quando siano superati per due esercizi consecutivi 2 (due) dei seguenti limiti:

a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 110.000,00 (cento dieci mila /00);

b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 220.000,00 (duecento venti mila /00);

c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 5 (cinque) unità.

2. L'Organo di Controllo è composto da tre membri compreso il suo Presidente. È facoltà dell'Assemblea ed in presenza dei requisiti di legge nominare un Organo di Controllo monocratico.

3. L'Organo di Controllo è eletto dall'Assemblea che provvede altresì alla nomina di due supplenti per l'ipotesi in cui l'Organo abbia composizione collegiale e di un Sostituto per l'ipotesi di Organo di Controllo in composizione monocratica.

4. Uno dei componenti dell'Organo di Controllo in composizione collegiale ed uno dei supplenti, ovvero l'Unico Componente ed il relativo Sostituto qualora l'organo abbia composizione monocratica, deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice Civile.

5. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

6. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. 117/2017, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

7. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

8. L'Organo di Controllo, collegiale o monocratico, resta in carica quattro anni, salvo dimissioni o decadenza. Qualora nel corso del mandato uno o più di detti componenti dovessero cessare dall'incarico per qualsiasi motivo vi subentra il supplente che ha ricevuto il maggior numero di voti ovvero quello in possesso dei requisiti di Legge, o il sostituto se trattasi di Organo monocratico.

ART. 13 - REVISORE DEI CONTI

1. La Pro Loco sarà obbligata a nominare un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, qualora superino per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale pari o superiore ad Euro 1.100.000,00 (un milione cento mila /00);

b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate pari o superiori ad Euro 2.200.000,00 (due milioni duecento mila /00);



- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio pari o superiori a 12 (dodici) unità;
2. La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

ART. 14 - PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta.
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti, ferma restando la rappresentanza legale in capo al presidente pro tempore in carica.

ART. 15 - ENTRATE E SPESE - PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- a) quote e contributi dei Soci;
 - b) eredità, donazioni e legati;
 - c) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d) contributi dello Stato, delle Regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
 - e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionali;
 - f) proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, attraverso lo svolgimento di attività economiche di cui all'art. 3 punto 4 del presente statuto;
 - g) erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
 - j) il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
2. E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto o differito, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.
3. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Porto Corsini APS devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.
4. Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

ART. 16 - PRESTAZIONI DEI SOCI E VOLONTARI

1. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.
3. Per promuovere verso i cittadini la cultura della gratuità e del dono e favorire esperienze concrete della pratica del volontariato, in occasione di manifestazioni o specifiche iniziative o progetti afferenti gli scopi statutarî della Pro Loco, la stessa potrà, per quell'evento, attività o progetto, avvalersi di attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita da persone non associate alla Pro Loco stessa, purché

debitamente assicurate. A tal fine verrà istituito uno specifico registro dei volontari singoli che, pur non aderendo alla Pro Loco, intendano contribuire con la loro attività, in forma libera e gratuita, alla realizzazione di iniziative a carattere civico e solidaristico.

4. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

5. Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 17 - RENDICONTO O BILANCIO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.

2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.

3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 18 - SCIoglimento

1. Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia in prima che in seconda convocazione.

2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti del Terzo Settore con finalità analoghe alla Pro Loco.

3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo previsto dalla normativa vigente al momento dello scioglimento e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 19 - CONCILIAZIONE

1. Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 (sessanta) giorni dalla nomina di un conciliatore.

2. Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, da UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna.

3. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

4. In caso di comprovate difficoltà, l'Assemblea della Pro Loco, convocata in forma straordinaria, può richiedere ad UNPLI Comitato Regionale Emilia Romagna il commissariamento.

5. Sono salve le norme inderogabili di legge.

ART. 20 - NORME FINALI

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le

risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.

2. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile e delle specifiche leggi di settore.

FIRMATO ROSSI ORIO
PAOLO CASTELLARI – NOTAIO

La presente copia che consta
di 22 (venti due) facciate è conforme
all'originale
Si rilascia in carta semplice
per uso conforme a legge

28 GIU 2019



A handwritten signature, possibly "Roberto", written in cursive.

