



Denominazione ASSOCIAZIONE: ASSOCIAZIONE AMICANTO APS
Sede Sede via U. Foscolo, 16 Malo (VI)
C/F - P.I. 92023700245
Affiliata Asac Veneto - FENIARCO

VERBALE DELL' ASSEMBLEA DEI SOCI

n. 4/2020 della raccolta dei Verbali del DIRETTIVO e dell'ASSEMBLEA

OGGETTO: Verbale della Assemblea Straordinaria.

Sia noto a chi interessi che, a seguito di regolare convocazione a cura del Presidente, il giorno 6/10/2020 alle ore 20.30 presso il centro parrocchiale San Gaetano a Malo si è riunita l'Assemblea Straordinaria degli associati.

Effettuata la verifica poteri risultano:

presenti n. 46 soci e assenti n. 27 (segue elenco associati e raccolta firme dei presenti).

Essendo presenti n. 46 su n. 73 iscritti al Libro Soci, ai sensi dello Statuto vigente, l'Assemblea può considerarsi regolarmente costituita ed in grado di deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione bilancio consuntivo 2019;
2. Approvazione bilancio preventivo 2020;
3. Adeguamento Statuto alle disposizioni inderogabili e derogabili dettate dal D.L.gs. 117/17 e s.m.i. (come richiesto della Regione con notifica del 2.09.2020 protocollo n. 343629) e conseguente adeguamento del Regolamento;
4. Elezione del nono membro del consiglio direttivo (come da nuovo Statuto).

Assume la presidenza la Sig.ra Golo Angela la quale propone segretario verbalizzante la Sig.ra Mariateresa Marsetti, che accetta. L'Assemblea approva.

Alla relazione del presidente fanno seguito una serie di interventi, la discussione procede secondo i punti all'ordine del giorno e secondo quanto emerso durante la riunione e, al termine, l'Assemblea:

1. Approva il bilancio consuntivo 2019;
2. Approva il bilancio preventivo 2020;
3. Approva il nuovo Statuto e il nuovo Regolamento;
4. Elegge il nono membro del consiglio direttivo, accogliendo la candidatura della Sig.ra Laura Guiducci, socio genitore di minore appartenente alla sezione Voci Bianche;
5. Conferma per il 2021 la stessa quota associativa del 2020.

Tutto ciò constatato, la Assemblea approva con voto unanime dei presenti.

Esauriti i punti all'ordine del giorno e non venendo chiesto da altri la parola, il Presidente alle ore 21,30 dichiara conclusa la riunione.

Fatto, letto e sottoscritto a Malo (VI) il 6/10/2020.

Il Presidente dell'Assemblea straordinaria: GOLO Angela

Il Segretario dell'Assemblea straordinaria: MARSETTI Mariateresa



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Vicenza
Ufficio Territoriale di Valdagno
REGISTRATO IL 14 OTT. 2020
AL N. 1364 SERIE 3
TASSE LIQUIDATE EURO Esente

Original

Maria Luisa F. Geronzi
(*) **DIRUTTORE**
Firma su delega del Direttore Provinciale



TI LIBRO SOCI ASS. AMICANTO ANNO 2020

	COGNOME	NOME
	LANARO	Stefania
	ADARKWAAH	Wilfred Smith
	ADARKWAAH	Willard Sarpong
	ADARKWAAH	Michael Kwakv
A	ANTONIAZZI	Nicola
A	BONATO	Maria
A	BONATO	Maria Elena
A	BRACESCO	Lucia
A	COSARO	Matteo
A	COSARO	Noemi
A	CROSARA	Elisa
A	DALLA VIA	Gianpaolo
A	DE MARCHI	Alessandra
A	DE ZEN	Emmanuele
A	DE ZEN	Paride
A	DEGANELLO	Federico
A	GROTTO	Giada
A	MANEA	Giulia
A	MATTIELLO	Agnese
A	MEDA	Benedetta
A	PIANEGONDA	Giovanni Paolo
A	SACCARDO	Maria
A	SARTORI	Francesca
A	SELLA	Doriana
A	SELLA	Silverio
A	VALERIO	Andrea
A	ZANIN	Luigi
K	ABRAM	Silvana
K	BACCHINI	Paola Graziana
K	BAUCE	Ivana
K	BEVILACQUA	Paola
K	CAMPESATO	Tiziana
K	CUNEGATO	Mariella
K	DAL MEDICO	Marta
K	FACCIO	Lorenza
K	FERRETTO	Gabriella
K	FRIGO	Manuela
K	GASPARIN	Annamaria
K	GOBBO	Michela
K	GOLO	Angela
K	GROTTO	Roberta
K	LORA	Daniela
K	MACULAN	Marta
K	MADDALENA	Paola
K	MANTESE	Nadia
K	MARCANTE	Lorena
K	MARSETTI	Gigliola
K	MARSETTI	Mariateresa
K	MELCHIORETTO	Silvana
K	NAPOLI	Mariacristina
K	PARLATO	Elsa
K	PROSPERO	Patrizia
K	REGHELLIN	Laura
K	REGHELLIN	Antonella
K	REVRENNIA	Monica
K	RIGON	Loredana
K	ROSA	Anita
K	ROSSI	Manuela
K	SAVIO	Lorella
K	SCAPIN	Katia
K	SCOPEL	Bruna
K	TECCHIO	Giovanna
K	TESTOLIN	Carla
K	ZANELLA	Anna Maria
V	ADARKWAAH	Maximilian Afriyle
GENITORE	ADARKWAAH	Michael Kwakv
V	BENETTI	Sofia
GENITORE	BENETTI	Paco
V	DE ZEN	Andrea
GENITORE	CAPPILLATI	Claudia Leopolda
V	FABRIS	Aurora Adelaide
GENITORE	GUIDUCCI	Laura
V	PERTILE	Gaia
V	PERTILE	Sera Lucia
GENITORE	CICCHELERO	Samantha
V	PETRACIN	Maria
GENITORE	PETRACIN	Giorgio
V	PETRACIN	Sara
GENITORE	MEDA	Nicoletta
V	SANSON	Anna
GENITORE	SCOPEL	Bruna
V	SOLA	Arianna
GENITORE	MARCHESINI	Simona
V	TESSARO	Selene
GENITORE	TOFFANIN	Cristina Maria



Associazione Coro AMICANTO APS

In data 6/10/2020 i coristi presenti dichiarano che all'ingresso delle prove NON presentano segni e/o sintomi riconducibili al COVID-19 (febbre, tosse secca, mal di gola, astenia, ...).

Dichiarano altresì di attenersi alle norme igienico-sanitarie di prevenzione dell'infezione a tutela loro e del gruppo come previsto dalla normativa vigente.

	COGNOME e NOME	FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE
1	REGHELLIN LAURA	Reghellin Laura 3473265009
2	RIGONI LOREDANA	Rigoni Loredana 359/6456245
3	RISETI MARIATERESA	Risetti Mariateresa 349 8306 332
4	ROLO ANGELA	Rolo Angela 3479109464
5	ROCCO LORENZA	Rocco Lorenza 340 3656372
6	ROVICA CROCE PAOLA	Rovica Croce Paola 3332711482
7	RUSSO FRUGO	Russo Frugo 347-4708387
8	TESTOLIN CARLA	Testolin Carla 328 7530781
9	LANARO STEFANIA	Stefania Lanaro 3487082831
10	MARIA BONATO	Maria Bonato
11	CAMPESATO TIZIANA	Campesato Tiziana
12	ZANELLA ANNA MARIA	Zanella Anna Maria 3478161452
13	SELIA SILVERIO	Selia Silverio 3494280491
14	SAVIO LORELLA	Savio Lorella 0665606507
15	NADIA MANIESE	Nadia Maniese 3665977112
16	LOSA DANIELA	Losa Daniela 3282038324
17	PROSPERO PATRIZIA	Prospero Patrizia 3486649722
18	DAL NERRO MARIA	Dal Nerro Maria 3483380360
19	BAUCE IVANA	Bauce Ivana 3483586248
20	Willard Sarpong Adankweah	Willard Sarpong Adankweah 3270376697
21	Giada Grollo	Giada Grollo 3515780048
22	ITADDAIENA PAOLA	Itaddaiena Paola 3473514378
23	MARCANTE LORENA	Marcante Lorena 3471818700
24	GROTTI ROBERTA	Grotti Roberta 3471322662
25	MACULAN MARTA	Maculan Marta 3407382642
26	ATELAN RITA	Atelean Rita 3476487757
27	ANTONAZZI NICOLA	Antonazzi Nicola 3342010974
28	MARIELLO AGNESE	Mariello Agnese 3387113191
29	ROLO STE	Rolo Ste 3482178820
30	ROSA ANITA	Rosa Anita 3386268477
31	MELCHIONI SILVANO	Melchioni Silvano 3456900652
32	SACCARDO MARIA	Saccardo Maria 3295767186
33	CROSA ELISA	Crosa Elisa 3462273475
34	RUSSO GIULIA	Russo Giulia 3282005715

Associazione Coro Amicanto APS

Direttore Artistico: Stefania Lanaro

Codice fiscale 92023700245

email: amicanto.malo@gmail.com



	COGNOME e NOME	FIRMA PER AUTODICHIARAZIONE
35	BACCHINI Paola	<i>[Signature]</i> 3695760254
36	DE MARCHI ALESSANDRA	<i>[Signature]</i> 3673591641
37	SCAPIN KATIA	<i>[Signature]</i> 3357173815
38	GRISARDIN DANIELA	<i>[Signature]</i> 3358409035
39	MARCHISOLI SIMONA	<i>[Signature]</i> 3495929505
40	RENEDETO HADA	<i>[Signature]</i> 3409169622
41	BONATO MARIA ELENA	<i>[Signature]</i>
42	ZANIN LUIGI	<i>[Signature]</i>
43	GIOVANNI P. PIANEGONDA	<i>[Signature]</i>
44	LAURA GUIDUCCI	<i>[Signature]</i> 3473260815
45	CUNEGUO MARISA	<i>[Signature]</i> 3498694222
46	DE ZOLI PAULINA	<i>[Signature]</i> 3887268585
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		

Il presidente
GOLO Angela

[Signature]



REGOLAMENTO **“Associazione CORO AMICANTO APS”**

ART. 1 - Il Coro

Il Coro è regolato dalle norme contenute nello Statuto dell'Associazione Coro Amicanto APS, che si intendono conosciute ed accettate da ogni singolo componente, e dal presente Regolamento.

ART. 2 – Sezioni

L'Associazione Coro Amicanto si articola in tre sezioni:

- a. misto
- b. femminile
- c. corso propedeutico al canto voci bianche

Ciascuna sezione ha il diritto di essere rappresentata nel Consiglio direttivo secondo quanto previsto dall' art. 8.

Ciascuna sezione, previa proposta e successiva autorizzazione del Consiglio direttivo, può presentarsi al pubblico con un nome diverso da 'Amicanto' ma, nel manifesto e/o nei rapporti con soggetti terzi, dovrà indicarne l'appartenenza.

ART. 3 – Il Direttore Artistico

Vista la natura dell'Associazione Coro Amicanto APS, risulta indispensabile la presenza del Direttore artistico, che non sarà eletto ma individuato come persona idonea a svolgere tale funzione.

Il Direttore artistico dispone in piena autonomia la scelta e l'utilizzo dell'organico del Coro, per la migliore riuscita degli eventi e delle manifestazioni. Potrà avvalersi di collaboratori/artisti esterni, laddove le disponibilità siano a titolo gratuito, o previa autorizzazione del Consiglio direttivo, se a titolo oneroso.

ART. 4 - Ammissione al coro

Dopo aver verbalmente espresso interesse a far parte dell'Associazione, colui che richiede l'ammissione al Coro riceverà via mail all'indirizzo da lui indicato copia dello Statuto e del presente Regolamento.

La richiesta di ammissione a socio ordinario del coro deve essere effettuata compilando e sottoscrivendo l'apposito modulo, predisposto dal Consiglio direttivo.

La nomina a socio ordinario viene stabilita dal Consiglio direttivo, dopo il giudizio positivo espresso dal Direttore artistico, cui l'aspirante verrà sottoposto per una prova di idoneità musicale.

Con l'adesione i Soci esonerano l'Associazione, gli insegnanti e i genitori aventi incarichi associativi da ogni responsabilità relativa ai minori loro affidati, salvo i casi di dolo o colpa grave.

ART. 5 - Il socio corista

Ai diritti e doveri del Socio già previsti dallo Statuto si aggiunge quello di partecipazione a tutte le sedute di prova e alle esibizioni; l'eventuale assenza dovrà essere giustificata.

All'atto dell'ammissione è fatto obbligo al corista di munirsi della divisa della sezione di appartenenza, da indossarsi nelle occasioni ufficiali. Potrà essere necessario acquistarla al prezzo di costo indicato dal Consiglio direttivo o procurarsela autonomamente, nel rispetto delle caratteristiche indicate dal Consiglio stesso.

Nel caso la sezione di appartenenza consegnasse al nuovo Socio materiale già in dotazione al coro, verrà eventualmente richiesto il pagamento di una quota spese, a discrezione e su indicazione del Consiglio direttivo, che viene identificata come 'quota spese anni precedenti'.

Il Corista ha il diritto-dovere di partecipare alle prove, salvo casi di forza maggiore, garantendo il proprio impegno personale e il rispetto delle direttive del Direttore artistico.

Il Corista ha l'obbligo, qualora mancasse alle prove o alle riunioni, di informarsi su eventuali cambiamenti e/o aggiornamenti intersorsi.

Il Corista che durante le ultime tre prove precedenti la manifestazione non dovesse essere presente, ad insindacabile giudizio del Direttore artistico del Coro può essere escluso dal partecipare alla manifestazione.

Il Direttore artistico, inoltre, può insindacabilmente decidere sulla eventuale esclusione di singoli coristi dalla partecipazione ai singoli eventi, laddove il grado di preparazione effettivamente conseguito indichi la necessità di ulteriore apprendimento ed esercizio.

Associazione Coro Amicanto APS

Direttore Artistico: Stefania Lanaro

Codice fiscale 92023700245

email: amicanto.malo@gmail.com



Associazione Coro AMICANTO APS

Il Corista che non svolgesse più la propria attività nell'ambito del Coro, per motivi personali o perché escluso, espulso o radiato, è tenuto a restituire quanto consegnato in dotazione, salvo quanto rimborsato all'Associazione attraverso la 'quota spese anni precedenti'.

La quota associativa versata non verrà restituita.

ART. 6 – Trattamento dei dati personali – Tutela della Privacy (GDPR 2016/679)

Si individua nel Presidente dell'Associazione il Responsabile del Trattamento dei dati personali e nel Segretario e nel Tesoriere gli Incaricati al Trattamento.

I dati acquisiti vengono gestiti attraverso documentazione cartacea e informatica. Gli stessi verranno conservati presso la sede dell'Associazione per il tempo previsto dalla normativa.

ART. 7 – Corso Propedeutico al canto VOCI BIANCHE

La sezione voci bianche assume la forma di corso propedeutico al canto.

Il Consiglio direttivo, d'intesa con il Direttore artistico, stabilirà le modalità della tenuta del corso e della comunicazione all'esterno.

A tal riguardo, in aggiunta alla quota associativa annuale stabilita dall'Assemblea, il Consiglio direttivo stabilisce, di anno in anno, l'importo delle quote di frequenza e ne determina la scadenza.

ART. 8 – Il Consiglio Direttivo

Oltre a quanto già previsto dallo Statuto, si intende dare importanza al principio generale secondo il quale ogni sezione dovrebbe essere rappresentata nel Consiglio direttivo.

In caso di dimissioni volontarie di un componente del Consiglio direttivo, le stesse andranno ufficialmente comunicate per iscritto al Presidente.

All'interno del Consiglio direttivo, oltre al Presidente, si definiscono le seguenti mansioni:

ART. 9 – Il Vice Presidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 – Il Tesoriere

Il Tesoriere, su mandato del Consiglio direttivo e del Presidente, cura le pratiche di carattere amministrativo e contabile, tiene il registro di cassa e conserva l'archivio relativo, effettua i pagamenti e riscuote le quote associative, le quote di frequenza della scuola di canto e ogni altro provento derivante dall'attività svolta dall'Associazione. Il socio ha diritto di essere rimborsato delle spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, che siano state preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 11 – Il Segretario

Il Segretario, su mandato del Consiglio direttivo e del Presidente, cura la raccolta delle schede di adesione all'Associazione e la loro archiviazione. Raccoglie e archivia i verbali delle riunioni e delle assemblee. Coadiuvano il Presidente e il Tesoriere nelle loro mansioni.

ART. 12 – I Consiglieri

Coadiuvano gli altri membri del Consiglio Direttivo nello svolgimento dei diversi compiti. Collaborano all'organizzazione e alla realizzazione delle attività dell'Associazione.

ART. 13 - Esclusione del socio

Si segnalerà e sottoporrà alla votazione dell'Assemblea l'esclusione di un socio nei seguenti casi:

- si contravvenga alle disposizioni del presente Regolamento o dello Statuto;
- si rechi grave danno o pregiudizio al Coro e/o ai suoi componenti, o alle strutture e ambienti frequentati, anche con il proprio comportamento;
- ci si astenga, senza giustificato motivo, dalla partecipazione alle prove corali e ai concerti per un periodo tale da rendere pregiudizievole, a giudizio del Direttore artistico, l'aggiornamento della preparazione, ai fini di un'efficace partecipazione all'attività del Coro stesso;
- per ogni altro eventuale fatto che venga segnalato al Consiglio direttivo e che lo stesso ritenga degno di essere esaminato.

Fatto, letto e sottoscritto a Malo (VI) il 6/10/2020. Il presente documento consta di n. 2 (due) pagine inclusa la presente.

Il Presidente dell'Assemblea straordinaria:

Il Segretario dell'Assemblea straordinaria:

PAG 2 di 2



Associazione Coro Amicanto APS

Via U. Foscolo, 16 36034 Malo (VI)

STATUTO



ART. 1 (Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato 'Associazione Coro Amicanto APS'. Esso rappresenta l'evoluzione dell'associazione corale Coro Amicanto, costituita nel 2012.

Assume la forma giuridica di Associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale. Ha sede legale in via Ugo Foscolo n. 16 nel Comune di Malo (Venezia). Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono quelle di cui all'art. 5 comma 1 del D. Lgs 117/2017 e cioè 'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al succitato articolo'.

Lo farà mediante la realizzazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo, delle seguenti azioni:

- promuovere la pratica, lo sviluppo e la diffusione di attività culturali nel campo musicale
- promuovere l'attività corale tra bambini, giovani e adulti per apprendere nozioni musicali e di vocalità, facendo esperienza di condivisione dei valori della vita di gruppo
- incrementare e coordinare l'educazione e l'animazione musicale promuovendo iniziative finalizzate al recupero, alla ricerca e alla diffusione di composizioni corali di qualsiasi stile ed epoca
- indire e partecipare a concorsi, rassegne, concerti, corsi didattici, seminari di studio, convegni e altre manifestazioni musicali
- curare pubblicazioni, informazioni ed istituire una "biblioteca di consultazione interna all'associazione stessa"
- stabilire relazioni con persone, associazioni, enti pubblici e privati.

Per il perseguimento di tale scopo potrà svolgere attività informative, formative e di altro tipo, con particolare attenzione a:

- sollecitare e favorire l'istituzione di corsi di formazione atti allo scopo
- preparare e diffondere materiale informativo atto a stimolare l'avanzamento culturale in questo campo
- formare, preparare e gestire gruppi di persone in grado di operare in questo campo
- realizzare centri di formazione, strumenti di comunicazione quali newsgroup, mailing list, forum e pubblicazioni (ed in generale qualsiasi strumento si ritenga o divenga necessario);
- organizzare convegni, seminari, corsi e manifestazioni, anche internazionali, intesi come strumento di formazione e valorizzazione delle energie e potenzialità culturali in questo campo, così come momenti di elaborazione originale di idee, concetti ed istanze di arricchimento della sfera culturale e quant'altro conducente al raggiungimento del fine associativo

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte del consiglio direttivo.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/17.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 3 (Ammissione)

Sono ammesse all'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione presentate dagli interessati è il consiglio direttivo.

Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa.

Nel caso di associato minorenne, il genitore, o esercente la patria potestà genitoriale, fornirà le complete generalità per sé e per il minore, impegnandosi a versare una sola quota associativa, che conferirà al qualifica di associato ad entrambi. I diritti e doveri saranno in capo al genitore (o esercente la patria potestà genitoriale), mentre il minore beneficerà delle finalità e attività associative. La deliberazione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

Il consiglio direttivo deve entro 60 giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.



Associazione Coro AMICANTO APS

sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'assemblea,
sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,
benemeriti: sono persone nominate tali dall'assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'associazione.
Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rivalutabile né rimborsabile.

ART. 4 (Diritti e doveri degli associati)

Gli associati dell'associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione;
- votare in assemblea purché iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite al successivo art. 21;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore;

Gli associati dell'associazione hanno il dovere di:

- versare, se prevista, la quota sociale nei termini e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.

ART. 5 (Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. Tale attività non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

All'associato volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 6 (Recesso ed esclusione dell'associato)

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al consiglio direttivo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'associazione.

L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

ART. 7 (Gli organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea degli associati
- Consiglio direttivo
- Presidente
- Organo di controllo
- Organo di revisione

Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

ART. 8 (L'assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il consiglio direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.



**ART. 9
(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali, ad esclusione del presidente
- revoca il presidente
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e l'organo di controllo;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

**ART. 10
(Validità assemblee)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega. Non è ammessa più di una delega per ciascun associato. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone.

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza della metà più uno dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ degli associati.

**ART. 11
(Consiglio direttivo)**

Il consiglio direttivo è composto da nove membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.

Il consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Il consiglio direttivo dura in carica per n. 3 anni e i suoi componenti possono essere rieletti finché perdura lo status di socio ordinario.

Il consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- nomina il presidente, scegliendolo tra i membri eletti dall'assemblea a formare il consiglio direttivo
- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

**ART. 12
(Il Presidente)**

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.



Associazione Coro AMICANTO APS

ART. 13 (Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 14 (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 15 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Finché non saranno applicabili le disposizioni fiscali previste dal Codice del terzo settore, l'associazione può beneficiare delle ulteriori risorse previste dalla L. 383/2000.

ART. 16 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 17 (Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal consiglio direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 18 (Bilancio sociale)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D.Lgs. 117/17, l'associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.



Associazione Coro AMICANTO APS

ART. 19 (Responsabilità e assicurazione degli associati volontari)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 20 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 21 (Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuto a cura del consiglio direttivo;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura del consiglio direttivo.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata al consiglio direttivo.

ART. 22 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 23 (Norma transitoria)

1. Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo.
2. A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.
3. L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

Fatto, letto e sottoscritto a Malo (VI) il 6/10/2020, il presente documento consta di n. 6 (sei) pagine inclusa la presente.

Il Presidente dell'Assemblea straordinaria: 

Il Segretario dell'Assemblea straordinaria: 