



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2026, il 16 giugno 2026 alle ore 18.30 in San Pietro al Tanagro (Sa) in via Secchio, nella sede dell'Associazione sono presenti in proprio n. 8 associati.

Assume la presidenza dell'Assemblea il Presidente dell'Associazione, la Sig.ra Annamaria Curcio, la quale dichiara e chiede darsi atto che trovasi qui riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione la quale essendo presenti n. 8 su 9 associati iscritti, è validamente costituita per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Modifica dello statuto e della denominazione in adeguamento alle norme del Codice del Terzo Settore.
2. 2. Varie ed eventuali.

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il dott Pierdomenico Di Benedetto.

Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto dell'Associazione, ai fini di recepire i requisiti disposti dal Decreto Legislativo n.117 del 2017 (codice del Terzo settore per il mantenimento della qualifica di Associazione di Promozione Sociale.) così come richiesto dalla Direzione Generale Politiche Sociali della Regione Vampania -U.O.S. RUNTS con nota pervenuta in data 25.05.2026 a mezzo pec

Modifiche dello Statuto- art 2

- eliminazione del sesto capoverso "formazione universitaria e post universitaria;
- eliminazione dell'undicesimo capoverso "servizi strumentale ad enti del terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- modifica dello Statuto – art 8

a) Il penultimo capoverso viene così modificato:

OLTRE - APS

Associazione di Promozione Sociale

Via Secchio n. 6, 84030 San Pietro al Tanagro (SA) – C.F. 07923780550 – email: oltreaps@tiscali.it



VIRIBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DELL'ASSOCIAZIONE

L'anno 2005, il 18 giugno 2005 alle ore 15.30 in Sala Consiliare della sede dell'Associazione sono presenti i signori:

Assieme in presenza dell'Assistente Sociale, la Sig.ra Annamaria Curcio, la quale ha chiesto che il presente atto che trova fondamento nell'articolo 12 dello Statuto dell'Associazione sia deliberato e approvato. Il presente atto è stato deliberato e approvato all'unanimità per deliberare sul seguente



1. Approvazione dello statuto e della delibera di modifica dello statuto. 2. Approvazione della delibera di modifica dello statuto.

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il Signor G. Benedetto. Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto dell'Associazione al fine di recepire i requisiti previsti dal Decreto Legislativo 117 del 2017 (codice del terzo settore) per il riconoscimento della qualifica di Associazione di Promozione Sociale (APS) e per la partecipazione al Diritto di Partecipazione Sociale (DPS) con voti pervenuti in data 26.05.2020 a mezzo pec.

Modifica dello Statuto - art. 2
eliminazione del terzo capoverso "L'Associazione promuove e gestisce attività di promozione sociale e di partecipazione sociale nel territorio"
eliminazione dell'ultimo capoverso "L'Associazione promuove e gestisce attività di promozione sociale e di partecipazione sociale nel territorio"
composti in minoranza non inferiore al settanta per cento del terzo settore.

Modifica dello Statuto - art. 3
a) Il presente capo è in vigore dal 1° gennaio 2021.



“per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell’Associazione e la Devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati ai sensi dell’art 21 c.c.

Dà, quindi, lettura all’Assemblea degli articoli nel testo che risulteranno dopo le modifiche se approvate.

Detto, Statuto, così come sopra modificato, composto di 16 articoli, viene approvato dall’Assemblea all’unanimità e si allega al presente atto.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo Statuto sociale che dispone di conservare agli atti e che verrà registrato presso gli uffici dell’agenzia delle entrate .

Null’altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 20,00, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente

Avv Annamaria Curcio

Il Vice Presidente

Rosa Mega

Il Segretario

Dott Pierdomenico Di Benedetto

OLTRE - APS

Associazione di Promozione Sociale

Via Secchia n. 6, 84030 San Pietro di Tirolo (SA) - C.F. 92023700589 - email: oltreaps@tiscali.it



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

Art.1) Denominazione, sede e durata

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore - CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni), una associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: "OLTRE APS", da ora in avanti detta "associazione", con sede legale nel Comune di San Pietro al Tanagro (SA) e con durata illimitata.

L'associazione potrà istituire con delibera dell'assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni ed unità locali.

Il cambio della sede legale, anche in Comune diverso, potrà avvenire attraverso la convocazione di un'Assemblea Straordinaria. Per questa deliberazione occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'acronimo ETS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore (Runts).

Art 2) Scopo

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale, svolgendo in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, CTS, in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004 n.42, e ss.mm.;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 cts;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della l. 28 marzo 2003, n. 53, e ss.mm., nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e ss.mm. e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e ss.mm.;
- ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta, e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991 n. 281;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, e ss.mm., o erogazione di denaro, beni o di servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della non violenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 cts, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, inclusi i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, L.244/2007.

Nell'ambito degli scopi prima indicati, l'Associazione potrà:

1. Partecipare attivamente alla coprogettazione e alle convenzioni con gli enti pubblici, in particolare ai sensi dell'articolo 55 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore), per la realizzazione di progetti e interventi volti al perseguimento di interessi generali e di inclusione sociale.
2. Presentare candidature e partecipare a bandi pubblici (locali, nazionali ed europei) per l'affidamento di servizi e la realizzazione di progetti, come ad esempio iniziative di riqualificazione urbana, interventi di inclusione sociale, supporto alla fragilità o allo sviluppo territoriale.
3. Collaborare con i Comuni per la gestione e l'erogazione di servizi di interesse generale rivolti alla comunità, quali assistenza e supporto a fasce deboli (anziani, persone con disabilità, minori, famiglie), servizi educativi, sociali o di supporto alla cittadinanza.
4. Essere partner nell'organizzazione e nella realizzazione di eventi culturali, sportivi, ricreativi e di promozione sociale promossi dalle amministrazioni comunali o da altri enti, contribuendo alla valorizzazione del territorio e della vita comunitaria.

L'Associazione può raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

Inoltre può, svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di interesse generale ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. La loro individuazione è operata da parte del Consiglio Direttivo.



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

Art.3) Associati/Soci e loro ammissione

Il termine soci o associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono **SOCI FONDATORI** le persone fisiche che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e hanno sottoscritto l'Atto Costitutivo e il presente Statuto. Sono membri di diritto dell'Assemblea e sono soggetti alle norme generali sui diritti e doveri dei soci.

Sono **SOCI ORDINARI** le persone fisiche o giuridiche che aderiscono all'Associazione successivamente alla sua costituzione, condividendone gli scopi e le finalità, e impegnandosi a collaborare per il loro raggiungimento. Versano la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo. Godono di tutti i diritti e doveri previsti dallo Statuto, inclusi il diritto di voto in Assemblea, di elettorato attivo e passivo e la possibilità di partecipare a tutte le attività dell'Associazione.

Sono **SOCI ONORARI** le persone fisiche o giuridiche, o Enti, che abbiano acquisito particolari meriti per l'Associazione o che si siano distinti nel perseguimento di finalità affini a quelle statutarie. Vengono nominati su proposta del Consiglio Direttivo e con delibera dell'Assemblea. Il loro è un titolo di onore e riconoscimento. Sono esonerati dal versamento della quota associativa. Non hanno diritto di voto né di elettorato. Possono comunque partecipare alle Assemblee senza diritto di voto e senza essere computati ai fini del *quorum*.

Sono **SOSTENITORI** le persone fisiche o giuridiche, o Enti, che contribuiscono in modo significativo al sostegno economico dell'Associazione, tramite erogazioni liberali, senza necessariamente partecipare attivamente alle attività. Non acquisiscono la qualità di socio e, di conseguenza, non hanno diritto di voto né di elettorato.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo.

Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

Premesso che, all'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda che contenga:



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine

Art. 4) Associati volontari

L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari.

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari.

Art. 5) Diritti e obblighi degli associati

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi;
- essere eletti negli organi associativi (*se maggiorenni*);
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;

Prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci ed esaminare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea

Art. 6) Recesso ed esclusione

La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione.

Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione.

L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea.

Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Art.7) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE ETS

Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Vice Presidente
- e) il Segretario Generale/Tesoriere

Art. 8) Assemblea degli Associati

a) Funzioni

L'assemblea degli associati:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore;

STAMPATO IN ITALIA - 1972

Art. 2) **Obiettivo e finalità**

La finalità di questo Statuto è a lungo termine e ha per oggetto la promozione e lo sviluppo dell'attività economica e sociale della comunità di riferimento.

Il presente Statuto ha lo scopo di definire le norme che regolano l'attività dell'Associazione e di stabilire le modalità di funzionamento della stessa.

L'Associazione ha sede in [] e opera in tutto il territorio nazionale.

Il presente Statuto è approvato dalla Assemblea Generale dell'Associazione e ha valore di legge per tutti i soci e per l'Associazione stessa.



Art. 3) **ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE E.T.S.**

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio di Amministrazione denominato "Consiglio Direttivo";
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente;
- e) il Segretario Generale/Amministratore.

Art. 4) **Assemblea degli associati**

L'Assemblea degli associati è l'organo supremo dell'Associazione.

provinciale
Sala Co
1972

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

- approva il bilancio di esercizio (e il bilancio Sociale);
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto.

B) Convocazione

L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea.

La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione.

L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

c) Diritto Di Voto

Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato.

Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un massimo di 5 (cinque) voti.

Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione.

Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati.

Il voto si esercita in modo palese.

d) Svolgimento

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vice Presidente o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea.

Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto.

L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

e) Maggioranze

L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti ricordando comunque che le associazioni ETS devono essere connotate da una struttura democratica ex artt. 2, comma 1, lett. a); 4, comma 1, lett. d); 5, comma 1, lett. a); della legge delega n. 106/2016, richiamati dagli artt. 25, comma 2, e 41, comma 7, CTS).

Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati ai sensi dell'art. 21 c.c..

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 9) Consiglio Direttivo

a) Funzioni

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione.

È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione.

Spetta al Consiglio Direttivo di:

- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso. Questa delibera necessita della ratifica in assemblea;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

b) Composizione

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Il Consiglio Direttivo nomina *al suo interno il Presidente, eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale/Tesoriere.*

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta.

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

c) Funzionamento

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione.

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 3 (tre) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 24 (ventiquattro) ore.

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo.

Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.

Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente.

Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.



STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

d) Doveri dell'ufficio

I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario.

Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.

I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.

Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.

Art. 10) Organi del Consiglio Direttivo

Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la Firma Sociale.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua attribuzione. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile.

Al Segretario Generale-Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Segretario-Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio Direttivo per importi il cui limite massimo viene definito dal Direttivo. In qualità di Segretario spetta, inoltre, il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Art.11) Patrimonio e Divieto di distribuzione degli utili

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione

Il Consiglio Provinciale di Salerno, in esecuzione dell'articolo 10 del Regolamento Provinciale di Salerno, ha deliberato quanto segue:

Art. 10. Organismo del Consiglio Provinciale di Salerno.

Il Consiglio Provinciale di Salerno è composto da 15 Consiglieri, eletti per un periodo di 5 anni, da un numero eguale di Comuni e di Circoli.

Il Consiglio Provinciale di Salerno ha il compito di:

- a) approvare il bilancio del Comune;
- b) approvare il bilancio del Circolo;
- c) approvare il bilancio del Consorzio;
- d) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni;
- e) approvare il bilancio del Consorzio di Circoli;
- f) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni e Circoli;
- g) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio;
- h) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- i) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- j) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- k) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- l) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- m) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- n) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- o) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- p) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- q) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- r) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- s) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- t) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- u) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- v) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- w) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- x) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- y) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;
- z) approvare il bilancio del Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni, Circoli e Consorzio di Comuni e Circoli;



9 - D -
Sala Consiliare

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE – APS"

sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 12) Bilancio di esercizio

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Art.13) Libri

L'associazione deve tenere obbligatoriamente il:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

I libri di cui alle lettere a), b) e c) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro dieci giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni. L'Assemblea, in questo caso, deve deliberare nella prima convocazione utile.

Art. 14) Lavoratori

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, ai sensi dell'art. 16 CTS. I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

Art.15) Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

La sede dell'Associazione è in Salerno, in via ...
L'Associazione ha lo scopo di ...
L'Associazione è costituita da ...
L'Associazione ha sede in ...

Art. 13 - **Struttura dell'Associazione**
L'Associazione è divisa in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...



L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...
L'Associazione ha sede in ...

STATUTO dell'Associazione di Promozione Sociale "OLTRE - APS"

In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento provvede alla nomina di uno o più liquidatori.

Art.16) Rinvio

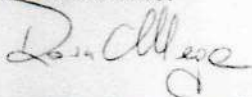
Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto in San Pietro al Tanagro (SA) il 16 giugno 2026

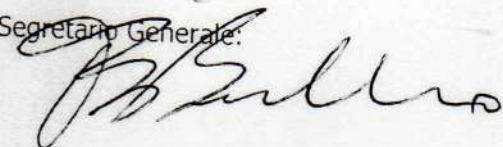
Presidente:



Vice Presidente:



Segretario Generale:



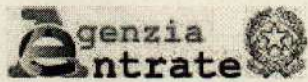
Registrato a Sala Consilina il 16-06-2026
al N° 173 mod. 3 Vol
esatte Euro 200,00



Firma su delega del Direttore Provinciale

BDS n. 1 / 20 23

Il Funzionario Tributario
GAMBETTA ROCCO



DIREZIONE PROVINCIALE DI: SALERNO

UFFICIO TERRITORIALE DI: SALA CONSILINA

Registrazione di Atto Privato

Il 22/06/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TE2 , serie 3 , numero 173

data di stipula: 16/06/2026

ident.vo telematico: TE226L000173000YG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92023780650

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	CONFERIMENTO PER COSTIT. REL. A RAPPORTI DI NATURA VARIA

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92023780650	CRCNMR75D69G7930			
-------------	------------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24