

STATUTO

DELLA ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONFRATERNITA DI SAN GEROLAMO ETS"

ADEGUAMENTO AI SENSI DEL D.LGS N. 117 DEL 3 LUGLIO 2017 E S.M.I.

Art. 1

Costituzione, Denominazione, Sede, Durata

È costituita, conformemente alla Carta Costituzionale, al Codice Civile ed al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. l'Associazione culturale volontaria denominata ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONFRATERNITA DI SAN GEROLAMO ETS" sotto il patrocinio della Parrocchia N.D. di Loreto di Costigliole d'Asti di seguito indicata come Associazione. L'adozione del presente statuto adeguato alle norme di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 in materia di "Altri Enti del Terzo Settore", è subordinata alla decorrenza del termine di cui all'art.104, comma 2, del D.Lgs. n. 117 del 2017. Lo Statuto attuale dell'Associazione (adeguato ai requisiti Onlus di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 460/1997) rimarrà pertanto in vigore fino a quando, in base alla disciplina transitoria prevista dal D.lgs. n. 117 del 2017 e come ulteriormente chiarito dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.13 del 31.05.2019, all'Associazione continuerà ad applicarsi il regime Onlus di cui al D.Lgs. n. 460 del 1997. L'utilizzo della locuzione "Ente del Terzo Settore" nella comunicazione esterna avverrà solo dopo l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il funzionamento dell'Associazione è regolato dai seguenti articoli del presente atto e dalle vigenti leggi.

L'Associazione ha sede in Costigliole d'Asti, cap. 14055, prov. di Asti, presso la parrocchia N.D. di Loreto, Via Don Renato Cellino, n. 11. L'eventuale variazione della sede sociale potrà essere decisa con delibera del Consiglio Direttivo e non richiederà formale variazione del presente atto.

La durata dell'Associazione è illimitata ed essa potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 8.

Il presente Statuto modifica lo statuto attuale della ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONFRATERNITA DI SAN GEROLAMO - ONLUS" adeguandone i contenuti alle previsioni del richiamato D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e s.m.i.

Art. 2

Scopo, finalità, attività

L'Associazione è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro e si ispira a finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Per la realizzazione degli scopi e nell'intento di agire a favore di tutta la collettività, l'Associazione culturale si propone, ai sensi dell'art. 5 co. 1 punti d, f, i del Dlgs 117/2017, in forma di azione volontaria e di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni e servizi, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di carattere generale:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e

delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore, anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Nello specifico l'Associazione intende riscoprire, conservare ed esaltare le tradizioni del territorio del Comune di Costigliole d'Asti, operare per il recupero, la salvaguardia e la conoscenza del patrimonio culturale, storico, artistico ed architettonico sacro e civile del suddetto territorio e sviluppare amicizia e solidarietà tra i suoi aderenti.

L'Associazione potrà svolgere qualsiasi attività culturale e ricreativa lecita direttamente connessa ed aderente agli scopi del sodalizio.

Art. 3 Associati

Il numero degli associati è illimitato. Sono membri di diritto i soci fondatori firmatari dell'Atto Costitutivo. Possono far parte dell'Associazione oltre ai soci fondatori, tutti coloro che condividono le finalità della stessa, partecipando alle attività dell'Associazione con la loro opera, competenze e conoscenze e che si impegnano a rispettare il presente Statuto e siano valutati idonei dal Consiglio Direttivo.

Possono essere soci dell'Associazione cittadini italiani e stranieri

I Soci sono distinti in quattro diverse categorie:

- Soci Fondatori: quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;
- Soci Onorari che hanno conseguito particolari meriti nell'ambito delle finalità perseguite dall'Associazione;
- Soci Benemeriti: quelli che per la loro personalità, per la frequenza o per avere contribuito finanziariamente o svolto attività a favore dell'Associazione stessa ne hanno sostenuto l'attività e la valorizzazione;
- Soci Sostenitori.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'Associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra persone.

L'ammissione ad associato, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Il Consiglio Direttivo comunica l'ammissione agli interessati e dispone per l'annotazione dei nuovi associati nel libro dei soci. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato fatto salvo il diritto di recesso. Il Consiglio Direttivo può disporre la nomina a socio onorario per soggetti non aderenti che si distinguano in modo particolare per il sostegno dello scopo sociale. Per la nomina è necessario il voto favorevole del Presidente e della maggioranza degli appartenenti al Consiglio Direttivo.

Art. 4 Diritti e obblighi degli associati.

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo amministrativo; le quote associative sono dovute per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione dei nuovi associati.

Art 5

Perdita della qualifica di associato

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione, può essere escluso dall'Associazione mediante deliberazione del Consiglio Direttivo e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione.

Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa sono intrasmissibili e non rivalutabili e in nessun caso possono essere restituite.

Art. 6

Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati
- il Consiglio Direttivo
- il Presidente
- l'Organo di Controllo
- il Segretario
- il Tesoriere.

Art. 7

L'Assemblea ordinaria degli associati.

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti i soci e può essere riunita in sessione ordinaria o straordinaria. L'Assemblea ordinaria e quella straordinaria sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro socio nominato dai presenti. Hanno diritto di partecipare all'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, i Soci Fondatori, Benemeriti, i Sostenitori e gli Onorari.

I verbali di ogni riunione dell'Assemblea, redatti a cura del segretario nominato dal Consiglio Direttivo, sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza vengono conservati agli atti e devono essere accessibili agli associati.

Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La convocazione dell'Assemblea è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica con comprovata ricezione, con 5 giorni di anticipo e deve contenere il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno.

L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio o del rendiconto per cassa.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando lo stesso Presidente o almeno la metà dei membri del Consiglio Direttivo ne ravvisino la necessità o quando ne è fatta richiesta scritta e motivata da almeno un terzo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- elegge tra gli associati i componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina e revoca, se previsti, l'Organo di controllo e il Revisore;
- approva il bilancio di esercizio o il rendiconto per cassa;
- discute e approva il programma di attività;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati se l'Atto costitutivo o lo Statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dall'Assemblea;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza degli associati presenti o rappresentati. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

In difetto di convocazione saranno comunque valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci e l'intero Consiglio Direttivo.

Art. 8

Assemblea straordinaria degli Associati

1. La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 7.
2. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre, sia in prima che in seconda convocazione, la presenza ed il voto favorevole di almeno tre quarti degli aventi diritto al voto.
3. L'Assemblea straordinaria degli associati approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto con la presenza, in proprio o per delega, di due terzi degli aventi diritto al voto e le deliberazioni saranno assunte con:
 - a) Il voto favorevole dei due terzi, in prima convocazione ed
 - b) Il voto favorevole della metà più uno in seconda convocazione.

Art. 9

Il Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea ordinaria dei soci ed è formato da un numero di componenti compreso tra cinque e undici, tra cui il Presidente dell'Associazione. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica cinque anni e sono rieleggibili. Possono far parte del Consiglio Direttivo esclusivamente i soci – fondatori, benemeriti, sostenitori e onorari – dell'Associazione. In caso di riduzione dei membri del Consiglio Direttivo al di sotto del numero minimo previsto dal presente comma, il numero dovrà essere ricostituito, per cooptazione, salvo ratifica nella prima riunione successiva da parte dell'Assemblea ordinaria.

Il Consiglio Direttivo cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, predispone il bilancio d'esercizio o il rendiconto per cassa, elegge tra i suoi membri il Vice-Presidente e il Segretario e il Tesoriere, delibera sulle domande di nuove adesioni, nomina i soci onorari e benemeriti, formula i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea, stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative, cura la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

Il Consiglio Direttivo provvede sulla domanda di iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente.

Il Consiglio Direttivo è convocato almeno ogni sei mesi ed ogni qualvolta il Presidente, od in sua vece il Vice-Presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno la metà dei componenti ne faccia richiesta scritta. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, tra cui il Presidente o il Vice Presidente. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti alla riunione; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente. In caso di assenza per impedimento del Presidente, l'Associazione potrà deliberare solo all'unanimità.



I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti e sono resi accessibili a tutti i Soci.

Art. 10 **Il Presidente**

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti impegnano la stessa verso l'esterno. Il Presidente è, per Statuto, il Parroco pro tempore della Parrocchia N.D. di Loreto di Costigliole d'Asti.

In caso di dimissioni o di impedimento grave, subentra il Vice Presidente che rimane in carica fino alla nomina del nuovo Parroco.

Il Presidente ha la responsabilità generale del buon andamento degli affari sociali.

Il Presidente sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

Art. 11 **Organo di controllo**

L'Organo di controllo, anche monocratico, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge. L'Assemblea ordinaria può nominare l'Organo di controllo anche in assenza degli obblighi di legge.

Art. 12 **Segretario dell'Associazione**

Il Segretario dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo fra i suoi componenti.

Il Segretario dirige gli uffici dell'Associazione, cura il disbrigo degli affari ordinari; svolge ogni altro compito a lui demandato dalla Presidenza o dal Consiglio Direttivo dai quali riceve indicazioni per lo svolgimento dei suoi compiti.

Partecipa alle sedute del Consiglio Direttivo ed alle riunioni dell'Assemblea.

Gli uffici della segreteria sono a disposizione dei Soci per tutti i compiti di informazione e tutela che rientrano nelle finalità dell'Associazione.

Art. 13 **Tesoriere**

Il Tesoriere viene eletto dal Consiglio Direttivo al proprio interno, dura in carica 5 anni e può essere rieletto.

Ha la responsabilità della gestione amministrativo-contabile dell'Associazione. A tale scopo deve possedere specifiche conoscenze in materia di rendicontazione.

Gestisce direttamente il conto corrente bancario su procura scritta del Presidente.

Provvede alla regolare tenuta dei libri contabili dell'Associazione con la registrazione di tutte le entrate e le uscite; rimette ad ogni Socio l'estratto conto sul pagamento di quote e contributi e provvede alla loro riscossione; provvede a pagare le spese di gestione dell'Associazione, per la cui prova conserva assegni e altri documenti; redige il rendiconto consuntivo ed il conto preventivo.

Compete al Tesoriere la redazione annuale della documentazione necessaria ai fini fiscali, nel rispetto della normativa vigente.

Art. 14

Entrate, Patrimonio, risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote dei Soci Fondatori
- b) quote associative annuali
- c) eventuali contributi straordinari, deliberati dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
- d) da versamenti volontari degli Associati;
- e) da contributi di Pubbliche Amministrazioni, Enti Locali, Istituti di Credito e da Enti o Ditte in genere;
- f) da sovvenzioni, donazioni o lasciti di terzi o di Associati.

Le quote associative devono essere pagate in unica soluzione entro il 30 aprile di ogni anno.

Art. 15

Bilancio e scritture contabili

L'esercizio associativo è annuale e si chiude al 31 (trentuno) di dicembre di ogni anno.

Il bilancio e le scritture contabili dell'Associazione sono redatti secondo le disposizioni degli art. 13 e 87 del d.lgs.117/2017

Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio o il rendiconto per cassa ai sensi del D.Lgs 117/2017 articolo 13 e lo sottopone per l'approvazione all'assemblea dei soci entro il mese di aprile del successivo anno.

Art. 16

Gratuità delle cariche associative.

Ogni carica associativa viene ricoperta a titolo gratuito. Agli aderenti possono essere rimborsate su preventiva delibera del Consiglio Direttivo, previa documentazione ed entro limiti preventivamente stabiliti, le spese vive sostenute per le attività prestate.

Art. 17

Intrasmissibilità della quota sociale

La quota sociale o contributo associativo, ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, è intrasmissibile e non rivalutabile.

Art. 18

Divieto di distribuzione degli utili.

E' fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non

siano imposte dalla legge, a fondatori, associati, collaboratori, anche in caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 19 **Scioglimento dell'Associazione**

In caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 117/2017, previo parere positivo del competente ufficio afferente al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Gli atti di devoluzione del patrimonio sociale compiuti in assenza o in difformità dal suddetto parere sono nulli. L'obbligatorietà del parere vincolante avrà efficacia dall'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. L'Assemblea procede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

Art. 20 **Rinvio**

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, valgono le norme del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i. e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Costigliole d'Asti, 22 ottobre 2020

Il Presidente
Don Giuseppe Pilotto



Il Segretario
Anna Bianco



RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO					
SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
3	2507	05/11/2020	REGISTRO ALTRO ERARIO	0,00 0,00	TSH20L002507000GG codice identificativo per eventuali adempimenti successivi
			ALTRE AZIENDE	0,00	
			TOTALE	0,00	

IMPORTO VERSATO

ESENTE

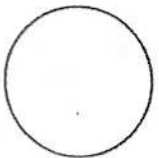
CODICE UFFICIO TSH	Si consolidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
------------------------------	---	--	---

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:	CANALI	Foglio N. 1 di tot. 8	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE P.L.T. / G.P.P. / 7.3.E.06.C.6.27.C	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 22/10/2020	DATA FINE PROROGA
TIPOLOGIA DELL'ATTO ADEGUAMENTO STATUTO di Assoc. del D.lgs. n. 47 del 3 luglio 2017	ADEMPIMENTO ☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris ☐ Si		

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
1	92035850053	ASSOCIAZIONE CULTURALE "CONFRATERNITA DI SAN GEROLAMO"
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
14055 GOSTIGLIONE di ASTI	AT	VIA DON RENATO CECCO
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE	PROVINCIA	VIA O PIAZZA

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO				N. DI REPERTORIO	
		PLT GPP 73 E06 C G27 C										22 10 2020					
TIPOLOGIA DELL'ATTO																Foglio N. 1 / di tot. 8	
A SEGUITO STATO ai sensi del D.lgs. N. 17 del 28/2/2017 e smi.																	
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																	
NORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTE CAUSA (es. proprietario)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)									
							/										
							/										
							/										
							/										
							/										
							/										
							/										
							/										
TOTALE VALORE																	
					(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo												
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																	
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
NORD	CODICE COMUNE	T/U	IP	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO									
Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'ufficiale rogante																	
Firma del richiedente la registrazione																	



Direzione Provinciale di Asti

Ufficio Territoriale di Asti

Spett.le STUDIO SERRA
studio.serrafranca@legalmail.it **OGGETTO: RICHIESTA ASSISTENZA PROT. N. 26450 DEL
04/11/2020 . REGISTRAZIONE ATTO -**

Gentile contribuente , in riferimento alla sua richiesta di registrazione le comunichiamo i dati di
registrazione : reg.to 05/11/2020 n. 2507 serie 3 .

Distinti saluti

UFFICIO TERRITORIALE DI ASTI

Data: 04 novembre 2020, 11:16:45
Da: Posta Certificata Sogei <posta-certificata@pcert.sogei.it>
A: studio.serrafranca@legalmail.it
Tipo: Ricevuta di avvenuta consegna
Oggetto: CONSEGNA: Adeguamento statuto ai sensi de D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 - Associazione Culturale "Confraternita di San Gerolamo"
Allegati: daticert.xml (1.4 KB)
postacert.eml (10.5 MB) Messaggio di posta elettronica
smime.p7s (9.1 KB)

Ricevuta di avvenuta consegna

Il giorno 04/11/2020 alle ore 11:16:45 (+0100) il messaggio "Adeguamento statuto ai sensi de D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 - Associazione Culturale "Confraternita di San Gerolamo"" proveniente da "studio.serrafranca@legalmail.it" ed indirizzato a "dp.asti@pce.agenziaentrate.it" è stato consegnato nella casella di destinazione.
Identificativo messaggio: 92125894.00016F95.92C1BD03.663F13E4.posta-certificata@legalmail.it

Messaggio di posta elettronica allegato : postacert.eml

Data: 04 novembre 2020, 11:16:05
Da: SERRA FRANCA <studio.serrafranca@legalmail.it>
A: dp.asti <dp.asti@pce.agenziaentrate.it>
Tipo: Messaggio originale
Oggetto: Adeguamento statuto ai sensi de D.Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017 - Associazione Culturale "Confraternita di San Gerolamo"
Allegati: Modello 69.pdf (2.0 MB)
Variazione Statuto.pdf (7.0 MB)
documento Parroco.pdf (972.2 KB)
Documento Serra Franca.pdf (534.7 KB)

Spett.le
Agenzia delle Entrate
Sede di Asti

In allegato trasmetto la documentazione utile per la registrazione dell'adeguamento statuto, ai sensi de D. Lgs. n. 117 del 03 luglio 2017, dell'Associazione Culturale "Confraternita di San Gerolamo".

Ringrazio per l'attenzione e resto a disposizione per ogni eventuale ed ulteriore informazione.

Cordiali saluti

Franca Serra
Dottore Commercialista
Via Roma, 76

14055 Costigliole d'Asti (AT)
0141-961344
329-4311521