

ASSOCIAZIONE "MA.SI.SE. O.D.V."
ASSOCIAZIONE REGIONALE VOLONTARI DELLA
PROTEZIONE CIVILE (A.R.V.P.C.)

STATUTO

Art. 1
Costituzione e Sede

E' costituita l'Associazione **MA.SI.SE.** (acronimo di Maracalagonis, Sinnai e Settimo San Pietro) – A.R.V.P.C. (Associazione Regionale Volontari della Protezione Civile), O.D.V. (Organizzazione di Volontariato), D.Lgs. 117/2017 "Codice Terzo Settore" (CTS), dalla L. R. 13 settembre 1993 n. 39 successive modifiche e integrazioni.

La sede sociale è ubicata in Sinnai in Via Della Libertà n°139.

Art. 2
Scopi e Finalità Sociali

L'Associazione ha scopi umanitari, di solidarietà sociale, di **soccorso sanitario** e di assistenza alle popolazioni colpite da calamità naturali, catastrofi, o eventi di tipo **a – b e c** di cui all'art 2 della L. 225/92.

Persegue finalità di **solidarietà sociale e umana**, di **difesa ecologica e ambientale** e di impegno civico nella **Protezione Civile e Difesa Civile** di protezione animali e soccorso veterinario, senza discriminazione di sesso, razza e religione.

Opera in supporto alle Amministrazioni dello Stato, al Servizio Nazionale, Regionale, Provinciale e Locale della Protezione Civile, agli Enti Locali e Pubblici, volontariamente e in modo assolutamente gratuito.

Dalle finalità e dagli scopi è esclusa ogni forma di lucro.

Art. 3
Settori di Intervento

L'Associazione opera con finalità di solidarietà e promozione sociale nel Soccorso Sanitario e **Tecnico di Emergenza**, nella **Protezione Civile e Difesa Civile**, nell'**Antincendio Boschivo e Tecnico** nelle **Missioni Umanitarie** e in quelle direttamente connesse, nella protezione animale e soccorso veterinario e in quant'altro può essere di pubblica utilità, nei seguenti settori di intervento:

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page:
Left: *MA*
Middle-left: *JS*
Middle-right: *Due anni*
Right: *Bo es Que more*
Bottom right: *Ceryore* and *4*

1. Nel **Soccorso Sanitario Socio Assistenziale anche in Emergenza**, svolge operazioni di assistenza sanitaria, di primo soccorso, di trasporto infermi, di traumatizzati e di organi, con mezzi polivalenti e/o ambulanze. Le attività (Sanitarie e Socio Assistenziali di Emergenza) si espletano con personale volontario qualificato nel primo soccorso.

2. Nella **Protezione Civile** interviene nel Soccorso Tecnico Urgente con Nuclei Operativi S.A.R. "Search and Rescue" Ricerca e Salvataggio (frane, crolli, terremoti, alluvioni, ricerca dispersi "Alpinismo e Speleologia", incendi, inquinamento ambientale e in aree contaminate) anche con l'utilizzo di strumenti e tecnologie avanzate, e con attività di sussistenza "cucina da campo e logistica". Nella fase del superamento dell'emergenza, l'Associazione partecipa su richiesta degli Enti preposti, secondo le proprie caratteristiche e disponibilità.

3. Nella tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente opera nella prevenzione e lotta agli **Incendi A.I.B. (Antincendi Boschivi) e Tecnici**, nei quali interviene con nuclei attrezzati, qualificati e/o specificatamente addestrati.

4. Nelle **Missioni Umanitarie**, concorre nella gestione dei Centri di Prima Accoglienza e di Raccolta Aiuti Umanitari, nell'allestimento di Campi Profughi o Rifugiati, opera nell'assistenza ai Presidi Sanitari nelle aree di crisi ed alle attività correlate.

5. Nel **Soccorso Animale e Veterinario** opera in supporto all'amministrazione pubblica nel recupero, assistenza, cura ed eventuale rimessa in libertà e/o affidamento di animali domestici e selvatici anche in situazioni di emergenza e calamità naturali con l'utilizzo di strutture definitive e/o provvisorie.

Le **tecniche di intervento**, nei vari settori, vengono curate e aggiornate da continue azioni di addestramento e prove pratiche di soccorso.

Inoltre promuove la **Cultura del Rischio**, con la formazione, la divulgazione e la preparazione tecnica, attraverso le seguenti metodologie:

- **Sensibilizzazione**, promozione e prevenzione, con azioni di stimolo verso le popolazioni, coinvolgimento delle scuole e istituti di istruzione, anche mediante la pubblicazione e pubblicizzazione di opuscoli e trattati educativi specifici.

Does Line Monq

AS

SS

Due from

Compito

OT

- **Formazione e Addestramento** del personale volontario, per il raggiungimento, il mantenimento ed il miglioramento della preparazione tecnica, attraverso corsi autogestiti o tenuti in collaborazione con gli Enti e le strutture operative nazionali. La partecipazione dei Volontari aderenti, ai corsi di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale svolti o promossi dalle regioni e dagli EE.LL. nei settori di intervento dell'Associazione.

Art. 4

Attività e Territorialità

L'Associazione esplica le sue attività in ambito locale, regionale, nazionale e fuori dai confini dello Stato Italiano e ovunque sia opportuno intervenire, che realizza attraverso convenzioni stipulate con i Comuni interessati, Enti e Unione dei Comuni, privati, Comunità Montane, amministrazioni Provinciali e la R.A.S.

Art. 5

Riferimenti normativi

L'Associazione per il conseguimento degli scopi e finalità sociali si avvale di:

1-soci di provata moralità e senso civico, organizzati in gruppi o nuclei operativi che si qualificano in generici (soci operativi in attesa di qualifica o di rinnovo della stessa) e soccorritori (soci operativi qualificati per il settore);

2-finanziamenti, contributi, convenzioni, stipule, atti e donazioni che lo Stato, gli EE.LL, le Fondazioni, i Centri di Servizio, le varie Organizzazioni, i privati, i cittadini e i soci sostenitori, mettono a sua disposizione per l'acquisizione di beni finalizzati alle attività della medesima;

3-delle Leggi e dei Regolamenti locali e nazionali, in materia di Protezione civile.

Art. 6

Organi dell'Associazione

Gli Organi dell'Associazione Regionale Volontari della Protezione Civile MA.SI.SE O.D.V. sono:

L'Assemblea dei Volontari "Soci Effettivi"

Il Consiglio Direttivo

Il Presidente

Il Collegio dei "Sindaci" Revisori dei Conti

Il Collegio dei Garanti.

Tutte le cariche sociali ricoperte dai Volontari, sono svolte a titolo gratuito.

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page:
- Blue ink signature on the left.
- Blue ink signature in the center.
- Blue ink signature on the right.
- Blue ink note: "Bo es Dune Momen"
- Blue ink signature: "Bongoro"
- Blue ink mark on the far right.

L'Assemblea dei Volontari



L'Assemblea è composta dai soci effettivi.

E' presieduta dal presidente o, in sua assenza dal vice presidente o in mancanza dal consigliere più anziano di età.

E' valida in prima convocazione, se sono presenti la metà più uno dei soci volontari effettivi e, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto.

Ciascun socio effettivo non può rappresentare più di un altro socio con diritto di voto e con delega scritta, rilasciata e sottoscritta dal delegante alla Segreteria, che ne controlla e attesta la validità.

L'Assemblea è sovrana e delibera a maggioranza con voto palese.

Ogni tre anni, in occasione del rinnovo delle cariche sociali, dopo l'approvazione del rendiconto finanziario e delle spese di previsione, elegge i Consiglieri (che formeranno il nuovo Consiglio Direttivo), i "Sindaci" Revisori dei Conti e il Collegio dei Garanti.

Per le elezioni alle cariche sociali o quando la delibera riguarda singole persone, adotta il voto segreto, a parità di consensi viene eletto il socio più anziano di iscrizione, "non di età".

L'Assemblea Ordinaria, si riunisce una volta all'anno.

In questa occasione l'Assemblea approva il Rendiconto Economico Consuntivo dell'anno precedente (già esposto in bacheca da almeno dieci giorni) presentatogli con parere, dal Collegio dei "Sindaci" Revisori dei Conti. Discute e approva le Spese di Previsione per l'anno in corso, presentato dal Consiglio Direttivo. L'Avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora, il luogo e gli argomenti all'ordine del giorno, in prima ed in seconda convocazione distanziate tra loro di almeno un'ora e deve essere affisso in bacheca della Sede Sociale con un preavviso di almeno dieci giorni.

(I Volontari non effettivi, se autorizzati, possono assistere ai lavori, senza diritto di voto e di intervento).

L'Assemblea Straordinaria si riunisce su richiesta del Presidente e ogni qualvolta che il Consiglio Direttivo ne delibera la necessità o ne sia stata fatta domanda scritta, ovvero da almeno 1/3 dei soci effettivi, viene convocata almeno sette giorni prima, con affissione in bacheca del preavviso interessando da quel momento tutti i Soci. Se inserito nell' O.D.G., discute le modifiche al presente Statuto, presentate dal Consiglio Direttivo. Le osservazioni e le proposte di modifica dello Statuto fatte dai soci effettivi, allo scopo di migliorare l'operatività e lo sviluppo, debbono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo, almeno dieci giorni prima dell'Assemblea e valutate le proposte, vengono inserite nell'eventuale Ordine del Giorno per la successiva discussione

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page:
- A signature on the left.
- A signature in the center.
- A signature that appears to say "Fur bene".
- A signature that appears to say "Congedo".
- Blue ink notes on the right: "Bo co line M." and a signature.

nell' Assemblea. Le modifiche allo Statuto, debbono essere approvate con la maggioranza dei 2/3 dei presenti degli aventi diritto al voto.

In via del tutto eccezionale per emergenze o casi urgenti, viene convocata con almeno 24 ore di preavviso; in questa evenienza operativa, non può trattare modifiche allo Statuto.

Art. 8 Consiglio Direttivo



Il **Consiglio Direttivo** (Direttivo) **è l'Organo di governo dell'Associazione** ed è costituito da sette Consiglieri eletti dall'Assemblea dei Soci Effettivi. Le cariche sociali e ogni altra forma di incarico hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate, queste vengono svolte dai soci a titolo gratuito.

I Consiglieri, sono eletti dall'Assemblea dei Soci Effettivi tra gli stessi che, candidandosi, si impegnano ad adempiere al loro mandato come previsto dal Regolamento Interno.

Il Direttivo, esprime nel suo seno le seguenti cariche sociali:

Presidente - Vice Presidente - Segretario - Tesoriere

Il Presidente e il vice Presidente vengono eletti dal Consiglio Direttivo alla prima riunione utile dopo le elezioni. Su proposta del Presidente vengono nominati, anche successivamente, il Segretario ed il Tesoriere.

Il Direttivo, convoca le elezioni che vengono tenute normalmente entro il mese di Aprile.

Nomina uno o più Coordinatori di Settore;

Decide sulle attività operative e sui i settori di intervento, pianificandone le azioni, approva il Regolamento Interno, può presentare le modifiche allo Statuto proponendole ai soci;

Delibera sull'acquisto, la vendita, la locazione dei beni mobili ed immobili e dichiara i materiali, i mezzi e le apparecchiature "fuori uso"

Cura gli elenchi dei soci, dei mezzi e delle attrezzature disponibili, tenuti aggiornati dalla Segreteria Tecnico Operativa (STO);

Di massima, si riunisce una volta al mese su richiesta verbale del Presidente o quando ritenuto necessario, da un terzo dei Consiglieri.

In caso di immediata necessità e/o urgenza, riunisce i Consiglieri reperiti al momento. In questo caso le decisioni assunte dai presenti, qualunque sia il loro numero, vengono immediatamente ratificate e successivamente comunicate agli altri Consiglieri.

Attraverso la collaborazione dei Coordinatori di Settore, dei Capi Squadra e dei Volontari tutti, concorre operativamente alla guida delle attività, organizzando

Adli

ff

Ferraro

Carro

Beco Rina M.

e gestendo i settori di intervento. In questo modo realizza gli scopi e gli obiettivi dell'Organizzazione.

Cura un costante aggiornamento dei soci, avvalendosi di corsi specifici tramite personale qualificato, reperito anche al di fuori dell'Associazione. Organizza corsi di preparazione tecnica e periodiche prove di intervento e soccorso per verificare il grado di addestramento dei propri associati e partecipa alle esercitazioni locali e nazionali;

Controlla i dati della contabilità tenuta in modo informatico e conservata anche in modo cartaceo, in apposita cartella dalla Segreteria Tecnico Operativa che documentano le entrate, le uscite e lo stato patrimoniale dell'Organizzazione.

Mette a disposizione dei Sindaci Revisori dei Conti le fatture, le ricevute e gli estratti conto che documentano le entrate e le uscite.

Discute i rendiconti, e li sottopone all'approvazione all'Assemblea esponendoli dieci giorni prima presso la sede per consentirne la presa visione.

Art. 9 Il Presidente

E' il capo e l'amministratore dell'Associazione, ne dirige e ne sorveglia le varie attività, ha la rappresentanza legale ed i poteri di firma.

Sentito il parere del Collegio dei Garanti sulla legittimità e sulla legalità delle proposte, promulga le modifiche e/o le varianti al presente Statuto, presentate dal Direttivo e approvate dall'Assemblea dei soci.

Cura i rapporti interni ed esterni dell'Associazione e per l'espletamento delle sue funzioni si avvale della collaborazione del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere che, con lui formano la Segreteria Tecnico Operativa (S.T.O.) con la quale cura l'inventario dei beni e la tenuta dei registri di legge, redige il Regolamento Interno ed i piani operativi che presenta all'approvazione del Consiglio Direttivo.

Con il Vice Presidente e il Tesoriere gestisce le spese di economato "Cassa".

Per la realizzazione delle attività e degli scopi sociali si avvale della collaborazione dei Consiglieri e dei Consulenti disponibili.

Per l'impiego operativo e la realizzazione delle attività tecniche, si avvale della collaborazione dei Coordinatori di Settore, dei Capi Squadra e dei Volontari tutti.

Assume i provvedimenti d'urgenza, cautelativi e conservativi anche di carattere giudiziario, riferendo al Direttivo al primo Consiglio utile.



Boes Anna M.

Handwritten signatures at the bottom of the page: a stylized signature on the left, followed by 'yf', 'Free from', 'Carpino', and a small mark on the right.

Art.10
Il Vice Presidente

Svolge le funzioni del Presidente in caso di sua prolungata assenza o impedimento accertato dal Consiglio Direttivo.

In caso di morte o, dimissioni, recesso o esclusione del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente, entro trenta giorni; in caso di sua inerzia provvederà il consigliere più anziano di età. Sempre in sua assenza autorizza il tesoriere a far fronte alle spese particolari ed alla normale amministrazione dell'Associazione.

Redige i verbali, in modo informatico insieme al Segretario e dopo l'esposizione in bacheca, li conserva in apposita cartella; presiede le commissioni di lavoro e relaziona sui risultati da esse raggiunti.

E' consegnatario, insieme al Presidente dei documenti e dell'archivio dell'Associazione e si avvale del Tesoriere ed del Segretario per la tenuta e l'aggiornamento della contabilità. Con il Presidente e il Tesoriere gestisce le spese di economato "Cassa".

Assume la gestione della Segreteria Tecnico Operativa e coordina tutte le operatività in atto.

Art. 11
Il Segretario

Il Segretario fa parte della Segreteria Tecnico Operativa.

Redige i verbali di riunione del Direttivo tenuti anche in modo informatico, ne conserva la trascrizione cartacea, firmata dai consiglieri, in apposita cartella.

Provvede con il Tesoriere agli atti amministrativi e alla tenuta dei registri sociali previsti dalla normativa in vigore; tiene aggiornata la banca dati e gli elenchi degli associati.

Collabora con il Tesoriere a redigere il Rendiconto Contabile e di Previsione, da sottoporre al "Direttivo" prima della verifica del Collegio dei "Sindaci" Revisori dei Conti e della successiva approvazione dell'Assemblea. Collabora con il Tesoriere per la raccolta e la tenuta dei fondi da conservare nei conti correnti accesi dal Direttivo. Su delega scritta sostituisce il Vice Presidente, in caso di suo impedimento.



Bo eo Anna Maria

For

Comparsa

4

SS

ATA

Art. 12 Il Tesoriere

Tiene aggiornato il Rendiconto Economico Consuntivo da presentare agli Organi preposti al controllo.

Collabora con il Segretario per la raccolta e la conservazione dei fondi nei conti correnti accesi dal Direttivo.

Gestisce con il Presidente e Vice Presidente le spese di economato "Cassa".

Su delega scritta del Presidente o in sua assenza su incarico scritto del Vice Presidente, provvede alla copertura delle spese ordinarie. Collabora con il Segretario a redigere il Rendiconto Contabile e di previsione da presentare al Direttivo per l'approvazione dell'Assemblea.

Provvede con il Segretario agli atti amministrativi e alla tenuta dei registri sociali, previsti dalla normativa in vigore. Tiene aggiornato il registro del patrimonio dell'Associazione.

Art. 13 Collegio dei Revisori dei Conti

L'Assemblea Ordinaria elegge il Collegio dei Revisori, in via facoltativa se lo reputa opportuno o in via obbligatoria al superamento dei limiti previsti dall'art.30 del Codice del Terzo Settore e di eventuali successive modifiche.

Il collegio è composto da tre membri effettivi e da due supplenti scelti tra i soci o anche tra i non soci di cui almeno uno effettivo e un supplente devono essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397 comma secondo, Codice Civile.

Il Collegio dura in carica tre anni e sono rieleggibili; l'Assemblea ne designa il Presidente. Per le cause di ineleggibilità e incompatibilità si applicano l'art.2399 del Codice Civile. Se nel corso dell'esercizio viene a mancare un membro effettivo, subentra il membro supplente più anziano di età; nel caso venisse a mancare il Presidente, subentra in tale carica il membro effettivo più anziano di età.

Il collegio assolve ai compiti previsti dall'art.30 del Codice del terzo Settore e, in quanto applicabili, quelli previsti dagli artt. 2403 del Codice Civile.

Nel caso del superamento dei limiti previsti dall'art.31 del Codice del Terzo Settore l'assemblea ordinaria può assegnare al Collegio la revisione legale dei conti; in tal caso tutti i membri effettivi e supplenti devono essere iscritti nell'apposito registro.



Adm

gls

Boeo alla moneta
fur per

Campora

gk

Art. 14
Collegio dei Garanti

Il Collegio dei Garanti è composto da uno o tre membri scelti tra i più saggi ed esperti in legislazione del Volontariato e nella Protezione Civile.

è/o sono eletti dall'Assemblea dei i Soci Effettivi. Dura in carica tre anni; può/possono essere riconfermato/i, i suoi membri non ricoprono altre cariche sociali nell'Associazione;

Ha/hanno il compito di risolvere le controversie tra i singoli soci, tra gli Organi Sociali, e tra questi e i soci. Si esprime con motivato parere per le parti e ne informa il Direttivo, che ne tiene conto per il giudizio finale;

A richiesta del Direttivo, esprime il parere sulla legittimità e sulla legalità, delle proposte di modifica o di varianti allo Statuto, presentate dai soci operativi.

Il parere del Collegio è vincolante per porre o no, all'Ordine del Giorno dell'Assemblea, le modifiche o le varianti proposte. Se invitato, può partecipare al Consiglio Direttivo, con parere consultivo.

Inoltre, fornisce a richiesta un parere non vincolante, sulle modifiche allo Statuto approvate dall'Assemblea e poste alla promulga del Presidente.

Art. 15

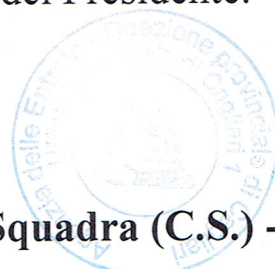
Coordinatori dei Settori Operativi (C.S.O.) – Capi Squadra (C.S.) - Autisti

Su proposta del Presidente, vengono nominati dal Direttivo i Coordinatori dei Settori Operativi che a loro volta propongono la nomina dei Capi Squadra e degli Autisti, scelti tra i soci più qualificati ed esperti.

I **Coordinatori di Settore** dirigono i Nuclei Operativi organizzati in settori di intervento e, avvalendosi dei Capi Squadra, ne curano la formazione e la preparazione tecnica. Il C.S.O., in mancanza di Capi Squadra (C.S.) titolari, ne nomina ad "interim" per il periodo di vacanza organica.

Ogni **Capo Squadra (C.S.)** è responsabile dell'operatività della propria Squadra, della sua disciplina, dell'addestramento e del continuo aggiornamento del personale volontario anche sulla applicazione delle norme di sicurezza.

L' **Autista** è responsabile della condotta e della sicurezza del mezzo e dei suoi occupanti. Attende alla pulizia ed alla manutenzione ordinaria del mezzo e operativamente, segue le istruzioni del Capo Squadra e/o del C.S.O.



Adi

gg

Due per

Bo es bene more

Longo

g

Art. 16

I Proventi dell'Associazione

I proventi necessari alla gestione dell'Associazione, sono costituiti:

- dal fondo sociale, che è formato dalle sottoscrizioni volontarie dei propri soci;
- dalle quote sociali annuali o straordinarie erogate come da Regolamento Interno;
- dai finanziamenti, elargizioni, contributi che le Amministrazioni, gli Enti Pubblici e/o Privati, erogano a favore dell'Associazione;
- dalle convenzioni stipulate con le Amministrazioni pubbliche e/o private.

Art. 17

Il Patrimonio

Il Patrimonio dell'Associazione MA.SI.SE. O.D.V è costituito dai proventi previsti nell'art. 16 del presente Statuto e da quanto l'Associazione acquisisce in beni mobili ed immobili.

Il Patrimonio è tenuto aggiornato a cura della S.T.O. ed è amministrato dal Consiglio Direttivo e controllato dal Collegio dei "Sindaci" Revisori dei Conti.

E' vietata la distribuzione anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a soci, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali.

Art. 18

I Soci

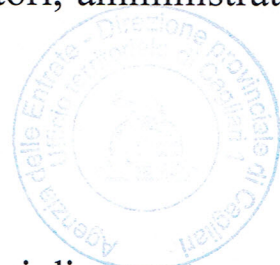
Sono Soci dell'Associazione i cittadini anche non comunitari di provata moralità, che volontariamente ne facciano domanda scritta al Consiglio Direttivo, nonché Enti, Ditte e persone giuridiche che sostengano moralmente ed economicamente l'Associazione (Soci Sostenitori). Gli aderenti, sono organizzati e suddivisi secondo le seguenti qualifiche:

Soci Fondatori, sono i firmatari dell'Atto Costitutivo e del primo Statuto, essi sono "Soci Benemeriti" dell'Associazione;

Aspiranti sono i nuovi iscritti, essi rimangono in prova e in attesa della definitiva accettazione da parte del Direttivo, secondo le specifiche definite nel Regolamento Interno;

Soci Aggregati:

Sono i minori dei 16 anni organizzati per attività ludiche. I giovani dai 16 ai 17 anni, espletano azioni di supporto (non operative); le attività dei Soci



[Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including 'yff', 'Fur bon', 'Carpore', and 'Boeo Dime'.]

Aggregati, sono subordinate al (Nulla-Osta) rilasciato dal genitore o da chi ne esercita la patria potestà.

Sono collocati provvisoriamente in questa fascia, i soci Generici e i Soccorritori che non hanno mantenuto nell'anno precedente i minimi di impegno, previsti dal Regolamento Interno per il mantenimento della qualifica e/o dell'operatività.

1. **Soci Generici**: sono coloro che nell'anno di prova, raggiungono almeno un minimo di ore mensili e/o turni annuali previsti dal Regolamento Interno. Gli stessi sono in attesa di qualifica in uno o più settori di intervento, di cui all'art. 3 dello Statuto. Al raggiungimento e per il periodo di mantenimento dei minimi operativi, acquisiscono la qualifica di Soci Operativi (OPR);
2. **Soci Soccorritori**: appartengono a questa qualifica coloro che si impegnano, nei modi e nei termini stabiliti dal Regolamento Interno, nei settori d'intervento operativi, di cui all'art. 3 dello Statuto. Essi sono Soci Operativi (OPR) se raggiungono i minimi operativi previsti dal Regolamento Interno;
3. **Soci Sostenitori**: rivestono questa categoria coloro che offrendo la propria adesione, dimostrano solidarietà sostenendo l'Associazione tramite elargizioni in danaro e/o con il conferimento di beni. (Possono essere Operativi, se raggiungono i minimi operativi previsti dal Regolamento Interno);
4. **Soci Benemeriti**: sono coloro che si sono distinti in particolari azioni, tali da conferire prestigio, valore ed onore all'Associazione o, hanno contribuito in modo determinante al patrimonio dell'Associazione, sono nominati dal Presidente su proposta di un Organo dell'Associazione con delibera del Direttivo. (Possono essere operativi, se raggiungono i minimi operativi previsti dal Regolamento Interno);

Soci Effettivi dell'Associazione sono i Soci Operativi, (4-5-6-7). Godono del diritto di voto e dei benefici previsti dal Regolamento Interno e dallo Statuto, i Soci Effettivi e i membri del Consiglio Direttivo.

Art. 19

Ammissione dei Soci

L'Ammissione dell'Aspirante Socio avviene in seguito a domanda scritta, in carta libera rivolta al Consiglio Direttivo.

L'Aspirante è accettato in prova per la durata di un anno. La sua definitiva iscrizione è confermata per iscritto dal Direttivo. Questo termine può essere modificato come stabilito nel Regolamento Interno.

L'Aspirante in prova, si impegna ed accetta, le regole dell'Organizzazione documentandosi e uniformandosi ai disposti dello Statuto e del Regolamento Interno dell'Associazione.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Boeo Anna M.", "Mue/pom", "Leyaro", and a large "A" in a circle.

Questi, autorizza l'Associazione al trattamento dei dati sensibili nei limiti di quanto stabilito dalle leggi e dai regolamenti in materia.

L'accettazione o il diniego, spetta esclusivamente al Direttivo e la sua valutazione è insindacabile.

I minori, seguono l'iter meglio definito nel Regolamento Interno.

Art. 20

Perdita della qualità di Socio

Il socio generico o soccorritore, è impegnato a fornire nell'anno all'Associazione il minimo della disponibilità stabilita dal Regolamento Interno per l'impiego operativo e per il mantenimento delle qualifiche acquisite.

In difetto a fine anno, perde la qualifica di socio operativo e transita in quella di socio aggregato, ove rimane per il periodo di "sospensione" della qualifica e fino al nuovo raggiungimento dei minimi previsti dal Regolamento Interno. Ciò comporta la perdita del diritto di voto, la decadenza della validità della tessera sociale e dei benefici ad essa collegati.

1) La qualità di socio si perde per:

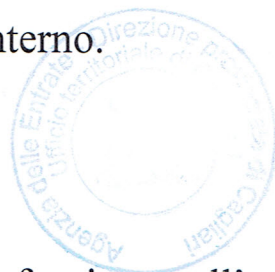
- dimissioni volontarie;
- inoperatività manifesta (due anni consecutivi "al di sotto dei minimi previsti dal Regolamento Interno") senza giustificato motivo;
- non essere più in grado di concorrere al raggiungimento degli scopi sociali.
- la perdita dei requisiti fisici e/o morali;
- l'inosservanza di quanto stabilito nel presente Statuto e dal Regolamento Interno oppure, dalle deliberazioni legalmente prese dagli organi sociali;
- aver svolto attività in contrasto con quella dell'Associazione.

2) La qualità di socio si perde per cancellazione, motivata con delibera definitiva del Consiglio Direttivo per:

- denigrazione, calunnia e/o danneggiamento morale o materiale e/o per aver artatamente fomentato dissidi o disordini fra i soci;
- aver creato grave disservizio non ottemperando alle disposizioni impartite dal livello superiore. (Capo Squadra – C.S.O. – Coord.re di Settore – Vice Presidente – Presidente).

Nei casi di cui al punto 1 e 2, l'interessato può appellarsi entro 30gg, al parere del Collegio del o dei Garanti, che entro 60gg dalla domanda presentata per iscritto, esprime al Direttivo le proprie conclusioni.

Nei casi di cui al punto 2, la delibera del Direttivo diviene immediatamente esecutiva.



[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including "Boeo", "Luna M.", and others.]

Art.21
Regolamento Interno

L'Associazione, allo scopo di normare i modi e i termini comportamentali, d'intervento operativo, amministrativo e disciplinare dei propri associati, si avvale del Regolamento Interno.

Il Regolamento Interno viene deliberato dal Consiglio Direttivo è esposto in bacheca e reso disponibile come lo Statuto e gli Atti del Consiglio, alla consultazione di tutti i soci.

ART.22
Rimborso spese

Al volontario possono essere rimborsate dall'Organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro i limiti preventivamente stabiliti dal Regolamento Interno.

L'Associazione MA.SI.SE. O.D.V. riconosce, ai volontari impegnati in attività operative prolungate e a quelli mobilitati in base ai disposti delle leggi di cui all'art 5 del presente Statuto, la possibilità di usufruire del vitto e dell'alloggio di tipo "campale", come stabilito nel Regolamento Interno; il rimborso delle spese sostenute a favore delle attività dell'Associazione, documentate e preventivamente autorizzate, nei modi e nei termini stabiliti dal Regolamento Interno, a meno che se ne facciano carico gli Organi Istituzionali, attivanti.

Art. 23
Lavoratori

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In presenza dei lavoratori dipendenti l'associazione si conforma a quanto previsto dall'art.16 del Codice del Terzo Settore.

Art. 24
Norme Generali

Per quanto non esplicitamente disposto agli articoli precedenti, valgono le seguenti norme generali:

l'Associazione, per la tutela dell'incolumità dei propri aderenti operativi si avvale delle tecnologie e gli strumenti più avanzati a sua disposizione e per

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page]

l'assicurazione degli stessi, si uniforma ai disposti legislativi (art. 4 L. 11 Agosto 1991 n. 266) - Polizza Infortuni, malattia professionale e Rischi Diversi.

I soci si impegnano a rispettare lo Statuto ed il Regolamento Interno, fornendo il proprio volontario contributo nelle qualifiche ricoperte e per tutte le attività richieste e svolte, senza remunerazione alcuna.

I mezzi sono assicurati per la Responsabilità Civile.

L'Associazione, è iscritta negli Albi, nei Registri e negli Elenchi previsti dalla legislazione italiana.

Le cariche sociali hanno la durata di tre anni, se nel corso del mandato, vengono a mancare uno o più rappresentanti eletti, si provvede alla sostituzione con il primo dei non eletti che abbia ottenuto almeno 1/6 del totale dei suffragi. In difetto la carica viene ricoperta da un Socio Effettivo, votato dalla maggioranza dei 2/3 del "Direttivo". Esso rimane in carica fino alla scadenza del mandato del socio decaduto.

I soci tutti, sono tenuti a prendere visione presso la bacheca della sede sociale, di tutte le Comunicazioni, le Delibere, gli Atti, i rendiconti contabili, gli Avvisi di convocazione e dei Servizi di Assistenza e quanto altro gli Organi dell'Associazione rendano pubblico mediante affissione.

I soci debbono conoscere a fondo i contenuti dei documenti sociali del Regolamento Interno e dello Statuto, per i quali possono chiederne copia alla Segreteria.

Art. 25

Scioglimento dell'Associazione

L'Associazione MA.SI.SE. O.D.V. ha durata illimitata ed il suo scioglimento è deciso dall'Assemblea Straordinaria dei Soci Effettivi regolarmente costituitasi con quell' O.D.G. La delibera è valida se lo scioglimento è deciso dai due terzi dei soci presenti anche tramite delega scritta.

L'Assemblea deciderà la destinazione dei beni patrimoniali a favore di Organizzazioni di Volontariato che espletino attività di Protezione Civile e nominerà il Collegio dei Liquidatori che avrà il compito di devolvere gratuitamente i beni, eccedenti i debiti.

Art. 26

Norme Finali

Per quanto non è espressamente previsto da presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore e del Codice Civile e le altre norme vigenti.

Boes A.R.
eff *Here how* *Compro* *B*

Il presente Statuto, composto da numero 26 articoli compreso questo, consta di 15 pagine dattiloscritte.

Il 1° testo dello Statuto dell'Associazione MA.SI.SE, fu registrato in Cagliari il 13-12-1984 al N° 08086-71/M serie II.

Revisioni:

Rev. 01 del 25-02-1989 Rev. 02 del 07-09-92 con registrazione al n° 4545.
Rev. 03 oggi, 13 ottobre 2020, l'Assemblea Straordinaria dei Soci Effettivi, appositamente e regolarmente convocata, ha votato e approvato all'unanimità il suddetto testo, che annulla e sostituisce integralmente i precedenti.

Il Consiglio Direttivo

Ugo Mottio
Luigi Roberto
Boco Dina Marie
Medloban

La Commissione

Ran
Marosufu
Yannys pan



Il segretario

Heitbarth

Il Presidente

Luigi Cofari

Direzione Provinciale di Cagliari
Ufficio Territoriale di Cagliari
Registrato il 15 OTT 2020 al n° 2787
ESENTE esente
Cedolare Sostituita SI NO

Boco R.re.

Dier pau Cayro

P