



VERBALE ASSEMBLEA DEI SOCI, ASS. GENERAZIONE ZERO RAGUSA, 27/08/2023

In data **domenica 27/08/2023** l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Generazione Zero si è riunita in via Giovanni Falcone, 78 presso la sede della Città Solidale a partire dalle ore 16:40 in seconda convocazione, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) approvazione bilanci associativi
- 2) aggiornamento statuto per R.u.n.t.s.
- 3) rinnovo cariche sociali
- 4) varie ed eventuali: discorso programmatico, comunicazione sui progetti, nomina del revisore contabile, mandato di chiusura della P. Iva al revisore contabile, mandato di modifica dello statuto presso l'Agenzia delle entrate.

Massimo Occhipinti

Sono presenti n.6 soci aventi diritto di voto:

- Simone Lo Presi, Presidente;
- Giulio Pitroso, Coordinatore interno;
- Massimo Occhipinti, Segretario;
- Giovanni Massari;
- Hala Fuad;
- Sandro Tumino, Tesoriere, in collegamento da remoto.

Inoltre, Hala Fuad ha ricevuto delega dal socio Vincenzo Criscione; Giuseppe Cugnata, Vicepresidente, e Sara Fornaro hanno delegato formalmente il Presidente. I restanti soci che hanno comunicato di non essere presenti non hanno fornito alcuna delega. In qualità di Presidente, Simone Lo Presti accerta sia la regolarità della convocazione che la presenza del numero legale dei soci il presidente nomina il segretario della seduta, il socio Occhipinti Massimo e dichiara aperta la seduta.

SA

1) approvazione bilanci associativi

A causa della mancata redazione dei bilanci da parte del precedente revisore contabile, Vanni Marino, durante il triennio 2019-2021 l'Assemblea dei Soci non ha mai potuto approvare annualmente i bilanci. Il tesoriere Sandro Tumino ha illustrato un resoconto dei bilanci del 2019, 2020 e 2021 che sono stati finalmente consegnati: in generale, si mette in evidenza la restituzione di 12199,00 euro all'ANG in qualità di soldi non spesi per il progetto SAHS a causa della Pandemia. Il bilancio del 2022 è in attesa di essere completato e si pensa di riceverlo nel mese di settembre 2023.

In allegato, al presente verbale i bilanci 2019, 2020, 2021 che vengono sottoposti ad approvazione: l'Assemblea li approva all'unanimità.

2) aggiornamento statuto per R.u.n.t.s.

In vista dell'iscrizione al Runtis si propone di aggiornare lo statuto dell'Associazione in modo tale da renderlo compatibile con quest'ultimo. In particolare:



a) viene redatto un aggiornamento degli scopi in un documento precedentemente abbozzato e letto in assemblea che individua gli scopi dell'associazione in finalità civiche, solidaristiche e sociali sintetizzate in attività editoriali, di orientamento e di formazione;

b) distinzione tra un'assemblea ordinaria, con quorum a maggioranza, e un'assemblea straordinaria, con quorum a unanimità;

c) nello statuto non è obbligatorio inserire il riferimento ai libri contabili, ai verbali e alle modalità di accesso a questi documenti, ma si ritiene opportuno inserirlo all'interno di un regolamento precisando che l'accesso a questi può avvenire mediante formale richiesta all'email gzipresidenza@gmail.com;

d) occorre eliminare la cooptazione del primo dei non eletti in caso di dimissione di un membro del Consiglio Direttivo, pena l'incompatibilità con il Runt. Quindi, si sostituisce quest'ultima con l'elezione del sostituto da parte dell'Assemblea Straordinaria;

e) mantenere la doppia votazione del Presidente: in caso di parità il voto del Presidente vale doppio;

f) stabilire la cadenza regolare delle assemblee ordinarie ad agosto e a dicembre;

g) modificare la composizione del numero dei membri del Consiglio Direttivo dagli attuali 8 a 3, con la possibilità di un allargamento futuro del numero dei membri nei limiti della legge indicati dalla legge. 

Discusse queste modifiche l'Assemblea approva le modifiche a), b), c), d), e), f), g) con n. 8 voti favorevoli (5 dei presenti e 3 dei deleganti):

-Simone Lo Presti

nato a Ragusa (RG), il 12/10/1993, celibe, lavoratore, indirizzo: via Carducci, 195, 97100 -Ragusa (RG)

-Giulio Pitroso

nato a Ragusa (RG) il 10/08/1989, celibe, dottorando, indirizzo: SP 60 km 3500, 97100-Ragusa (RG) 

-Giovanni Massari

nato a Ragusa (RG) il 08/10/1991, celibe, lavoratore, indirizzo: via monti urali, 20, 97017 – S. Croce Camerina (RG)

-Hala Fuad

nata in Libia il 06/01/2001, nubile, studentessa, indirizzo: via ecce homo, 112, 97100 – Ragusa (RG)

- Sandro Tumino

nato a Ragusa (RG) il 06/02/1995, celibe, lavoratore, indirizzo: via duca d'Aosta, 17, 97100 Ragusa (RG)

-Giuseppe Cugnata

nato a Ragusa (RG) il 11/11/1995, celibe, dottorando, indirizzo: piazza m. cutello, 2, 97012 Chiaramonte Gulfi (RG)

-Sara Fornaro

nata a Vittoria (RG) il 25/04/1997, nubile, studentessa, indirizzo: via belice, 2, 97013 – Pedalino (RG)



assenuto

Massimo Occhipinti

nato a Ragusa il 02/05/1989, celibe, dottorando, indirizzo: via Cefalù, 12, 97100 Ragusa (RG)

3) rinnovo cariche sociali

Fino alla data attuale l'organigramma dell'Associazione Generazione Zero risulta il seguente

-CONSIGLIO DIRETTIVO composto da:

Simone Lo Presti, Presidente;
Giuseppe Cugnata, Vicepresidente e Consigliere alle Relazioni Estere;
Sandro Tumino, Tesoriere;
Massimo Occhipinti, Segretario;
Attilio Occhipinti, Consigliere con delega Ufficio stampa;
Giulio Pitroso, Coordinatore interno;
Hala Fuad, Consigliera con delega a Scuola e Università;
Marco Occhipinti, Consigliere con delega agli affari legali.

-COMMISSIONI

Scuola Permanente (resp. Massimo Occhipinti, Giulio Pitroso, Hala Fuad, Martina Occhipinti, Giuseppe Cugnata);
Editoria e Multimedia (resp. Youssef Hassan Holgado, Vincenzo Criscione, Giovanni Massari, Giulio Pitroso, Hala Fuad, Massimo Occhipinti, Simone Lo Presti);
Attività, Eventi e Formazione (posto vacante, *de facto* Simone Lo Presti)
Progettazione (resp. Sandro Tumino, Giulio Pitroso, Giuseppe Cugnata, Simone Lo Presti, Giovanni Massari, Sara Fornaro)
Comunicazione e Marketing (resp. Attilio Occhipinti)

-DELEGHE SPECIALI

Radio (Giovanni Massari);
Consulta Giovanile di Ragusa (Hala Fuad)
Regione del Lazio (Youssef Hassan Holgado)
Alternanza Scuola-Lavoro (Vincenzo Criscione)

Vista la conclusione del mandato presidenziale di Simone Lo Presti e a seguito delle modifiche effettuate allo Statuto con riduzione del Consiglio direttivo a n. 3 soci si procede all'elezione del nuovo Presidente dell'Associazione Generazione Zero.

L'unico candidato risulta Giovanni Massari: vista la maggiore flessibilità lavorativa e visto il senso di appartenenza all'Associazione, dalla quale ha sempre sentito un grande supporto, si propone per un maggior impegno all'interno di questa in sostituzione del Presidente uscente Simone Lo Presti. L'Assemblea procede alla votazione di Giovanni Massari come nuovo Presidente di Generazione Zero che viene eletto all'unanimità con n. 9 voti favorevoli (6 presenti alla riunione e le 3 deleghe).

Per la carica di Consigliere Tesoriere viene riproposta la candidatura del tesoriere uscente Sandro Tumino. L'Assemblea procede alla votazione di Sandro Tumino come Consigliere Tesoriere che viene eletto all'unanimità con n. 9 voti favorevoli (6 presenti alla riunione e le 3 deleghe).

Per la carica di Consigliere Vicepresidente e Segretario viene proposta la candidatura di Simone Lo Presti. L'Assemblea procede alla votazione di Simone Lo Presti come Vicepresidente Segretario che viene eletto all'unanimità con n. 9 voti favorevoli (6 presenti alla riunione e le 3 deleghe).

Di conseguenza, il nuovo Consiglio Direttivo risulta così formato:

Giovanni Massari, Presidente

Sandro Tumino, Tesoriere

Simone Lo Presti, Vicepresidente e Segretario

4) Varie ed eventuali:

a) discorso programmatico

Il nuovo Presidente eletto Giovanni Massari si propone di riattivare la redazione del webmagazine in concomitanza della fine del ban su Facebook e avanza l'ipotesi di retribuire un articolista con le risorse attualmente a disposizione dell'Associazione per riprendere una pubblicazione periodica di contenuti; quindi, individua come centrale l'attività di webradio che ha contraddistinto l'attività associativa degli ultimi anni sfruttando il podcast come nuovo strumento di comunicazione del momento; si propone di allargare la cooperazione internazionale già precedentemente implementata grazie alla progettazione.

b) comunicazione sui progetti

Prende la parola il responsabile alla progettazione, Sandro Tumino, che fa un resoconto sulle attività di progettazione: attualmente l'Associazione è coinvolta in un progetto con la FSGB approvato e che comporterà un impegno significativo. Inoltre, si attende l'esito di un progetto con l'Agenzia Nazionale spagnola in partenariato con Red Tree.

c) nomina del revisore contabile

Dopo la fine dei rapporti professionali col commercialista Vanni Marino, viene proposto un nuovo revisore contabile, Giuseppe Iacono. L'Assemblea procede alla votazione e la proposta viene approvata all'unanimità.

d) mandato di chiusura delle P. Iva al revisore contabile

Vi sta la nomina del nuovo revisore contabile si propone di dare a mandato a quest'ultimo di chiudere la P. Iva dell'Associazione. L'Assemblea procede alla votazione e la proposta viene approvata all'unanimità.

e) mandato di modifica dello statuto presso l'Agenzia delle entrate

Vista la nomina del nuovo revisore contabile e viste le modifiche effettuate allo Statuto per l'iscrizione al Runtis si propone di dare a mandato al nuovo revisore di avviare la procedura di modifica dello statuto presso l'Agenzia delle Entrate. L'Assemblea procede alla votazione e la proposta viene approvata all'unanimità.

f) tesseramenti

Con l'Assemblea odierna si apre anche la campagna tesseramenti 2023/2024 dell'Associazione Generazione Zero. Vengono tesserati i partecipanti all'Assemblea odierna e coloro che hanno inviato le deleghe a fronte del pagamento delle spese di tesseramento di 5,00 euro:

1-Giovanni Massari;

2-Simone Lo Presti;

3-Sandro Tumino;

4-Giulio Pitroso;

5-Hala Fuad;

6-Massimo Occhipinti;

7-Giuseppe Cugnata;

8-Sara Fornaro;
9-Vincenzo Criscione;

Inoltre, si considerano tesserati anche i soci fondatori:

10-Attilio Occhipinti;
11-Marco Occhipinti;

Infine, avendo già anticipato le spese di tesseramento versando la somma di 5,00 euro nelle casse dell'Associazione ed avendone espresso la richiesta viene tesserata anche:

12-Aurora Licci.

Il tesseramento di nuovi soci procederà a fronte della richiesta al nuovo Segretario Simone Lo Presti.

Dopo aver discusso e deliberato tutti i punti all'ordine del giorno e non essendovi altro di cui discutere l'Assemblea si scioglie alle ore 18:00.

Ragusa, 27/08/2023

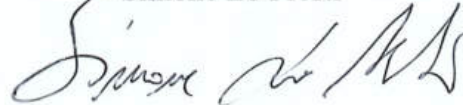
Il Segretario

Massimo Occhipinti



Il Presidente

Simone Lo Presti



Agenzia delle Entrate
Registrato a Ragusa il 24/10/23
N. 887 Serie 3

Esatti Euro 200,00

marca da bollo con 24

Firma in delega del Direttore Provinciale
LA FUNZIONARIA
Francesca Spatuzza



ADEGUAMENTO STATUTO ASSOCIATIVO

"GENERAZIONE ZERO" ETS

Premessa che

- l'Associazione "*Generazione Zero*" è un'associazione di volontariato sociale costituita il 29/05/2012 a mezzo atto registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Ragusa al n. 1863 del 29/05/2012, con sede a Ragusa Via Frazione Puntarazzi SP 60 Km 3,5, con codice fiscale attribuito n. 92036130885.
- Si allega verbale completo riunione assemblea ordinaria del 27/09/2023.
- che per il 27/08/2023 alle ore 16, presso i locali messi a disposizione dal consorzio "*La Città Solidale*", a Ragusa in Via G. Falcone 78, è stata convocata dal Presidente dell'Associazione sig. Lo Presti Simone, l'Assemblea Straordinaria degli associati per discutere e deliberare sul

seguinte o.d.g.

- 1) approvazione bilanci associativi
- 2) aggiornamento statuto per Registro unico nazionale del terzo settore (R.U.N.T.S.)
- 3) rinnovo cariche sociali
- 4) varie ed eventuali: discorso programmatico del neopresidente, comunicazione sui progetti, nomina del revisore contabile Giuseppe Iacono, mandato di chiusura della P. Iva al revisore contabile, mandato di modifica dello statuto presso l'Agenzia delle entrate.

Sono presenti n.6 soci aventi diritto di voto e rispettiva carica:

- Simone Lo Presi, Presidente;
- Giulio Pitroso, Coordinatore interno;
- Massimo Occhipinti, Segretario;
- Giovanni Massari;
- Hala Fuad;
- Sandro Tumino, Tesoriere, in collegamento da remoto.

I seguenti soci e deleganti presenti sono iscritti nel registro dei soci tenuto presso la sede associativa e nello specifico i sig.ri:

-Simone Lo Presti

nato a Ragusa (RG), il 12/10/1993, celibe, lavoratore, indirizzo: via Carducci, 195, 97100 -Ragusa (RG) mail: simoneelopresti2@gmail.com C.F. LPRSMN93R12H163E

-Giulio Pitroso

nato a Ragusa (RG) il 10/08/1989, celibe, dottorando, indirizzo: SP 60 km 3500, 97100-Ragusa (RG) mail: giulio.pitroso@hotmail.it C.F. PTRGLI89M10H163M

-Giovanni Massari

nato a Ragusa (RG) il 08/10/1991, celibe, lavoratore, indirizzo: via monti urali, 20, 97017 – S. Croce Camerina (RG) mail: giovannimassari91@outlook.com C.F. MSSGNN91R08H163A

-Hala Fuad

nata in Libia il 06/01/2001, nubile, studentessa, indirizzo: via ecce homo, 112, 97100 – Ragusa (RG) mail: Halafuad186@gmail.com C.F. FDUHLA01A46Z326K

- Sandro Tumino

nato a Ragusa (RG) il 06/02/1995, celibe, lavoratore, indirizzo: via duca d'Aosta, 17, 97100 Ragusa (RG), Mail: sandro.tumino@hotmail.it CF: TMNSDR95B06H163T

-Giuseppe Cugnata

nato a Ragusa (RG) il 11/11/1995, celibe, dottorando, indirizzo: piazza m. Cutello, 2, 97012 Chiaramonte Gulfi (RG), mail giusepppecugnata1@gmail.com C.F. CGNGPP95S11H163K

-Sara Fornaro

nata a Vittoria (RG) il 25/04/1997, nubile, studentessa, indirizzo: via Belice, 2, 97013 – Pedalino (RG) mail sara.fornaro25@gmail.com C.F. FRNSRA97D65M088O N. 1 astenuto

Massimo Occhipinti

nato a Ragusa il 02/05/1989, celibe, dottorando, indirizzo: via Cefalù, 12, 97100 Ragusa (RG) mail: max89occhi@gmail.com C.F. CCHMSM89E02H163S

per adeguare le regole associative dell'associazione senza scopo di lucro al fine di renderla Ente del Terzo Settore (ETS) ed iscriverla al RUNTS.

Presiede l'Assemblea, nella sua qualità di Presidente, il sig. Lo Presti Simone che nomina segretario il sig. Occhipinti Massimo, il quale accetta l'incarico.

Il Presidente dell'Assemblea dopo aver illustrato i motivi che hanno spinto alla convocazione dell'Assemblea Straordinaria "adeguamento degli statuti delle associazioni senza scopo di lucro" chiede ai comparenti di esprimersi sulla iniziativa volta a ri-constituire un'associazione che abbia come obiettivo gli scopi seguenti formanti l'art. 4 dello statuto in conformità con il Dlgs 117/2017, la stessa sede sociale e lo stesso numero di codice fiscale:

"ART. 4) Scopo associativo e istituzionale.

- a) *L'Associazione ha come scopo primario il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro, è apartitica e aconfessionale.*

- 
- b) *In attuazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono scopi principali dell'associazione, permettere lo sviluppo culturale e civile tanto dei propri soci, che dell'intera comunità attraverso la promozione e lo sviluppo della socialità, la promozione e lo sviluppo della partecipazione e delle relazioni solidali, la promozione e lo sviluppo del senso di comunità. Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali, formative, sociali, di partecipazione, solidarietà, di aggregazione delle persone e di coesione sociale, di supporto ed apertura alle comunità, ai nuclei sociali e familiari, di condivisione di esperienze, come momento di crescita, formazione, sostegno o appagamento culturale, sociale, civile, etico sono potenziali settori d'intervento dell'associazione.*
- c) *L'associazione si impegna a svolgere un'attività editoriale volta alla pubblicazione di contenuti informativi, culturali, e creativi, sia in formato digitale che cartaceo, al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione di tematiche di interesse generale. Saranno pubblicati articoli, riviste, e materiale didattico a sostegno delle attività di orientamento specialistico, formazione e servizi per il lavoro offerti dall'associazione, al fine di fornire un supporto approfondito e di qualità ai partecipanti. La produzione editoriale comprenderà anche la realizzazione e promozione di pubblicazioni e guide relative a tematiche sociali, culturali, e ambientali, in linea con gli obiettivi dell'associazione di contribuire al benessere della società. L'associazione si impegna a garantire la pluralità delle voci e l'inclusione di prospettive diverse all'interno dei contenuti pubblicati, promuovendo la diversità e il rispetto delle opinioni altrui.*
- d) *L'associazione si propone di fornire supporto nella ricerca e selezione di opportunità lavorative, aprendo i propri servizi a tutti coloro che desiderano migliorare le proprie prospettive professionali. Saranno organizzate attività di orientamento professionale e di assistenza nella pianificazione della carriera, a beneficio di chiunque ne abbia bisogno.*

M. Deligi

SP

- e) Per attuare tale scopo l'associazione si riserva anche di attivare collaborazioni con aziende e organizzazioni per favorire l'inserimento lavorativo di tutti coloro che cercano opportunità di impiego. Inoltre, l'associazione si impegna a diffondere informazioni sulle opportunità di lavoro, le borse di studio e le call per progetti professionali, sia a livello nazionale che internazionale, a vantaggio di un'ampia audience.
- f) L'associazione, inoltre, si impegna a organizzare corsi, workshop e seminari aperti a tutti, con l'obiettivo di favorire la crescita professionale e personale degli interessati. A tale scopo verranno proposte attività di formazione in diversi settori e discipline, al fine di arricchire le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti provenienti da diverse realtà lavorative. Saranno promossi progetti formativi mirati a stimolare l'innovazione e lo sviluppo di nuove competenze, rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro. Saranno sviluppati percorsi formativi su tematiche specifiche, anche in collaborazione con istituti di istruzione o enti specializzati, al fine di fornire opportunità di crescita a un pubblico più ampio.
- g)) Attività riguardanti la cinematografia, cineforum e affini: l'associazione riconosce l'importanza della cinematografia come veicolo di espressione culturale e di dibattito sociale. Al fine di promuovere una maggiore comprensione e apprezzamento del linguaggio cinematografico, l'associazione si impegna a organizzare proiezioni di film, cineforum, incontri con registi, critici cinematografici e esperti del settore. Saranno curati eventi che offrano spazi di discussione e analisi approfondita su opere cinematografiche di rilievo artistico, sociale e culturale. L'obiettivo è creare un ambiente di apprendimento informale e collaborativo in cui i membri possano esplorare e condividere idee attraverso la visione critica di film e la partecipazione attiva a dibattiti costruttivi.

- h) *L'associazione si impegna a partecipare attivamente a partenariati di progetti europei, inclusi programmi Erasmus e altre iniziative finanziate dall'Unione Europea, al fine di favorire la cooperazione internazionale, lo scambio culturale e l'apprendimento interculturale. Sarà prestata particolare attenzione alla ricerca e selezione di progetti europei che siano in linea con gli obiettivi dell'associazione e che offrano opportunità significative di crescita e sviluppo per i partecipanti.*
- i) *L'associazione si propone di promuovere progetti di mobilità europea sia per i propri associati che per altri giovani interessati, al fine di offrire opportunità di apprendimento, esperienze culturali e sviluppo delle competenze all'estero. Saranno organizzate attività di informazione e supporto per guidare i partecipanti nel processo di candidatura e partecipazione a progetti di mobilità europea, fornendo orientamento e risorse necessarie.*
- j) *L'associazione si impegna a offrire formazione nel campo dell'euro-progettazione, con l'obiettivo di fornire competenze specifiche riguardanti la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea. Saranno organizzati corsi, workshop e sessioni di formazione tenuti da esperti del settore, al fine di fornire agli interessati le conoscenze necessarie per partecipare attivamente a progetti europei e presentare proposte di successo.*
- k) *L'associazione si impegna a sviluppare e promuovere una web-radio come parte integrante delle sue attività, offrendo un'opportunità di formazione tecnica e creativa per i suoi membri. Saranno organizzati corsi e workshop sulla produzione radiofonica, la gestione dei contenuti, la conduzione di programmi e l'uso degli strumenti tecnici necessari per operare una web-radio professionale e di qualità. La web-radio sarà utilizzata come strumento di informazione, diffondendo notizie, aggiornamenti e contenuti di interesse pubblico sia per i membri*

dell'associazione che per il pubblico esterno. Sarà data particolare attenzione alla promozione della partecipazione giovanile attraverso la web-radio, offrendo ai giovani l'opportunità di esprimere le proprie idee, opinioni e progetti, incoraggiando la libera espressione e la voce attiva della gioventù.

- l) L'associazione riconosce l'importanza dell'istruzione e della formazione per lo sviluppo dei giovani e si riserva la facoltà di valutare e, se del caso, implementare in futuro, servizi educativi e di formazione rivolti a minori. Qualora l'associazione decidesse di avviare servizi educativi e di formazione per minori, si impegna a farlo nel rispetto delle normative nazionali e locali che regolano tali attività, garantendo standard elevati di sicurezza, qualità e professionalità. Sarà data particolare attenzione alla tutela e alla protezione dei minori coinvolti nei servizi educativi, assicurando ambienti sicuri e promuovendo la partecipazione attiva e consapevole delle famiglie o dei tutori legali dei minori stessi. La gestione di servizi educativi e di formazione per minori sarà valutata attentamente in base alle risorse finanziarie, umane e materiali dell'associazione, garantendo una pianificazione accurata e sostenibile.

Il complesso delle attività associative sarà rivolto ad un'ottica di crescita culturale, sociale, professionale e di ricerca accademica. A tale scopo l'Associazione, come già detto precedentemente, darà attuazione alle attività istituzionali sviluppando studi, organizzando convegni e corsi di alta formazione, master, eventi, seminari, dibattiti in presenza e/o utilizzando strumenti mediatici e telematici, favorendo così occasioni di confronto e dialogo con istituzioni e autorità, anche ecclesiastiche, per l'attuazione dello scopo istituzionale;

L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui ai commi precedenti a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse

 generale sopra identificate, secondo criteri e limiti definiti dell'apposito decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

A questo punto il Presidente chiede agli Associati di esprimersi sulla iscrizione al RUNTS e l'Assemblea, dopo ampia discussione, all'unanimità, delibera favorevolmente.

Il Presidente dell'Assemblea, a questo punto, dà lettura del nuovo Statuto (che si riporta in allegato al presente atto e ne forma parte integrante e sostanziale), che dopo ampia e proficua discussione viene posto in votazione ed approvato all'unanimità.

Lo statuto associativo stabilisce in particolare che l'adesione all'Associazione é libera, che il funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro. 

Tuttavia, l'assemblea decide che per la qualità di socio ordinario, all'istante sarà richiesta una quota associativa suggerita dal Consiglio Direttivo, quota associativa necessaria per gli anni futuri per la permanenza nella qualità di socio. I soci presenti sono chiamati *soci fondatori* e sono esonerati dal versamento per l'anno di ricostituzione.

L'Associazione è denominata **“Generazione Zero”** Ente del Terzo settore (in sigla **ETS**), ha sede a Ragusa, in Via Ragusa, Frazione Puntarazzi SP 60 Km 3,5 ed ha durata a tempo indeterminato.

L'Associazione non ha fini di lucro. È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge. 

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'Associazione persegue fini di solidarietà sociale di cui al Dlgs 3 luglio 2017 n.117. Le attività, il funzionamento degli organi sociali e le altre norme che regolano la vita dell'Associazione sono stabiliti dallo Statuto.



Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

L'Associazione persegue fini di solidarietà sociale di cui al Dlgs 3 luglio 2017 n.117.

Le attività, il funzionamento degli organi sociali e le altre norme che regolano la vita dell'Associazione sono stabiliti dallo Statuto.

Per quanto riguarda il 3° punto all'ordine del giorno il Presidente conferma la necessità di azzerare l'organo direttivo e dare all'Assemblea la possibilità di nuove espressioni: in tal senso il Consiglio Direttivo nelle persone di Simone Lo Presti, Cugnata Giuseppe, Pitroso Giulio e Massimo Occhipinti dichiarano di dimettersi dando disponibilità di elezione attiva per il prossimo Consiglio Direttivo.

L'Assemblea accetta le dimissioni, delibera all'unanimità di non modificare la composizione dell'Organo Direttivo permanendo la forma del Consiglio formato da 3 membri e nomina all'unanimità i seguenti soci:

Presidente il socio Giovanni Massari;

Vice-presidente il socio Simone Lo Presti;

Segretario – Tesoriere il socio Sandro Tumino;

Altresì viene indicato come organo di controllo e revisione il Dott. Giuseppe Iacono che sarà confermato tale dopo la sua accettazione.

Al Presidente vengono conferiti tutti i poteri di gestione e di rappresentanza dell'Associazione con firma sociale di fronte a terzi.

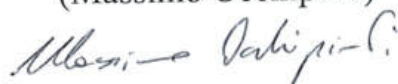
Gli eletti dichiarano di accettare la carica.

Il presente atto consta di 23 pagine, viene letto, approvato e sottoscritto digitalmente.

Luogo consorzio "La Città Solidale", a Ragusa in Via G.Falcone 78

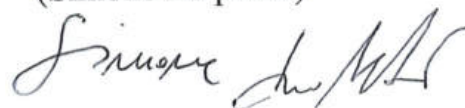
Il Segretario

(Massimo Occhipinti)



Il Presidente

(Simone Lo presti)



STATUTO

"GENERAZIONE ZERO" ETS

SEDE, COSTITUZIONE, DURATA, OGGETTO SOCIALE

ART. 1) È costituita l'Associazione denominata "Generazione Zero" Ente del Terzo Settore (ETS) d'ora in avanti "*Associazione*".

ART. 2) L'Associazione ha sede legale a Ragusa, Via Ragusa, Frazione Puntarazzi SP 60 Km 3,5, ed ha durata a tempo indeterminato.

Essa potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali, dipendenze e organismi anche gestiti autonomamente di cui l'Associazione dovrà mantenere la vigilanza all'osservanza dello statuto associativo. La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto.

ART. 3) L'Associazione non ha fini di lucro;

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 4) Scopo associativo e istituzionale.

a) *L'Associazione ha come scopo primario il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale senza scopo di lucro, è apartitica e aconfessionale.*

b) *In attuazione delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono scopi principali dell'associazione, permettere lo sviluppo culturale e civile tanto dei propri soci, che dell'intera comunità attraverso la promozione e lo sviluppo della socialità, la promozione e lo sviluppo della partecipazione e delle relazioni solidali, la promozione e lo sviluppo del senso di comunità. Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali,*

formative, sociali, di partecipazione, solidarietà, di aggregazione delle persone e di coesione sociale, di supporto ed apertura alle comunità, ai nuclei sociali e familiari, di condivisione di esperienze, come momento di crescita, formazione, sostegno o appagamento culturale, sociale, civile, etico sono potenziali settori d'intervento dell'associazione.

- c) L'associazione si impegna a svolgere un'attività editoriale volta alla pubblicazione di contenuti informativi, culturali, e creativi, sia in formato digitale che cartaceo, al fine di promuovere la conoscenza e la diffusione di tematiche di interesse generale. Saranno pubblicati articoli, riviste, e materiale didattico a sostegno delle attività di orientamento specialistico, formazione e servizi per il lavoro offerti dall'associazione, al fine di fornire un supporto approfondito e di qualità ai partecipanti. La produzione editoriale comprenderà anche la realizzazione e promozione di pubblicazioni e guide relative a tematiche sociali, culturali, e ambientali, in linea con gli obiettivi dell'associazione di contribuire al benessere della società. L'associazione si impegna a garantire la pluralità delle voci e l'inclusione di prospettive diverse all'interno dei contenuti pubblicati, promuovendo la diversità e il rispetto delle opinioni altrui.*
- d) L'associazione si propone di fornire supporto nella ricerca e selezione di opportunità lavorative, aprendo i propri servizi a tutti coloro che desiderano migliorare le proprie prospettive professionali. Saranno organizzate attività di orientamento professionale e di assistenza nella pianificazione della carriera, a beneficio di chiunque ne abbia bisogno.*
- e) Per attuare tale scopo l'associazione si riserva anche di attivare collaborazioni con aziende e organizzazioni per favorire l'inserimento lavorativo di tutti coloro che cercano opportunità di impiego. Inoltre, l'associazione si impegna a diffondere informazioni sulle opportunità di lavoro, le borse di studio e le call per progetti professionali, sia a livello nazionale che internazionale, a vantaggio di un'ampia audience.*

Mari Delipiti

SS

provincia di

f) L'associazione, inoltre, si impegna a organizzare corsi, workshop e seminari aperti a tutti, con l'obiettivo di favorire la crescita professionale e personale degli interessati. A tale scopo verranno proposte attività di formazione in diversi settori e discipline, al fine di arricchire le competenze tecniche e trasversali dei partecipanti provenienti da diverse realtà lavorative. Saranno promossi progetti formativi mirati a stimolare l'innovazione e lo sviluppo di nuove competenze, rispondendo alle esigenze del mercato del lavoro. Saranno sviluppati percorsi formativi su tematiche specifiche, anche in collaborazione con istituti di istruzione o enti specializzati, al fine di fornire opportunità di crescita a un pubblico più ampio.

g)) Attività riguardanti la cinematografia, cineforum e affini: l'associazione riconosce l'importanza della cinematografia come veicolo di espressione culturale e di dibattito sociale. Al fine di promuovere una maggiore comprensione e apprezzamento del linguaggio cinematografico, l'associazione si impegna a organizzare proiezioni di film, cineforum, incontri con registi, critici cinematografici e esperti del settore. Saranno curati eventi che offrano spazi di discussione e analisi approfondita su opere cinematografiche di rilievo artistico, sociale e culturale. L'obiettivo è creare un ambiente di apprendimento informale e collaborativo in cui i membri possano esplorare e condividere idee attraverso la visione critica di film e la partecipazione attiva a dibattiti costruttivi.

h) L'associazione si impegna a partecipare attivamente a partenariati di progetti europei, inclusi programmi Erasmus e altre iniziative finanziate dall'Unione Europea, al fine di favorire la cooperazione internazionale, lo scambio culturale e l'apprendimento interculturale. Sarà prestata particolare attenzione alla ricerca e selezione di progetti europei che siano in linea con gli obiettivi dell'associazione e che offrano opportunità significative di crescita e sviluppo per i partecipanti.



- i) *L'associazione si propone di promuovere progetti di mobilità europea sia per i propri associati che per altri giovani interessati, al fine di offrire opportunità di apprendimento, esperienze culturali e sviluppo delle competenze all'estero. Saranno organizzate attività di informazione e supporto per guidare i partecipanti nel processo di candidatura e partecipazione a progetti di mobilità europea, fornendo orientamento e risorse necessarie.*
- j) *L'associazione si impegna a offrire formazione nel campo dell'euro progettazione, con l'obiettivo di fornire competenze specifiche riguardanti la progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dall'Unione Europea. Saranno organizzati corsi, workshop e sessioni di formazione tenuti da esperti del settore, al fine di fornire agli interessati le conoscenze necessarie per partecipare attivamente a progetti europei e presentare proposte di successo.*
- k) *L'associazione si impegna a sviluppare e promuovere una web-radio come parte integrante delle sue attività, offrendo un'opportunità di formazione tecnica e creativa per i suoi membri. Saranno organizzati corsi e workshop sulla produzione radiofonica, la gestione dei contenuti, la conduzione di programmi e l'uso degli strumenti tecnici necessari per operare una web-radio professionale e di qualità. La web-radio sarà utilizzata come strumento di informazione, diffondendo notizie, aggiornamenti e contenuti di interesse pubblico sia per i membri dell'associazione che per il pubblico esterno. Sarà data particolare attenzione alla promozione della partecipazione giovanile attraverso la web-radio, offrendo ai giovani l'opportunità di esprimere le proprie idee, opinioni e progetti, incoraggiando la libera espressione e la voce attiva della gioventù.*
- l) *L'associazione riconosce l'importanza dell'istruzione e della formazione per lo sviluppo dei giovani e si riserva la facoltà di valutare e, se del caso,*



implementare in futuro, servizi educativi e di formazione rivolti a minori. Qualora l'associazione decidesse di avviare servizi educativi e di formazione per minori, si impegna a farlo nel rispetto delle normative nazionali e locali che regolano tali attività, garantendo standard elevati di sicurezza, qualità e professionalità. Sarà data particolare attenzione alla tutela e alla protezione dei minori coinvolti nei servizi educativi, assicurando ambienti sicuri e promuovendo la partecipazione attiva e consapevole delle famiglie o dei tutori legali dei minori stessi. La gestione di servizi educativi e di formazione per minori sarà valutata attentamente in base alle risorse finanziarie, umane e materiali dell'associazione, garantendo una pianificazione accurata e sostenibile.

M. B. B. B.

Il tutto improntato in un'ottica di crescita culturale, sociale, professionale e di ricerca accademica. A tale scopo l'Associazione, come già detto precedentemente, darà attuazione alle attività istituzionali sviluppando studi, organizzando convegni e corsi di alta formazione, master, eventi, seminari, dibattiti in presenza e/o utilizzando strumenti mediatici e telematici, favorendo così occasioni di confronto e dialogo con istituzioni e autorità, anche ecclesiastiche, per l'attuazione dello scopo istituzionale; L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle di cui ai commi precedenti a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale sopra identificate, secondo criteri e limiti definiti dell'apposito decreto ministeriale di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

SP

SOCI

ART. 5) L'associazione può avvalersi di attività di volontariato e/o di lavoro retribuito da parte di soci e terzi nei limiti e nelle forme previste dal D.Lgs. n. 117/2017 ed in genere da quanto stabilito dalla legge in tema di associazioni

ART. 6) Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche, le associazioni ed enti

del terzo settore o senza scopo di lucro (nei limiti di legge), che intendono contribuire al raggiungimento esclusivo dei fini di solidarietà sociale previsti dal presente Statuto e che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a. condividere gli scopi e la finalità dell'Associazione;
- b. accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni.

La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea. Le organizzazioni pubbliche e/o private partecipano nella persona di un loro rappresentante.

ART. 7) Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo. Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente, e può venir meno solo nei casi previsti dal successivo art. 10. Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione. Tutti gli associati regolarmente iscritti, ad eccezione dei soci minorenni, possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

ART. 8) Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

indicare nome e cognome, o denominazione per le persone giuridiche, luogo e data di nascita, luogo di residenza;

dichiarare di aver preso visione e di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli organi sociali.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda.

ART. 12) L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione. All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto ad intervenire tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa. All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:

- a. discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b. eleggere e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- c. approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;
- d. deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- d. deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;
- e. l'assemblea ordinaria prende le sue decisioni a maggioranza semplice dei presenti.

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- f. deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- g. deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo.
- h. Le decisioni prese dall'assemblea straordinaria avvengono tramite il consenso unanime dei presenti.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

ART. 13) L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe e, in generale, il diritto di intervenire in Assemblea.

ART. 14) Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. *Man. Delip*
civ.

Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno diritto di voto. L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (trequarti) degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

SP



ART. 15) Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche sociali, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del codice civile.

ART. 16) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di tre ad un massimo di nove consiglieri eletti dall'Assemblea fra i soci, e resta in carica per tre esercizi. I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, l'assemblea straordinaria eleggerà un sostituto. Nel caso in cui l'Assemblea dei soci non abbia provveduto ad individuare le relative cariche al momento delle elezioni, nella sua prima seduta il Consiglio Direttivo elegge fra i suoi membri il Presidente, il Vice-Presidente, il Segretario e il Tesoriere.

ART. 17) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice.

ART. 18) Il Consiglio Direttivo:

- a. redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- b. cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c. redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e. nomina e revoca dirigenti, collaboratori, consulenti, dipendenti, personale ed emana ogni provvedimento riguardante il personale in genere;
- f. delibera circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci;
- g. determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- h. svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.



ART. 19) Il Consiglio si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni tre mesi.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

Il Consiglio è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente.

ART. 20) Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale.

Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo; sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vicepresidente.

Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente convoca l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

ART. 21) Il Segretario cura l'attività amministrativa dell'associazione. Tiene aggiornati i libri sociali (verbali assemblee, consiglio direttivo, registro degli associati) e cura la corrispondenza dell'associazione.

Il Tesoriere tiene aggiornata la contabilità ed alla conservazione della relativa documentazione, tiene i registri contabili, cura gli incassi ed i pagamenti dell'associazione in conformità alle decisioni del Consiglio Direttivo.

Le cariche di segretario e di tesoriere possono essere tenute dallo stesso consigliere.

ART. 22) Il Collegio dei Sindaci Revisori, qualora istituito dall'assemblea o obbligatorio per legge, si compone di tre membri effettivi e due supplenti eletti dall'Assemblea anche tra persone non socie.

Il Collegio dei Sindaci Revisori elegge, nella sua prima riunione, nel suo seno un Presidente che convoca e presiede le riunioni.

Il Collegio dei Sindaci Revisori, o il Revisore unico:

- controlla l'amministrazione dell'Associazione;
- vigila sull'osservanza delle leggi del presente Statuto e del Regolamento Interno;
- accerta la regolare tenuta della contabilità e dei libri contabili e della loro corrispondenza al bilancio.

Il Collegio dei Sindaci Revisori, Revisore unico, può, nell'ambito delle sue funzioni, assistere alle riunioni del Consiglio Direttivo.

I Sindaci Revisori, o Revisore unico, durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

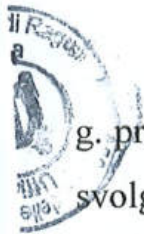
PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 23) Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- a. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- b. eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
- c. eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a. dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- b. dai contributi dei privati;
- c. dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- e. dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- f. da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;



g. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

h. entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;

j. proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore.

Art. 24) Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

ART. 25) Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei soci all'Associazione.

ART. 26) Il bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere presentato dal Consiglio Direttivo entro il trentuno marzo dell'anno successivo, e approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro il 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il Bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

ART. 27) Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di



celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 28) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

ART. 29) In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. 

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto ad altri enti del Terzo settore, altre associazioni operanti in analogo settore, o per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

DISPOSIZIONI FINALI

ART. 30) Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia.



DATA 04/10/2023 PAG. 1

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPRG UT RAGUSA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 887
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 27/08/2023 REGISTRATO IL 04/10/2023
NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000887

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 92036130885
ID. TELEMATICO: TYK23L000887000UC

ASSOCIAZIONE GENERAZIONE ZERO ET

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
1552	192,00
TOTALE	392,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 92036130885

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE

1	001 - H000 COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI
	VALORE DICHIARATO : 0,00
	DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

NOTE:
ADEGUAMENTO ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE GENERAZIONE ZERO

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI REGISTRAZIONE. SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. SI INVITA LA SV A PRODURRE IN UFFICIO I DUE ORIGINALI DELL'ATTO, UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGLI ESTREMI TRASMESSI IN DATA ODIERNA. CORDIALI SALUTI [ENTRATE|AGEDP-RG|REGISTRO UFFICIALE|83993|04-10-2023][277558533|269301510]
Mittente: "Per conto di: dp.ragusa@pce.agenziaentrate.it" <posta-certificata@legalmail.it>
Data: 04/10/2023, 11:32
A: giuseppe.iacono@legalmail.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 04/10/2023 alle ore 11:32:24 (+0200) il messaggio "POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI REGISTRAZIONE. SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. SI INVITA LA SV A PRODURRE IN UFFICIO I DUE ORIGINALI DELL'ATTO, UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGLI ESTREMI TRASMESSI IN DATA ODIERNA. CORDIALI SALUTI [ENTRATE|AGEDP-RG|REGISTRO UFFICIALE|83993|04-10-2023][277558533|269301510]" è stato inviato da "dp.ragusa@pce.agenziaentrate.it" indirizzato a: giuseppe.iacono@legalmail.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: 217395D5.01FFD5DE.FA080572.0C43FE9B.posta-certificata@legalmail.it

L'allegato daticert.xml contiene informazioni di servizio sulla trasmissione.

Certified email message

On 04/10/2023 at 11:32:24 (+0200) the message "POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI REGISTRAZIONE. SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. SI INVITA LA SV A PRODURRE IN UFFICIO I DUE ORIGINALI DELL'ATTO, UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGLI ESTREMI TRASMESSI IN DATA ODIERNA. CORDIALI SALUTI [ENTRATE|AGEDP-RG|REGISTRO UFFICIALE|83993|04-10-2023][277558533|269301510]" was sent by "dp.ragusa@pce.agenziaentrate.it" and addressed to: giuseppe.iacono@legalmail.it
The original message is attached.

Message ID: 217395D5.01FFD5DE.FA080572.0C43FE9B.posta-certificata@legalmail.it

The daticert.xml attachment contains service information on the transmission

— postacert.eml —

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI REGISTRAZIONE. SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. SI INVITA LA SV A PRODURRE IN UFFICIO I DUE ORIGINALI DELL'ATTO, UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGLI ESTREMI TRASMESSI IN DATA ODIERNA. CORDIALI SALUTI [ENTRATE|AGEDP-RG|REGISTRO UFFICIALE|83993|04-10-2023][277558533|269301510]
Mittente: dp.Ragusa@pce.agenziaentrate.it
Data: 04/10/2023, 11:32
A: giuseppe.iacono@legalmail.it

Invio di documento protocollato

Oggetto: POSTA CERTIFICATA: RICHIESTA DI REGISTRAZIONE. SI TRASMETTONO IN ALLEGATO ESTREMI DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO. SI INVITA LA SV A PRODURRE IN UFFICIO I DUE ORIGINALI DELL'ATTO, UNITAMENTE AL RESTO DELLA DOCUMENTAZIONE E AGLI ESTREMI TRASMESSI IN DATA ODIERNA. CORDIALI SALUTI
Allegati: 2
"Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

— Allegati:

postacert.eml	11,9 kB
doc_000277558533.pdf	5,3 kB
Segnatura.xml	1,7 kB
InfoProtocollo.txt	306 bytes
dati-cert.xml	1,1 kB

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI		
			REGISTRO ALTRO ERARIO		SERIE	NUMERO	DATA
					DA	A	IMPORTO
			ALTRE AZIENDE				
			TOTALE				

IMPORTO VERSATO

CODICE UFFICIO	Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F)	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE	L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE
----------------	--	-------------------------------------	--

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI: RAGUSA		Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE M S S G N N 9 1 R 0 8 H 1 6 3 A	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 2 7 0 8 2 0 2 3	DATA FINE PROROGA
TIPOLOGIA DELL'ATTO ADEGUAMENTO ATTO COSTITUTIVO ASSOCIAZIONE		ADEMPIMENTO ☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris	USO ABITATIVO ☐ Si

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD	CODICE FISCALE 1 9 2 0 3 6 1 3 0 8 8 5	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE ASSOCIAZIONE GENERAZIONE ZERO ETS
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE RAGUSA		PROVINCIA VIA O PIAZZA R G SP 60 KM 3,500 FRAZ PUNTARAZZI N. CIVICO
N. ORD	CODICE FISCALE 2 M S S G N N 9 1 R 0 8 H 1 6 3 A	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE MASSARI
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA RAGUSA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO R G 0 8 1 0 1 9 9 1 M
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE SANTA CROCE CAMERINA		PROVINCIA VIA O PIAZZA R G VIA MONTI URALI N. CIVICO 20
N. ORD	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO
N. ORD	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA VIA O PIAZZA N. CIVICO

QUIETANZA DI VERSAMENTO

**Documento redatto in applicazione del provvedimento
del Direttore dell'Agenzia delle Entrate 2013/75075**

ESTREMI DEL VERSAMENTO

PROTOCOLLO TELEMATICO

B0501804600120923 0000018

Saldo delega

392.00

DATA DEL VERSAMENTO

giorno		mese		anno			
1	2	0	9	2	0	2	3

ABI 05018

CAB 04600

CONTRIBUENTE**CODICE FISCALE**

9 | 2 | 0 | 3 | 6 | 1 | 3 | 0 | 8 | 8 | 5 | | | |

cognome e nome, denominazione o ragione sociale

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE GENERAZIONE

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

DETTAGLIO DEI TRIBUTI

CODICE UFFICIO**CODICE ATTO**

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE TRIBUTO LOCALI

— — —

— 100 —

[illegible]

sezione

codice

tributo
causale

estremi identificativi

periodo di riferimento

importo a debito

importo a credito

ERARIO

1 5 5 0

0000 1 2023

200,00

ERARIO

2 5 0 3

0000 | 2023

160,00

ERARIO

1 5 5 2

0.000 | 2023

32,00