

ALL. A

STATUTO

Art.1 - Denominazione, sede e durata

1.1. E' costituita, nel rispetto delle disposizioni previste dal codice Civile e ai sensi del d.lgs. 117/2017 e successive modifiche, l'Organizzazione di Volontariato, senza scopi di lucro, denominata Associazione "NOVIMUSICA E CULTURA ODV" di seguito denominata Associazione.

1.2. L'Associazione ha sede in Novi Ligure (AL), via G.Garibaldi n. 24. Il Consiglio Direttivo, con sua delibera, potrà trasferire la sede e potrà istituire sedi secondarie, filiali o succursali, qualora lo ritenga opportuno ai fini di una migliore organizzazione dell'attività sul territorio. Il trasferimento della sede non comporta la variazione dello statuto.

1.3. L'associazione non ha fine di lucro, vige l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali e statutariamente previste, ed è costituita da individui e organizzazioni liberamente associati.

1.4. L'Associazione ha durata illimitata.

Art.2 - Scopo

2.1. L'associazione nasce al fine di svolgere attività di interesse generale a favore di tutta la collettività, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

2.2 L'associazione ha tra i suoi fini sociali:

Roberto T. Obbe
Roberto T. Obbe
Roberto T. Obbe

Antonio T. Obbe
Antonio T. Obbe

- Promuovere e favorire la conoscenza e la pratica musicale, sia fra gli adulti sia fra i giovani;

- Promuovere e favorire la crescita artistica e umana delle giovani generazioni;

- Promuovere e favorire manifestazioni musicali, conferenze, saggi, concerti ed ogni forma di spettacolo o di fruizione del settore artistico;

- Favorire il dialogo e la collaborazione con le istituzioni civili, gli enti locali, le organizzazioni sociali, le scuole di ogni grado per promuovere iniziative di solidarietà e di utilità sociale anche tramite opportune forme di convenzionamento;

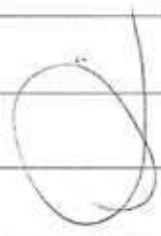
- Realizzare esperienze di servizio sociale, di formazioni e di animazione culturale.

Art.3 - Attività

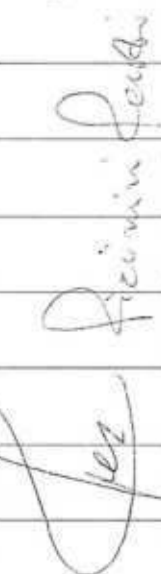
3.1. L'Associazione svolge in via principale o esclusiva, ai sensi dell'art. 5, comma 1, d.lgs. 117/2017, le seguenti attività di interesse generale:

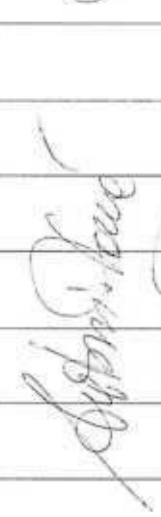
Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

3.2. Al fine di perseguire gli scopi istituzionali, l'Associazione può organizzare attività quali:

 Favale

 Obice
Sodero

 Per Piccini Sordi
Sant'Andrea

 Spina
Chiaro Con

contratti con studi di registrazione, promoter, agenzie di spettacolo, altre associazioni di settore, nonché service audio-luci a supporto delle proprie attività;

- Avviare ricerche di storia locale, salvaguardia del patrimonio etnico, riscoperta di artisti e musicisti del passato pubblicandone documenti originali e spartiti della propria produzione artistica, senza limiti territoriali;

- Promuovere e organizzare corsi di aggiornamento per docenti di scuola di ogni ordine e grado;

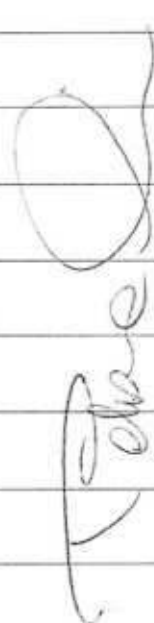
Valorizzare le tradizioni popolari.

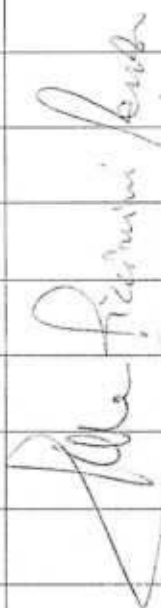
-Promuovere scambi socio-culturali, in particolare con i Paesi della Unione Europea.

- Assumere la gestione di teatri e/o strutture e/o servizi necessari per lo svolgimento delle attività legate agli scopi sociali della Associazione.

- Produrre e/o partecipare alla produzione di lavori teatrali, televisivi, musicali, radiofonici e cinematografici.

- Svolgere ogni altra operazione per il raggiungimento degli scopi sociali e comunque connessa sul piano organizzativo, di studio e di ricerca nell'ambito della musica, dell'arte e dello spettacolo, utilizzando le prestazioni degli associati o di qualsiasi altro soggetto, persona fisica o giuridica; a tal fine potrà ingaggiare, assumere e/o scritturare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione per il compimento degli obiettivi statutari.


T. Pace
Sereno Fereh


Maria Fiammi Leoni
Sereno Fereh


Anna Maria Pace
Anna Maria Pace

- Promuovere, organizzare e gestire corsi strumentali e vocali, corsi di didattica, di informatica musicale e di storia della musica, lezioni-concerto, laboratori di musica di insieme, registrazioni fonografiche, seminari, stages, spettacoli itineranti ed ogni altra iniziativa atta a diffondere la conoscenza e la pratica musicale sia tra gli adulti che i giovani;

- Favorire e organizzare manifestazioni musicali, culturali, ricreative, rassegne, festival, conferenze, concorsi, saggi, concerti, musical ed ogni altra forma di spettacolo legata alla musica;

- Promuovere la formazione di gruppi strumentali e complessi vocali, di musica leggera, classica, lirica, etnica, rock, jazz, coordinandone le attività;

- Svolgere attività editoriale e musicale, curando la creazione di siti internet, la pubblicazione di periodici, riviste, testi musicali ecc., per la diffusione e divulgazione dell'attività dell'associazione;

- Attivare iniziative musicali e culturali, anche in collaborazione con altri Enti Pubblici e privati, associazioni e/o scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero, per la promozione della persona e della qualità della vita;

- Collaborare con artisti, esperti o altro personale specializzato per il compimento degli obiettivi statutari;

- stipulare

[Signature]
Farelli

[Signature]
Filare
[Signature]
Venere

[Signature]
Auton's Jout
[Signature]
Chian Bone

Per il raggiungimento dello scopo sociale è consentito che l'Associazione possa collaborare o affiliarsi ad organismi associativi nazionali e internazionali.

In via sussidiaria e non prevalente, ed in particolare nel rispetto dell'art.6 Dlgs 117/2017, l'Associazione inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale,. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo Settore; a titolo esemplificativo e non esaustivo potranno essere ricomprese nelle attività diverse le seguenti attività:

- Attività culturali: convegni, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documentari, concerti, festival, lezioni-concerto, corsi di musica, recitazione teatrale e ballo per bambini, ragazzi, giovani ed adulti, incontri di musicoterapia.

- Attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratico per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento in musicoterapia, istituzioni di gruppi di studio e ricerca,

- Attività editoriali quali:

Tabre
Bianchi

Fig. Fiammingo
Gentile

Antonini
Chiora

: pubblicazione di libri, CD, DVD, video in generale,
libri fotografici, bollettini, atti di convegni e semi-
nari, nonché degli studi e delle ricerche
compiute, pubblicazione e distribuzione di materiale mul-
timediale.

Art.4 - Ammissione dei soci

4.1. Sono ammessi a far parte dell'Associazione tutti coloro i
quali, aderendo alla finalità istituzionali del sodalizio, in-
tendano collaborare al loro raggiungimento ed accettino le re-
gole adottate attraverso lo statuto ed i regolamenti.

4.2. Nessun motivo legato a distinzioni di razza, sesso, reli-
gione, possesso di cittadinanza italiana o straniera, condizioni
sociali o personali, può essere posto a base del rifiuto di
richiesta di adesione all'organizzazione.

4.3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio
direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà
specificare le proprie complete generalità.

4.4. All'atto dell'ammissione il socio si impegna al versamento
della quota associativa annuale nella misura fissata dal Consi-
glio Direttivo ed approvata in sede di rendiconto economico
finanziario dall'Assemblea ordinaria, al rispetto dello Statuto
e dei regolamenti emanati.

Poppe
Vittorio Rinaldi
Der
Scimmi Rinaldi
Scimmi Rinaldi
Anton. Pace
chi, una Pace

4.5. Avverso il diniego motivato di iscrizione all'associazione espresso dal consiglio, il richiedente può ricorrere all'Assemblea degli aderenti, che deve decidere sull'argomento entro 60 giorni. La decisione è inappellabile.

4.6. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa, se prevista, è intrasmissibile.

4.7 Sono previste due tipologie di Associati:

- socio onorario
- socio ordinario

I Soci Onorari saranno individuati dal Consiglio Direttivo e scelti tra personalità di spicco della musica, delle arti e della cultura e fra esponenti di istituzioni pubbliche e private, dallo stesso saranno proposti all'approvazione dell'Assemblea generale degli Associati che ne delibererà l'annessione alla Associazione;

Sono Soci Ordinari tutti coloro che avendo presentato domanda scritta, avendo accettato totalmente il presente Statuto e impegnandosi per il raggiungimento degli scopi che l'Associazione si prefigge, vengono ammessi a farne parte, dal Consiglio Direttivo.

Art.5 - Diritti e doveri dei soci

Per essere ammessi come Associato è necessario presentare domanda scritta di ammissione al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, dichiarando di attenersi al presente

Done
Stavio Faval

Per Faval
Stavio Faval

Antonio Faval
Stavio Faval

Statuto ed alle deliberazioni degli Organi sociali. Il Consiglio Direttivo si riserva il diritto di esaminare ed eventualmente respingere le domande di ammissione all'Associazione, valutando i requisiti e le capacità del richiedente. Possono far parte dell'Associazione, in qualità di Soci, le persone fisiche che intendono condividere gli scopi dell'Associazione e collaborare per il loro perseguimento. La validità della qualità di Associato si intende efficacemente conseguita fin dall'atto di presentazione della domanda di ammissione, è comunque subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato e si considera tacitamente ratificata senza bisogno di apposita delibera dell'Assemblea generale degli Associati, entro 30 giorni dalla sua presentazione. Nel caso di mancata accettazione entro i 30 giorni dalla comunicazione di mancata ammissione inviata dal Consiglio Direttivo al candidato Associato. È ammesso appello all'Assemblea degli associati. In tal caso il Consiglio Direttivo inserirà tale ricorso all'Ordine del Giorno della prima Assemblea Generale degli Associati, che pertanto ha facoltà di deliberare sul merito.

5.1. Tutti i soci hanno diritto di voto, per i soci minorenni tale diritto sarà esercitato dal genitore esercente la patria potestà

5.2. Tutti i soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto, in particolare i

Handwritten signatures and notes:
 - Top right: A large, stylized signature.
 - Middle right: "P. Dure" (written vertically), "P. Dure" (written horizontally), and "P. Dure" (written vertically).
 - Bottom right: "P. Dure" (written vertically), "P. Dure" (written horizontally), and "P. Dure" (written vertically).
 - Far right: "P. Dure" (written vertically).

soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione.

5.3. La associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, per il perseguimento delle attività istituzionali.

5.4. L'associazione può in caso di necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

5.5. Il comportamento del socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

5.6 I soci sono tenuti:

- al pagamento della quota sociale annuale, tranne i Soci Onorari, entro sessanta giorni dall'inizio dell'anno sociale; per le adesioni in corso d'anno sociale il versamento dovrà avvenire entro 15 giorni dalla ratifica della ammissione;

- all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali.

Art.6 - Recesso ed esclusione del socio

6.1. Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Presidente.

6.2. Il socio può essere escluso dall'associazione nei seguenti casi:

Handwritten signatures and notes:
- Top right: A large signature, possibly "Vaccarella".
- Middle right: A signature, possibly "Giovanna Longo", with the word "Vaccarella" written vertically next to it.
- Bottom right: Two signatures, one of which appears to be "Giovanna Longo".

- Morosità protrattasi per 3 mesi dal termine di versamento richiesto;

- Gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale
all'associazione stessa.

6.3. L'esclusione del socio è deliberata dal Consiglio direttivo e la relativa delibera, contenente le motivazioni del provvedimento deve essere comunicata all'interessato a mezzo lettera semplice.

6.4. Il socio interessato dal provvedimento può chiedere che sia posto all'ordine del giorno della successiva assemblea l'esame dei motivi che hanno determinato l'esclusione al fine di contestare gli addebiti a fondamento del provvedimento. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea - che deve avvenire nel termine di tre mesi il socio interessato dal provvedimento si intende sospeso.

6.5. I Soci receduti e/o esclusi non possono richiedere la restituzione dei contributi versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

Art.7 - Gli organi sociali

7.1. Gli organi dell'associazione sono:

L'assemblea dei soci

Il Consiglio Direttivo

Il Presidente

L'organo di controllo (se previsto, ai sensi dell'art. 30, comma
2, d.lgs. 117/2017)

Autumn Done
Chine Done
Per
Fleming Lewis Stone
Sawyerhoff. Stone Family

8.5. L'assemblea può essere ordinaria e straordinaria.

8.6. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

8.7. Spetta alla competenza dell'assemblea ordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- Elezione e revoca dei componenti degli organi sociali;
- Proposizione di iniziative, indicandone modalità e supporti organizzativi;
- Approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo e preventivo annuale predisposti dal Direttivo;
- Delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Ratifica le esclusioni dei soci deliberate dal Comitato direttivo;
- Approvazione del programma annuale dell'associazione.

8.8. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti, sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o nei casi in cui l'assemblea lo ritenga opportuno.

8.9. Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, purché in regola con il versamento della quota. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Handwritten signatures and notes:
- Top right: *Valeria Vaccaro*
- Middle right: *Antonio Pappalardo*
- Bottom right: *Antonio Pappalardo* and *Chava Cona*

Il Presidente Onorario.

7.2. Tutte le cariche sociali sono assunte a titolo gratuito.

Art.8 - L'Assemblea

8.1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione. E' convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci, mediante:

Invio di e-mail e/o di lettera cartacea e/o di pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione e/o altro mezzo di telecomunicazione purché sia verificabile la trasmissione, almeno 10 giorni prima della convocazione;

Ovvero con l'affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative almeno 20 giorni prima della convocazione.

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta l'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico finanziario e per la

discussione ed approvazione dell'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

8.2. L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente stesso o da un suo delegato nominato tra i membri del Direttivo.

8.3. Deve inoltre essere convocata quando il Direttivo lo ritenga necessario o quando lo richiede almeno un decimo dei soci.

8.4. Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'orario e la sede ove si tiene la riunione.

 *Henri*

 *Votano*

 *Antonio*

 *Antonio*

8.10. Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea ordinaria e straordinaria sono riassunte in un verbale che viene redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato. Il verbale viene sottoscritto dal Presidente e dall'estensore ed è trascritto su apposito registro, conservato a cura del Segretario nella sede dell'associazione.

8.11. Ogni socio ha diritto di consultare i verbali delle se-

dute.

8.12. Spetta alla competenza dell'assemblea straordinaria la delibera delle seguenti questioni:

- Approvazione di eventuali modifiche allo Statuto con la presenza in prima convocazione di almeno i 3/4 dei soci ed in seconda convocazione di almeno 2/3 dei soci ; con decisione deliberata dalla maggioranza dei presenti;

- Scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio residuo, col voto favorevole di 3/4 dei soci .

Art.9 - Il Consiglio Direttivo

9.1. L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo eletto dall'assemblea e composto da tre a nove membri. Resta in carica 5 esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili. Nel proprio ambito, nomina a votazione palese il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali.

die
Vorteile

The Firming Co.
Savannah, Ga.

Autumn's Port -
Chinase Pong -

Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite e saranno rimborsate le spese inerenti l'espletamento dell'incarico.

9.2. La convocazione del Consiglio direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da un terzo dei membri del Consiglio direttivo stesso.

9.3. Le delibere devono essere assunte con il voto della maggioranza assoluta dei presenti.

9.4. Il Consiglio Direttivo:

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;

Redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sulle attività dell'associazione;

Redige e presenta all'assemblea il rendiconto economico finanziario consuntivo ed il bilancio preventivo;

Ammette i nuovi soci;

Esclude i soci salva successiva ratifica dell'assemblea.

9.5. Le riunioni del Consiglio direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

9.6. Nell'ambito del Consiglio direttivo sono previste almeno le seguenti figure:

Il Presidente

Il Vice Presidente

Il Segretario e/o Tesoriere

Art.10 - Il Presidente

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

10.1. Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, presiede e convoca l'assemblea degli associati ed il Consiglio direttivo, cura l'esecuzione delle delibere assembleari e consiliari, adotta, nei casi di urgenza, i provvedimenti che ritiene opportuni, salvo ratifica da parte del Consiglio direttivo alla prima riunione, assicurando lo svolgimento unitario ed organico dell'attività dell'Associazione.

10.2 Il potere di rappresentanza attribuito al Rappresentante legale è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Art. 11 - Il Vice Presidente

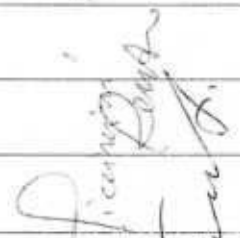
11.1. Il Vice Presidente agisce in stretta collaborazione con il Presidente e sostituisce quest'ultimo in caso di sua assenza o, su delega dello stesso, in caso di suo temporaneo impedimento.

Art.12 - Il Segretario

12.1. Il Segretario redige i verbali delle riunioni, conserva i libri sociali e provvede alla riscossione delle quote sociali, dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Direttivo, compie le mansioni delegate dal Presidente.

12.2. In qualità di Tesoriere è responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione e della tenuta


Valerio Fianchi


Luciano Fianchi




Antonio Paoletti

dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Art.13 - Organo di controllo

13.1. Qualora si riscontrano i presupposti di legge, l'Assemblea degli associati provvede alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico, scelto tra le categorie di soggetti previsti dalle norme di legge in materia.

13.2. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n.231, qualora applicabili, nonché sull'adequatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

13.3. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo la normativa vigente. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Obbe
Votere Harol

Per Giovanni Luca
Subint.

Subint. Paolo
Chiaccone

Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

d- Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

e- Erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

f- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

g- Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

15.4. L'associazione è tenuta per il periodo di tempo previsto dalla normativa vigente alla conservazione della documentazione, con l'indicazione dei soggetti eroganti, relativa alle risorse economiche derivanti da eredità, donazioni e legati, contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari, contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali, entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati, nonché, per le erogazioni liberali degli associati e dei terzi della documentazione relativa alle erogazioni liberali se finalizzate alle detrazioni di imposta e alle deduzioni dal reddito imponibile.

Dr. P. Deo
V. Verde Ferrel
Dr. P. Deo
Dr. P. Deo

Aut. J. J. J.
Ch. J. J.

Art. 14 - Il Presidente Onorario

14.1. L'Assemblea Generale Ordinaria degli Associati può nominare un Presidente Onorario scelto tra gli associati. Il Presidente Onorario non ha la rappresentanza dell'Associazione nè poteri, può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art.15 - Patrimonio e risorse economiche

15.1. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

15.2. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da:

Beni mobili ed immobili;

Fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;

Erogazioni, donazioni e lasciti.

15.3. L'associazione trae le risorse economiche per il proprio funzionamento e per lo svolgimento delle attività da:

a- Quote e contributi degli associati, nella misura decisa annualmente dal Consiglio direttivo e ratificata dall'assemblea;

Eredità, donazioni e legati;

b- Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

c- Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

[Signature]
Votante Hendel

[Signature]
Votante A.

[Signature]
Votante Dore

Art.16 - Scritture contabili

16.1. Il Consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.lgs. n. 117/2017.

Art.17 - Rendiconto economico finanziario

17.1. L'esercizio sociale va dal giorno 1 gennaio al giorno 31 dicembre di ogni anno.

17.2. Il rendiconto economico finanziario viene predisposto dal Consiglio direttivo, viene depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

17.3. L'assemblea di approvazione del rendiconto economico finanziario consuntivo deve tenersi entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, salvi casi eccezionali in ricorrenza dei quali può essere deliberato entro e non oltre sei mesi.

17.4. L'eventuale avanzo di gestione deve essere destinato a favore delle attività istituzionali statutariamente previste.

17.5. E' in ogni caso vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili, avanzi di gestione, riserve o capitale durante la vita dell'associazione.

Art.18 - Libri sociali obbligatori

18.1. L'associazione deve tenere i libri sociali di cui all'art. 15 del D.lgs. 117/2017:

- Libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio direttivo;

Handwritten signatures and notes:
- Top right: A large signature, possibly "Votano Paolo".
- Middle right: A signature, possibly "Pelle".
- Below middle right: "Premio Rendiconto".
- Bottom right: A signature, possibly "Autunno".
- Far right: A signature, possibly "Chiaro".

- Registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;

- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio direttivo;

- Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;

- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo (qualora previsto);

- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono qualora previsti.

18.2. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del Consiglio direttivo.

Art.19 - Volontari

19.1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

19.2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

piccini, Lombardi, Valsecchi, Verone, Terebelli, Per, Zuffanti, Antoni, Chiara

19.3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

19.4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ente tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'ente medesimo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

19.5. Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 117/2017.

19.6. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Art.20 - Scioglimento

20.1. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati convocati in assemblea straordinaria.

20.2. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa.

Edoardo
Valerio Ferda
Stefano
Chiara
Adriano

20.3. La devoluzione del patrimonio sarà effettuata secondo quanto disposto ai sensi dell'art. 9, comma 1, d.lgs. 117/2017. Vieni fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 21 - Controversie

21.1. Tutte le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione o nella esecuzione del presente statuto o ad esso connesse, ivi compreso il pagamento e le quote sociali, verranno devolute ad un tentativo di conciliazione da espletarsi presso la Camera di Commercio di Alessandria. Tutti i soci si impegnano pertanto a cercare sempre e comunque un equo e bonario componimento delle controversie, tuttavia in caso di mancata conciliazione, sarà competente in via esclusiva il foro di Alessandria.

Art. 22 - Rinvio a leggi

22.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente statuto si fa riferimento al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, alle norme del Codice Civile e alle altre leggi dello Stato in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto in Novi Ligure - Via G. Garibaldi n. 24

Novi Ligure, Li, 24 aprile 2025

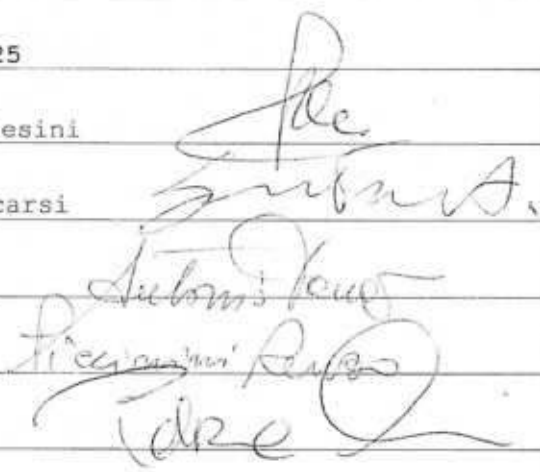
Il Presidente: Giovanni Calesini

Il VicePresidente: Fabrizio Scarsi

Il Segretario: Antonio Donà

Il Socio : Piccinini Renzo

Il Socio : Orsini Patrizia



Il Socio : Ferrando Veronica

Ferrando Veronica
Chiara Donà

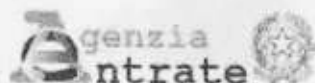
Il Socio : Donà Chiara

REGISTRATO A NOVI LIGURE	REC. 150
IL 14-3-2022	RECEP. 1552-2
N. 89	SPR.
TRIBUTI VERBA	INF.
CON MOD. F24	TOT.



IL FUNZIONARIO
Michela NICOLINI (*)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Alfonso TUBERNA



DIREZIONE PROVINCIALE DI: ALESSANDRIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: NOVI LIGURE

Registrazione di Atto Privato

Il 14/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TS9, serie 3, numero 59

data di stipula: 24/04/2025

ident.vo telematico: TS925L000059000BB per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92036370069

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92036370069				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 224,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24