

Associazione
IL MELOGRANO - FOR THE DISABLED ARMENIAN CHILDREN
Via Campeio, n. 60 – Portogruaro (VE)
Codice Fiscale: 92036430277

Verbale di Assemblea del 18 ottobre 2019

In data 18 ottobre 2019, alle ore 18.45, si è riunita presso la Parrocchia di San Nicolò in Viale Pordenone, n. 28/A a Portogruaro (VE), l'Assemblea dell'Associazione **IL MELOGRANO FOR THE DISABLED ARMENIAN CHILDREN**, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo settore;
- Varie ed eventuali.

A norma dell'art. 12 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione, Elisabetta Lazzaro, che, constatato che sono presenti, in proprio o per delega, n. 22 soci aventi diritto al voto su n. 22 soci iscritti all'Associazione (vedasi documento allegato con le sottoscrizioni dei presenti) dichiara l'Assemblea straordinaria validamente costituita ai sensi dell'art. 9, e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta Riccardo Geremia.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

Il Presidente informa i presenti che è necessario procedere ad una modifica statutaria al fine di adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore.

Egli fa presente che le modifiche sono fondamentali per l'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato, oltre che per iscriversi nel futuro Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS), nel momento in cui esso sarà operativo.

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza di Statuto nuovo.

Il Presidente continua affermando che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste per le organizzazioni di volontariato dal Codice del Terzo settore, dato che l'intenzione è quella di adottare la tipologia di ODV.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese per alzata di mano lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

L'assemblea dà inoltre mandato al consiglio direttivo di apportare le modifiche necessarie e/o opportune al fine di conseguire l'iscrizione dell'Associazione al Registro Regionale.

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente sia dall'imposta di bollo che dall'imposta di registro (ex art.82, commi 3 e 5 del Codice del Terzo settore).

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19.45.

Il Presidente
Elisabetta Lazzaro

Elisabetta Lazzaro

Il segretario verbalizzante
Riccardo Geremia

Riccardo Geremia

Organizzazione di Volontariato "IL MELOGRANO" for the disabled Armenian Children" - Tesseramento Soci Anno 2019						
COGNOME e NOME	EMAIL	CELLULARE	INDIRIZZO DI RESIDENZA	LUOGO E DATA DI NASCITA	OFFERTA SOCIO	DATA FIRMA
TERENZI SUSABO						
1 TERENZI SUSABO			VIA PIAVE 3 PORTOGRUARO	PORTOGRUARO 9/3/2000	25	18/10 Esterhazy Terenzi
2 TERENZI AGNESSE			VIA PIAVE 3 PORTOGRUARO	15/6/2003	25	18/10 X AGNESSE Terenzi
3 CLAUDIA ANITA			VIA CARPELO PORTOGRUARO		20	18/10 Kubelen
4 GEREMIA RICCARDO			VIA ALIGHIERI 2 P. GRUARO	1/3/1969	20	18/10 Kubelen
5 GEREMIA ANNA			"	27/12/2000	20	18/10 Anna Geremia
6 GEREMIA MARGHERITA			"	22/7/2003	20	18/10 Margherita Geremia
7 ELISABETTA LAZZARO	elise@libero.it	3470668064	VIA CARPELO 60 PORTOGRUARO	29/6/1965	20	18/10 Elisabetta Lazzaro
8 SATVUE BARONI	naoto.kan@libero.it	3492427 6367	VIA PRADIVALL SAVORNIANO	3.4.1975 SAN VITO ALT.	20	18/10 Samuele Baroni
9 RICCI LAURA	lauraricci@virgilio.it	3382875670	Via Fogazzaro 15/A SEDEGLIANO (UD)	20.4.1970 UDINE	20	18/10 Laura Ricci

Organizzazione di Volontariato "IL MESSAGGERO" - for the disabled Armenian Children" - Tesseramento Soci Anno 2019						
COGNOME e NOME	EMAIL	CELLULARE	INDIRIZZO DI RESIDENZA	LUOGO E DATA DI NASCITA	OFFERTA SOCIO	DATA FIRMA
BOZZA	lucia.tajeriol@gmail.com	3406458055	FOSSALTA DI PORTOGRUARO	PORTOGRUARO 14/01/'58	20€	18/10/19
LUGINO TAIARIOL LUCIA			Via G. di Vittorio 3		20€	18/10/19
BELLORO			Via Cadorna 35	CONCORDIA SAGITTARIA 13/12/'38	20€	18/10/19
MAZZALENA			Via Arno 38	BOGOTA (COLOMBIA) 14/10/54	40€	18/10/19
DOLHEN RITA	piippo.giorgio@libero.it	339/7681626	PORTOGRUARO	TROPEA	50€	18/10/19
LAZZARO	antonio.lopez@alice.it	349/3557866	Via Sordagna 7	PORTOGRUARO	50€	18/10/19
ANTONIO				ADDIS ABABA 27/12/'39	50€	18/10/19
LUZZI ANGELA		347/7896212		PORTOGRUARO	20€	18/10/19
GELSONINI MARIAGRAZIA	mariagelsonini@libero.it	339/7602348	Via D. Alighieri 2	PORTOGRUARO	50€	18/10/19
BERTOZZI LAURA	laure.beretoli@hotmail.it	320/6865799	Via della Pietà FOLLINA	VENEZIA 26/07/'56	50€	18/10/19
CALESSO GIANNI	gianni.caleso@alice.it	339/4129668		S. LUCIA DI RIAVE 22/04/'58	20€	18/10/19
GELSONINI FRANCESCO	francesco.gelsonini@gmail.com	348/9221595	Via Pieve 3 PORTOGRUARO	PORTOGRUARO 04/03/'68	25€	18/10/19
TERENZI STEFANO		348/8527223		PORTOGRUARO 04/09/'69	25€	18/10/19

La sottoscritta.....MARTINA.....SPINATO.....

non potendo partecipare alla Assemblea dell'Organizzazione di
Volontariato "IL MELOGRANO - FOR THE DISABLED ARMENIAN
CHILDREN" in data 18.10.2019

delega

Il/la sig.BARBUI SANDUELE.....

a votare per l'elezione del consiglio direttivo e del presidente in sua
vece.

18/10/2019

In fede

Martina Spinato



La sottoscritta.....FRANCESCA FERIAN.....

non potendo partecipare alla Assemblea dell'Organizzazione di
Volontariato "IL MELOGRANO - FOR THE DISABLED ARMENIAN
CHILDREN" in data 18.10.2019

delega

Il/la sig.LAZZARO ELISABETTA.....

a votare per l'elezione del consiglio direttivo e del presidente in sua
vece.

In fede

Francesca Ferian

ELISABETTA LAZZARO

STATUTO

ART. 1

(Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato **"IL MELOGRANO - FOR THE DISABLED ARMENIAN CHILDREN - ODV"** (di seguito: l'associazione), in forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo ODV o la locuzione "organizzazione di volontariato" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato o, qualora operativo, al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'associazione ha sede legale in Portogruaro (VE), Via Campeio, n. 60.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

L'organizzazione di volontariato è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'organizzazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione si propone di promuovere la solidarietà sociale verso le persone con disabilità psico-fisica, affinché esse possano partecipare, secondo il loro potenziale, alla vita delle comunità di appartenenza.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore di terzi e avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati sono:

- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita, di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (art. 5, comma 1, lett. u, D.Lgs. 117/2017);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche, o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (art. 5, comma 1, lett. i, D.Lgs. 117/2017).

In particolare, l'organizzazione, si propone di svolgere, le attività sopra elencate mediante la realizzazione delle seguenti azioni, di seguito elencate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la raccolta di attrezzature, strumenti, ausili, materiali vari, nonché la raccolta di fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017, quest'ultima anche attraverso offerte per oggetti e materiali di propria realizzazione - da donare a persone che si trovano in situazioni di

disagio - in particolare alle persone con disabilità psico-fisica – alle loro famiglie, alle scuole, alle istituzioni e a centri di riabilitazione psico-fisica;

- l'organizzazione e/o la gestione di eventi, seminari, corsi formativi e informativi su problematiche sanitarie, socio sanitarie e riabilitative, in particolare orientate alle tematiche inerenti la disabilità;
- l'organizzazione e/o la gestione di manifestazioni quali mostre, fiere, laboratori, teatri, convegni e simili, in particolare finalizzati alla conoscenza delle condizioni di vita delle persone disabili;
- la messa a disposizione di personale professionalmente qualificato – medico, paramedico o appartenente in generale ad altre professioni sanitarie, nonché personale tecnico-ortopedico – al fine di offrire supporto e assistenza alle persone con disabilità psico-fisica, nonché alle strutture socio sanitarie e assistenziali di loro riferimento, anche mediante accordi e convenzioni e simili;
- la realizzazione di aree ricreative, finalizzate alla condivisione delle problematiche della disabilità attraverso il coinvolgimento di altri volontari, delle persone disabili, delle loro famiglie, dei loro educatori e degli operatori socio sanitari locali, con il preciso intento di promuovere l'integrazione e l'inserimento nella vita attiva delle persone disabili.

L'associazione, per raggiungere i suoi scopi, opera anche in collaborazione con altri Enti o Associazioni che abbiano la stessa ispirazione e gli stessi scopi.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'organizzazione di volontariato opera nel territorio della Regione Veneto e comunque prevalentemente sul territorio italiano, nonché all'estero.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'organizzazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

L'iscrizione a socio comporta il versamento della quota sociale annua, intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile, nella misura stabilita dall'organo di amministrazione.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, esaminare i libri sociali e consultare i verbali;

- votare in Assemblea purché iscritti da almeno un mese nel libro degli associati ed in regola con il pagamento della quota associativa. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del terzo settore.

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo di amministrazione.

ART. 8

(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'organizzazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'organizzazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'organizzazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato.

L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- assemblea dei soci;
- organo di amministrazione;
- presidente;
- organo di controllo (la cui nomina è subordinata al verificarsi delle condizioni di legge);
- organo di revisione (la cui nomina è subordinata al verificarsi delle condizioni di legge).

Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 11

(L'assemblea)

L'assemblea è composta dai soci dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale. È l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.

È convocata almeno una volta all'anno dal presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail e simili, spedita/divulgata al recapito risultante dal Libro degli associati oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'organizzazione.

L'assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio ed il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- determina le modalità per l'esame dei libri sociali da parte degli associati;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 (Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 (Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione dell'associazione, governa l'organizzazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è formato da un numero dispari con un minimo di tre ed un massimo di cinque membri eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate, per la durata di tre anni e sono rieleggibili per cinque mandati.

Per le cause di ineleggibilità e di decadenza degli amministratori si applica l'articolo 2382 del codice civile.

Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

Nel caso in cui venisse a mancare uno o più membri dell'organo di amministrazione, quest'ultimo provvederà alla sostituzione in via progressiva con i candidati non eletti che abbiano ricevuti più voti. Alla loro scadenza, i Consiglieri rimangono in carica per la sola ordinaria amministrazione fino alla loro sostituzione.

L'organo amministrativo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'organizzazione;
- attua le deliberazioni dell'assemblea;
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge;
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS;
- disciplina l'ammissione degli associati;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'associazione è il Presidente dell'organo amministrativo ed è nominato dall'Assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16 (Il Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17
(Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18
(Organo di revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017, salvo che la revisione legale dei conti non sia esercitata dall'Organo di controllo, ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19
(Libri sociali)

L'organizzazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo amministrativo.

ART. 20
(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

ART. 21
(I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione o in altre sedi o recapiti anche all'estero sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. È redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'organizzazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'Assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso e il bilancio sociale, qualora previsto, devono essere affissi presso la sede sociale e trasmessi a tutti i soci aventi diritto di voto oppure pubblicizzati per il tramite del sito sociale.

ART. 24

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'organizzazione di volontariato e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i. sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26

(Personale retribuito)

L'organizzazione di volontariato può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

I rapporti tra l'organizzazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.

ART. 28

(Responsabilità della organizzazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'organizzazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'organizzazione.

ART. 29

(Assicurazione dell'organizzazione)

L'organizzazione di volontariato può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 30

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. n. 117/2017 e s.m.i.



ART. 30¹
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

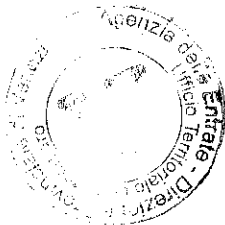
ART. 31²
(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

A decorrere dal termine di cui all'art. 104 del D. Lgs. 117/17, in coerenza con l'interpretazione autentica data al medesimo articolo ad opera dell'art. 5-sexies del D.L. n. 148/2017, la qualifica di onlus di diritto cessa di efficacia e trovano applicazione le disposizioni fiscali contenute nel titolo X del D. Lgs. 117/17.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

ALLEGATO ALL'ATTO REGISTRATO
IL 6 NOV. 2018 N. 1160/3
(art. 18 D.P.R. 131/83)



IL FUNZIONARIO (*)
Carla Pedron

Firma su delega del Direttore Provinciale: Ercenio Amicare

SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

In data 07/11/2019 alle ore 15:28 il sistema informativo della
Agenzia delle Entrate ha acquisito con protocollo
19110715283929912 il file 92036430
contenente 1 documenti di tipo Richiesta variazione/estinzione (mod.AA5/6)

Il file e' stato trasmesso da:
codice fiscale : GRMRCR69C01G914Z
cognome e nome : GEREMIA RICCARDO

Delle richieste elaborate:
- 1 sono state accolte
- 0 sono state respinte
Li, 07/11/2019

Conferma ricezione

Il sistema ha ricevuto il file **92036430.inv** di dimensione **10519** bytes.

L'invio è stato protocollato con il numero **19110715283929912** in data **07/11/2019** alle ore **15:28:39.047693**.

Lo stato di elaborazione del file è consultabile nel servizio "Ricevute - Ricerca ricevute".

Stampa