

ATTO COSTITUTIVO DELL'ASSOCIAZIONE PROMOZIONE SOCIALE

DENOMINATA "ISOLA PLURALE APS"



Il giorno 19 del mese di febbraio dell'anno duemilaventicinque in Menfi i sottoscritti soci fondatori:

- Puccio Roberto Melchiorre nato a Palermo (PA) il 14/10/1994 residente in Via Puccia II, n 10, Menfi (AG). Codice fiscale PCCRRT94R14G273S.

- Libasci Elena nata a Mazara del Vallo (TP) il 13/03/1995 residente in via Spagna, n 38, Menfi (AG). Codice fiscale LBSLNE95C53F061D.

- Bivona Vincenzo nato a Castelvetro (TP) il 28/10/1995 residente in via Austria, n 1, Menfi (AG). Codice fiscale BVNVCN95R28C286J.

- Palminteri Pellegrino, nato a Castelvetro (TP) il 16/08/1986 residente in Via delle Margherite, n 13, Menfi (AG). Codice fiscale PLMPLG86M16C286Q

costituiscono l'Associazione di Promozione Sociale denominata "ISOLA PLURALE APS".

- SEDE . La sede sociale è posta in Via Puccia II, n° 10 nel Comune di Menfi (AG). Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità' locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

- DURATA. L'Associazione ha durata illimitata, ma potrà essere sciolta con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci.

- PATRIMONIO. Il patrimonio dell'associazione è costituito dal versamento dei soci sostenitori, e dai contributi in denaro o in natura, mobili ed immobili, che verranno volontariamente offerti dai soci ordinari e dai simpatizzanti non soci per il perseguimento delle finalità statutarie dell'associazione. I soci non potranno mai vantare diritti sul patrimonio sociale.

- ESERCIZIO FINANZIARIO. L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio, entro il termine di quattro mesi, verrà predisposto dal consiglio direttivo il bilancio.

DISCIPLINA DELL'ASSOCIAZIONE. L'associazione è disciplinata dalle norme vigenti in materia di associazioni, dal presente atto e dallo statuto riportato all'allegato A) del presente contratto di cui forma parte integrante e sostanziale.

Presidente *Roberto Puccio*
Vice Presidente *Roberto Puccio*
Segretario *Elena Libasci*
Tesoriero *Vincenzo Bivona*

AMMINISTRAZIONE. A comporre il primo Consiglio Direttivo, tutti i componenti, all'unanimità eleggono i signori qui elencati con le relative cariche: Presidente – Puccio Roberto Melchiorre, Vice presidente -Palminteri Pellegrino ,Segretario – Libasci Elena, Tesoriere – Vincenzo Bivona. Tutti gli eletti accettano la nomina dichiarando di non trovarsi in alcuna delle cause di ineleggibilità previste dalla legge.

La firma e la rappresentanza dell'associazione sono affidate anche in giudizio al presidente del consiglio direttivo ed in sua assenza o impedimento al vice-presidente.

– IMPOSTE E TASSE. Il presente atto è soggetto a registrazione a tassa fissa ai sensi dell'art. 4 tariffa parte II del DPR 131/86. Il presente atto, dopo essere stato dattiloscritto e letto dai componenti i quali lo dichiarano conforme alle loro volontà lo sottoscrivono

Firme:

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Tesoriere

AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. AGRIGENTO - UFFICIO TERRITORIALE DI SCIACCA

Registrato il 24-02-2025 al n. 88 serie 3

Pagato € 200,00 DUECSU/00

GIUSEPPE ALBINO
*Firma su delega del
Direttore Provinciale
GIANFRANCESCO

Presidente

Vice Presidente

Segretario

STATUTO

DISPOSIZIONI GENERALI

• Articolo 1- Costituzione – Denominazione - Sede e durata – Aderente/Socio

È costituita l'Associazione di promozione sociale, denominata "ISOLA PLURALE APS" - di seguito abbreviato in Associazione, nel rispetto delle leggi che regolano il Terzo settore e le associazioni di promozione sociale. L'Associazione svolge prevalentemente la propria attività nell'ambito e sul territorio della Regione Sicilia e non ha scopo di lucro, persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ha struttura democratica, cariche elettive e ha durata illimitata. La sede dell'Associazione è a Menfi (AG) in Via Puccia II n° 10, la variazione della stessa all'interno dello stesso comune, da parte dell'assemblea ordinaria non comporterà variazione statutaria. L'organizzazione potrà aprire sedi operative in tutto il territorio nazionale ed estero. Il numero degli associati/aderenti dovrà rispettare il numero minimo stabilito dalle leggi in vigore (si consideri art. 35 comma d. lgs 117/17) mentre il numero massimo sarà illimitato; se il numero degli associati/aderenti diviene inferiore a quello stabilito dalla legge, esso deve essere integrato entro un anno.

• Articolo 2 - Statuto e regolamenti

L'Associazione si basa ed è disciplinata dal presente Statuto e dai principi generali del nostro ordinamento giuridico e si attiene a criteri di assoluta trasparenza amministrativa e ai principi costituzionali. Eventuali regolamenti interni e di attuazione del presente Statuto, saranno redatti dal Consiglio Direttivo e sottoposti all'approvazione dell'Assemblea Ordinaria degli associati, che vincola alla sua osservanza tutti gli associati e costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

• Articolo 3 – Interpretazione dello Statuto e riferimenti legislativi

L'Associazione è un'istituzione autonoma e unitaria, libera, aconfessionale, apartitica, ed è regolata dalle norme del presente Statuto inteso secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile. L'Associazione è amministrativamente indipendente ed è diretta democraticamente attraverso i suoi organi sociali. Le normative di riferimento sono: artt. 2, 3, 4, 9, 18, 118 della Costituzione, la Legge 106/2016, il decreto legislativo 117/2017 ed i decreti integrativi, correttivi e attuativi a questo facenti riferimento e/o collegati, e per ratio giuridica, il Titolo II Capo II, articoli 16 e seguenti del Codice Civile nonché tutte le leggi di settore nazionali e regionali vigenti nel tempo che fanno

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Tesoriere

riferimento al Terzo settore e all'associazionismo di promozione sociale. Ricorrendo l'iscrizione al RUNTS, titolo VI del d. lgs. 117/17, sezione b) Associazioni di promozione sociale, l'associazione inserirà l'acronimo APS nella denominazione sociale, facendone uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico, inoltre potrà ulteriormente integrare la stessa con l'acronimo ETS.

• **Articolo 4 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del registro unico nazionale del Terzo Settore se richiesto, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso nei tempi e modi stabiliti dall'art. 9 del d. lgs. 117/17. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

• **Articolo 5 - FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE - Attività di interesse generale e attività diverse.**

Scopo dell'Associazione è il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, prevalentemente nell'ambito del territorio della regione siciliana e con particolare attenzione al territorio in cui l'Associazione ha sede, tramite lo svolgimento, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, in via esclusiva o principale, della/le seguente/i attività di interesse generale prevista/e dall'articolo 5 del d. lgs. 117/17, nonché delle attività secondarie e strumentali alle prime, nel rispetto dell'articolo 6 del d. lgs. 117/17, secondo i limiti e i criteri definiti dallo specifico decreto del Ministero dell'economia e delle finanze: • interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni; (lettera a, articolo 5, D. Lgs. 117/17)

• interventi e prestazioni sanitarie; (lettera b, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni; (lettera c, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, anche di tipo sportivo dilettantistico; (lettera d, lettera t, art. 5, D. Lgs. 117/17) • interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela

degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281; (lettera e, articolo 5, D. Lgs. 117/17)

• interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004,

n. 42, e successive modificazioni; (lettera f, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • organizzazione e gestione di attività culturali,

artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della

pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo; (lettera i, articolo 5, D. Lgs. 117/17) •

organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso; (lettera k, articolo 5, D. Lgs. 117/17) •

formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla

prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; (lettera l, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • attività di carattere

residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi; (lettera q, articolo 5, D.

Lgs. 117/17) • accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti; (lettera r, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • agricoltura

sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni; (lettera s, articolo 5, D. Lgs.

117/17) • beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e

successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse

generale a norma del presente articolo; (lettera u, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • promozione della cultura della legalità, della pace

tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; (lettera v, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • promozione e tutela dei diritti

umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo,

promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco; (lettera w, articolo 5, D. Lgs. 117/17) • riqualificazione di

beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (lettera z, articolo 5, D. Lgs. 117/17) Nello specifico,

a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione intende: • aggregare i cittadini sui problemi della vita civile, sociale

e culturale ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi e individuali attraverso i valori della solidarietà; • favorire di

fronte l'opinione pubblica i problemi vecchi e nuovi emergenti relativi all'emarginazione e all'isolamento sociale, in modo

da coinvolgere privati e istituzioni pubbliche nell'ottica di migliorare laddove esistenti i servizi già attivati e/o incentivarne dei

nuovi, per combattere e prevenire tali fenomeni; • tutelare, sviluppando azioni di difesa, sensibilizzazione e conoscenza, i diritti

delle categorie svantaggiate di cui all'oggetto sociale; • studiare e sviluppare nuove e già implementate ricerche anche in

collaborazione con altri enti e associazioni, nel rispetto della normativa di Terzo settore, al fine di monitorare le



Presidente
Vice Presidente
Segretario
Tesoriero

Elisa L. Basi
Vice Presidente
Segretario
Tesoriero

Presidente
Vice Presidente
Segretario
Tesoriero

Elisa L. Basi
Vice Presidente
Segretario
Tesoriero

necessità sul territorio e modulare quindi gli interventi nei confronti dei soggetti di cui allo scopo sociale; • sostenere con azioni mirate di tipo didattico, ludico, educativo, ricreativo ragazzi e giovani anche tramite la realizzazione di spettacoli, manifestazioni sportive dilettantistiche, laboratori, percorsi educativi, ecc., nell'intento di facilitarne inclusione sociale, incentivando un dialogo educativo con loro e fra loro;

- attivare percorsi di sensibilizzazione e animazione della comunità locale entro cui si opera, al fine di renderla più pronta, consapevole e disponibile all'attenzione e all'accoglienza di tutti coloro vivono stati di disagio; • occuparsi dello sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni e alla rimozione di ostacoli che impediscono l'attuazione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio del diritto alla salute, alla tutela sociale, all'istruzione, alla cultura, al lavoro, alla formazione nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità professionali; • facilitare l'integrazione sociale dei soggetti delle cosiddette fasce sociali deboli, anche tramite il loro coinvolgimento in iniziative associative; • organizzare laboratori, stage, seminari, incontri, percorsi educativi, formativi e/o esperienziali, dibattiti, convegni, mostre, manifestazioni, scambi culturali e/o scientifici, gemellaggi culturali, istituire borse di studio, ecc.; • tutelare e valorizzare il patrimonio storico, artistico, ambientale e naturale nonché le tradizioni locali; • collaborare e partecipare a progetti promossi da Enti pubblici, e Privati, nazionali e internazionali, nel rispetto delle finalità dell'Associazione medesima e della normativa vigente in materia; • promuovere la conoscenza delle problematiche inerenti la giovane e la tarda età, nonché gli stati di disagio sociale; • incentivare attività d'informazione e formazione rivolte alle famiglie ai fini di un approfondimento delle loro funzioni anche educative; • aggregare i cittadini sui problemi della vita civile, sociale e culturale ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi e individuali attraverso i valori della solidarietà; • raccolta e distribuzione di viveri di prima necessità, vestiario, e quant'altro necessita; • implementare iniziative di sostegno, segretariato sociale e di aiuto di prossimità indirizzato alle situazioni di bisogno materiale, morale presenti sul territorio; • educare alla cultura del volontariato, del benessere sociale e psico-fisico individuale, alla cultura della legalità e alla lotta alle mafie, alla tutela e valorizzazione dei beni comuni, all'educazione e alla responsabilità civile, alla cittadinanza attiva; • sviluppare iniziative culturali, artistiche, e ricreative indirizzate agli obiettivi suddetti, nonché alla ricerca di forme di sostegno per il perseguimento degli scopi associativi; • incentivare e supportare percorsi di prevenzione del disagio giovanile e adulto e sviluppare iniziative di supporto e sostegno inerenti alle nuove e vecchie dipendenze; • organizzare momenti di

Presidente
Roberto P. P.

Vice Presidente
Elisa L.

Segretario
Elisa L.

aggregazione sociale inter-relazionale, promuovendo il confronto e l'incontro tra giovani e anziani; • attenzionare le problematiche che riguardano il rapporto intra/inter-generazionale attraverso iniziative per il sostegno ai nuclei familiari mediante la promozione ed il rispetto dei diritti della famiglia, l'educazione al dialogo e alla valorizzazione della libertà e della piena realizzazione umana e sociale di ogni singolo componente; • diffondere e sostenere, in tutti i settori sociali e in ogni istituto civile e politico, delle iniziative per la difesa dei diritti umani fondamentali adottate in Italia e all'estero; • contribuire a che gli anziani conservino la loro salute e conducano una vita attiva il più a lungo possibile, collegata al concetto di invecchiamento attivo, sensibilizzando anche l'opinione pubblica in merito all'utile contributo degli stessi alla società; • promuovere iniziative di solidarietà tese all'integrazione, all'autonomia, valorizzazione, crescita, istruzione, assistenza, autonomia, formazione e tutela dei soggetti disabili delle loro famiglie e/o persone in condizione di disagio; • prevenire il fenomeno del disagio/disadattamento giovanile, della devianza e criminalità minorile, garantendo altresì interventi in favore dei minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria anche attraverso l'assistenza post-penitenziaria; • svolgere interventi in collaborazione con l'autorità giudiziaria per persone sottoposte a misure e sanzioni di comunità; • organizzare servizi di assistenza e consulenza per contrastare i disagi prodotti dall'emarginazione sociale delle persone inoccupate o disoccupate nonché facilitare reinserimento o inserimento nel mercato del lavoro; • monitorare le necessità sul territorio e modulare quindi gli interventi nei confronti dei soggetti di cui allo scopo sociale; • aggregare i cittadini sui problemi della vita civile, sociale e culturale ricercare il soddisfacimento dei bisogni collettivi e individuali attraverso i valori della solidarietà; • incentivare e supportare la realizzazione e lo sviluppo di strutture di solidarietà sociale e culturale a beneficio della collettività; • promuovere e supportare iniziative per la lotta a ogni forma di discriminazione, stalking e violenza; • promuovere iniziative che favoriscano il dialogo, il confronto, il coordinamento dell'azione e l'efficacia operativa tra i vari gruppi ed associazioni presenti nel territorio; • promuovere la creatività, il diritto al gioco e allo studio, il rispetto di ogni età e del proprio processo evolutivo specifico, attraverso attività ludiche, didattiche, sportive dilettantistiche e culturali; • aiutare con alimenti soggetti e famiglie interessate da svantaggio economico, sociale e/o culturale; • supportare gruppi di auto-aiuto e qualsiasi altro mezzo di assistenza e di promozione della persona, proposti e curati direttamente dall'Associazione, in conformità leggi vigenti in merito. Le attività previste sono svolte prevalentemente tramite le prestazioni fornite dai propri volontari. L'Associazione impiega tutte le risorse economiche disponibili e gli eventuali avanzi di gestione unicamente per la realizzazione delle attività

Presidente
Roberto P. P.

Vice Presidente
Elisa L.

Segretario
Elisa L.

Tesoriere
V. B.

istituzionali, sociali e per progetti di assistenza e aiuto ed è aperta alla collaborazione con altri enti purché compatibili con l'associazionismo di promozione sociale.

• Articolo 6 - Affiliazioni e collaborazioni

Per il raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione potrà aderire e/o associarsi ad enti o associazioni nazionali – europee – internazionali - o enti privati, nonché reti associative purché lo Statuto di questi non sia in contrasto con il proprio e sia compatibile con quanto previsto dal d. lgs 117/17 e decreti successivi. L'Associazione potrà svolgere attività in collaborazione o convenzione con enti pubblici nelle modalità e nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs 117/17 e decreti successivi nonché dalle altre leggi in materia.

• Articolo 7 - Il volontario

Il volontario è una persona che per sua libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune tramite l'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà. I volontari, saranno iscritti in un apposito registro. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario; la qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro, subordinato o autonomo o di altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'ente di cui il volontario è socio o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione stessa. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario; le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione nei limiti e nelle modalità previste dall'art. 17 comma 4 d. lgs 117/17. L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

• Articolo 8 - Dipendenti e collaboratori autonomi

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al

perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% de numero degli associati. I lavoratori hanno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81. In ogni caso, in ciascun ente del Terzo settore, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non può essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda; del rispetto di tale parametro si darà conto nel bilancio sociale o, in mancanza, nella relazione di missione (Per il trattamento economico e normativo dei lavoratori delle aps si rinvia all'art.16 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore.)

• Articolo 9 - Associati

Possono essere associati tutte le persone fisiche che condividono le finalità e le attività associative e che partecipano alle stesse con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze. I soggetti che intendono associarsi, potranno fare domanda per iscritto, rivolta al Consiglio

Direttivo dell'Associazione, nella quale dovranno: • indicare i propri dati anagrafici completi e la residenza, il titolo di studio e/o altri titoli significativi; • la professione o l'occupazione abituale e le esperienze fatte, nonché proporsi per le attività che intendono svolgere in seno all'Associazione in base alle proprie attitudini, capacità e formazione;

• dichiarare di accettare senza riserve lo Statuto e gli eventuali regolamenti interni; • impegnarsi a versare la quota di ammissione nonché i contributi associativi annuali. La deliberazione del Consiglio Direttivo, presa in base a criteri non discriminatori, è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'organo competente, ai sensi del comma 2 art. 23 d. lgs 117/17, deve entro sessanta giorni motivare la eventuale deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 11. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Membro onorario. L'assemblea dei soci ha la facoltà di nominare dei membri onorari dell'associazione, che hanno espresso la disponibilità ad accettare tale onorificenza, tra le personalità di cultura o scienza o tra persone fisiche maggiorenni che si siano comunque distinte per nobile senso di umanità, onestà, correttezza, impegno sociale e/o azioni concrete per l'Organizzazione o la collettività in genere, relativamente e congenialmente alla mission associativa. I membri onorari, quando non soci, non godono dell'elettorato attivo e passivo, non versano la quota sociale, possono partecipare all'assemblea

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Tesoriere

degli associati esclusivamente con diritto di parola; possono in qualunque momento presentare la propria rinuncia a tale carica esclusivamente onorifica e a titolo gratuito, di contro la stessa potrà essere revocata dall'assemblea dei soci.

• Articolo 10 - Diritti degli Associati

Gli associati hanno diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi facendone richiesta scritta, anche non motivata.

• Articolo 11 - Doveri degli Associati

Gli associati si obbligano a:

- corrispondere le quote associative deliberate annualmente nei tempi e negli importi stabiliti dall'Assemblea;
- osservare lo Statuto, le delibere e gli orientamenti adottati dai competenti organi sociali;
- contribuire al perseguimento degli scopi sociali partecipando all'attività sociale, alle riunioni e alle assemblee dell'Associazione nelle forme e nei modi stabiliti dall'Assemblea dei Soci e dal Consiglio Direttivo;
- non attuare comportamenti in contrasto e/o pregiudizievoli nei confronti l'Associazione;
- se soci volontari: prestare l'impegno volontario preventivamente concordato in modo personale, spontaneo e gratuito.

• Articolo 12 - Recesso decadenza ed esclusione degli Associati

Tutti gli associati potranno recedere in qualsiasi momento dall'Associazione, ai sensi e a norma dell'art. 24 del Codice Civile. Gli associati sono dichiarati decaduti: in caso di morte; in caso di dichiarazione di fallimento, a far data dalla relativa sentenza; in caso di condanne penali, quando hanno perso la capacità civile per reati comuni o quando compiano atti che ledano l'onorabilità e il decoro dell'Associazione o che siano incompatibili con l'appartenenza a essa; - sono dichiarati esclusi i soci:

- inadempienti agli obblighi fissati dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti interni;
- che svolgono attività contrarie agli interessi dell'Associazione;
- dopo l'assenza non giustificata a due sedute consecutive dell'Assemblea;
- che abbiano arrecato danni morali e/o materiali all'Associazione;
- per non avere effettuato il versamento della quota associativa annua;
- per indegnità espressa dal Consiglio Direttivo.

L'esclusione del socio, dopo parere espresso dal Consiglio Direttivo, dev'essere comunicato al soggetto interessato dal provvedimento; il socio oggetto del parere di esclusione ha il diritto di chiedere, entro

Presidente
Roberto T. L.

Vice Presidente
Elisa Besen

Segretario
Elisa Besen

dieci giorni dal ricevimento del parere di esclusione, di essere sentito, ovvero di presentare, per iscritto, le proprie osservazioni. In attesa di tale delibera e per i casi più gravi, il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere il socio, salve le norme di legge non derogabili in materia. I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

• Articolo 13 - Gli organi sociali

Sono organi dell'Associazione: • l'Assemblea; il Consiglio Direttivo, il Presidente. Organi istituiti se obbligo di legge: • Organo di controllo (quando obbligo di legge - ai sensi dell'art. 30 d. lgs. 117/17); • Revisore/società di revisione legale dei conti (quando obbligo di legge - ai sensi dell'art. 31 d. lgs. 117/17). Tutte le cariche sociali sono elettive, salvo i casi previsti dal d. lgs. 117/17. Si applica l'articolo 2382 del codice civile.

• Articolo 14 - Assemblea degli associati

L'assemblea è costituita da tutti gli associati in regola con le quote associative. La partecipazione dell'associato è personale o per delega; ogni associato potrà essere portatore al massimo di tre deleghe, quando la compagine associativa non supera i 500 soci, 5 quando li supera. L'Assemblea è convocata dal presidente, almeno sette giorni prima della data fissata con comunicazione scritta, anche in forma elettronica/telematica.

La convocazione deve contenere l'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, la data, l'ora e il luogo della riunione sia in prima che in eventuale seconda convocazione che deve essere fissata almeno a 24 ore di distanza dalla prima. L'assemblea può essere convocata ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario e anche su richiesta scritta di almeno un decimo dei soci e, in tal caso, il presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta e l'assemblea deve essere tenuta entro 15 giorni dalla convocazione. L'assemblea ordinaria va riunita, almeno una volta all'anno ed entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio e delle conseguenti e susseguenti incombenze e decisioni.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei soci aventi diritto al voto, o rappresentati mediante regolare delega, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti o rappresentati mediante regolare delega, e aventi diritto al voto. L'intervento all'assemblea può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione purché si possa verificare l'identità dell'associato che partecipa e la certezza della modalità di espressione di voto; relativamente alla possibilità del voto per corrispondenza o in via elettronica vale quanto stabilito dall'articolo 24 comma 4 del d. lgs. 117/17. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono adottate a maggioranza dei presenti

Presidente
Roberto T. L.

Vice Presidente
Elisa Besen

Segretario
Elisa Besen

Tesoriere
V. B.

aventi diritto al voto o rappresentati mediante regolare delega, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 21 del Codice Civile per gli amministratori. L'assemblea ha i seguenti compiti:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali; b) nomina il Presidente del Consiglio Direttivo, se non demanda tale compito al Consiglio Direttivo stesso; c) approva il programma generale delle attività;
- d) stabilisce l'ammontare della quota associativa e/o di eventuali contributi da richiedere agli associati se non determinate dal consiglio direttivo; e) nomina e revoca, quando obbligatorio l'organo di controllo e il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti; f) approva il bilancio; g) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; h) delibera sull'esclusione degli associati se non provvede il consiglio direttivo; i) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto; j) approva gli eventuali regolamenti interni; k) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; l) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

• Articolo 15 - Assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria va convocata per deliberare sulle modifiche dello statuto o per lo scioglimento/trasformazione/fusione/scissione dell'Associazione e per la nomina di eventuali liquidatori e la successiva destinazione del patrimonio sociale residuo. La delibera dell'assemblea straordinaria, per le modifiche statutarie, è valida con la presenza di almeno i due terzi dei soci aventi diritto al voto e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti e dei soci rappresentati mediante regolare delega. Per lo scioglimento dell'Associazione, occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto al voto.

• Articolo 16 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali stabiliti da quest'ultima, risponde direttamente all'assemblea la quale può revocarlo con motivazione. È composto da un minimo di tre (3) membri a un massimo di sette (7) membri detti consiglieri. Esso può avvalersi, nei limiti ed ai sensi degli articoli 1 e 7 dello statuto e con il solo diritto di parola, anche di esperti o specialisti di particolari settori che collaborano con l'Associazione. Il Consiglio si riunisce almeno due volte l'anno e anche ogni volta che il presidente ritiene di doverlo convocare. Le riunioni sono convocate dal presidente, con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta, anche in forma elettronica/telematica. La convocazione può avvenire

anche su richiesta di almeno un terzo dei componenti in tal caso, il presidente deve provvedere, con le stesse modalità di cui al superiore comma 3 del presente articolo, alla convocazione entro 10 giorni dalla richiesta e la riunione deve avvenire entro cinque giorni dalla convocazione salvo un minor tempo in caso d'urgenza. Il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza della metà più uno dei componenti ovvero di almeno due se composto da tre membri, e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei componenti presenti. In caso di parità di voti prevale il voto di chi presiede la riunione.

Il Consiglio è comunque regolarmente costituito quando, anche senza convocazione, sono presenti il presidente, tutti consiglieri e, sempre che nessuno si opponga alla discussione degli argomenti da trattare. Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge o per statuto di pertinenza esclusiva dell'assemblea. Tra gli altri il Consiglio Direttivo ha i seguenti principali compiti: • quando delegato dall'assemblea, eleggere tra i suoi membri il Presidente; • eleggere il Vice Presidente; • assumere il personale nel limite e nel rispetto di quanto previsto dal d. lgs. 117/17; • nominare, ravvisandosene la necessità, un segretario e/o tesoriere tra i propri membri;

• formulare i programmi dell'attività sociale e stilare i bilanci preventivi e consuntivi annuali da sottoporre all'approvazione dell'assemblea; • fissare le norme o i regolamenti da proporre all'assemblea per il funzionamento dell'Associazione; • programmare, coordinare e attuare tutte le attività associative in esecuzione al programma generale approvato dall'assemblea; • accogliere o rigettare le domande degli aspiranti soci;

• ratificare, nella prima seduta utile, i provvedimenti di propria competenza adottati dal Presidente per motivi di necessità e di

urgenza. Nel caso in cui, nel corso del mandato, venisse a mancare per qualsiasi causa, uno dei suoi componenti, il Consiglio potrà cooptare, dal primo dei non eletti, un nuovo consigliere che resterà in carica sino alla scadenza naturale del Consiglio medesimo. Decadono dalla carica i consiglieri che, senza giustificato motivo, non partecipino a due sedute consecutive ovvero perdano la qualità di associato o si trovino in una o più condizioni previste dall'articolo 11 del presente statuto. Nel caso in cui venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri dovrà essere convocata al più presto l'assemblea dei soci per il rinnovo dell'intero consiglio.

• Articolo 17 - Il Presidente

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'assemblea e del Consiglio.

Presidente *Roberto R.*
Vice Presidente *Roberto R.*
Segretario *Elisa L. B.*

Presidente *Roberto R.*
Vice Presidente *Roberto R.*
Segretario *Elisa L. B.*
Tesoriere *Un B.*

In caso di necessità e di urgenza, assume i provvedimenti di competenza del Consiglio, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione dalla carica, le relative funzioni sono svolte dal vice presidente e in assenza del vice presidente, dal componente del Consiglio, più anziano per iscrizione all'Associazione.

• **Articolo 18 - Segretario**

Il segretario, quando nominato dal Consiglio Direttivo, coadiuva il presidente e ha i seguenti compiti: • provvede/collabora alla tenuta e all'aggiornamento dei libri sociali obbligatori di cui all'articolo 24; • provvede al disbrigo della corrispondenza.

• **Articolo 19 - Tesoriere**

Il tesoriere, quando nominato dal Consiglio Direttivo, coadiuva il presidente e ha i seguenti compiti: • provvede/collabora alla contabilità, alla conservazione della documentazione relativa nonché alla predisposizione dello schema del progetto di bilancio da sottoporre all'approvazione dell'assemblea, come da articoli 13, 14, 16 e 87 d. lgs 117/17 nonché altri articoli e altre norme vigenti in materia; • provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Consiglio.

• **Articolo 20 - Servizio civile**

Ai fini dello svolgimento delle attività di cui ai precedenti articoli l'Associazione prevede, in conformità alle leggi vigenti, la possibilità di inserimento di volontari in servizio civile mediante convenzione diretta o indiretta attraverso Enti convenzionati.

• **Articolo 21 - Durata delle cariche**

Tutte le cariche sociali hanno la durata di quattro anni e possono essere riconfermate. Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso del quadriennio decadono allo scadere del quadriennio medesimo. La durata delle cariche può essere variata in sede elezione e comunque non inferiore a quattro anni.

• **Articolo 22 - Indicazione delle Risorse Economiche**

Le associazioni di promozione sociale possono trarre le risorse economiche necessarie al loro funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi nonché da quanto altro previsto dal d. lgs. 117/17, in particolare artt. 6, 7, 56, 79 e 85. L'Associazione potrà acquistare o accettare in donazione o comodato d'uso, beni mobili registrati e beni immobili occorrenti per lo svolgimento della propria attività godendone i frutti. Il Patrimonio associativo (beni mobili

registrati acquistati o acquisiti, beni immobili occorrenti per lo svolgimento della propria attività, donazioni, e con beneficio

d'inventario dai lasciti testamentari, ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) è utilizzato per lo svolgimento

dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione impiegherà eventuali utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, esclusivamente per la

realizzazione delle attività statutarie, è vietata la distribuzione, anche indiretta (art. 8 d. lgs 117/17), degli stessi a

fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso

o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

• **Articolo 23 - Quota sociale**

La quota associativa a carico dei soci è fissata dall'assemblea o dal consiglio direttivo ed è annuale. La quota associativa di

non è frazionabile se non per deliberazione dell'assemblea o del Consiglio direttivo e non ripetibile in caso di recesso o di

perdita della qualità di socio. I soci non in regola con il pagamento delle quote sociali non possono partecipare alle riunioni

dell'assemblea né prendere parte alle attività dell'Associazione, non possono esercitare il diritto di voto e non possono essere

eletti alle cariche sociali, o se eletti, da queste decadono.

• **Articolo 24 - Convenzioni**

Le convenzioni tra le amministrazioni pubbliche e le associazioni di promozione sociale sono disciplinate dal d. lgs. 117/17 e

possono prevedere esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Le convenzioni devono

contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della

convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli

standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le

modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività

convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture

assicurative di cui all'articolo 18 del d. lgs. 117/17, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali

devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme

di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di

rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di

Presidente
Vice Presidente
Segretario

Presidente
Vice Presidente
Segretario
Tesoriere

maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.

- **Articolo 25 - Scritture contabili, bilancio, bilancio sociale, libri sociali**

Per le scritture contabili, il bilancio, il bilancio sociale e i libri sociali obbligatori si fa riferimento a quanto previsto dagli articoli 13, 14, 15, 16 e 87 del d. lgs. 117/17 nonché altri articoli e altre norme vigenti in materia.

- **Articolo 26 - Organo di controllo**

L'assemblea, quando previsto per legge (art. 30 d. lgs. 117/17), delibera l'istituzione di un organo di controllo monocratico ovvero di un organo di controllo collegiale composto da 3 (tre) membri effettivi e 2 (due) supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui all'articolo 31, comma 1, la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del d. lgs. 117/17, ed attesta che il bilancio sociale, laddove necessario, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del d. lgs. 117/17. Il bilancio sociale da' atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo. Delle proprie riunioni l'Organo di controllo redige apposito verbale. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

- **Articolo 27 - Revisione legale dei conti**

Salvo quanto previsto dall'articolo 25, l'assemblea, quando previsto per legge (art. 31 d. lgs. 117/17) deve nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

- **Articolo 28 - Collegio arbitrale**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra gli organi e i soci oppure tra i soci stessi, questa potrà essere devoluta, su richiesta concorde delle parti, alla determinazione inappellabile di un collegio arbitrale formato da tre arbitri amichevoli compositori, i quali giudicheranno "ex aequo et bono" e senza formalità di procedura, entro 60 giorni dalla nomina e fatto salvo il contraddittorio. La loro determinazione avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. Gli arbitri sono nominati uno da ciascuna delle parti e il terzo dai primi due o, in difetto di accordo, dal presidente del Tribunale di Sciacca, il quale nominerà anche l'arbitro per la parte che non vi abbia provveduto.

- **Articolo 29 Comitato Culturale/Tecnico/Scientifico**

L'assemblea, ricorrendone necessità operative, potrà deliberare l'istituzione di un comitato culturale/tecnico/scientifico quale organo di consulenza del Consiglio Direttivo e come tale i suoi componenti sono nominati dal Consiglio Direttivo stesso. Compito del Comitato Culturale/Tecnico/Scientifico è assistere il Consiglio Direttivo nelle scelte sulle attività da svolgere per il raggiungimento dei fini sociali. Il numero dei componenti e le modalità del suo funzionamento sono stabiliti dal Consiglio Direttivo nel rispetto dell'art 17 d. lgs. 117/17.

Articolo 30 - NORME FINALI

Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico e del codice civile. In caso di controversia giudiziaria si riconosce competente il Foro di Sciacca.

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Presidente

Vice Presidente

Segretario

Tesoriere