



Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale
Associazione Culturale Gruppo Folk "FIGULINAS" - APS

Disposizioni generali

Il presente Statuto, regolarmente approvato dall'Assemblea Straordinaria dell'Associazione Culturale Gruppo Folk "FIGULINAS", tenutasi a FLORINAS il giorno 19 (diciannove) del mese di gennaio 2026, sostituisce a tutti gli effetti ogni altro Statuto precedentemente approvato.

ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore"), sotto forma di associazione non riconosciuta, un'Associazione di Promozione Sociale avente la seguente denominazione: **Associazione Culturale Gruppo Folk "FIGULINAS" - APS**, da ora in avanti denominata "Associazione", con sede legale a a FLORINAS, Via Regina Elena n.18, presso il primo piano dell'edificio denominato "Ex Scuole".

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.

L'eventuale successivo cambio di sede non comporterà variazione dello Statuto, fintanto che il trasferimento della sede avviene nello stesso Comune, ma dovrà essere votata dall'assemblea dei soci con il quorum previsto per le modifiche statutarie.

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto ed agisce nei limiti delle leggi statali, regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

[Handwritten signature]

Carlo Lin

ART. 2

(Scopo, finalità e attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati per la promozione della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani, anche attraverso apposite iniziative da svolgere nell'ambito delle strutture e delle attività scolastiche.

L'Associazione, per il raggiungimento degli scopi, intende perseguire questi obiettivi riconducibili alle seguenti attività di interesse generale, di cui all' art. 5, del codice del Terzo settore:

- art.5, lettera h): ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- art.5 lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui il presente articolo;
- art.5, lettera k): organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- art.5, lettera l): formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- art.5, lettera v): promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata.

Alchur



Corbellini



L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'Organo di Amministrazione in sede di redazione dei documenti di bilancio.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell' art.7 del D.Lgs.117/2017.

Scopo principale dell'Associazione attraverso le proprie finalità culturali è la valorizzazione e la promozione dell'immagine della Sardegna sia in Italia che nel mondo.

Per il raggiungimento di questi scopi l'Associazione agisce principalmente nell'ambito del Folklore e delle Arti Tradizionali, eventualmente coniugandoli alla promozione del Turismo culturale ed alla promozione e valorizzazione dell'Artigianato, dell'Agricoltura e delle attività connesse, con il desiderio di far conoscere la storia, l'arte, le tradizioni popolari, la musica etnica, le danze popolari, i costumi, il paesaggio, l'enogastronomia, l'artigianato tipico e i vecchi mestieri, a livello regionale, nazionale ed internazionale.

L'Associazione, con l'obiettivo di favorire lo studio, la salvaguardia e la promozione del Patrimonio culturale immateriale, che il tempo va cancellando, svolge attività di divulgazione scientifica e culturale, con l'intento di permettere alle nuove generazioni di riappropriarsi dei valori del passato, indispensabili a costruire il

Handwritten signature

Handwritten signature

futuro.

In particolare l'Associazione vuole contribuire:

- a) a sviluppare la ricerca e la diffusione della Cultura e delle Tradizioni Popolari Regionali e Logudoresi, con particolare riferimento ai costumi, ai balli ed ai canti tradizionali di Florinas;
- b) ad ampliare la conoscenza della cultura musicale tradizionale, letteraria ed artistica, sarda, italiana e di tutto il mondo;
- c) a istituire corsi per l'insegnamento dei canti e dei balli popolari della Sardegna, con l'utilizzazione di strumenti musicali tradizionali del territorio regionale;
- d) a collaborare con la Scuola, Enti locali e altre istituzioni nazionali e internazionali che si interessano di cultura tradizionale popolare, per lo studio, la salvaguardia e la divulgazione del Patrimonio culturale immateriale della Sardegna e del mondo;
- e) a collaborare con il Comune di Florinas e con altre associazioni locali (Pro Loco, associazioni culturali, etc.) per la promozione turistica della Città;
- f) a creare occasioni d'incontro fra giovani musicisti ed artisti di tutto il mondo attraverso l'organizzazione del **"FIGULINAS FESTIVAL - Rassegna Internazionale del Folklore Lorenzo Manconi"**, o attraverso l'organizzazione di iniziative similari, o attraverso la collaborazione con altri Festival inseriti nel circuito mondiale dei Festival **CIOFF®** (*Conseil International des Organisations de Festivals de Folklore et d'Arts Traditionnels*. ONG Partner Ufficiale dell'**UNESCO**, accreditata sempre presso l'**UNESCO** nel Comitato per la salvaguardia del Patrimonio Culturale Immateriale);
- g) a sviluppare, in questo ambito, sentimenti di pace, di amicizia e di mutua collaborazione, tra gli Associati e tra gli ospiti nazionali ed internazionali,



Corb Lini



ispirandosi al concetto del miglioramento psicofisico dell'individuo e della Società
ed al concetto di fratellanza fra gli uomini;

h) a stabilire con altri Festival di Folklore comuni regole di collaborazione, in
osservanza dei principi emanati dal CIOFF®;

i) a migliorare l'interscambio di gruppi folkloristici, nazionali ed internazionali, tra
i Festival di Folklore;

j) ad assicurare ai gruppi stranieri ospiti in Italia le migliori condizioni di
soggiorno e di spettacolo;

k) ad organizzare manifestazioni nel campo della Cultura, delle Tradizioni e dello
Spettacolo popolare, anche per la promozione e valorizzazione dell'Agricoltura e
delle attività tradizionali connesse, dell'Artigianato tipico locale e dei prodotti
enogastronomici territoriali, in ambito regionale, nazionale ed internazionale,
finalizzate allo sviluppo economico delle realtà commerciali Ildi Florinas, della
Sardegna e dell'Italia;

l) a promuovere studi, convegni e pubblicazioni sulle tradizioni popolari, in
particolare sulla musica, sulla danza e sul costume, anche attraverso la realizzazione
di filmati, analogici e digitali;

m) a migliorare le condizioni per la crescita culturale e sociale dei propri iscritti,
raccolgendo i giovani che vogliono dare il loro libero contributo di cittadini alla
promozione della Cultura e delle Tradizioni;

n) al miglioramento, attraverso l'organizzazione del **"FIGULINAS FESTIVAL -
Rassegna Internazionale del Folklore Lorenzo Manconi"**, di manifestazioni ed
eventi culturali, della promozione turistica dei paesi, delle città, della provincia di
Sassari, della regione Sardegna e dell'Italia;

Alm

Corb. Lini

o) a favorire l'armonizzazione della vita associativa attraverso lo scambio tra i soci di valori ed esperienze.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Possono aderire all'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di Amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi. L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo

criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata

all'interessato ed ha effetto con il pagamento della quota sociale annuale e la contestuale iscrizione nel Libro dei soci sempre a cura dell'Organo di

amministrazione. L'Organo di Amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la

deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato,

in questo caso, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della

Handwritten signature



Handwritten signature



deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, e se non appositamente convocata, in occasione della prima successiva convocazione. Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

ART. 4

(Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento ed i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

Handwritten signature

Handwritten signature

Sul "socio onorario" non grava alcun onere istituzionale, nemmeno il versamento della quota associativa annua; può esclusivamente partecipare alle Assemblee ed ha diritto di voto.

ART. 5

(Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morte o recesso, per morosità e per esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di Amministrazione, il quale adotterà apposita deliberazione che sarà comunicata all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 (tre) mesi prima. In caso di mancato pagamento entro il termine stabilito, l'Organo di Amministrazione provvede al sollecito di pagamento con raccomandata A/R, posta elettronica, fax, telegramma o messaggistica istantanea di qualsiasi forma, che garantisca l'avvenuta lettura della comunicazione inviata. Trascorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento senza che sia pervenuto il pagamento, o adeguata giustificazione, il rapporto associativo nei confronti del socio si intende risolto.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, alle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'Associazione, può essere escluso dall'Associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni. I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili.


Dipartimento Provinciale di Sassari
C.C.I.A.A. - C.C.I.A.A. Sassari



Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6

(Quota sociale)

La quota sociale annuale è stabilita dall'Assemblea ordinaria su proposta dell'Organo di Amministrazione e deve essere versata con le modalità stabilite dalla stessa Assemblea.

Il mancato versamento della quota sociale è causa di decadenza, che sarà deliberata dall'Assemblea, su proposta dell'Organo di Amministrazione, trascorso l'anno solare di riferimento.

Il socio dimissionario, o che comunque cessa di far parte dell'Associazione, è tenuto al pagamento della quota sociale per tutto l'anno sociale in corso.

ART. 7

(Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di Amministrazione (o consiglio direttivo);
- il Presidente;
- l'Organo di Controllo;
- il Revisore Legale dei Conti.

Tutte le cariche dell'Associazione sono assolutamente gratuite e ai componenti gli organi associativi non può essere attribuito nessun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello

Handwritten signature

Handwritten signature

svolgimento della funzione. Fanno eccezione i componenti dell'organo di controllo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 comma 1 del D.lgs. n. 117/2017.

ART. 8

(Assemblea dei Soci)

Nell'Assemblea il diritto di voto è riconosciuto a tutti coloro che sono iscritti nel Libro dei Soci da almeno 3 (tre) mesi e sono in regola con il pagamento della quota associativa.

Ciascun associato ha diritto ad un voto, e può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

Il diritto di voto, così come sopra indicato, può essere esercitato anche dal socio minore d'età attraverso chi ne ha la responsabilità genitoriale (ex art.320 C.C.).

Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, per quanto compatibili.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

Tale informazione agli associati può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail e messaggistica istantanea di qualsiasi forma, che garantisca l'avvenuta lettura della comunicazione inviata.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.


Collo lini



L'Assemblea dei soci potrà svolgersi anche in modalità di videoconferenza, con l'informazione contenuta nella convocazione, garantendo la verbalizzazione della seduta e la verifica della votazione.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi (di amministrazione e di controllo se necessario) e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del D.Lgs. 117/2017, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera, con maggioranza qualificata, lo scioglimento (ex art. 21 comma 3 del C.C.), la trasformazione, la fusione o la scissione della Associazione;
- delibera sugli altri argomenti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

A. Ome

Costo Lini

Lo Statuto può essere modificato alle seguenti condizioni:

- Che la proposta di modifica sia posta all'ordine del giorno dell'Assemblea;
- Che siano presenti almeno $\frac{3}{4}$ degli associati;
- Che la proposta di modifica ottenga il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 9

(Organo di Amministrazione)

L'Organo di Amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

L'Organo di Amministrazione è formato da 7 (sette) componenti, è eletto dall'Assemblea e dura in carica 5 (cinque) anni. I membri sono rieleggibili.

A parità di voti risulta eletto il socio più anziano di età.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di Amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eleggere al suo interno: Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere a maggioranza dei presenti.
- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;

Handwritten signature: Carlo Lucini



- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.

Handwritten signature

Possono partecipare alle elezioni soltanto i soci in regola con le quote sociali.

Le votazioni vengono effettuate a scheda segreta.

La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Qualora nella composizione dell'Organo di Amministrazione si verificassero vacanze (per morte, dimissioni, ecc.) le sostituzioni avverranno con il subentro di quelli che hanno riportato il maggior numero di voti.

I nuovi componenti rimangono in carica fino allo scadere del mandato.

L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni dell'Organo di Amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 (trenta) giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi

Handwritten signature

è attribuita la rappresentanza dell'Associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 10

(Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno, salvo diverse attribuzioni disposte dall'Organo di amministrazione.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di Amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Presidente nomina il "direttore artistico" (carica che può essere attribuita a un componente dell'Associazione stessa o anche al di fuori di essa).

Il Presidente, sentito il parere dell'Organo di Amministrazione, può accordare il titolo di "socio onorario" alle persone che in qualsiasi modo hanno dimostrato la loro amicizia e contribuito al potenziamento delle sorti dell'Associazione.

Handwritten signature and date:
2020



ART. 11

(Vice Presidente)

Il Vicepresidente, dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12

(Segretario)

Il Segretario, dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti, collabora con il Presidente, che ne è il responsabile, e coordina le attività connesse alle proprie mansioni:

- cura i verbali delle riunioni dell'Organo di Amministrazione e dell'Assemblea, i quali sono custoditi presso la sede dell'Associazione;
- tiene aggiornato il Libro dei soci e il Libro dei Volontari;
- cura la tenuta e la conservazione degli atti dell'Organo di Amministrazione;
- è responsabile della corrispondenza dell'Associazione.

ART. 13

(Tesoriere)

Il Tesoriere, dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti, collabora con il Presidente,

Adm

Corbo

che ne è il responsabile, e coordina le attività connesse alle proprie mansioni:

- provvede al disbrigo degli affari economici ordinari, all'assolvimento degli obblighi fiscali e contributivi ed alla conservazione della documentazione relativa alle entrate ed alle spese e degli inventari dei beni dell'Associazione. La documentazione sarà conservata presso la sede dell'Associazione;
- predispone lo schema del bilancio preventivo e consuntivo dell'Associazione.

ART.14

(Organo di Controllo)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 30 c. 2 del D.Lgs n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina, in composizione monocratica, dell'Organo di Controllo.

ART.15

(Revisore Legale dei Conti)

Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 1 del D.Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore Legale dei Conti.

ART. 16

(Patrimonio)

Il patrimonio dell'Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 17

(Divieto di distribuzione degli utili)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di

Handwritten signature: Corda

Handwritten signature: Corda



gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 18

(Risorse economiche)

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, erogazioni liberali, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore.

ART. 19

(Bilancio di esercizio)

L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale.
Il bilancio di esercizio dell'Associazione è annuale, con decorrenza dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.
E' redatto secondo le relative norme previste dal D.Lgs. 117/2017 e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.
Esso è predisposto dall'Organo di Amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e viene depositato dal presidente presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Handwritten signature

Handwritten signature

ART. 20

(Libri sociali)

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità: presa di visione diretta presso la sede dell'Associazione.

ART. 21

(Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di Amministrazione: sono in

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]





ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 22

(Lavoratori)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 23

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione di promozione sociale e le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 56 comma 1 del D.Lgs 117/2017 sono deliberate dall'Organo di Amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'organizzazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede

ACM

Corbo Lini

dell'Associazione.

Art. 24

(Affiliazioni)

L'Associazione, qualora lo ritenga utile per il perseguimento delle proprie finalità, può aderire ad altre associazioni, conservando la propria autonomia organizzativa ed economica.

L'adesione ad altre associazioni dovrà essere approvata dall'Assemblea Ordinaria.

ART. 26

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 27

(Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Art. 28

(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo

Handwritten signature

Handwritten signature

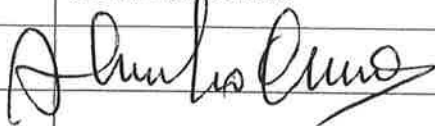


Settore che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Presidente

Alessandro Chessa



Il Segretario

Carlo Ursini





Il 28/01/2026 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TWN , serie 3 , numero 63

data di stipula: 19/01/2026

ident.vo telematico: TWN26L000063000CC per eventuali adempimenti successivi

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

CHSLSN63P03I452L	92037200901			
------------------	-------------	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento:

