

Atto costitutivo Associazione Promozione Sociale Denominazione: "Associazione 1° Piano"

In data 07/02/2022, in Via Gramsci,75 - Novi Ligure si sono riunite le seguenti persone:

- Taroppio Erica nata a Novi Ligure il 31/01/1989, residente a Novi Ligure - AL - Strada Villalvernia 165 cittadinanza italiana codice fiscale TRPRCE89A71F965L
- Fasulo Amalia nata a Tortona il 14/04/1976, residente a Tortona - AL - Via G. Cunio, 8, cittadinanza italiana codice fiscale FSLMLA76D54L3045
- Fabbrocino Davide nato a Novi Ligure il 27/06/1979, residente a Gavi - AL - Via Maglietto, 4, cittadinanza italiana codice fiscale FBBDVD79H27F965H
- Vignolo Mauro Carlo nato a Ovada il 02/11/1975, residente a Ovada - AL - Via San Paolo 16/4, cittadinanza italiana codice fiscale VGNMCR75502G197L
- Piazzano Stefania nata a Alessandria il 16/04/1982, residente a Tortona - LA - Via Maglietto, 4 cittadinanza italiana codice fiscale PZZSFN82D56A182A
- D'Abate Paolo Carlo nato a Campobasso il 28/07/1982, residente a Voltaggio - AI - Via Cesare Anfosso, cittadinanza italiana codice fiscale DBTPCR82L28B519L
- Forlino Elena nata a Tortona il 27/03/1986, residente a Tortona - AI - Via G. Cunio, 8, cittadinanza italiana codice fiscale FRLLE86C67L304T

che di comune accordo stipulano e convergono quanto segue:

Art.1. E' costituita fra le suddette persone comparenti, ai sensi del d. lgs. 117/2017, l'Associazione che ha denominazione: "1° Piano"

La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo Aps (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'associazione al RUNTS.

Art.2. L'associazione ha sede in Novi Ligure - Via Gramsci,75 -

Art.3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: corsi di formazione, attività ricreative per adulti e ragazzi, promozione di realtà artistiche locali, divulgazione di tematiche ambientali, di educazione all'arte e alla cultura, di educazione alla socialità, alla solidarietà e al rispetto di qualsiasi differenza (etnica, sociale, sessuale, fisica)

ed in particolare persegue le seguenti finalità: divulgazione culturale e artistica, educazione Ambientale, inclusione sociale.

Ai sensi dell'art. 5 DLGS 117/2017 si propone, inoltre, di svolgere in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

(d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative; (e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e

pericolosi, nonché della tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

(g) formazione universitaria e post-universitaria;

(i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

(j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

(k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

(l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

(m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

(p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

(q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

(w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Art.4. L'associazione ha durata illimitata nel tempo.

Art.5. L'associazione è apartitica, aconfessionale, a struttura democratica e senza scopo di lucro.

Art.6. L'associazione ha come principi informatori, analizzati dettagliatamente nell'allegato statuto sociale che fa parte integrante del presente atto costitutivo:

-assenza di fini di lucro;
-esclusivo o prevalente perseguimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 DLGS 117/2017;

-democraticità della struttura;

-elettività e gratuità delle cariche associative,

-sovranità dell'assemblea.

Inoltre nell'allegato Statuto vengono dettagliate le norme sull'ordinamento interno e sulla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento dell'associazione, sull'amministrazione e la rappresentanza dell'ente, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta; l'esplicitazione dei diritti e degli obblighi degli associati; l'esplicitazione dei requisiti per l'ammissione di nuovi associati e la relativa procedura.

Art.7. Si stabilisce che per il primo mandato triennale il Consiglio direttivo sia composto di 7 membri e si nominano a farne parte le seguenti persone alle quali contestualmente si attribuiscono le cariche:

- Taroppio Erica: Presidente
- Piazzano Stefania: Vicepresidente
- Fasulo Amalia: Tesoriere
- Vignolo Mauro: Segretario
- Fabbrocino Davide: consigliere
- Forlino Elena: consigliere
- D'Abate Paolo: consigliere

Con la firma in calce al presente atto, le suddette persone accettano e dichiarano che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza di cui all'art. 2382 C.C.

Art. 8 Il primo esercizio sociale si chiude il 31/12 del corrente anno

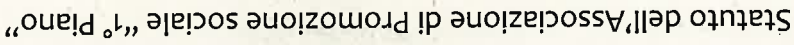
Art. 9 Le spese del presente atto, annesse e dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Letto, approvato e sottoscritto:

Erica Taroppio
Amalia Fasulo
Davide Fabbrocino
Mauro Vignolo
Stefania Piazzano
Paolo Carlo D'Abate
Elena Forlino

Novi Ligure, 7/02/2022





Art. 1 Costituzione, denominazione e sede

1. E' costituito conformemente alla Carta costituzionale, al Codice civile e al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e ss.mm.ii. 'Codice del Terzo Settore' (d'ora in avanti Codice), l'Associazione "1° Piano"
2. La denominazione dell'Associazione sarà automaticamente integrata dall'acronimo APS (Associazione di Promozione Sociale) solo successivamente e per effetto dell'iscrizione dell'Associazione al RUNTS.
3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Novi Ligure. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, se avviene all'interno dello stesso Comune, e deve essere comunque comunicato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento agli Enti gestori di Pubblici Registri, presso i quali l'organizzazione è iscritta.
4. La durata dell'ASSOCIAZIONE non è predeterminata ed essa può essere sciolta con Delibera dell'Assemblea straordinaria con la maggioranza prevista all'art. 15.

Art. 2 Scopi e finalità

5. L'ASSOCIAZIONE è apartitica, acconfessionale, a struttura democratica, senza scopo di lucro ed ha finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, opera anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.
6. L'ASSOCIAZIONE persegue le seguenti specifiche finalità:
 7. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: corsi di formazione, attività ricreative per adulti e ragazzi, promozione di realtà artistiche locali, divulgazione di tematiche ambientali, di educazione all'arte e alla cultura, di educazione alla socialità, alla solidarietà e al rispetto di qualsiasi differenza (etnica, sociale, sessuale, fisica)
 8. ed in particolare persegue le seguenti finalità: divulgazione culturale e artistica, educazione Ambientale, inclusione sociale.

Art. 3 Attività

7 del
ione
APS
ione
gale
deve
stori
con
o di
orme
che,
ciati,
dice
ione
e alla
enza
tica,

Per la realizzazione delle finalità di cui all'art. 2 e al fine di sostenere l'autonomia iniziativa della collettività che concorre a perseguire il bene comune, l'ASSOCIAZIONE si propone, ai sensi dell'art. 5 del Codice, di svolgere in via esclusiva o principale ed in conformità alle norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, una o più attività di interesse generale:

(d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

(e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché della tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

(g) formazione universitaria e post-universitaria;

(i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

(j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;

(k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

(l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

(m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

(p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

(q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

(v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

(w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

Nello specifico, a titolo esemplificativo, l'ASSOCIAZIONE intende svolgere:

corsi di formazione atti all'incremento di competenze culturali e sociali in un'ottica di aggregazione e condivisione di materiale umano, corsi di discipline olistiche, corsi pomeridiani per ragazzi in recupero scolastico, presentazione di spettacoli teatrali, incontri su temi quali ambientalismo, cultura vegetariano-vegana, animalismo, libera condivisione degli spazi (residenze) con altri gruppi del Territorio in una prospettiva di scambio arricchente dal punto di vista culturale ed umano.

L'ASSOCIAZIONE, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice. La loro

individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Cd dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice;

Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte dall'ASSOCIAZIONE in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati;

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'ASSOCIAZIONE tramite il quale svolge l'attività soltanto le spese, preventivamente autorizzate, effettivamente sostenute e documentate, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Assemblea dei soci dell'ASSOCIAZIONE. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario;

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del DPR n. 445/2000, purché non superino l'importo stabilito dall'organo sociale competente il quale delibera sulle tipologie di spesa e sulle attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso, secondo quanto previsto dall'art. 17 del Codice;

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ASSOCIAZIONE di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria;

L'ASSOCIAZIONE ha l'obbligo di assicurare i propri volontari ai sensi dell'art. 18 del Codice; L'ASSOCIAZIONE può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5 del Codice, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 4 Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'ASSOCIAZIONE, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento del proprio scopo ed è costituito da:

quote associative e contributi degli aderenti e di privati;

finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività dell'ASSOCIAZIONE;

erogazioni liberali di associati e di terzi;

entrate derivanti da contributi e rimborsi derivanti da convenzioni con le amministrazioni pubbliche;

eredità, donazioni e legati con beneficio d'inventario;

ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del Codice e s.m.i.;

attività diverse di cui all'art. 6 del Codice (purché lo statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali);

L'esercizio sociale dell'ASSOCIAZIONE ha inizio il 1° gennaio e termine il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio (consuntivo e preventivo) e lo sottopone per l'approvazione all'Assemblea dei soci entro 120 giorni dalla chiusura

Stefano Iannace
Paolo
Vignolo
Dante
Giacca

del'esercizio). Il bilancio consuntivo è depositato presso la sede dell'ASSOCIAZIONE, almeno 30 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

E' fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali e di utilità sociale;

E' fatto divieto di distribuire anche in forme indirette, gli eventuali utili ed avanzzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate dell'ASSOCIAZIONE a fondatori, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 5 Soci

L'ASSOCIAZIONE è stata costituita ai sensi del comma 1 art. 35 del Codice del Terzo Settore – d. Lgs. 117/2017.

Il numero dei soci dell'ASSOCIAZIONE è ILLIMITATO. Possono far parte dell'ASSOCIAZIONE tutte le persone fisiche o le ASSOCIAZIONI [in numero non inferiore a sette persone fisiche o tre Associazioni di promozione sociale] che condividono gli scopi e le finalità dell'organizzazione e si impegnano spontaneamente per la loro attuazione.

L'adesione alla ASSOCIAZIONE è a tempo indeterminato, fatto salvo il diritto di recesso di cui all'art. 6.

Art. 6 Criteri di ammissione ed esclusione dei Soci

L'ammissione di un nuovo socio è regolata in base a criteri non discriminatori per motivi di genere, etnici, razziali, culturali, politici o religiosi. Viene decisa dal Consiglio direttivo a seguito della presentazione di una richiesta scritta, contenente l'impegno del richiedente ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le deliberazioni adottate dagli organi dell'ASSOCIAZIONE. La richiesta di ammissione di altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, deve essere firmata dal corrispondente rappresentante legale e deve contenere la designazione di un delegato che li rappresenta in seno all'ASSOCIAZIONE stessa. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto dell'istanza alla prima riunione utile dalla presentazione della domanda

Avverso l'eventuale elezione dell'istanza, che deve essere sempre motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni dalla data della deliberazione è ammesso ricorso all'assemblea dei soci;

Il ricorso all'assemblea dei soci è ammesso entro 60 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione;

Il Consiglio direttivo comunica l'ammissione agli interessati e cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro soci dopo che gli stessi avranno versato la quota stabilita dall'Assemblea;

All'atto del rilascio della tessera sociale il richiedente, ad ogni effetto, acquisisce la qualifica di socio, che è intrasmisibile;

La qualifica di socio si perde per recesso od esclusione. Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio direttivo. L'esclusione di un socio viene deliberata dall'Assemblea dei soci, su proposta del Consiglio direttivo, dopo che gli sono stati contestati per iscritto gli addebiti che gli vengono mossi, consentendogli facoltà di replica. L'esclusione viene deliberata nei confronti del socio che:

non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni legalmente adottate dagli organi dell'Associazione;

senza giustificato motivo, si renda moroso nel versamento della quota associativa annuale,

30 4
 021 08:02:08
 5A8D4178F0AD
 201102666304
 MDCCSD01
 SEDIC1/00
 €16,00
 RCA DA BOLLO

scissione, la trasformazione dell'ASSOCIAZIONE, è ordinaria in tutti gli altri casi;

L'Assemblea si riunisce su convocazione del Presidente, inoltre dovrà essere convocata quando il Consiglio direttivo ne ravvisa la necessità oppure quando ne è fatta richiesta motivata da almeno 1/10 (un decimo) degli associati aventi diritto di voto;

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica con comprovata ricezione, con cinque giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. Quest'ultima deve avere luogo in un giorno diverso. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o dal Vicepresidente o da altro socio appositamente eletto in sede assembleare. In caso di necessità l'Assemblea può eleggere un segretario. Le deliberazioni dell'Assemblea vincolano tutti i soci anche assenti o dissenzienti. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riportate in un verbale redatto da un componente dell'Assemblea appositamente eletto o dal segretario che lo sottoscrive insieme Presidente; Hanno diritto di voto in Assemblea tutti gli associati iscritti da almeno 1 mese nel libro dei soci che siano in regola con il pagamento della quota associativa annuale;

Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il proprio voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota;

Nel caso in cui l'ASSOCIAZIONE abbia un numero di associati non inferiore a cinquecento può prevedere e disciplinare la costituzione e lo svolgimento di assemblee separate, comunque denominate, anche rispetto a specifiche materie ovvero in presenza di particolari categorie di associati o di svolgimento dell'attività in più ambiti territoriali. A tali assemblee si applicano le disposizioni di cui ai commi terzo, quarto, quinto e sesto dell'articolo 2540 del codice civile, in quanto compatibili.

Ciascun associato dispone del voto singolo e può farsi rappresentare da un altro associato, conferendo allo stesso delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati nelle associazioni con un numero di associati inferiore a cinquecento e di 5 associati in quelle con un numero di associati non inferiore a cinquecento.

Art. 11 Assemblea Ordinaria dei Soci

L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non votano;

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide quando vengono approvate dalla maggioranza degli associati presenti o rappresentati;

L'Assemblea ordinaria deve essere convocata almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario;

L'Assemblea ordinaria:

approva il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;

discute ed approva i programmi di attività;

elegge i componenti del Consiglio direttivo approvandone preventivamente il numero;

revoca;

nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; (se previsto)

elegge e revoca i componenti dell'organo di controllo; (se previsto)

elegge e revoca, i componenti del Collegio dei Provisori; (se previsto)



delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

ratifica la sostituzione dei membri del Consiglio direttivo dimissionari, decaduti o deceduti deliberata dal Consiglio direttivo attingendo dalla graduatoria dei non eletti;

approva l'eventuale regolamento e le sue variazioni;

delibera sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari;

delibera sull'esclusione degli associati;

delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio direttivo ed attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;

delibera sui ricorsi in caso di elezione della domanda di ammissione di nuovi associati;

delega il Consiglio direttivo a compiere tutte le azioni necessarie a realizzare gli obiettivi definiti dall'ASSOCIAZIONE;

determina i limiti di spesa e i rimborsi massimi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, del presente Statuto;

delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto

Le deliberazioni assembleari devono essere rese disponibili agli associati ed inserite nel libro verbale delle riunioni e deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura del Consiglio direttivo.

Art. 12 Assemblea Straordinaria dei Soci

La convocazione dell'Assemblea straordinaria si effettua con le modalità previste dall'art. 10;

Per deliberare lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci in proprio o per delega sia in prima che in seconda convocazione.

L'Assemblea straordinaria dei soci approva eventuali modifiche dell'atto costitutivo o dello statuto, la fusione, la scissione, la trasformazione con la presenza, in proprio o per delega, di tre quarti dei soci e con decisione deliberata a maggioranza del presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Art. 13 Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è composto da un minimo di 3 sino a un massimo di 7 consiglieri scelti tra i soci che rimangono in carica 3 anni e sono rieleggibili fino ad un massimo di 3 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del direttivo: in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti; si applica l'articolo 2382 del codice civile.

L'Assemblea, che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di consiglieri in seno all'elegendo Consiglio direttivo;

Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi membri, a maggioranza assoluta dei voti, il presidente, il vicepresidente, il tesoriere, il segretario;

Il tesoriere cura la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese dell'ASSOCIAZIONE, ed in genere ogni atto contenente un'attribuzione o una diminuzione del patrimonio dell'ASSOCIAZIONE; cura la tenuta del libro cassa e di tutti i documenti che specificatamente riguardano il servizio affidatogli dal Consiglio direttivo;

In caso di morte, dimissioni o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo provvede alla loro sostituzione utilizzando l'elenco dei non eletti; la

Stefano

Paolo

Stefano

sostituzione va ratificata dalla successiva Assemblea ordinaria e rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surrogia mediante elezione;

Nel caso in cui decada oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo, l'Assemblea provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo;

Tutte le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito. Ai consiglieri possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e rendicontate relativamente allo svolgimento degli incarichi e delle attività per conto dell'ASSOCIAZIONE, entro il massimo stabilito dall'Assemblea dei soci;

Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'ASSOCIAZIONE, fatti salvi quelli che la legge e lo statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare esso svolge le seguenti attività:

attua tutte le deliberazioni dell'Assemblea;

redige e presenta all'Assemblea il bilancio e la relazione di missione ai sensi dell'art. 13 del Codice;

delibera sulle domande di nuove adesioni;

sottopone all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci;

sottopone all'approvazione dell'Assemblea le quote sociali annue per gli associati e gli eventuali contributi straordinari;

delibera i rimborsi previsti per gli associati che prestano attività di volontariato. Tali spese devono essere opportunamente documentate, nelle modalità previste dall'art. 3, dello Statuto

approva l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'ASSOCIAZIONE;

propone l'esercizio e l'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 3 del presente Statuto;

ha facoltà di costituire Comitati, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti;

Il Consiglio direttivo è presieduto dal presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo;

Il Consiglio direttivo è convocato dal presidente ogni 6 mesi, e tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 3 componenti;

La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica/telematica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio direttivo.

I verbali delle sedute del Consiglio direttivo, redatti a cura del segretario o tesoriere e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto la riunione, devono essere trascritti nel Libro Verbal delle riunioni e Deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura del Consiglio medesimo.

Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti la deliberazione si considera non approvata.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si provi che i terzi ne erano a conoscenza;

L'obbligatorietà dell'iscrizione delle limitazioni del potere di rappresentanza di cui al comma 14 avrà efficacia a partire dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore.

Art. 14 Presidente

Il presidente è eletto dal Consiglio direttivo nel suo seno. L'attuazione delle deliberazioni del Consiglio direttivo; sovrintende a tutte le attività dell'ASSOCIAZIONE; ha la facoltà di aprire conti correnti per conto dell'ASSOCIAZIONE; convoca e presiede il Consiglio direttivo del cui operato è garante di fronte all'Assemblea; convoca l'Assemblea dei soci; in caso di assenza o impedimento le sue funzioni spettano al vicepresidente; il presidente, in caso di urgenza, assume i poteri del Consiglio direttivo e adotta i provvedimenti necessari, convocando contestualmente il Consiglio per la loro approvazione; i provvedimenti urgenti del presidente vengono esaminati obbligatoriamente dal Consiglio direttivo alla prima riunione utile.

Art. 15 Scioglimento

L'Assemblea straordinaria può decidere lo scioglimento dell'ASSOCIAZIONE con voto favorevole di almeno tre quarti dei soci aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Assemblea nomina uno o più liquidatori e determina le modalità di liquidazione del patrimonio sociale e la sua devoluzione ai sensi dell'art. 9 del D. Lgs n. 117/2017; in caso di scioglimento, cessazione ovvero estinzione, dell'ASSOCIAZIONE, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo del competente ufficio regionale afferente al registro unico nazionale del Terzo settore (di cui all'art. 45, comma 1 del Codice), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore o in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale;

Il suddetto parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ASSOCIAZIONE interessata è tenuta ad inoltrare al predetto ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli; L'obbligatorietà del parere vincolante di cui al comma 2 avrà efficacia dall'operatività del Registro unico nazionale del Terzo settore.

Art. 16 Norme finali

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, del Codice e relativi decreti attuativi, della normativa nazionale e regionale in materia.

Stefano Casarini
Roberto
Roberto
Roberto

Roberto
Roberto
Roberto



MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

barre in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

CODICE FISCALE

92931630065

DATI ANAGRAFICI

1 PIANO

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

data di nascita giorno mese anno

Sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

DOMICILIO FISCALE NOVI LIGURE

A L

via e numero civico VIA GRAMSCI 75

codice identificativo

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

SEZIONE ERARIO

codice tributo 1550

periodo di riferimento prov./regione/anno di riferimento 2022

importi a debito versati importi a credito compensati 200,00

IMPOSTE DIRETTE - IVA RITENUTE ALLA FONTE ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice ufficio

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

200,00

SEZIONE INPS

matricola INPS/codice INPS/filiale azienda

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

SALDO (C-D)

TOTALE C

D

SEZIONE REGIONI

codice tributo

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

SALDO (E-F)

TOTALE E

F

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice tributo

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

SALDO (G-H)

TOTALE G

H

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

defezione

codice tributo

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

SALDO (I-L)

TOTALE I

L

INAIL

codice sede

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

SALDO (M-N)

TOTALE M

N

FIRMA

codice ente

codice sede

periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati importi a credito compensati

200,00

DATA

giorno mese anno 24/02/2022

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

banca/corriere postale
circolare/vaglia postale

Copia per l'ufficio

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO		N. DI REPERTORIO		TIPOLOGIA DELL'ATTO		Foglio N. / di tot.	
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO											
NORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietà)	/	AVANTI CAUSA (es. inquilini)			
								/			
								/			
								/			
								/			
								/			
								/			
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI											
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐	IN VIA DI ACCATASTAMENTO		
(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo											
TOTALE VALORE											
Firma del richiedente la registrazione											
Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addebita l'Ufficio rogante											

[illegible]

QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI

[illegible]

N.ORD.	IMMOBILI PRINCIPALI	PERTINENZA
--------	---------------------	------------

NAME

CODICE FISCALE

T	S	L	M	L	A	7	6	D	5	L	3	0	4	S
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

SOGGI IMMOBILIZATO USO ABITATIVO E RESIDUO FERTILIZZANTE COME INDICATO NELLE CONDIZIONI DI UTILIZZO

DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F. IL SIG./SIG.RA

[illegible]

Downloaded from <http://ajphaphysocpharm.sagepub.com/> at 11:52 11 November 2014

	1. <u>What is the purpose of the study?</u> 2. <u>What are the research objectives?</u> 3. <u>What is the research methodology?</u> 4. <u>What are the results of the study?</u> 5. <u>What are the conclusions of the study?</u> 6. <u>What are the limitations of the study?</u> 7. <u>What are the implications of the study?</u> 8. <u>What are the future research directions?</u> 9. <u>What are the strengths of the study?</u> 10. <u>What are the weaknesses of the study?</u> 11. <u>What are the contributions of the study?</u> 12. <u>What are the practical applications of the study?</u> 13. <u>What are the theoretical contributions of the study?</u> 14. <u>What are the policy implications of the study?</u> 15. <u>What are the ethical considerations of the study?</u> 16. <u>What are the funding sources of the study?</u> 17. <u>What are the acknowledgments of the study?</u> 18. <u>What are the references of the study?</u> 19. <u>What are the appendices of the study?</u> 20. <u>What are the footnotes of the study?</u> 21. <u>What are the glossary of the study?</u> 22. <u>What are the abbreviations of the study?</u> 23. <u>What are the symbols of the study?</u> 24. <u>What are the units of the study?</u> 25. <u>What are the variables of the study?</u> 26. <u>What are the hypotheses of the study?</u> 27. <u>What are the models of the study?</u> 28. <u>What are the frameworks of the study?</u> 29. <u>What are the theories of the study?</u> 30. <u>What are the concepts of the study?</u> 31. <u>What are the definitions of the study?</u> 32. <u>What are the assumptions of the study?</u> 33. <u>What are the delimitations of the study?</u> 34. <u>What are the inclusions of the study?</u> 35. <u>What are the exclusions of the study?</u> 36. <u>What are the scope of the study?</u> 37. <u>What are the boundaries of the study?</u> 38. <u>What are the parameters of the study?</u> 39. <u>What are the indicators of the study?</u> 40. <u>What are the measures of the study?</u> 41. <u>What are the methods of the study?</u> 42. <u>What are the techniques of the study?</u> 43. <u>What are the procedures of the study?</u> 44. <u>What are the steps of the study?</u> 45. <u>What are the phases of the study?</u> 46. <u>What are the stages of the study?</u> 47. <u>What are the periods of the study?</u> 48. <u>What are the times of the study?</u> 49. <u>What are the dates of the study?</u> 50. <u>What are the years of the study?</u> 51. <u>What are the months of the study?</u> 52. <u>What are the weeks of the study?</u> 53. <u>What are the days of the study?</u> 54. <u>What are the hours of the study?</u> 55. <u>What are the minutes of the study?</u> 56. <u>What are the seconds of the study?</u> 57. <u>What are the milliseconds of the study?</u> 58. <u>What are the microseconds of the study?</u> 59. <u>What are the nanoseconds of the study?</u> 60. <u>What are the picoseconds of the study?</u> 61. <u>What are the femtoseconds of the study?</u> 62. <u>What are the attoseconds of the study?</u> 63. <u>What are the zeptoseconds of the study?</u> 64. <u>What are the yoctoseconds of the study?</u> 65. <u>What are the rontoseconds of the study?</u> 66. <u>What are the quectoseconds of the study?</u> 67. <u>What are the sexagesimals of the study?</u> 68. <u>What are the centesimals of the study?</u> 69. <u>What are the millesimals of the study?</u> 70. <u>What are the decimilles of the study?</u> 71. <u>What are the centomilles of the study?</u> 72. <u>What are the millemilles of the study?</u> 73. <u>What are the micromilles of the study?</u> 74. <u>What are the nanomilles of the study?</u> 75. <u>What are the picomilles of the study?</u> 76. <u>What are the femtomilles of the study?</u> 77. <u>What are the attomilles of the study?</u> 78. <u>What are the zeptomilles of the study?</u> 79. <u>What are the yottomilles of the study?</u> 80. <u>What are the rontomilles of the study?</u> 81. <u>What are the quectomilles of the study?</u> 82. <u>What are the sexagesimilles of the study?</u> 83. <u>What are the centesimilles of the study?</u> 84. <u>What are the millesimilles of the study?</u> 85. <u>What are the decimillemilles of the study?</u> 86. <u>What are the centomillemilles of the study?</u> 87. <u>What are the millemillemilles of the study?</u> 88. <u>What are the micromillemilles of the study?</u> 89. <u>What are the nanomillemilles of the study?</u> 90. <u>What are the picomillemilles of the study?</u> 91. <u>What are the femtomillemilles of the study?</u> 92. <u>What are the attomillemilles of the study?</u> 93. <u>What are the zeptomillemilles of the study?</u> 94. <u>What are the yottomillemilles of the study?</u> 95. <u>What are the rontomillemilles of the study?</u> 96. <u>What are the quectomillemilles of the study?</u> 97. <u>What are the sexagesimillemilles of the study?</u> 98. <u>What are the centesimillemilles of the study?</u> 99. <u>What are the millesimillemilles of the study?</u> 100. <u>What are the decimillemillemilles of the study?</u> 101. <u>What are the centomillemillemilles of the study?</u> 102. <u>What are the millemillemillemilles of the study?</u> 103. <u>What are the micromillemillemilles of the study?</u> 104. <u>What are the nanomillemillemilles of the study?</u> 105. <u>What are the picomillemillemilles of the study?</u> 106. <u>What are the femtomillemillemilles of the study?</u> 107. <u>What are the attomillemillemilles of the study?</u> 108. <u>What are the zeptomillemillemilles of the study?</u> 109. <u>What are the yottomillemillemilles of the study?</u> 110. <u>What are the rontomillemillemilles of the study?</u> 111. <u>What are the quectomillemillemilles of the study?</u> 112. <u>What are the sexagesimillemillemilles of the study?</u> 113. <u>What are the centesimillemillemilles of the study?</u> 114. <u>What are the millesimillemillemilles of the study?</u> 115. <u>What are the decimillemillemillemilles of the study?</u> 116. <u>What are the centomillemillemillemilles of the study?</u> 117. <u>What are the millemillemillemillemilles of the study?</u> 118. <u>What are the micromillemillemillemilles of the study?</u> 119. <u>What are the nanomillemillemillemilles of the study?</u> 120. <u>What are the picomillemillemillemilles of the study?</u> 121. <u>What are the femtomillemillemillemilles of the study?</u> 122. <u>What are the attomillemillemillemilles of the study?</u> 123. <u>What are the zeptomillemillemillemilles of the study?</u> 124. <u>What are the yottomillemillemillemilles of the study?</u> 125. <u>What are the rontomillemillemillemilles of the study?</u> 126. <u>What are the quectomillemillemillemilles of the study?</u> 127. <u>What are the sexagesimillemillemillemilles of the study?</u> 128. <u>What are the centesimillemillemillemilles of the study?</u> 129. <u>What are the millesimillemillemillemilles of the study?</u> 130. <u>What are the decimillemillemillemillemilles of the study?</u> 131. <u>What are the centomillemillemillemillemilles of the study?</u> 132. <u>What are the millemillemillemillemillemilles of the study?</u> 133. <u>What are the micromillemillemillemillemilles of the study?</u> 134. <u>What are the nanomillemillemillemillemilles of the study?</u> 135. <u>What are the picomillemillemillemillemilles of the study?</u> 136. <u>What are the femtomillemillemillemillemilles of the study?</u> 137. <u>What are the attomillemillemillemillemilles of the study?</u> 138. <u>What are the zeptomillemillemillemillemilles of the study?</u> 139. <u>What are the yottomillemillemillemillemilles of the study?</u> 140. <u>What are the rontomillemillemillemillemilles of the study?</u> 141. <u>What are the quectomillemillemillemillemilles of the study?</u> 142. <u>What are the sexagesimillemillemillemillemilles of the study?</u> 143. <u>What are the centesimillemillemillemillemilles of the study?</u> 144. <u>What are the millesimillemillemillemillemilles of the study?</u> 145. <u>What are the decimillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 146. <u>What are the centomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 147. <u>What are the millemillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 148. <u>What are the micromillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 149. <u>What are the nanomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 150. <u>What are the picomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 151. <u>What are the femtomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 152. <u>What are the attomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 153. <u>What are the zeptomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 154. <u>What are the yottomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 155. <u>What are the rontomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 156. <u>What are the quectomillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 157. <u>What are the sexagesimillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 158. <u>What are the centesimillemillemillemillemillemilles of the study?</u> 159. <u>What are the millesimillemillemillemillemillemilles of</u>
--	--

Atto Costitutivo - STATO ASSOCIAZIONE

[illegible]

CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 0710211032	DATA DI SINGOLO ADEMPIMENTO 0710211032	N. DI RIFERIMENTO 0710211032
---	---	---------------------------------

DATA DI STABILIZZAZIONE	N DI REPERIBILITÀ
-------------------------	-------------------

TTV

3

88

25/02/2022

0,00

200,00

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

TTV22L0000880000F

codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPAL UT TORTONA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO

88

ATTO PRIVATO

SERIE 3

STIPULATO IL 07/02/2022

REGISTRATO IL 25/02/2022

NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3000088

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 92037630065

1° PIANO

ID. TELEMATICO: TTV2210000880000F

CODICE TRIBUTO

1550

TOTALE

IMPORTO
200,00
200,00

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO

N.ORD. COD. FISC.

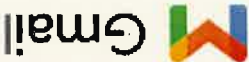
1 - 92037630065

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI

N.ORD. Progr. DESCRIZIONE

VALORE DICHIARATO :
0,00

DANNI CAUSA SOGGETTI: 1



Amalia fasulo <amaliafasulo@gmail.com>

registrazione atto costitutivo

2 messaggi

25 febbraio 2022 16:12

PISA PAOLA <paola.pisa@agenziaentrare.it>
A: "amaliafasulo@gmail.com" <amaliafasulo@gmail.com>

c.a. sig.ra Fasulo

In allegato quanto richiesto con protocollo n. 21527 del 24/02/2022 e protocollo n. 21974 del 25/02/2022
Atto registrato al n. 88 serie 3 del 25/02/2022

Si prega di conservare tutta la documentazione firmata in originale (tra cui n. 2 copie di atto costitutivo e statuto con relative marche) per futuri perfezionamenti e sostituzione - previo appuntamento -

Cordiali saluti

Pisa Paola

0131/200730

2 allegati

N. Reg atto costitut associaz 1° PIANO.pdf
26K

mod 69 atto costitt Associaz 1° PIANO.pdf
19K

amalia <amaliafasulo@gmail.com>
A: primopianoaps@gmail.com

[Testo tra virgolette nascosto]

2 allegati

N. Reg atto costitut associaz 1° PIANO.pdf
26K

mod 69 atto costitt Associaz 1° PIANO.pdf
19K

