

Associazione Culturale "Lartecontinua & Spazio Vitale" APS
VERBALE DEL CONSIGLIO N. 39 del 29/06/2024

Il 29 giugno 2024, alle ore 18.00 nella sede operativa dell'associazione *Spazio Vitale* di piazza Marconi n°12 Aversa (Ce) si è riunito, in seduta straordinaria, il Consiglio Direttivo dell'Associazione Culturale "Lartecontinua & Spazio Vitale" per discutere e deliberare sui seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale della riunione precedente.
2. Lettura e approvazione delle modifiche dello Statuto in adeguamento al D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche ed integrazioni;
3. Variazione della denominazione
4. Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)
5. Varie ed eventuali

Sono presenti i soci:

GIRALDI FRANCESCO	Presidente	
VANACORE VITTORIO	Vice Presidente	
CASERTA LUIGI	Consigliere	
CERBONE BIAGIO	Consigliere	
IOSSA ROSANNA	Consigliere (segretario)	
TIRELLI FRANCO	Consigliere	
CORDOVA ALFREDO	Consigliere	
DE MICHELE GIUSEPPE	Consigliere	
CHIARIELLO SALVATORE	Consigliere	
ANNA COPPOLA	Consigliere	
LA MURA MARIA	Consigliere	
PRINCIPE ORESTE	Consigliere	
RUGGIERO DONATO	Consigliere	ass
DURO GIANFRANCO	Consigliere	

Presiede la seduta, a norma dello statuto, il Presidente prof. Giraldi Francesco, che constata il numero legale dei soci presenti, dichiara aperta l'assemblea e funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Rosanna Iossa.

1° Punto all'ordine del giorno

"Lettura e approvazione verbale della riunione precedente."

Il Presidente apre la riunione informando i Consiglieri del regolare svolgimento delle attività dell'Associazione.

Prima di passare alla discussione dei punti all'ordine del giorno il Presidente chiede di approvare il verbale della seduta precedente e ne dà lettura. Il consiglio approva.

2° Punto all'ordine del giorno

Lettura e approvazione delle modifiche dello Statuto in adeguamento al D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche ed integrazioni

Il Presidente, dopo lettura delle modifiche allo statuto del sodalizio in relazione al D.Lgs 117/17, dà la parola ai soci che a turno chiedono chiarimenti sulle opportunità offerte dal presente statuto e delle ulteriori aperture di nuovi progetti, di eventi e manifestazioni sul territorio da parte dell'associazione. I soci si dichiarano soddisfatti dei chiarimenti dati in merito.

A conclusione degli interventi l'assemblea approva all'unanimità le variazioni allo statuto.

3° Punto all'ordine del giorno

Variazione della denominazione

Più di un socio ha ormai da tempo verificata l'opportunità di procedere alla variazione della denominazione dell'associazione. Questo in quanto il sodalizio ha in uso da diversi anni un immobile con contratto di fitto regolarmente registrato denominato " *SPAZIO VITALE Arte Contemporanea*", sito in Aversa (CE) alla Piazza Marconi n. 12. Esso appresenta la sede operativa dell'associazione. Spazio Vitale è una galleria d'arte, situata nel cuore pulsante della città di Aversa. È un centro artistico attivo, propositivo e aperto verso i talenti artistici, anche provenienti da altre nazioni, arte concepita come esercizio di libertà e fattore identitario – che aiuta a risolvere i conflitti attraverso l'organizzazione di eventi e con l'obiettivo di condividere esperienze collettive e solidali. Per cui il vicepresidente Vittorio Vanacore, anche a nome e per conto degli altri soci che ne hanno fatto richiesta, propone all'assemblea la nuova denominazione in:

"Associazione Lartecontinua & Spazio Vitale APS".

L'Assemblea approva la proposta, per cui viene dato mandato al presidente e al vicepresidente/segretario di provvedere in merito agli obblighi di comunicazione agli Enti preposti.

4° Punto all'ordine del giorno

Iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore)

Il Presidente rende noto che l'approvazione dello statuto de quo in relazione al D.Lgs. 117/17 è propedeutico alla prossima iscrizione al RUNTS, registro oggi richiesto e quasi indispensabile per la partecipazione a bandi e ogni altra iniziativa a carattere culturale e non con enti sia pubblici che privati.

L'Assemblea approva la proposta di procedere in tal senso, con la definizione che il presidente, organo deputato ad operare sulla piattaforma del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, dovrà dotarsi di uno spid e di una firma digitale.

Null'altro essendovi su cui discutere e deliberare il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 21,30.

Il Segretario

Prof. Rosanna Iossa.

Rosanna Iossa

Il Presidente

Prof. Francesco Giraldi

Francesco Giraldi

STATUTO **Associazione "LARTECONTINUA & SPAZIO VITALE A.P.S."**

Articolo 1. Costituzione- specificazioni – durata

Ai sensi degli art. 36 e sgg del C.C. è costituita l'Associazione denominata

"LARTECONTINUA & SPAZIO VITALE A.P.S." (Ente Terzo Settore)

L'Associazione ha durata illimitata, si ispira i principi della Costituzione della Repubblica Italiana e applica le norme del C.C.

L'Associazione è senza scopo di lucro ed Ente del Terzo Settore, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 117 del 03.07.2017 e D.Lgs. n.105 del 03.08.2018, applicando al presente atto tutte le norme previste in merito alla Riforma medesima del Terzo Settore. L'utilizzo dell'acronimo E.T.S. è sospensivamente condizionato alla iscrizione dell'associazione nel Registro Unico nazionale degli Enti del Terzo Settore. Il requisito dell'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore si intende soddisfatto da parte dell'Associazione ai sensi dell'art. 104 comma 2 del Codice de quo.

Articolo 2. Finalità:

L'Associazione non ha scopo di lucro, è apartitica e aconfessionale, ha durata illimitata ed in particolare le finalità della stessa sono rivolti a:

L'Associazione persegue, senza fini di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione non ha scopo di lucro ed in particolare le finalità della stessa sono rivolti a: promozione della cultura, dell'istruzione, della formazione e della valorizzazione delle attitudini personali in modo da favorire l'emergere di un pensiero critico ed informato.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale:

1. Attività culturali di interesse sociale con finalità educative
2. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato di promozione sociale.
3. Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale
4. Promuovere ogni altra attività artistica e culturale che si ritenga idonea agli scopi associativi.
5. Utilizzo dell'arte come terapia nelle comunità locali, anche mediante collaborazioni e accordi con Enti locali e ogni altra organizzazione idonea.
6. Divulgare attraverso tavole rotonde, convegni, conferenze, mostre, giornate di studio, gruppi di lavoro, concorsi, premiazioni, seminari, festival, eventi, rassegne e spettacoli in genere ecc. i temi derivanti dalle attività realizzate, utilizzando anche le nuove tecnologie di rete e multimediali.
7. Svolgere attività di consulenza e collaborazione con enti, biblioteche, associazioni, privati e altri soggetti che intendono sviluppare iniziative a sostegno della promozione culturale.
8. Proporsi come specifico punto di riferimento e/o come struttura di servizio per aziende, imprese, università e in genere per enti pubblici e privati relativamente alla sua missione istituzionale.
9. Promuovere specifici progetti di innovazione della fruizione artistica anche con progetti e bandi inerenti l'uso e lo sviluppo di mezzi informatici e della digitalizzazione.

in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione si propone di:

- organizzare corsi di storia dell'arte, di letteratura e filosofia
- organizzare visite a mostre e città d'arte
- ideare e realizzare mostre d'arte e convegni
- produrre materiale didattico
- elaborare progetti in collaborazione con le scuole

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, individuate e deliberate dal Consiglio Direttivo, secondo criteri e i limiti stabiliti dal Codice del Terzo Settore e dalle disposizioni attuative dello stesso.

Per la realizzazione delle proprie attività:

- a) L'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscriverne in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Può tuttavia assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche ricorrendo ai propri associati, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore. Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo. L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.
- b) Di un immobile in uso all'associazione denominato " *SPAZIO VITALE Arte Contemporanea*", sito in Aversa (CE) alla Piazza Marconi n. 12. L'uso di detto spazio è regolato da un contratto di fitto regolarmente registrato e rappresenta la sede operativa dell'associazione. *Spazio Vitale* è una galleria d'arte situata nel cuore pulsante della città di Aversa. È un centro artistico attivo, propositivo e aperto verso i talenti artistici, anche provenienti da altre nazioni, arte concepita come esercizio di libertà e fattore identitario – che aiuta a risolvere i conflitti attraverso l'organizzazione di eventi e con l'obiettivo di condividere esperienze collettive e solidali.

Articolo 3. Disciplina dell'Associazione

L'associazione è disciplinata dall'Atto Costitutivo e dal presente Statuto. Per tutto quanto ivi non previsto si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Articolo 4. Ammissione e numero degli Associati

I soci dell'Associazione si distinguono in:

1. Soci fondatori
2. Soci ordinari
3. Soci onorari
4. Soci sostenitori

I soci fondatori sono i sottoscrittori dell'atto costitutivo e dello statuto.

I soci ordinari sono coloro che versano la quota annuale, se prevista e stabilita dall'Assemblea.

I soci onorari sono coloro che si prodigano a tutti i livelli a favore dell'Associazione. Sono esentati dal versare la quota di iscrizione.

I soci sostenitori sono coloro i quali sostengono l'Associazione mediante elargizioni e contributi annuali nonché con la loro opera libera e gratuita con il fine di sostenere in maniera attiva le attività associative.

- a) Il numero degli associati è illimitato, ma non inferiore al minimo stabilito dalla legge;
- b) Possono associarsi le persone fisiche e le persone giuridiche, anche del Terzo Settore, pubbliche e private, impegnandosi a realizzare le finalità dell'Associazione con la loro opera, competenze e conoscenze;
- c) Gli associati persone giuridiche partecipano per mezzo dei loro legali rappresentanti e/o delegati dagli stessi;
- d) L'adesione all'associazione avviene mediante iscrizione, anche inviata via mail e/o via pec, senza necessità di riconferma e rinnovo annuale, salvo diritto di recesso;
- e) L'iscrizione avviene mediante domanda scritta: 1) per le persone fisiche inviata al direttivo con indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, copia del documento e del c.f., recapiti telefonici ed indirizzo email e/o pec; 2) per le persone giuridiche la visura camerale e il certificato di attribuzione di codice fiscale e/o partita iva nonché indicazione del nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza, copia del documento e del c.f., recapiti telefonici ed indirizzo email e/o pec del legale rappresentante;

- f) L'iscrizione comporta l'accettazione delle norme dello Statuto e dell'Atto Costitutivo e l'obbligo di versamento della quota associativa annuale, se prevista, nonché di eventuale regolamento che dovesse essere ritenuto opportuno ed emanato.
- g) La quota, se prevista, è intransmissibile, in quanto intransmissibile anche la qualifica di socio senza eccezioni e non è rivalutabile;
- h) Il direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte;
- i) La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato/a e annotata nel libro degli associati;
- j) In caso di diniego, il direttivo deve entro 60 gg motivare la deliberazione de quo e comunicarla agli interessati; in tal caso il richiedente ha 60 gg per opporre ricorso all'Assemblea, che delibera sulle domande accolte e/o respinte nella prima adunanza utile;
- k) Non sono quindi ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Articolo 5. Diritti e obblighi degli associati

I soci hanno diritto di:

- a) di elettorato attivo e passivo secondo i criteri tipici della democraticità;
- b) potranno essere eletti negli organismi dirigenti e in quelli di garanzia, di qualsiasi natura e livello dell'associazione;
- c) di essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - a) frequentare i locali dell'associazione;
 - b) concorrere alla elaborazione ed approvare il programma e partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
 - c) essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - d) prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

I soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- b) svolgere la propria attività in modo personale e gratuito, senza alcun fine di lucro anche indiretto;
- c) versare la quota associativa annuale, se prevista, nei modi e nei tempi deliberati.

Articolo 6. Perdita della qualifica di associato

Lo scioglimento del singolo rapporto associativo può avvenire per recesso dell'associato, ovvero per espulsione a seguito di provvedimenti disciplinari assunti nei confronti del socio che operi in contrasto con gli obiettivi e le finalità dell'Associazione, provocando discredito all'Associazione e/o ai suoi organi ovvero operando in contrasto con i compiti statuari ad essi attribuiti.

In caso di recesso, esso deve avvenire in forma scritta indirizzata al Direttivo almeno tre mesi prima della scadenza dell'anno associativo.

La qualifica di socio non è trasmissibile né le quote versate sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Né tantomeno si può vantare diritti sull'eventuale patrimonio dell'Associazione.

Articolo 7. Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Vice presidente ,
- Il Segretario;
- Il Tesoriere;
- l'Organo di Controllo Monocratico;

- L'Organo Tecnico/Economico nelle figure di un Avvocato, un Commercialista, di un Ingegnere Gestionale, di un Esperto in energie rinnovabili ed elettriche e/o di qualunque altra professionalità che si ritenga opportuna per il raggiungimento delle finalità associative.

Articolo 8. Assemblea

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione.

Hanno diritto di partecipare all'assemblea sia ordinaria sia straordinaria tutti gli associati al momento dello svolgimento dell'assemblea medesima.

- a) nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti i soci che sono iscritti nel libro degli associati;
- b) ciascun associato ha un voto – può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega scritta e/o inviata con mezzo informatico - ciascun associato può rappresentare fino a due associati;
- c) la convocazione dell'assemblea avviene in forma sia scritta che con mezzo informatico (mail, sms, etc.) in tempi congrui per la medesima convocazione.
- d) l'assemblea è ordinaria e straordinaria: 1) l'assemblea ordinaria è convocata dal Direttivo almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo. Inoltre il Direttivo la convoca quante volte ritiene necessario e quando ne sia fatta richiesta per iscritto con indicazione della materia da trattare da almeno il 10% degli associati. È convocata in prima convocazione e valida quando vi è la maggioranza dei soci. In seconda prescinde dai soci presenti o per delega. 2) è straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con almeno la presenza dei $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole sempre di almeno dei $\frac{3}{4}$ degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

1. elegge il Presidente e gli altri membri degli organi associativi e controlla il loro operato, lo approva e/o lo censura, fino alla revoca del mandato e delibera sulla loro responsabilità;
2. elegge l'Organo di Controllo monocratico ed, eventualmente, il Collegio dei Probiviri, entrambi se previsti;
3. approva le modifiche all'Atto Costitutivo e allo Statuto, approva eventuali regolamenti (se previsti);
4. approva il bilancio/rendiconto annuale consuntivo e preventivo e la relazione del Presidente;
5. decide e definisce le linee di indirizzo per la programmazione delle attività dell'anno successivo;
6. delibera sulla esclusione degli associati e sulle impugnazioni delle delibere dell'organo di amministrazione che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
7. ratifica gli eventuali regolamenti amministrativi emanati in materia associativa da ogni Ente di ordine e grado;
8. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e/o la scissione dell'associazione;
9. l'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o, in assenza di entrambe le cariche, dal membro più anziano dell'Organo di amministrazione.
10. l'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti o dei loro delegati nel luogo fissato dall'avviso di convocazione.
 - a) le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:
 - b) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
 - c) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
 - d) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Articolo 9. l'Organo Direttivo

- a) L'Organo direttivo è composto da 5 membri (presidente e quattro soci);

L'Organo Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea (vedi art. 8 comma 1)

- b) Assicura l'indirizzo, il coordinamento e lo svolgimento democratico delle attività secondo lo Statuto, la missione ed il programma;
- c) Esegue le deliberazioni dell'Assemblea e formulare i programmi delle attività associative;
- d) Predispone il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale;
- e) Delibera l'ammissione e l'esclusione dei soci nonché le azioni disciplinari nei confronti degli stessi;
- f) L'Organo direttivo è nominato e votato tra tutti i soci indistintamente, mediante l'espressione della presenza e del voto personale, per cui non è prevista delega, se non in casi di evidente assenza giustificata del socio. Dura in carica tre anni ed è rieleggibile per ulteriori mandati.
- g) È validamente costituito con la maggioranza dei presenti e quando le deliberazioni sono assunte a maggioranza.
- h) Entro 30 gg dalla loro nomina devono chiederne iscrizione all'Agenzia delle Entrate e di conseguenza nel Registro unico del Terzo Settore, indicando come previsto dall'art. 26 comma 6 del CTS, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione.

Il Presidente

- a) Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
- b) E' eletto dall'Assemblea a maggioranza dei soci;
- c) Dura in carica quanto l'Organo direttivo e può cessare per dimissioni volontarie, per revoca motivata dell'Assemblea, sempre a maggioranza degli associati;
- d) Convoca l'assemblea e la presiede, così come l'Organo Direttivo e svolge l'ordinaria amministrazione;
- e) E' delegato alla richiesta e alla sottoscrizione di apertura di c/c presso una banca di riferimento e di fiducia verificata dall'assemblea e/o anche una banca online qualora se ne dovesse ravvisare positivi riscontri per l'associazione;
- f) alla verifica di tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari, unitamente al vice presidente al segretario e al tesoriere e/o altra persona sia interna che esterna all'associazione nominata su indicazione espressa dell'assemblea.

Il Vice Presidente

Il Vice Presidente è nominato dall'assemblea

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente nei compiti a lui spettanti, ne fa le veci in caso di sua assenza e/o di impedimento, anche in relazione ai commi di cui all'art.10).

Articolo 10. Organo Monocratico di controllo e Collegio dei Probiviri

- a) L'Organo di controllo monocratico (art. 30 del D.Lgs.117/17) è facoltativo. Diviene obbligatorio nei casi previsti dal suddetto articolo.
- b) Deve avere competenze professionali in campo giuridico;
- c) Il Componente non può avere altre cariche all'interno dell'Associazione;
- d) Esso viene eletto dall'Assemblea e dura in carica tre anni;
- e) Idem per il Collegio dei Probiviri, cui fanno riferimento i commi di questo articolo.

Articolo 11. Il Segretario

- a) Il Segretario è nominato dall'assemblea;

- b) Coadiuvava il Presidente nella gestione tecnica dell'Associazione e in tutte le funzioni tese all'adempimento dei compiti statuari. Redige i verbali e custodisce tutti gli archivi.

Articolo 12. Il Tesoriere

- a) Il Tesoriere è nominato dall'assemblea;
- b) Gestisce cassa ed economato su autorizzazione dell'assemblea. Custodisce e conserva le scritture contabili.
- c) *Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere funzionali allo stesso socio.*

Articolo 13. Risorse economiche

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- a) quote dei Soci;
- b) donazioni e lasciti;
- c) proventi derivanti dalla raccolta fondi, e dalle attività connesse alle attività istituzionali;
- d) beni immobili e mobili;
- e) contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche nazionali ed internazionali, finalizzati al sostegno di specifiche attività o progetti;
- f) entrate derivanti dalle attività istituzionali svolte in convenzione con la Pubblica Amministrazione;
- g) azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
- h) ogni altro tipo di entrata dipendente da attività istituzionali o ad esse connesse.

Articolo 14. L'Organo di Controllo

Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Organo di Amministrazione a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.

I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.

Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 cod. civ.

La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente dell'Organo di Amministrazione.

Articolo 17. Revisione legale dei conti

Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 15. Il Patrimonio associativo

- a) Il patrimonio dell'associazione è costituito da tutti i beni mobili ed immobili;
- b) Gli avanzi di gestione sono destinati ai soli scopi istituzionali con esplicito divieto di distribuzione ai soci o a terzi;

Il patrimonio dell'associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 16. Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento da:

- a) eventuali contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari.
- b) contributi degli associati a fondo perduto ed eventuali finanziamenti degli associati senza interessi;
- c) eredità, donazioni e legati sia da associati che da non associati;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- f) erogazioni liberali di qualsiasi tipo degli associati e dei terzi;

Articolo 17. Esercizio Finanziario

- a) L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno;
- b) Il bilancio/rendiconto, unitamente alla nota allegata, deve essere depositato presso la sede sociale a disposizione dei soci almeno dieci giorni prima dell'assemblea convocata per l'approvazione;
- c) L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017 a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 18. Libri sociali

L'associazione è tenuta ad avere i seguenti libri:

- a) Libro degli Associati a cura dell'Organo direttivo;
 - b) Libro delle Assemblee e dei relativi verbali;
 - c) Libro dell'Organo Direttivo e dei relativi verbali;
 - d) Libro dell'Organo di Controllo monocratico (se previsto);
 - e) Libro delle annotazioni e delle ricevute contabili per anno solare.
- Questi libri sono tenuti in formato elettronico.

Tutti gli associati hanno diritto a visionare ed esaminare i libri suddetti.

Articolo 22. Rapporti con gli Enti Pubblici

Le convenzioni e i rapporti tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 55 del D.lgs 117/2017 o altre modalità ammissibili ai sensi di legge, sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante, o da un suo delegato. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Articolo 23. Personale retribuito

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri Soci, qualora ciò sia funzionale allo svolgimento dell'attività di interesse generale. I lavoratori dipendenti eventualmente assunti dall'Associazione avranno diritto ad un trattamento economico e normativo non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi nazionali. In ogni caso, la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti non potrà essere superiore al rapporto uno a otto, da calcolarsi sulla base della retribuzione annua lorda.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato.

Articolo 22. Scioglimento e Devoluzione Patrimonio - Rinvio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, che si riunisce in forma straordinaria, con la maggioranza dei soci, ed il patrimonio residuo è devoluto ad altro/i ente/i del Terzo Settore previo parere positivo dell'Ufficio Regionale RUNTS (art. 9 del Codice del Terzo Settore) e nominando un liquidatore competente in materia (D.Lgs. n. 117/17) e, in quanto compatibile, dal C.C.

Articolo 23. Disposizioni finali

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico: Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'art. 12 delle preleggi del Codice Civile.

L.C.S.

Decreto
Contratto

Il presente è il

dell'atto registrato al n.

Verificabile per

Caserta, il

11
1875
200.00
22/08/2024
