

ASSOCIAZIONE "CIRCOLO PIEVESE DI MUSICA MODERNA"

VIA MASTELLARI 4/A

40066 PIEVE DI CENTO (BO)

C.F. 92039770372 e P.I. 03315591200

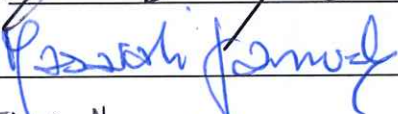
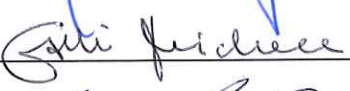
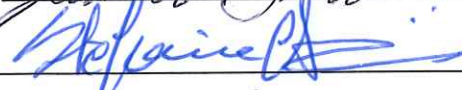
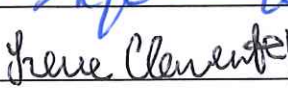
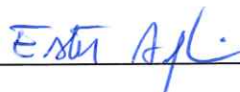
VERBALE DI ASSEMBLEA

Il giorno 04 settembre 2023 alle ore 20.00 presso la sede dell'Associazione Circolo Pieve di Musica Moderna" situato a Pieve di Cento (BO) Via Mastellari 4/a si sono riuniti i soci dell'Associazione per decidere e deliberare sul seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- 1) Adeguamento dello Statuto Sociale in osservanza del D.Lgs 117/2017 e ss. mm.;
- 2) Comunicazioni varie ed eventuali.

Ai sensi dello statuto sociale, assume la presidenza dell'assemblea il Sig. Masarati Samuele, Presidente dell'Associazione che constata innanzitutto la regolare costituzione in assemblea essendo presenti i Sigg.ri Soci:

- Roma Riccardo Fabio 
- Masarati Samuele 
- Galli Michele 
- Boselli Emanuele 
- Stefania Nannini 
- Clementel Irene 
- Ester Alberghini 

A questo punto il presidente passa alla trattazione degli argomenti posti al punto primo dell'ordine del giorno, illustra ai presenti, la necessità di adeguare lo Statuto Sociale in osservanza di quanto disposto dal D.Lgs 117/2017 e successive modifiche.

Tutti i soci si dichiarano completamente informati sugli obblighi di adeguamento.

Dopo un attenta analisi dei contenuti dell'Odg l'Associazione all'unanimità delibera di approvare integralmente lo statuto che viene allegato al presente verbale.

Dopodiché, essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessuno dei presenti chiedendo la parola, il presidente, previa lettura e approvazione del presente verbale, dichiara sciolta la riunione alle ore 20.30

Letto, approvato e sottoscritto.

I soci firmatari presenti in assemblea

- Roma Riccardo Fabio

- Masarati Samuele

- Galli Michele

- Boselli Emanuele

- Stefania Nannini

- Clementel Irene

- Ester Alberghini

**Statuto dell'Associazione:
"CIRCOLO PIEVESE DI MUSICA MODERNA APS"**

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

E' costituita, ai sensi del Codice Civile, della legge nazionale 6 giugno 2016 n.106 e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, l'Associazione di Promozione sociale denominata: "**CIRCOLO PIEVESE DI MUSICA MODERNA APS**" con sede in Pieve di Cento (BO) Via Mastellari 4/a.

L' Associazione non ha fini di lucro, ed è fatto espresso divieto di distribuire sia direttamente che indirettamente utili od avanzi di gestione, fondi, riserve di capitale od altre forme di accantonamento, salvo previsioni di legge.

L'eventuale trasferimento della sede legale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è stabilita a tempo illimitato.

Art. 2 - Scopi e attività di Interesse Generale

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale e con finalità educativa, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura, della musica e della pratica del volontariato;

interventi e servizi sociali con particolare riguardo alla promozione di interventi per le persone e le famiglie volti a garantire o migliorare la qualità della vita, le pari opportunità, la non discriminazione e i diritti di cittadinanza, nonché a prevenire, eliminare o ridurre le condizioni di disabilità, di bisogno e di disagio individuale e familiare.

interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali;

Per la realizzazione dei propri scopi e nell'intento di operare per la realizzazione di interessi a valenza collettiva, l'Associazione si propone di:

- promuovere iniziative sociali finalizzate alla divulgazione della cultura musicale, dello spettacolo, dell'intrattenimento, dell'attività teatrale, dell'integrazione sociale e delle diverse abilità attraverso il linguaggio della musica, del teatro e delle arti grafiche in genere, compresa la realizzazione e produzione di elaborati audiovisivi;
- promuovere iniziative dirette all'educazione ed alla formazione scolastica ed extrascolastica anche finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

- promuovere iniziative pubbliche e private, sia in Italia che all'estero, volte a favorire l'integrazione dei giovani, degli adolescenti e degli adulti;
- collaborare con Enti Pubblici e Privati per la realizzazione di progetti di inserimento lavorativo, contribuzione all'erogazione di borse di studio, realizzazione di convegni , corsi , incontri educativi ed altri eventi didattici;
- realizzare laboratori di musica, arti e mestieri per i ragazzi in età adolescenziale ed adulta;
- promuovere attività culturali, ricreative, sportive ed aggregative intese come strumenti educativi e di crescita individuale fondamentali, principalmente rivolti ai giovani ed alle categorie sociali svantaggiate ed emarginate;
- collaborare con Istituzioni pubbliche, Cooperative, Associazioni, realtà ecclesiali ed altri organismi sociali che operino a favore di soggetti svantaggiati, attivando progetti di tipo solidaristico ed umanitario diretti a favorire l'educazione e la promozione della persona;
- svolgere attività di beneficenza indiretta a favore di Enti senza scopo di lucro, per la realizzazione diretta di progetti di utilità sociale.
- promuovere ed organizzare incontri tra genitori e ragazzi al fine di informare le famiglie sui progetti dell'associazione;
- collaborare con i vari enti pubblici e privati nonché con le varie associazioni del territorio per la realizzazione di manifestazioni, convegni, congressi, eventi culturali, spettacoli, ed ogni altro tipo di forma di aggregazione volta al perseguimento degli scopi di cui sopra;
- organizzare feste, manifestazioni ed eventi volti alla raccolta fondi per il sostegno dell'attività dell'associazione stessa, anche in collaborazione con altri soggetti, siano essi pubblici o privati;
- collaborare alla realizzazione di iniziative di cooperazione allo sviluppo o a favore di filiere del commercio equo e solidale, a iniziative di agricoltura sociale e di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempo;
- collaborare e promuovere attività finalizzate ad un sempre più ampio inserimento o reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone svantaggiate;
- compiere qualsiasi attività utile al perseguimento degli scopi sociali e alla raccolta dei fondi necessari per realizzarli in conformità alle leggi sull'associazionismo di promozione sociale e sugli enti non commerciali;

Le attività di cui sopra o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità, ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie, è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti imposti per gli Enti del Terzo settore dalla normativa vigente; l'associazione in osservanza dell'art. 17 del D Lgs 117/2017 dovrà annotare in un apposito registro i volontari che svolgono la propria attività in modo non occasionale.



Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom of the page, including a large signature on the left, a stylized 'J' or 'G' in the center, and various other initials and marks on the right, including a small '4' above one of the signatures.

In osservanza dell'art.6 del Dlgs 117/2017, l'Associazione, previo delibera del Consiglio Direttivo, potrà compiere anche attività diverse da quelle di interesse generale contemplate dall'art.5 del medesimo decreto; ad esempio potrà, effettuare cessioni di beni e/o prestazioni di servizi agli associati, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale ed agricola. Tali attività avranno carattere secondario e strumentale rispetto a quelle di interesse generale, e saranno intraprese solamente per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

Al fine di svolgere tutte le attività necessarie al perseguimento e al raggiungimento degli scopi e delle finalità dell'Associazione, Essa potrà altresì compiere tutte le operazioni mobiliari ed immobiliari che riterrà opportune.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- contributi degli associati;
- quote degli associati
- eredità, donazione e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale ed agricola, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, cene, sottoscrizioni anche a premi);
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione.

Il fondo comune, costituito - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, riportato all'art 1) del presente Statuto, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo sottopone il bilancio preventivo e consuntivo all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi dalla data di chiusura dello stesso.

The block contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a large signature 'RR', a signature that appears to be 'JF', a signature that appears to be 'GU', a signature that appears to be 'D', a signature that appears to be 'SN' with a superscript '5', a signature that appears to be 'JC', and a signature that appears to be 'EA'.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme alla convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri: eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Il numero degli aderenti è illimitato. Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private, senza scopo di lucro o economico.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione dei soci

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo (con contestuale rilascio della tessera associativa).

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione associati presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto giuridico che richiede l'iscrizione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- causa mancato versamento della quota associativa, trascorsi quattro mesi dal sollecito.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa

 6

operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio viene annotato da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative non possono essere cedute ne trasmesse in qualsiasi modo e non sono rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri dei soci

I soci sono obbligati:

- ad osservare il presente statuto e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi,
- a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti degli altri associati e dell'associazione
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

I soci hanno diritto a: 10

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatarî;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.

Art. 7 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Organo Amministrativo (o Consiglio Direttivo);
- il Presidente;
- il Revisore unico dei Conti o Collegio dei Revisori (organo facoltativo)
- l'Organo di Controllo(organo facoltativo)

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Le cariche associative vengono ricoperte a titolo gratuito. Ai titolari delle cariche spetta comunque il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del proprio incarico nell'interesse dell'associazione esibendo idonea documentazione a supporto di quanto richiesto a rimborso, al Consiglio Direttivo, che deciderà in merito.

Art. 8 - L'Assemblea

L'assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, then a series of initials including 'SM', 'SN' with a superscript '7', and finally 'JC' and 'BA'.

l'organo sovrano dell'Associazione e, all'attuazione delle decisioni da essa assunte, provvede il Consiglio Direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di una delega.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno tre membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, da altro membro del consiglio direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica, da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio preventivo e consuntivo relativamente ad ogni esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;
- elegge eventualmente i membri del Collegio dei Revisori ed eventualmente del Collegio dei Probiviri, adotta eventuale azione di revoca di tale organi;
- si esprime sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati;
- delibera su tutto quanto viene ad essa demandato a norma di Statuto o proposto dal Consiglio Direttivo;
- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto.



Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione, a distanza di almeno 24 ore dalla prima convocazione, occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Nelle deliberazioni del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Art. 9 – L'organo Amministrativo (o Consiglio Direttivo)

E' formato da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 11 (undici), eletti dall'Assemblea dei soci. I membri dell'Organo Amm.vo rimangono in carica per 3 (tre) anni e sono rieleggibili dall'Assemblea.

Possono farne parte esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più dei componenti decadano dall'incarico, L'Organo Amm.vo ne provvede la sostituzione nella seduta immediatamente successiva, nominando i primi tra i non eletti, che rimarranno in carica fino allo scadere dell'organo stesso.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri dell'Organo Amministrativo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Organo.

L'Organo Amministrativo :

- nomina al suo interno un Presidente e un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio preventivo e consuntivo avvalendosi della consulenza di un professionista esterno;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni;
- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

L'organo Amministrativo è presieduto dal Presidente ed in sua assenza o impedimento da un altro membro, scelto di comune intesa dai consiglieri presenti. 20

L'organo Amministrativo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, 15 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Di regola è convocato ogni 3 (tre) mesi e ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti il Consiglio direttivo ne facciano richiesta.

Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui l'Organo Amm.vo sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza dell'Organo Amm.vo, redatti in forma scritta a cura del Segretario o da chi ha svolto le funzioni da segretario (nel caso non venga nominato preventivamente) e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

The bottom of the page features several handwritten signatures and initials in blue ink. From left to right, there is a large, stylized signature, followed by a smaller signature, then the initials 'GM', a signature with a superscript '9', and finally the initials 'yc' and 'BA'.

Art. 10 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dall'Organo Amm.vo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Consigliere nominato dal Consiglio direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Consiglio direttivo procedere alla sua sostituzione entro 30 giorni dalla formale conoscenza dell'impedimento.

Art. 11 - Il Revisore dei Conti

L'Associazione deve nominare il revisore legale o una società di revisione, iscritti nell'apposito registro dei revisori dei conti, qualora vengano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- 1) Totale attivo stato patrimoniale : 1.100.000,00 euro
- 2) Ricavi, rendite, proventi entrate comunque denominate : 2.200.00,00 euro
- 3) Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

L'obbligo di nomina del revisore sussiste anche quando esista un patrimonio destinato di cui ai sensi dell'art 10 Dlgs 117/2017.

Il revisore dei conti, se nominato, ha funzione di controllo amministrativo eletto dall'Assemblea anche fra i non associati. Il Revisore dei Conti resta in carica per la durata dell'Organo di Amministrazione ed è rieleggibile; esercita un controllo sull'Organo Amministrativo, controlla la corrispondenza del bilancio alle scritture contabili e vigila sul rispetto dello Statuto Sociale. Può partecipare alle riunioni dell'Organo di Amministrazione e alle assemblee, senza diritto di voto, e predispone la propria relazione annuale in tema di bilancio consuntivo.

Art. 12 - Organo di Controllo

In osservanza dell'art. 30 del Dlgs 117/2017, l'Associazione è tenuta a nominare un Organo di controllo qualora per due esercizi consecutivi vengano superati due dei seguenti limiti

- 1) Totale attivo stato patrimoniale : 110.000,00 euro
- 2) Ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate : 220.000,00 euro
- 3) Dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

Se nominato vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto di principi di corretta amministrazione, vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo ed a tal fine possono richiedere all'organo amministrativo notizie sull'andamento dell'associazione e su determinati affari. L'organo di Controllo può esercitare altresì la funzione di revisione legale a norma dell'art.31 Dlgs 117/2017 qualora tutti i suoi componenti siano revisori legali regolarmente iscritti nell'apposito registro dei revisori.

Art. 13 – Libri sociali

L'associazione è tenuta a conservare i seguenti libri:

- Libro degli associati, tenuto a cura dell'organo di amministrazione
- Registro dei volontari, che svolgono l'attività in maniera non occasionale
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo
- Libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuto a cura dell'organo di riferimento.

In osservanza di quanto disposto dal Dlgs 117/2017 gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi a semplice richiesta scritta da inoltrarsi all'organo amministrativo.

Art. 14 – volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità; svolgono la loro attività in modo personale, spontaneo ed a titolo completamente gratuito senza fini di lucro diretti ed indiretti.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo; ai volontari possono essere solamente rimborsate le spese sostenute e documentate per l'attività prestata entro i limiti stabiliti dall'organo amministrativo e comunque in osservanza di quanto disposto dal Dlgs 117/2017.

L'attività di volontario è incompatibile con qualsiasi altra forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo o comunque retribuito dall'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

Art. 15 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Bologna. 602

Art. 16 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria, sia in prima che eventualmente in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore scelto anche fra i non associati, che curi anche la liquidazione di tutti i beni mobili e immobili ed estingua le obbligazioni in essere in osservanza dell'art 9 del Dlgs 117/2017 che prevede che il patrimonio residuo dell'associazione venga

devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Runts e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della richiesta che l'ente interessato è tenuto a inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Art. 17 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al codice civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Art. 18- Norme Transitorie

Le disposizioni del presente statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del RUNTS, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti normativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente il medesimo registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore. Le clausole statutarie incompatibili o in contrasto con la disciplina del Terzo Settore debbono intendersi cessate nella loro efficacia a decorrere dall'entrata in vigore del RUNTS.

Pieve di Cento (BO)

04/09/2023

I soci:

- Masarati Samuele

Masarati Samuele

- Galli Michele

Galli Michele

- Roma Riccardo Fabio

Roma Riccardo Fabio

- Boselli Emanuele

Boselli Emanuele

- Stefania Nannini

Stefania Nannini

- Clementel Irene

Irene Clementel

- Ester Alberghini

Ester Alberghini

In riferimento alla richiesta di registrazione , protocollata al n. 76733 del 22/09/2023 ,
si comunica che la suddetta è stata registrata al N. 1375 serie 3 del 04/10/2023.

INFORMATIVA

Si informa che a partire da Ottobre 2023 non sarà più possibile la registrazione di CONTRATTI DI LOCAZIONE ED ADEMPIMENTI SUCCESSIVI, COMODATI e PRELIMINARI mediante mail o PEC, stante l'esistenza di servizi telematici dedicati accessibili dall'area riservata del sito istituzionale di Agenzia delle Entrate.

Maggiori informazioni sono rinvenibili al seguente link:

<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/it/web/guest/cittadini/fabbricati-e-terreni/registrazione-contratti>

In caso di esito negativo della trasmissione telematica, si invita a presentare all'Ufficio gli atti per la registrazione, unitamente alla ricevuta di scarto, al primo appuntamento utile.

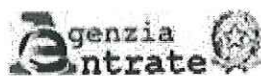
Distinti saluti

Si informa che dal 1 Settembre 2020, **per le scritture private**, non è più possibile il versamento delle imposte di registro e bollo , tramite mod. F23. È obbligatorio l'utilizzo del mod. F24 ordinario, secondo le indicazioni del Provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate n. 18379 del 27.01.2020, rinvenibile al seguente link:

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/documents/20143/2266032/Provvedimento_27_01_2020.pdf/a653987a-e2eb-a508-a337-791be02f2cc9

Si comunica inoltre che la registrazione di rinegoziazione di canone, dal 1 settembre 2020, deve essere inoltrata esclusivamente tramite mod. RLI, secondo le indicazioni reperibili al seguente link:
<https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/web/guest/schede/fabbricatiterreni/registrazione-di-un-nuovo-contratto/faq>

Distinti saluti



Direzione Provinciale di Ferrara
Ufficio Territoriale di Ferrara

Via Mons. Luigi Maverina n. 8/10 - 44122 - Ferrara (FE)
Fax: 0532 226 450 - Centralino: 0532 226111

✉ E-Mail: dp.ferrara.utferrara@agenziaentrate.it
✉ PEC: dp.ferrara@pce.agenziaentrate.it

Orari di apertura al pubblico dell'ufficio: Dal lunedì al venerdì 09:00 – 13:00
N.B. dal 28 ottobre 2020 l'ufficio riceve soltanto su appuntamento

Clausola di riservatezza

Ai sensi del DL 196/2003 le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita.

Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto.

Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali.



Per favore, pensa all'ambiente prima di stampare questo messaggio