

## Verbale dell'assemblea ordinaria dei soci del Deneb Club

In questo giorno **28** del mese di **gennaio** dell'anno **2025** alle ore **19.00** presso la sede in via S. Isaia 79, Bologna, si sono riuniti i soci dell' "Associazione Deneb Club" per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

Approvazione modifiche statutarie per poter aderire al RUNT.

Assume la presidenza dell'assemblea il sig. **Andrea Benassi**, il quale

### preso atto

- della regolarità della convocazione;
- che sono presenti numero 54 soci, in proprio o per delega, su un totale di 54 soci

### dichiara

validamente costituita l'assemblea straordinaria ed invita la stessa alla nomina del segretario. Udito quanto sopra, l'assemblea, all'unanimità, chiama il sig. Polo Beltroni, che accetta, a fungere da segretario.

Il presidente dell'assemblea illustra le modifiche statutarie ed invita l'assemblea a formulare le osservazioni che ritenga più opportune.

L'assemblea, dopo breve discussione, delibera di approvare all'unanimità il nuovo statuto.

Non essendovi altro su cui deliberare, l'assemblea viene tolta alle ore 19.45, previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale, con allegato nuovo statuto dell'associazione.

Il Presidente

*Abn*

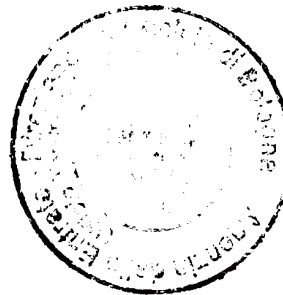
Il Segretario

*Polo Beltroni*

Agenzia delle Entrate  
Direzione Provinciale di Bologna Ufficio Territoriale di Inoltramento  
Pacco n° 64.298 Spese 3  
Versato € 209,21 con data 18-03-2025  
P. DIRETTORE

IL DELEGATO\*  
Riccardo Longelo

(\*) Funzione delegata alla Direzione provinciale Antonio Cologna



## **STATUTO**

### **Articolo 1**

#### *(Denominazione e sede)*

E' costituita, nel rispetto del Codice civile e della normativa in materia, ed in particolare ai sensi del D.Lgs 3.7.2017 n.117, l'Associazione di Promozione sociale denominata "DENEb CLUB", con sede in Bologna (BO), Via S. Isaia. Ad avvenuta iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 17/2017, la denominazione sarà automaticamente integrata con l'acronimo APS ETS, divenendo "DENEb CLUB APS ETS".

Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria, ma solo comunicazione agli organi competenti.

### **Articolo 2**

#### *(Finalità)*

L'Associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e svolge attività di promozione ed utilità sociale per la gestione del tempo libero e per la creazione di un ambiente formativo per i figli maschi degli associati ai quali sarà rivolta un'azione educativa conforme ai principi degli associati medesimi, attraverso l'organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (D.Lgs. 17/2017, art.5 lett. i),

In particolare per il raggiungimento dei suddetti scopi, tra l'altro, l'Associazione si propone, nei confronti dei figli degli associati e di quelli che non sono soci, di:

- a) istituire corsi di insegnamento a completamento e sussidio di quelli scolastici;
- b) promuovere e gestire attività educative culturali, artistiche e sportive;
- c) promuovere e gestire attività ricreative..

I proventi delle attività non possono, in nessun caso, essere divisi tra gli Associati, anche in forma indiretta.

Per il raggiungimento delle sue finalità intende:

- promuovere e svolgere per le giovani attività, esperienze ed iniziative nell'ambito della gestione del tempo extrascolastico ed extrafamiliare in appoggio all'azione educativa della famiglia mediante la creazione e la fruizione di un idoneo ambiente formativo;
- svolgere e promuovere progetti, iniziative e ricerche volte all'approfondimento ed alla sensibilizzazione sulle esigenze e sui problemi dei giovani;
- svolgere e promuovere congressi, convegni, corsi di aggiornamento, corsi di insegnamento in Italia e all'estero a completo sussidio di quelli scolastici, incontri anche di ambito seminariale;
- svolgere e promuovere iniziative di volontariato e campi di lavoro;
- svolgere e promuovere attività di ricerca, documentazione, informazione, favorendo in tal modo l'accesso dei giovani all'Università, al lavoro, alla cultura, alla scienza e all'arte;
- svolgere e promuovere iniziative assistenziali, formative, culturali, scientifiche, didattiche ed artistiche a favore della famiglia;
- erogare borse di studio, premi, etc., a studenti particolarmente meritevoli o in condizioni di reddito disagiate e finanziare la partecipazione di studenti a corsi di studio e ad attività educative.

L'Associazione può svolgere dette attività ed iniziative anche in collaborazione o mediante partecipazione in altri enti, società od organizzazioni italiane, di altri Paesi o internazionali aventi finalità analoghe alle proprie.

### **Articolo 3**

#### *(Associati)*



Sono ammessi all'Associazione tutti coloro che ne condividono gli scopi e accettano il presente Statuto e l'eventuale Regolamento interno approvato dal Consiglio Direttivo. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il richiedente, nella domanda di ammissione, dovrà specificare le proprie complete generalità ed impegnarsi a versare la quota associativa e a rispettare lo Statuto e l'eventuale Regolamento interno.

Il diniego deve essere motivato. Chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea degli associati, in occasione della loro successiva convocazione.

Vi sono tre categorie di associati:

- Ordinari: coloro che versano la quota associativa stabilita annualmente dal Consiglio Direttivo, nonché la quota annuale di partecipazione in funzione delle attività promosse a cui l'Associato aderisce;
- Sostenitori: coloro che, oltre la quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
- Benemeriti: persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria degli Associati temporanei. La qualità di associato è intrasmissibile.

#### **Articolo 4**

##### *(Diritti e doveri degli associati)*

Tutti gli associati (ordinari, sostenitori e benemeriti) hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi.

Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute, nello svolgimento dell'attività prestata, autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati hanno diritto a esaminare i libri sociali facendone richiesta al Consiglio Direttivo, tramite strumenti che garantiscano tracciabilità della comunicazione, posta elettronica certificata o raccomandata con ricevuta di ritorno. Il Consiglio Direttivo ha l'obbligo di rendere disponibili i libri sociali agli associati richiedenti, presso la sede dell'associazione, per la consultazione, entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta stessa.

Tutti gli associati (ordinari, sostenitori e benemeriti) devono versare nei termini la quota sociale nonché la quota di partecipazione in funzione delle attività promosse a cui l'associato aderisce e rispettare il presente Statuto e l'eventuale Regolamento interno.

Gli associati aderenti svolgeranno la propria attività nell'Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

#### **Articolo 5**

##### *(Recesso ed esclusione dell'associato)*

La qualità di associato si perde per morte, recesso ed esclusione.

L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

L'esclusione di qualsiasi associato può avvenire per morosità nel pagamento della quota per oltre tre mesi dalla chiusura dell'esercizio o per condotta incompatibile con le finalità dell'Associazione e con le direttive generali della stessa, o per grave inadempienza agli obblighi derivanti dallo Statuto e dall'eventuale Regolamento



interno. Il provvedimento di esclusione è deliberato dal Consiglio Direttivo. La perdita della qualità di associato non dà alcun diritto sui beni costituenti il patrimonio dell'Associazione, neppure limitatamente agli eventuali conferimenti fatti dagli Associati stessi. La decisione del Consiglio Direttivo può essere appellata entro trenta giorni dalla stessa davanti all'Assemblea.

## **Articolo 6** *(Organi sociali)*

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea degli associati;
- l'Organo di Amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo (se nominato);
- il Revisore Legale (se nominato).

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

## **Articolo 7** *(Assemblea)*

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati (ordinari, sostenitori e benemeriti).

Essa è convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto, da affiggere alla bacheca della sede dell'Associazione almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza nonché mediante invio ai soci di avviso con lettera raccomandata A/R oppure mediante invio ai soci di avviso con posta elettronica che dia certezza di ricezione, da inviare almeno dieci giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie poste all'ordine del giorno, potranno essere altresì indicati il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza di seconda convocazione per l'eventualità che la prima andasse deserta. L'avviso deve essere inviato all'indirizzo del domicilio o residenza o all'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di ammissione all'Associazione o altrimenti comunicati per iscritto al Consiglio Direttivo dagli associati.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria: è straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e/o per lo scioglimento dell'Associazione; è ordinaria in tutti gli altri casi.

## **Articolo 8** *(Compiti dell'Assemblea)*

L'Assemblea deve:

- approvare il rendiconto consuntivo;
- deliberare su scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- determinare le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approvare l'eventuale Regolamento interno;
- deliberare sulla esclusione degli associati, qualora la decisione del Consiglio Direttivo venga impugnata;
- eleggere i membri dell'Organo Amministrativo;
- nominare l'eventuale Organo di controllo e/o Revisore Legale;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi dell'associazione;

- deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo.

## **Articolo 9**

### *(Validità delle Assemblee)*

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o per delega.

Hanno diritto di voto gli associati con un periodo di iscrizione all'associazione di almeno un mese.

Non è ammessa più di una delega per ciascun aderente, da rilasciare ad altri associati che non appartengano né al Consiglio Direttivo né al Collegio dei Revisori, se nominato.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza degli associati intervenuti in Assemblea, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone, o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche statutarie con la presenza di almeno i due terzi degli Associati e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole dei tre quarti degli Associati.

## **Articolo 10**

### *(Verbalizzazione)*

Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal Presidente.

Ogni Associato ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

## **Articolo 11**

### **(Organo di amministrazione)**

Il Consiglio Direttivo è l'organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'associazione, è composto da tre a cinque membri, eletti dall'Assemblea, dura in carica cinque esercizi sociali ed è rinnovabile. I componenti sono nominati in maggioranza tra le persone fisiche associate.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Il Consiglio Direttivo:

- compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea;
- redige e presenta all'Assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'Associazione ed il rendiconto consuntivo;
- approva il rendiconto preventivo e fissa l'importo della quota annuale associativa e della quota annuale di partecipazione in funzione delle attività promosse;
- delibera sulle domande di ammissione di nuovi Associati e sull'esclusione degli Associati;
- delibera, in caso di particolare necessità, l'assunzione di lavoratori dipendenti o il ricorso a prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo agli Associati;
- delibera sulla nomina dei Direttori dei singoli centri educativi e/o delle singole iniziative educative.

## **Articolo 12**

### *(Presidente)*



Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, ha la rappresentanza legale dell'Associazione. Dura in carica cinque esercizi come il Consiglio Direttivo ed è rinnovabile. In caso di assenza o impedimento, le sue funzioni sono svolte da un Consigliere all'uopo nominato dal Consiglio Direttivo. Il Presidente cura ed attua le delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo ed adotta in caso di urgenza tutti i provvedimenti utili e necessari, informando lo stesso Consiglio Direttivo nella prima riunione successiva.

### **Articolo 13**

#### **(Organo di controllo e Revisore Legale)**

Nei casi previsti dalla legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti.

L'Organo di Controllo ha diritto a partecipare, senza diritto di voto alle riunioni dell'Organo Amministrativo e a quelle dell'Assemblea.

L'Organo di Controllo dura in carica tre esercizi ed è rieleggibile.

La funzione di Organo di Controllo è incompatibile con quelle di componente dell'Organo Amministrativo.

Nei casi previsti dalla legge o qualora sia ritenuto opportuno, l'Assemblea nomina un Revisore Legale o una società di revisione iscritta nell'apposito registro.

La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo, in questo caso, tutti i suoi componenti devono essere scelti tra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

### **Articolo 14**

#### **(Risorse economiche)**

L'Associazione provvede allo sviluppo delle proprie attività con mezzi finanziari provenienti dalle contribuzioni dei propri Associati, da donazioni o da successioni per causa di morte, sia di Associati sia di terzi, dagli eventuali proventi delle proprie iniziative e da ogni altro tipo di entrate.

Il patrimonio è utilizzato nell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'associazione.

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

L'eventuale avanzo di gestione sarà dunque reinvestito a favore delle attività istituzionali dell'Associazione.

### **Articolo 15**

#### **(Rendiconto consuntivo e preventivo)**

Il rendiconto consuntivo dell'Associazione è annuale e decorre dal 01 ottobre di ogni anno fino al 30 settembre dell'anno successivo. Esso contiene tutte le entrate e le spese sostenute, per competenza, relative all'anno trascorso. Il rendiconto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata, per competenza, per l'esercizio annuale successivo.

Il rendiconto consuntivo è predisposto dal Consiglio Direttivo e approvato dall'Assemblea ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'Associazione almeno venti giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato.



## **Articolo 16**

### ***(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)***

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'Assemblea con le modalità di cui all'articolo 7 e, in tal caso, il patrimonio, dopo la liquidazione, sarà devoluto dall'Assemblea, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo settore, secondo le disposizioni del Consiglio Direttivo in carica o in mancanza di disposizioni dell'Organo Amministrativo, alla Fondazione Italia Sociale

## **Articolo 17**

### ***(Disposizione finale)***

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Ben Pablon" or similar, located in the bottom right corner of the page.