

COMUNE DI GROSSETO
ARCHIVIO GENERALE N° 40955
18 MAR 2021
CAT. 07 CL. 15 FASC. 1

196B

Corale Padre Corrado Vestri – via D. Lazzaretti 1, 58037 Santa Fiora GR
C.F.: 92031060533

Statuto dell'Associazione

“CORALE PADRE CORRADO VESTRI”

Approvato dall'Assemblea Straordinaria del 06 settembre 2020

Articolo 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata

E' costituita - ai sensi del Codice civile e del Codice del Terzo Settore (Decreto Legislativo n. 117/2017 e successive modifiche) – l'associazione di promozione sociale “Corale Padre Corrado Vestri APS”, da ora in avanti denominata “Corale”, con sede legale nel Comune di Santa Fiora (Grosseto) in via David Lazzaretti n.1. Il Consiglio Direttivo, può decidere, con valide motivazioni, lo spostamento della sede legale nello stesso Comune. L'eventuale spostamento della sede nello stesso Comune non costituisce modifica allo Statuto sociale.

La Corale ha durata illimitata nel tempo in connessione al perpetuarsi degli scopi sociali.

Articolo 2 – Scopi, finalità e attività

La Corale è apolitica e apartitica, non persegue fini di lucro ed è fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

La Corale in conformità con la Legge 106/2016 e il D.lgs. n.117/17 e successive modificazioni, opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

La Corale si propone di ricercare, sperimentare, produrre e diffondere musiche con riferimento al patrimonio culturale locale, toscano, italiano ed internazionale.

La Corale persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e svolge in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, le seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati.

In particolare:

- a) promuovere e diffondere la cultura musicale;
- b) sviluppare l'associazionismo e il volontariato musicale;
- c) presenza musicale a manifestazioni civili, religiose, patriottiche, folcloristiche, sociali, promosse dalla stessa o da enti pubblici o privati, comitati e associazioni che ne richiedano la presenza stessa;
- d) organizzare e realizzare anche per conto di terzi, manifestazioni, raduni, rassegne, concorsi, sia nazionali che internazionali;

- e) incentivare scambi culturali, gemellaggi musicali con gruppi italiani e stranieri;
- f) collaborare con enti pubblici o privati, associazioni culturali, sportive, con consorzi, cooperative che perseguono scopi e finalità affini;
- g) aderire ad organismi nazionali ed internazionali che abbiano simili obiettivi;
- h) promuovere e/o gestire ogni altra iniziativa, ritenuta idonea al raggiungimento degli obiettivi sociali; il tutto nella propria realtà e dovunque se ne renda utile e necessaria la presenza.

La Corale può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalle vigenti normative in materia. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo.

La Corale può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo Settore - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva – al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Articolo 3 – Gestione delle attività organizzate

Per il perseguimento dei fini istituzionali, la Corale si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati. La Corale può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

La Corale può inoltre avvalersi delle prestazioni di eventuali volontari, fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi degli art. 17, 18 e 19 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo.

Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dalla Corale, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

Articolo 4 – Esercizio Sociale e Bilancio di Esercizio

L'Esercizio Sociale si svolge dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni Esercizio Sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di Esercizio. Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'Esercizio Sociale e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Nei casi previsti dall'articolo 14 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, deve essere redatto il Bilancio Sociale, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa.

Articolo 5 – Risorse

Le risorse finanziarie della Corale sono costituite dalle quote associative, dai contributi di enti pubblici e privati, da oblazioni, lasciti, donazioni e da occasionali attività aventi per scopo il conseguimento delle finalità associative.

Il patrimonio della Corale, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La Corale si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita degli associati.

La Corale potrà esercitare attività di natura commerciale occasionale al solo fine di finanziare l'attività istituzionale. In tal caso dovrà osservare le normative amministrative e fiscali vigenti.

Articolo 6 – Tipologie Soci

Possono far parte della Corale tutti coloro che condividano le finalità e partecipino alle attività organizzate dalla Corale per il raggiungimento delle finalità Statutarie.

I Soci si distinguono in:

- Soci di diritto;
- Soci ordinari;
- Soci benemeriti.

Sono Soci di diritto tutti i coristi appartenenti alla Corale stessa;

Sono Soci ordinari coloro che sottoscrivono, mediante il versamento di una quota associativa, la Tessera della Corale, la quale deve essere rinnovata ogni anno;

Il Consiglio Direttivo potrà attribuire la qualifica di Socio benemerito ad Enti, Istituzioni e privati che abbiano contribuito in modo particolarmente rilevante a sostenere l'attività della Corale.

La Corale non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

I Soci accettano senza riserve le norme statutarie e regolamentari e ne fanno proprie le finalità.

Articolo 7 – Ammissione Soci

L'Ammissione a Socio è subordinata all'accoglimento della domanda da parte del Consiglio Direttivo, il cui giudizio è insindacabile e contro la cui decisione non è ammesso appello. La domanda di ammissione a socio da parte di un minorenne, dovrà essere controfirmata da entrambe i genitori o da chi ne eserciti la patria potestà.

Le domande per essere accolte dovranno essere correttamente compilate in ogni sua parte indicando: nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza, codice fiscale, recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, compresa l'accettazione dello Statuto ed i regolamenti della Corale, le deliberazioni e le decisioni dei suoi Organi di Governo, tutti i principi dell'attività esclusivamente amatoriale svolta nel rispetto delle norme di tutela della salute, della persona e della sicurezza.

Articolo 8 – Cessazione

I Soci cessano di far parte della Corale:

- a) per mancato pagamento della quota associativa annuale;
- b) per recessione o scioglimento volontario, previa comunicazione scritta;
- c) per espulsione per indegnità, deliberata dalla maggioranza assoluta del Consiglio Direttivo.

La delibera di espulsione deve essere ratificata dall'Assemblea Generale.

Articolo 9 – Diritti e Doveri

I Soci hanno diritto di ricevere, all'atto dell'ammissione, la tessera associativa di validità di un anno solare, di usufruire di tutte le strutture, degli eventuali servizi, attività, prestazioni e provvidenze attuate dalla Corale.

Solo il Socio maggiorenne ha diritto di voto nell'Assemblea Generale, diritto di eleggere e di essere eletto negli organi associativi.

I Soci hanno anche il diritto di prendere visione dei bilanci e di esaminare i libri associativi.

L'esercizio, da parte del singolo socio, di qualsiasi carica in seno alla Corale è un servizio a titolo gratuito. Possono solamente essere riconosciuti rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate.

Principio del voto singolo. E' ammesso il voto per delega conferita per iscritto, anche in calce all'avviso di convocazione, ad altro socio delegato. Ogni socio non può ricevere più di tre deleghe.

E' vigente il principio di non trasmissibilità della quota o contributo associativo e non rivalutabilità della stessa.

Articolo 10 – Organi Sociali

Gli Organi Sociali della Corale sono:

- a) l'Assemblea Generale dei Soci (Ordinaria e Straordinaria);
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti.

Articolo 11– Assemblea Generale

L'Assemblea Generale è sovrana ed è composta da tutti i Soci.

E' presieduta dal Presidente e, in sua assenza, da un Socio nominato dalla stessa Assemblea Generale.

La convocazione deve avvenire con apposito avviso nella Sede della Corale, tramite e-mail o altro idoneo mezzo di comunicazione rivolto ad avvisare i Soci almeno 8 giorni prima della data di convocazione.

La convocazione deve contenere, oltre agli argomenti posti all'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, giorno e ora della riunione e lo spazio per le deleghe, sia in prima sia in seconda convocazione.

In caso di particolare urgenza, il Presidente può convocare, con qualunque mezzo, l'Assemblea straordinaria anche in deroga agli 8 giorni previsti, ma con un minimo di preavviso di 48 ore portando a conoscenza degli Associati il motivo dell'urgenza.

Articolo 12 – Competenze Assemblea Generale

L'Assemblea Generale ha le seguenti competenze:

- a) - nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo e del Collegio dei Revisori dei Conti;
- b) - approva il bilancio di previsione ed il bilancio di esercizio;
- c) - approva gli indirizzi generali ed il programma delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- d) - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) - delibera sulle modificazioni dello Statuto;
- f) - approva l'eventuale Regolamento dei lavori assembleari;
- g) - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio sociale;
- h) - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge o dallo Statuto e su ogni altro argomento proposto dal Consiglio Direttivo.

La convocazione dell'Assemblea Generale in seduta ordinaria avverrà normalmente entro il 31 Marzo di ogni anno per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio preventivo.

L'Assemblea Generale in seduta straordinaria può essere convocata o a seguito di delibera del Consiglio Direttivo o quando se ne ravvisi la necessità con richiesta motivata e firmata da almeno 1/10 dei Soci.

Possono assumere la carica di Amministratori, solo Soci maggiorenni che abbiano dimostrato di possedere requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Le delibere assembleari devono essere debitamente trascritte nel libro verbali delle Assemblee dei Soci.

Articolo 13 – Quorum Assemblea Generale

In prima convocazione, l'Assemblea Generale è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci, in proprio o per delega.

In seconda convocazione, che conformemente alle disposizioni del Codice Civile non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea Generale è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei Soci, in proprio o per delega.

In ambedue i casi, delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, salvo i casi nei quali lo Statuto preveda maggioranze diverse.

Per deliberare lo scioglimento della Corale e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti dei Soci.

Articolo 14 – Rappresentanza in Assemblea Generale

Ogni Socio, iscritto da almeno 3 mesi nel libro dei Soci, ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea Generale da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun Socio può rappresentare sino ad un massimo di 3 Soci.

Le votazioni si svolgeranno a scrutinio segreto e le deliberazioni saranno valide a maggioranza assoluta dei presenti.

Articolo 15 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea Generale alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di Consiglieri compreso tra 5 e 9. Tutti i Consiglieri sono eletti a scrutinio segreto dall'Assemblea Generale tranne il Maestro, nella sua veste di Direttore Artistico, è membro di diritto del Consiglio Direttivo e partecipa alle sue riunioni con diritto di voto.

Il Consiglio Direttivo rimane in carica 3 anni i suoi componenti sono rieleggibili e si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o quando lo richiedano un terzo dei membri del Consiglio Direttivo; in tal caso il Presidente provvederà al suo svolgimento entro i successivi 15 giorni. Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la maggioranza dei componenti. Le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

In caso di dimissioni di un Consigliere, l'Assemblea potrà decidere se cooptare il primo dei non eletti oppure procedere a nuova elezione del Consiglio Direttivo, necessaria quest'ultima in caso di dimissioni concomitanti di più di un Consigliere.

Alla prima seduta del nuovo mandato, il Consiglio Direttivo elegge con voto palese per alzata di mano le seguenti cariche:

- a) Presidente;
- b) Vice Presidente;
- c) Segretario;
- d) Tesoriere.

Gli Amministratori entro 30 giorni dal ricevimento della notizia della loro nomina, devono chiedere l'iscrizione di essa nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), indicando per ciascuno di essi nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio e cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se questa è attribuita disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli Amministratori è generale e le limitazioni di esso non sono opponibili ai terzi se sono iscritte nel RUNTS.

Il Consiglio Direttivo:

- a) predispone ed approva il Bilancio Consuntivo e Preventivo;
- b) delibera a maggioranza su tutti gli affari della Corale a norma di Statuto, regolandone l'attività finanziaria ed organizzativa;
- c) delibera le quote associative annuali;
- d) delibera sulla ammissione dei nuovi Soci;
- e) delibera sulla esclusione dei Soci;
- f) programma l'attività della Corale rispettando le direttive dell'Assemblea Generale e le finalità della Corale;
- g) fissa le date delle Assemblee Generali in seduta ordinaria (almeno una volta all'anno entro il 31 marzo);
- h) convoca l'Assemblea Generale in seduta straordinaria;

- i) redige i regolamenti della Corale;
- j) approva eventuali accordi, convenzioni o contratti collettivi stipulati con Enti, Istituzioni, Associazioni e Organizzazioni in generale;
- k) risponde del buon andamento della Corale sia sul piano morale che su quello finanziario, anche in deroga dell'art 38 del Codice Civile;
- l) nomina cariche con ruoli organizzativi e tecnico-artistici per meglio perseguire gli scopi sociali;
- m) ha la facoltà di decidere integrazioni o modifiche allo Statuto limitatamente al recepimento di intervenute novità normative vincolanti.

Articolo 16 – Presidente

Il Presidente è il Legale Rappresentante della Corale e viene eletto dal Consiglio Direttivo tra i Soci eletti dall'Assemblea Generale; dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Il Presidente:

- a) convoca e presiede il Consiglio Direttivo previa formulazione dell'ordine del giorno e vigila sulla esecuzione delle delibere adottate;
- b) vigila e controlla tutti gli Organi ed è responsabile nei confronti dell'Assemblea Generale del funzionamento della Corale;
- c) è tenuto a far rispettare la Previsione di Spesa Annuale ordinaria approvata dal Consiglio Direttivo; le spese straordinarie a carattere di urgenza possono essere autorizzate dal Presidente, previo benestare del Consiglio Direttivo;
- d) ha la rappresentanza, anche giudiziale, della Corale e può nominare, previa approvazione del Consiglio Direttivo, avvocati e procuratori per assistere e difendere la Corale in ogni lite, attiva e passiva, davanti a qualsiasi giurisdizione e in qualsiasi procedura arbitrale o amministrativa informandone il Consiglio Direttivo;
- e) può nominare, dopo approvazione del Consiglio Direttivo, anche fra i non Soci, consulenti ed esperti con il compito di affiancarlo e coadiuvarlo nella sua attività;
- f) cura le relazioni con le Istituzioni e gli Enti esterni alla Corale.

Il Consiglio Direttivo, con il parere favorevole di almeno i 2/3 dei componenti, potrà votare una mozione di sfiducia al Presidente, in caso di gravi inadempienze ai doveri istituzionali, attivando le procedure per l'indizione di una nuova Assemblea Generale straordinaria.

Articolo 17 – Vice Presidente

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i Soci eletti dall'Assemblea Generale; dura in carica fino alla decadenza del Presidente ed è rieleggibile. Sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o inadempimento. Cura le relazioni interne alla Corale e gli sono inoltre delegate tutte quelle funzioni che il Presidente ritiene opportuno attribuirgli.

Articolo 18 – Segretario

Il Segretario è eletto dal Consiglio Direttivo tra i Soci eletti dall'Assemblea Generale; dura in carica fino alla decadenza del Presidente ed è rieleggibile.

Il Segretario esplica la sua attività per realizzare gli obiettivi e i programmi del Consiglio Direttivo, operando in stretta collaborazione con il Presidente.

In particolare, al Segretario è delegata la responsabilità degli archivi (ad eccezione dei libri contabili).

Sono compiti specifici del Segretario:

- a) provvedere alla stesura dei verbali delle riunioni;
- b) provvedere alla gestione della corrispondenza in entrata ed in uscita;
- c) provvedere alla gestione delle delibere del Consiglio direttivo con un apposito sistema di protocollo.

Articolo 19 – Tesoriere

Il Tesoriere è eletto dal Consiglio Direttivo tra i Soci eletti dall'Assemblea Generale; dura in carica fino alla decadenza del Presidente, salvo provvedimento di rimozione votato a maggioranza dal Consiglio Direttivo per inadempienza o giustificato motivo, ed è rieleggibile.

Il Tesoriere è responsabile della tenuta della cassa sociale, dei registri e delle scritture contabili.

Prepara il rendiconto preventivo e consuntivo, la relazione finanziaria sullo stesso e sottopone il tutto al Consiglio Direttivo. Fornisce al Presidente, al Segretario e al Consiglio Direttivo informazioni circa la situazione economica della Corale. E' tenuto su richiesta, a dare tutte le informazioni che necessitano al Collegio dei Revisori dei Conti. Provvede ad effettuare i pagamenti autorizzati dal Presidente, dal Vice Presidente e dal Segretario.

Articolo 20 – Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti

Il Collegio dei Revisori dei Conti è eletto a scrutinio segreto dall'Assemblea Generale e composto da 3 persone anche esterne alla Corale. Tale organo è presieduto dalla persona che ha ricevuto il maggior numero di preferenze.

La sua durata è pari a quella del Consiglio Direttivo: in caso di scioglimento del Consiglio Direttivo, prima della naturale scadenza, anche i componenti del Collegio dei Revisori dei Conti decadono automaticamente.

Compito del Collegio dei Revisori dei Conti è quello di visionare il Bilancio di esercizio presentato dal Consiglio Direttivo, di riscontrarne l'esatta formazione e di informare l'Assemblea Generale della corretta tenuta patrimoniale della Corale.

Il Collegio dei Revisori dei Conti esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità associative previste dallo Statuto, ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità con le disposizioni di legge.

E' facoltà dello stesso Organo di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo ogni qualvolta esso venga a deliberare su problemi contabili e fiscali.

In caso di superamento dei requisiti previsti dalla Legge, si applica la disciplina di cui all'art. 30 del Codice del terzo settore.

Articolo 21 – Libri Sociali

Il Consiglio Direttivo predispone, aggiorna ed ha cura dei seguenti libri sociali anche in formato elettronico:

- a) libro dei Soci;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea Generale;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti predispone, aggiorna ed ha cura del seguente libro sociale:

d) il libro delle adunanze del Collegio dei Sindaci Revisori dei Conti.

I Soci hanno diritto di esaminare i suddetti libri facendone richiesta scritta al Consiglio Direttivo. Il rilascio dovrà avvenire entro 30 giorni dalla richiesta.

Articolo 22 – Patrimonio Sociale

Il Patrimonio della Corale è costituito da beni mobili e immobili pervenuti in proprietà per acquisto, lascito, donazione o altro titolo.

Le entrate della Corale sono costituite da:

- a) quote sociali annuali;
- b) redditi derivati da attività commerciali marginali;
- c) contributi e finanziamenti erogati da Enti Pubblici e Privati;
- d) donazioni liberali e lasciti da privati;
- e) altre entrate compatibili con le finalità dei propri scopi sociali;
- f) proventi derivanti dalla gestione economica del patrimonio;
- g) proventi derivanti dalla gestione diretta di attività, servizi, iniziative e progetti;
- h) le erogazioni liberali;
- i) le raccolte fondi.

I proventi delle attività vanno impegnati esclusivamente per il raggiungimento delle finalità statutarie. Eventuali avanzi di gestione verranno impegnati totalmente in attività istituzionali previste per l'anno successivo.

L'esercizio sociale si svolge dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Articolo 23 – Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

La Corale si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni.

Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. Una volta iscritta, la Corale indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione, integrando l'acronimo APS.

Nelle more dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), si iscrive ai registri esistenti e previsti dalla normativa previgente.

Articolo 24 – Scioglimento e Liquidazione

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del RUNTS, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore. L'Organo Sociale che può deliberare sulla destinazione del patrimonio sociale in caso di scioglimento o di estinzione è l'Assemblea Generale dei Soci.

Articolo 25 – Abrogazione

Il presente Statuto abroga i precedenti statuti.

Articolo 26 – Rimandi al Codice Civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal Decreto Legislativo 117/2017 (Codice del Terzo Settore) e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al Decreto Legislativo 117/2017 e successive modificazioni, al Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, decide l'Assemblea Generale dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Articolo 27 – Disposizione Transitoria

Il presente Statuto diviene operativo all'atto della sua approvazione per quanto concerne l'adeguamento alle vigenti leggi e normative.

Ferma restando la facoltà del Consiglio Direttivo di decidere integrazioni o modifiche allo Statuto di cui all'articolo 15 comma m, al Consiglio Direttivo è altresì conferita la facoltà di decidere integrazioni o modifiche statutarie necessarie all'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore).

Gli acronimi APS (Associazione Promozione Sociale), ETS (Ente Terzo Settore) integreranno la denominazione sociale solo successivamente e per effetto dell'iscrizione nel RUNTS. Ad avvenuta iscrizione al RUNTS la denominazione dell'Associazione sarà **"Corale Padre Corrado Vestri APS"**.

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento della sua istituzione. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

ASSEMBLEA GENERALE
22/10/2020

3020
3

AGENZIA DELLE ENTRATE - DPGR UT GROSSETO

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 3020
ATTO PRIVATO SERIE 3
STIPULATO IL 06/09/2020 REGISTRATO IL 27/10/2020
NUMERO ELENCO ATTI 3003020/05

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: 92031060533 CORALE "PADRE CORRADO VESTRI"
ID. TELEMATICO: TZN201003020000KB

ATTO ESSENTE

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
N.ORD. COD.FISC.
1 - 92031060533

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
1 001 - 8000 ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE
VALORE DICHIARATO : 0,00
DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

CORALE "PADRE CORRADO VESTRI"
VIA LAZZARETTI, 1 – 58037 SANTA FIORA (GR)
C.F. 92031060533

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA SECONDA CONVOCAZIONE

L'anno 2020 il giorno 06 del mese di settembre alle ore 21.00 presso la sede di S. Fiora in Via D. Lazzeretti 1, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione "Padre Corrado Vestri".

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art.17 del vigente Statuto sociale, la Sig.a Magnani Miriam, verbalizza la Sig.a Angerame Elena.

La Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dall'art.12 del vigente Statuto, avviso contenente come

ORDINE DEL GIORNO

- Adeguamento Statutario D.Leg.117/2017 – Codice 3° Settore

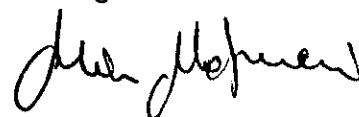
Constata il luogo e l'ora stabiliti nell'avviso di convocazione, e, essendo presenti : Angerame Elena, Bigattini Erino, Lazzeri Giuseppe, Magnani Miriam, Manzotti Danilo, Nuti M.Pia, Pomi Viola, Rossi Danilo, Luciani Pier Luigi, Seravalle Fulvia, Lorenzoni M.Pia, Torlai Rita, -n° 12 soci su 36 iscritti all'Associazione-, fa rilevare che il numero raggiunge quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea (art.20 vigente Statuto)

Dichiara pertanto che l'Assemblea è validamente costituita al fine di deliberare su quanto posto all'o.d.g. Comunica all'Assemblea che il vigente strumento statutario ha evidenziato alcuni limiti e necessita di un adeguamento per effetto dell'approvazione del D.Leg.117/2017 e che le modifiche proposte sono state sottoposte alla valutazione del Consiglio Direttivo che le ha ritenute meritevoli di approvazione. Fornisce ai presenti una copia dello Statuto integrato con le modifiche proposte e ne dà lui stesso lettura. L'Assemblea, presa visione, all'unanimità, delibera di approvare tutte le modifiche, nessuna esclusa né eccettuata.

Lo Statuto dell'Associazione Corale Padre Corrado Vestri" nella sua nuova versione, integrata con le modifiche approvate dalla sopradetta Assemblea Straordinaria, viene allegato al presente verbale e ne costituisce l'Allegato A.

Segretario
Angerame Elena

Presidente
Magnani Miriam



Io sottoscritta Sig.a Miriam Magnani, nata il 18/11/1979 a Grosseto, residente in Via della Centrale, 5 a S.Fiora GR, nella mia qualità di presidente dell'Associazione "Corale Padre Corrado Vestri" con sede in S.Fiora GR, Via D.Lazzeretti,1

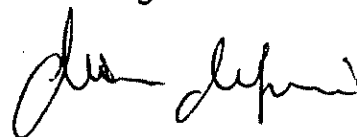
certifico

che il presente verbale, composto di n. 02 pagine (compresa quest'ultima) è il verbale della Assemblea Generale Straordinaria della "Associazione Corale Padre Corrado Vestri", svoltasi in data 06/09/2020 a S.Fiora nei locali dell'Associazione posti in Via D.Lazzeretti, 1.

S.Fiora

06/09/2020

Firma
Magnani Miriam



CORALE "PADRE CORRADO VESTRI"

VIA LAZZARETTI, 1 – 58037 SANTA FIORA (GR)

C.F. 92031060533



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PRIMA CONVOCAZIONE

Verbale di Assemblea straordinaria del 05/09/2020

L'anno 2020 il giorno 05 del mese di settembre alle ore 23.00 presso la sede di S. Fiora in Via D. Lazzeretti 1, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione "Padre Corrado Vestri".

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art.17 del vigente Statuto sociale, la Sig.a Magnani Miriam, verbalizza la Sig.a Angerame Elena.

La Presidente constata che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dall'art.12 del vigente Statuto, avviso contenente come

ORDINE DEL GIORNO

- Adeguamento Statutario D.Leg.117/2017 – Codice 3° Settore

Constata il luogo e l'ora e, trascorsa oltre mezz'ora dall'orario stabilito nell'avviso di convocazione, essendo presenti:

Angerame Elena Bigattini Erino, Lazzeri Giuseppe, Magnani Miriam, Manzotti Danilo, Nuti M.Pia, Pomi Viola, Rossi Danilo, - 8 soci su 36 iscritti all'Associazione, - fa rilevare che il numero dei soci presenti non raggiunge quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea (art.20 vigente Statuto).

Dichiara pertanto che l'Assemblea non è validamente costituita al fine di deliberare su quanto posto all'o.d.g.

Scioglie l'adunanza e dichiara quindi la riunione rinviata alla 2ª convocazione già fissata per il giorno 06/09/2020 alle ore 21.00 presso la Sede.

Segretario
Angerame Elena

Presidente
Magnani Miriam

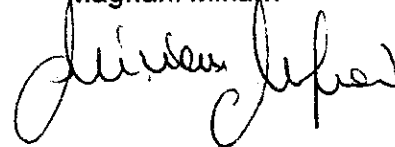
Io sottoscritta Sig.a Miriam Magnani, nata il 18/11/1979 a Grosseto, residente in Via della Centrale, 5 a S.Fiora GR, nella mia qualità di presidente dell'Associazione "Corale Padre Corrado Vestri" con sede in S.Fiora GR, Via D.Lazzeretti, 1

certifico

che il presente verbale, composto di n. 02 pagine (compresa quest'ultima) è il verbale della
Assemblea Generale Straordinaria della "Associazione Corale Padre Corrado Vestri",
svoltasi in data 05/09/2020 a S.Fiora nei locali dell'Associazione posti in Via D.Lazzeretti, 1.

S.Fiora 05/09/2020

Firma
Magnani Miriam



VERSATI E REGIO A GROSSETO
IN DATA *Am* *27/10/2020*
C/O *ESENTE* *3020* MOD. *3*

ON. P. S. MAZZI (*)

(*) Firma su carta intestata della Provincia di Grosseto

