



A.M.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Efficiente
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberhillings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetododinaturali.it

Faenza, 17/12/2021

Verbale Assemblea straordinaria dei soci AMBER ODV

Venerdì 17/12/2021, alle ore 21:15, sulla piattaforma ZOOM si costituisce in prima convocazione l'Assemblea Straordinaria dei soci AMBER ODV per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) adeguamenti statutari alla Riforma del Terzo Settore D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'assemblea e la presenza del numero legale dei soci, dichiara aperta la riunione.

Il Presidente illustra le integrazioni allo Statuto che si rende necessario attuare al fine dell'iscrizione ai registri regionali del terzo settore. Circa l'Art.2 si sceglie di indicare le lettere d) e i); circa l'Art.8 si sceglie di indicare in 15 giorni il tempo massimo a disposizione del Presidente o suoi delegati per fornire un appuntamento al socio che chiedesse di prendere visione di atti deliberativi e/o di documentazione relativa alla gestione dell'Associazione.

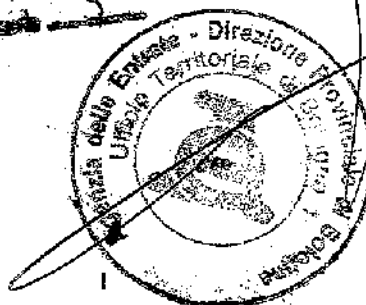
Esauriti tutti i punti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente, previa lettura ed approvazione all'unanimità della bozza del presente verbale, dichiara chiusa la riunione.

Letto, confermato e sottoscritto

Firma del Presidente:

Firma del Segretario:

AGENZIA DELLE ENTRATE - UFFICIO DI BOLOGNA 1
22/12/2021



22/12/2021



r_emi.ro.Giunta - Prot. 27/12/2021.1184552.E



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

STATUTO

dell'Organizzazione di Volontariato

A.M.B.E.R.
Associazione
Metodo dell'Ovulazione Billings
dell'Emilia Romagna ODV



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberbillings@libero.it PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

Art. 1 – Costituzione, denominazione, sede e durata

1.1. È costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Organizzazione di Volontariato, senza fini di lucro, denominata: "A.M.B.E.R. Associazione Metodo dell'Ovulazione Billings dell'Emilia Romagna – ODV".

1.2 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Faenza (Ravenna) in via Severoli n.18, presso il Consultorio Familiare UCIPeM. L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere deciso con delibera dell'Assemblea ordinaria.

1.3 La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 – Finalità

2.1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni. In particolare l'Associazione, tra le attività di interesse generale di cui al citato art. 5, opera nel seguente ambito:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

2.2 L'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati finalizzate a promuovere una cultura di responsabilità verso la procreazione e verso la famiglia mediante la diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings, per la conoscenza e la regolazione naturale della fertilità, in riferimento costante al Magistero della Chiesa Cattolica.

Art. 3 – Attività di interesse generale

3.1 Per la realizzazione dello scopo prefissato e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'Associazione si propone di:

1. promuovere una cultura di responsabilità reciproca nei coniugi e di responsabilità verso i figli presenti e futuri;
2. promuovere nella società un'educazione dei giovani alla responsabilità verso l'amore, verso la famiglia, verso la vita;
3. diffondere i Metodi Naturali per la conoscenza e la regolazione della fertilità come strumento di educazione delle persone;
4. insegnare il Metodo dell'Ovulazione Billings come strumento utile sia a ritardare, sia a rinviare il concepimento;
5. formare insegnanti del Metodo dell'Ovulazione Billings che sappiano trasmettere lo stile di vita dei Metodi Naturali ed insegnare la tecnica di utilizzo del Metodo dell'Ovulazione Billings;
6. fornire sensibilizzatori che sappiano trasmettere ai più vari livelli la cultura dei Metodi Naturali;
7. educare i coniugi alla consapevolezza che, solo essi, hanno il diritto di determinare in coscienza la consistenza della propria famiglia, senza subire condizionamenti sociali;



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna C.O.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemethodinaturali.it

8. diffondere la convinzione che l'aborto procurato, in ogni sua forma, non attua la paternità e maternità responsabile e che la contraccezione, la sterilizzazione, la fecondazione artificiale contraddicono in modo radicale la dignità della persona e la sua vocazione all'amore;
9. svolgere ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

3.2 Le attività di cui ai commi precedenti, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte in prevalenza verso i terzi, sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti previsti dal Codice del Terzo Settore.

3.3 L'Associazione può aderire ad iniziative, iscriversi ad albi, registri o altro, purché non in contrasto con lo spirito e le finalità dell'Associazione.

3.4 L'Associazione potrà esercitare attività diverse da quelle sopra descritte ma ad esse secondarie e strumentali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di terzo settore. L'Associazione potrà assumere tutte quelle iniziative utili al raggiungimento delle finalità associative e potrà collaborare o aderire a qualsiasi ente pubblico o privato, locale, nazionale o internazionale nonché collaborare con organismi, movimenti o associazioni coi quali ritenga utile avere collegamenti.

3.5 Spetta al Consiglio Direttivo l'individuazione di dettaglio di tutte le suddette attività.

Art. 4 – Risorse economiche

4.1 L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

1. quote e contributi degli associati: sia di adesione iniziale che di rinnovo annuale;
2. eredità, donazione e legati;
3. contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti o di Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
4. contributi dell'Unione Europea e di Organismi internazionali;
5. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
6. proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
7. erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
8. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);
9. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

4.2 Il fondo comune, costituito – a titolo esemplificativo e non esaustivo – da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'Associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amherodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

4.3 È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge. Gli avanzi di gestione debbono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

4.4 L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

4.5 Al termine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 mesi. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

4.6 Nell'ambito del rendiconto annuale il Consiglio Direttivo documenta adeguatamente la natura strumentale e secondaria delle eventuali attività svolte ai sensi dell'art.6 del D.Lgs.n.117/2017.

4.7 Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

Art. 5 – Membri dell'Associazione

5.1 All'Associazione possono aderire, senza alcun tipo di discriminazione, tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto impegnandosi in particolare a non promuovere e a non consigliare l'aborto procurato, la contraccezione, la sterilizzazione e la fecondazione artificiale.

5.2 I soci hanno gli stessi diritti e gli stessi doveri. Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire le finalità di volontariato che l'Associazione si propone.

5.3 Possono essere soci sia le persone fisiche, sia gli altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Organizzazioni di volontariato.

5.4 Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori, i soci ordinari e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione. I soci fondatori sono tutti coloro che hanno partecipato alla sottoscrizione dell'atto costitutivo e dello statuto. I soci ordinari sono tutti coloro che, avendo presentato domanda, dietro presentazione di un altro socio, ed impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dal Consiglio Direttivo.

5.5 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 6 – Criteri di ammissione dei soci

6.1 L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio Direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

6.2 Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

6.3 L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.



A.M.R.E.S.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

6.4 In caso di domande di ammissione come associato presentare da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

6.5 In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

Art. 7 – Perdita della qualifica di socio

7.1 La qualifica di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per 1 anno oppure trascorsi 12 mesi dal sollecito;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

7.2 L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio Direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica.

7.3 Avverso il provvedimento di esclusione, l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

7.4 Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

7.5 Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio Direttivo sul libro degli associati.

7.6 Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate e le stesse sono intransmissibili e non rivalutabili.

Art. 8 – Diritti e doveri dei soci

8.1 I soci hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;
- prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia. Il socio ne farà richiesta al Consiglio Direttivo tramite i recapiti ufficiali dell'Associazione. Al massimo entro 15 giorni, il socio otterrà un appuntamento con il Presidente o suoi delegati per visionare gli atti ed eventualmente, se richiesto, ottenerne copia.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

8.2 I soci sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statuari.

Art. 9 – Organi dell'Associazione

9.1 Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Vice Segretario;
- il Consulente Ecclesiastico.

9.2 L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

9.3 Le cariche associative sono da conferirsi esclusivamente ai soci. Esse sono gratuite: è dovuto solo il rimborso delle eventuali spese sostenute per l'espletamento dell'incarico. La durata delle cariche è di tre anni.

Art. 10 – L'Assemblea dei soci

10.1 L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede l'organo di amministrazione.

10.2 Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro soci.

10.3 Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 deleghe.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberbillings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazioneuotodinaturali.it

Art. 11 – Convocazione dell'Assemblea dei soci

11.1 L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

11.2 L'Assemblea può essere convocata in presenza o, per ragioni motivate, con modalità on-line.

11.3 Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 giorni prima della data della riunione.

11.4 È ammesso prevedere la possibilità di intervento in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

11.5 L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

11.6 Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

11.7 L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, in sua mancanza dal Vice Presidente; in mancanza di entrambi l'Assemblea nomina il proprio Presidente.

Art. 12 – Competenze dell'Assemblea dei soci

12.1 L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- nominare e revocare i componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte del socio escluso;
- deliberare sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante socio non ammesso;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- fissare le linee di indirizzo dell'attività annuale;
- destinare eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;
- deliberare sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio Direttivo.

12.2 L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- deliberare sulle modifiche dello statuto;
- deliberare sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.



A.M.B.E.E.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: ambcrodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

12.3 Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

12.4 I verbali di ogni adunanza dell'Assemblea, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 13 – Il Consiglio Direttivo

13.1 Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di membri non inferiore a 3 e non superiore a 9 eletti dall'Assemblea dei soci. I membri del Consiglio Direttivo rimangono in carica per 3 anni e sono rieleggibili. Possono fare parte del Consiglio Direttivo esclusivamente gli associati.

13.2 Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio Direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio Direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio. Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Art. 14 – Funzioni del Consiglio Direttivo

14.1 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal Vice Presidente o, in assenza di entrambi, dal membro più anziano di età.

14.2 Il Consiglio Direttivo è convocato con comunicazione scritta, da spedirsi anche per e-mail, 5 giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

14.3 Il Consiglio Direttivo può essere convocato in presenza o, per ragioni motivate, con modalità on-line.

14.4 Di regola è convocato ogni 4 mesi e ogni qualvolta il Presidente o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

14.5 Assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti. Nel caso in cui sia composto da solo tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

14.6 Qualora venga a mancare per qualsiasi motivo un membro del Consiglio Direttivo, questo verrà sostituito dal primo dei non eletti. Il nuovo membro scadrà contemporaneamente agli altri.

14.7 I verbali di ogni adunanza del Consiglio Direttivo, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberbillings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodoinaturali.it

Art. 15 – Competenze del Consiglio Direttivo

15.1 Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- nominare al suo interno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario e un Vice Segretario;
- curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- stabilire l'entità della quota associativa sia di adesione iniziale che di rinnovo annuale;
- deliberare sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- provvedere alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci.

Art. 16 – Il Presidente

16.1 Il Presidente, nominato dal Consiglio Direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

16.2 Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio Direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

16.3 Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 17 – Il Vice Presidente

17.1 Il Vice Presidente sostituisce a pieno titolo il Presidente in caso di assenza o impedimento dello stesso, ad esclusione delle operazioni di carattere patrimoniale-finanziario.

Art. 18 – Il Segretario

18.1 Il Segretario, con funzioni anche di tesoriere, ha firma disgiunta con il Presidente sui conti correnti (anche tramite on-line banking) intestati all'Associazione, per le operazioni di carattere patrimoniale-finanziario per importi inferiori a 10.000 (diecimila) euro, cura la tenuta dei libri sociali e contabili richiesti, predispone il bilancio o rendiconto.

18.2 Il Segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni del Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Art. 19 – Il Vice Segretario

19.1 Il Vice Segretario sostituisce a pieno titolo il Segretario in caso di assenza o impedimento dello stesso, ad esclusione delle operazioni di carattere patrimoniale-finanziario.



AMBER
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.R.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazione.metodinaturali.it

Art. 20 – Il Consulente Ecclesiastico

20.1 Il Consulente Ecclesiastico è nominato dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo. Controlla che l'operato dell'Associazione sia consono al Magistero della Chiesa e partecipa al Consiglio Direttivo con funzione consultiva. Può segnalare, in modo argomentato, ciò che possa essere difforme al Magistero della Chiesa Cattolica nelle delibere del Consiglio Direttivo.

Art. 21 – Equipe di Coordinamento Scientifico

21.1 Appartengono all'Equipe di Coordinamento Scientifico:

- la Coordinatrice Regionale;
- i Formatori Regionali.

21.2 L'Equipe è individuata dal Centro Studi e Ricerche sulla Regolazione Naturale della Fertilità, sito presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Roma, che rappresenta il Coordinamento Nazionale di tutti i centri italiani che si occupano di promuovere e diffondere la conoscenza del Metodo dell'Ovulazione Billings. Tale Centro garantisce all'Associazione la nomina e la formazione continua della Coordinatrice Scientifica Regionale e dei Formatori Regionali.

Art. 22 – Definizione, ruolo e compiti della Coordinatrice Regionale

22.1 La Coordinatrice Regionale è un'insegnante del Metodo dell'Ovulazione Billings riconosciuta idonea a svolgere il suo ruolo specifico del Coordinamento Nazionale, per le sue doti umane, capacità e competenze.

22.2 La Coordinatrice Regionale è responsabile, nei confronti del Coordinamento Nazionale istituito presso il Centro Studi e Ricerche Regolazione Naturale della Fertilità dell'Università Cattolica del Sacro Cuore in Roma:

- della diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings all'interno della sua regione nel rispetto dell'ortodossia dei principi ispiratori;
- del coordinamento e della supervisione dell'attività dell'Equipe Formatori;
- del coordinamento, della formazione, dell'aggiornamento di insegnanti, tutors, sensibilizzatori;
- del rinnovo dei diplomi delle insegnanti attive e della riqualifica delle insegnanti non attive;
- della costituzione di una rete regionale di esperti che possano collaborare alla diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings e alla formazione di insegnanti e sensibilizzatori.

22.3 La Coordinatrice Regionale è membro del Coordinamento Nazionale, è guida dell'Equipe Formatori e partecipa al Consiglio Direttivo dell'Associazione in qualità di esperto scientifico.

22.4 La Coordinatrice Regionale svolge i seguenti compiti:

- partecipare alle riunioni del Coordinamento Nazionale;
- partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Associazione, con funzione consultiva;
- individuare e scegliere i potenziali Formatori in base ai criteri stabiliti dal Coordinamento Nazionale;
- promuovere nella sua regione la presenza di un'Equipe di Formatori permanentemente aggiornata secondo gli standard definiti dal Coordinamento Nazionale;



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberodv@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

- assicurare e/o promuovere nella sua regione la presenza di insegnanti, tutors e sensibilizzatori formali e aggiornati secondo gli standard definiti dal Coordinamento Nazionale;
- organizzare nella propria regione, in collaborazione con l'Equipe Formatori, la formazione e l'aggiornamento di insegnanti, tutors e sensibilizzatori, tramite corsi ed incontri di formazione permanente o di riqualifica ed altre attività ritenute a tal fine necessarie;
- procedere al rinnovo del diploma delle insegnanti della propria regione, eventualmente avvalendosi della collaborazione dell'Equipe Formatori;
- procedere alla riqualifica delle insegnanti non attive, eventualmente avvalendosi della collaborazione dell'Equipe Formatori;
- costituire, ove possibile, in collaborazione con l'Equipe Formatori, una rete regionale di esperti (consulenti etici, psicologi, pedagogisti, ginecologi, ecc.) sensibili ai principi ispiratori del Metodo dell'Ovulazione Billings;
- individuare le possibilità di diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings nella regione elaborando strategie di promozione anche in collaborazione con altre associazioni/istituzioni che perseguano obiettivi affini;
- partecipare ai colloqui promossi, con cadenza quinquennale, dal Comitato Operativo del Coordinamento Nazionale ai fini della riconferma del proprio incarico e della verifica della situazione regionale;
- segnalare al Comitato Operativo del Coordinamento Nazionale, i nominativi tra cui scegliere il nuovo Coordinatore, sentito anche il parere dell'Equipe Formatori e del Consiglio Direttivo prima di effettuare la segnalazione al Centro di Roma;
- nominare una sua sostituta, preferibilmente all'interno dell'Equipe dei Formatori, per rappresentarla in sua assenza, per mandati specifici.

Art. 23 – Definizione, ruolo e compiti del Formatore Regionale

23.1 Il Formatore è un'insegnante del Metodo dell'Ovulazione Billings con approfondite conoscenze delle basi teorico-scientifico-pratiche del Metodo, capacità didattiche e doti umane, scelto dalla Coordinatrice Regionale in base ai criteri stabiliti dal Coordinamento Nazionale.

23.2 Ferma restando la responsabilità della Coordinatrice Regionale, il Formatore opera attivamente in collaborazione con la Coordinatrice ai fini:

- dell'insegnamento e della diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings, nel rispetto dell'ortodossia dei principi ispiratori;
- della formazione di nuove insegnanti, secondo l'iter formativo che va dal reclutamento al diploma;
- dell'aggiornamento delle insegnanti già diplomate;
- del rinnovo e della riqualifica delle insegnanti già diplomate, ove richiesto dalla Coordinatrice;
- dell'individuazione e della formazione dei tutors;
- dell'individuazione e della formazione dei sensibilizzatori;
- della costituzione di una rete regionale di esperti;
- della realizzazione di iniziative di diffusione del Metodo dell'Ovulazione Billings.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Billings
Emilia Romagna O.D.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amber.billings@libero.it - PEC: amberadv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodinaturali.it

23.3 I compiti del Formatore sono:

- impegnarsi a partecipare alle iniziative di formazione e di aggiornamento promosse dal Coordinamento Nazionale;
- partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo dell'Associazione, con funzione consultiva;
- collaborare con la Coordinatrice Regionale per assicurare nella regione la presenza di insegnanti, tutors e sensibilizzatori formati e aggiornati secondo gli standard definiti con il Coordinamento Nazionale;
- organizzare nella propria regione, in collaborazione con la Coordinatrice Regionale, la formazione e l'aggiornamento di insegnanti, tutors e sensibilizzatori, tramite corsi ed incontri di formazione permanente o di riqualificazione, ed altre attività ritenute a tal fine necessarie;
- collaborare con la Coordinatrice Regionale al rinnovo dei diplomi delle insegnanti attive e alla riqualificazione di insegnanti non attive;
- collaborare con la Coordinatrice Regionale alla costituzione, ove possibile, di una rete regionale di esperti (consulenti etici, psicologi, pedagogisti, ginecologi, ecc.) sensibili ai principi ispiratori del Metodo dell'Ovulazione Billings.

Art. 24 – Libri sociali

24.1 L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- il libro dei soci che svolgono attività di volontariato nell'ambito dell'Associazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

24.2 I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo, nello specifico, dal Segretario.

24.3 I verbali dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e Segretario.

Art. 25 – Scritture contabili

25.1 Il Consiglio Direttivo ha la responsabilità della gestione delle scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D. Lgs. N. 117/2017.

Art. 26 – Esercizio sociale

26.1 L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

26.2 Il bilancio consuntivo è predisposto dal Segretario che lo sottopone all'approvazione del consiglio Direttivo prima di presentarlo all'Assemblea che deve approvarlo definitivamente entro il mese di giugno.

26.3 Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.



A.M.B.E.R.
Associazione Metodo
dell'Ovulazione Bilings
Emilia Romagna O.B.V.

Via Severoli 18, 48018 Faenza (RA) - e-mail: amberbillings@libero.it - PEC: amberodv@pec.it
Codice Fiscale: 92032250349 - www.confederazionemetodoinaturali.it

26.4 Il programma di attività è elaborato dal Consiglio Direttivo e deve essere discusso e approvato dall'Assemblea entro il mese di giugno di ogni anno.

Art. 27 – Divieto di distribuzione degli utili

27.1 L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017.

27.2 Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 28 – Devoluzione del patrimonio

28.1 In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D. Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D. Lgs. 117/2017.

Art. 29 – Scioglimento

29.1 Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.

Art. 30 – Rinvio

30.1 Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

Letto, confermato e sottoscritto

Faenza, 17/12/2021

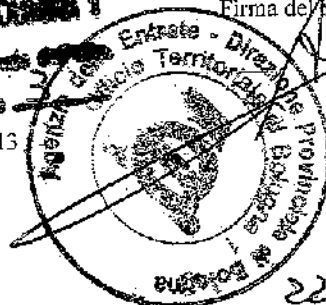
Firma del Presidente: Elena Castagna

Elena Castagna

Firma del Segretario: Angelo Mongoli

Angelo Mongoli

REGISTRO UNICO TERZO SETTORE - UFFICIO DI BOLOGNA
13
10101





r_emi.ro.Giunta - Prot. 27/12/2021.1184552.E