



Francesca Guizzo

Notaio

Via C. Battisti n. 105

30016 JESOLO (VE)

Tel. 0421.189 60 13

Esente da Imposta di Bollo ai sensi dell'art. 84, comma quinto, del D.Lgs. 117/2017

Repertorio n. 22579

Raccolta n. 5833

VERBALE DEL COMITATO DI GESTIONE

DELLA FONDAZIONE

"JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI O.N.L.U.S."

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventitrè dicembre duemilaventidue

(23 Dicembre 2022)

alle ore quindici,

in Nervesa della Battaglia, Via Fra' Giocondo n. 8/A, presso la sede della Fondazione di cui infra.

Davanti a me **Francesca Guizzo**, notaio in Jesolo, iscritta al Collegio Notarile di Venezia,

è presente:

- **ZANARDO Giancarlo** nato a Conegliano il giorno 21 novembre 1939, residente in Conegliano, Via Cadore n. 12, codice fiscale: ZNR GCR 39S21 C957R,

che dichiara di intervenire nella sua qualità di Presidente del Comitato di Gestione della Fondazione denominata **"JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - O.N.L.U.S."** in breve **"JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI O.N.L.U.S."** con sede in Nervesa della Battaglia, Via Fra' Giocondo n. 8/A, Ente riconosciuto con Decreto della Giunta Regionale n. 258 del 28 dicembre 2012, iscritto nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 702 ed altresì all'Anagrafe Unica delle Onlus con effetto dal giorno 6 agosto 2012, codice fiscale: 92033720266.

Intervengono altresì al presente atto:

- **FREZZA Francesco** nato a Vidor il giorno 26 luglio 1947, residente in Valdobbiadene, Via San Martino n. 9, codice fiscale: FRZ FNC 47L26 L856L;

- **FAVA Roberto** nato a Treviso il giorno 20 ottobre 1969, residente in Spresiano, Via dei Corazzieri 18, codice fiscale: FVA RRT 69R20 L407V;

- **DE PALMA Paola** nata ad Andria il giorno 22 luglio 1960, residente in Villorba, Via Po n. 22, codice fiscale: DPL PLA 60L62 A285X;

- **ZANARDO Alberto** nato a Conegliano il giorno 21 aprile 1960, residente in San Pietro di Feletto, Via Po n. 2/L, codice fiscale: ZNR LRT 60D21 C957V;

- **SIMEONE Massimo** nato a Treviso il giorno 29 maggio 1971, residente in San Donà di Piave, Via Noventa n. 73, codice fiscale: SMN MSM 71E29 L407L;

- **ALEGI Gregory Claude** nato a Providence, Rhode Island (Stati Uniti d'America) il giorno 19 luglio 1963, residente in Roma, Via Reno n. 21 Pal. D, codice fiscale: LGA GGR 63L19 Z404G;

- **CAMEROTTO Enrico** nato a Udine il giorno 3 luglio 1951, re-

Registrato

Agenzia delle Entrate

Ufficio Territoriale di Venezia

il 29 dicembre 2022

Num. 34103

Serie 1T

Esente

sidente in Martignacco, Via Angoria n. 103/1B, codice fiscale: CMR NRC 51L03 L483E;

- **ALTOE' Enry** nato a Vittorio Veneto il giorno 8 novembre 1963, residente in Conegliano, Via Giobatta Graziani n. 16, codice fiscale: LTA NRY 63S08 M089E;

- **SARDO Roberto** nato a Conegliano il giorno 2 gennaio 1958, residente in Conegliano, Via Damiano Chiesa n. 9, codice fiscale: SRD RRT 58A02 C957W;

- **TOTI Giorgio** nato a Rovato il giorno 20 marzo 1953, residente in Larnaca (Cipro) G. Vizyiniou Sea View Court n. 7, domiciliato in Italia in Spresiano Via Argine S. Marco n. 16, codice fiscale: TTO GRG 53C20 H598G;

- **ONGARO Davide** nato a Conegliano il giorno 31 agosto 1992, residente in San Pietro di Feletto, Borgo Doimo n. 12 A, codice fiscale: NGR DVD 92M31 C957J;

- **TOMADINI Roberto** nato a Treviso il giorno 14 novembre 1941, residente in Treviso, Via B. Tomitano n. 9, codice fiscale: TMD RRT 41S14 L407Q;

i quali dichiarano di intervenire in qualità di componenti in carica del Comitato di Gestione della fondazione "JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - O.N.L.U.S.".

Detti comparenti, tutti cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo, espongono che, con avviso di convocazione comunicato a tutti i suoi componenti nei modi e nei termini di cui all'art. 6 dello statuto della Fondazione, è stata convocata in questi luogo, giorno ed ora la riunione del Comitato di Gestione della fondazione "JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - O.N.L.U.S." per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Revisione integrale dello statuto della Fondazione anche in adeguamento del D.Lgs. n. 117/2017.

Assume la presidenza della riunione, ai sensi dell'art. 7 dello statuto, il comparente signor ZANARDO Giancarlo, il quale dichiara:

- che è presente l'intero Comitato di Gestione in carica nelle persone di sé medesimo, quale Presidente, di FREZZA Francesco, quale Vice Presidente e dei sopra costituiti FAVA Roberto, DE PALMA Paola, ZANARDO Alberto, SIMEONE Massimo, ALEGI Gregory Claude, CAMEROTTO Enrico, ALTOE' Enry, SARDO Roberto, TOTI Giorgio, ONGARO Davide e TOMADINI Roberto quali consiglieri;

- che è presente il revisore FABBRO Paolo;

- l'identità e la legittimazione degli intervenuti a partecipare alla riunione;

- che nessuno degli intervenuti si oppone alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno;

- che pertanto la presente seduta deve ritenersi regolarmente costituita ed idonea per discutere e deliberare sul proposto ordine del giorno.

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, ricorda ai presenti che la Fondazione, costituita con atto pubblico in data 10 maggio 2011 rep. 45618, Notaio Alberto Sartorio di Conegliano,

- è stata iscritta all'Anagrafe Unica delle ONLUS, in data 24 agosto 2012 prot. n. 2012/38166;

- ha acquisito la personalità giuridica di diritto privato in forza di decreto della Regione Veneto n. 258 in data 28 dicembre 2012, cui ha fatto seguito la sua iscrizione nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche di diritto privato al n. 702;

Ricorda inoltre che, a seguito dell'entrata in vigore del "Codice del Terzo Settore", si presenta l'opportunità, in ragione delle attività svolte dalla Fondazione e nella prospettiva di adottare la qualifica di "Ente del Terzo Settore", di adeguare lo statuto sociale alla nuova disciplina normativa di cui al D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i., e di procedere all'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e precisamente nella sezione denominata "Altri Enti del Terzo Settore".

Il Presidente precisa che la categoria delle Onlus è destinata ad essere abrogata a decorrere dal periodo di imposta successivo all'autorizzazione della Commissione Europea di cui all'art. 101, comma 10, del D.Lgs. n. 117/2017. Espone dunque i motivi che rendono opportuno procedere sin da subito all'iscrizione della Fondazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, anche allo scopo di evitare il rischio della perdita dello status di Onlus (con conseguente obbligo di devoluzione del patrimonio incrementale) a seguito della prossima abrogazione del D.Lgs 460/1997 prima che sia stato acquisito lo status di Ente del Terzo iscritto nel RUNTS. Propone dunque di adeguare lo statuto alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017 (CTS) e di procedere all'immediata iscrizione della Fondazione nel Runts e precisamente nella sezione settima denominata "Altri Enti del Terzo Settore", con acquisizione della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del CTS. A riguardo, il Presidente precisa che, ai sensi della citata norma, si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore ad euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) e dà atto che detto patrimonio minimo è esistente ed è nella disponibilità della Fondazione essendo essa dotata di un patrimonio netto di euro 47.713,00 (quarantasettemilasettecentotredici virgola zero zero), come risulta dalla situazione patrimoniale straordinaria, aggiornata al 30 settembre 2022, approvata con verbale del Comitato di Ge-

stione in data 3 dicembre 2022 che, in estratto autentico mio rep. 22578 in data odierna, unitamente all'attestazione del revisore legale, si allega al presente verbale sotto l'unica lettera **"A"**.

A questo punto il Presidente illustra ai presenti il testo dello statuto nella nuova versione che sottopone ad approvazione.

Terminata l'esposizione, il presidente chiede agli intervenuti se alcuno volesse prendere la parola.

Non essendoci richieste di intervento e nessuno degli intervenuti chiedendo la parola, il Presidente dispone che si passi alla votazione.

Il Comitato di Gestione, con votazione espressa per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal Presidente, con il voto favorevole dell'unanimità degli intervenuti rappresentanti l'intero Comitato

delibera

A) di approvare quanto proposto dal Presidente e pertanto di adottare il testo di statuto che nella sua nuova versione si allega al presente verbale sotto la lettera **"B"**, adeguato alla normativa di cui al D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i..

.....

B) di autorizzare e delegare il Presidente ad apportare all'odierna delibera e all'allegato statuto, le eventuali modifiche, soppressioni o aggiunte che fossero richieste per tutti i successivi adempimenti dalle pubbliche autorità competenti, ivi compresa l'Agenzia delle Entrate, e pertanto ogni tipo di modifica necessaria o anche solo opportuna per l'iscrizione della Fondazione nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore" (lett. g) dell'art. 46 del D. Lgs. 117/2017) del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, con ogni inerente potere e facoltà ivi compresi quelli di sottoscrivere ogni istanza, atto o documento senza che si possa opporre difetto o indeterminatezza di poteri.

Null'altro essendovi da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'assemblea alle ore quindici e minuti quarantacinque.

Ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore la sede della fondazione viene indicata in Nervesa della Battaglia, Via Fra' Giocondo n. 8/A.

.....

A questo punto io Notaio attesto, ai sensi di legge, che la Fondazione "JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - O.N.L.U.S." dispone di un patrimonio minimo di euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) necessario per l'iscrizione al RUNTS, ai sensi e per gli effetti dell'art. 22 del D.Lgs. 117/2017 e dell'art. 16 co. 2 del DM 106/2020.

o o o o o

Le spese del presente atto sono a carico della Fondazione.

Il comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato sotto la lettera "A".

Richiesto io notaio, ho ricevuto il presente atto del quale ho dato lettura, unitamente allo statuto allegato sotto la lettera "B", ai comparenti che lo approvano, lo dichiarano conforme a verità e lo sottoscrivono con me Notaio.

Occupa due fogli scritti da persona di mia fiducia e completati da me notaio per quattro facciate e fin qui della quinta.

F.to: Zanardo Giancarlo - Frezza Francesco - Roberto Fava - Paola De Palma - Alberto Zanardo - Massimo Simeone - Gregory Claude Alegi - Enrico Camerotto - Enry Altoè - Roberto Sardo - Giorgio Toti - Davide Ongaro - Roberto Tomadini - Francesca GUIZZO Notaio (L.S.)

FONDAZIONE JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO O.N.L.U.S.
Via Frà Giocondo, 8/A - 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV) - Codice Fiscale 92033720266
LIBRO VERBALI COMITATO DI GESTIONE

Il Presidente chiede ai partecipanti la comunicazione dell'esistenza di situazioni impeditive del diritto di voto e nessuno interviene.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra la situazione al 30 settembre 2022 necessaria per la transizione da ONLUS a ETS:

BILANCIO SCHEMA XBRL
Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA
Registrazioni fino al 30-09-2022 Regime Contabile Ordinario Codice Fiscale 92033720266
Schema Esteso Versione tassonomia 20181104 Tipo Reddito Impresa
Infrannuale N. 3

STATO PATRIMONIALE ATTIVO 30-09-2022
B) IMMOBILIZZAZIONI

II - Immobilizzazioni Materiali

1) Terreni e fabbricati

100740 000 - fabbricati strumentali	26.446
200765 000 - f.do amm. fabbricati strumentali	(3.410)
Totale 1) terreni e fabbricati	23.036

2) Impianti e macchinario

100815 000 - impianti specifici	15.164
100830 000 - impianti allarme	17.409
100870 000 - macchinari specifici	4.318
200900 000 - f.do amm. impianti specifici	(9.624)
200915 000 - f.do amm. impianti allarme	(16.442)
Totale 2) impianti e macchinario	10.826

3) Attrezzature industriali e commerciali

101080 000 - attrezzatura varia e minuta	2.550
201130 000 - f.do amm. attrezzatura varia e minuta	(5.178)
Totale 3) attrezzature industriali e commerciali	(2.628)

4) Altri beni

101220 000 - mobili e arredi	2.837
101280 000 - macchine ufficio elettroniche e computers	599
101365 001 - aeromobili	81.128
201240 000 - f.do amm. mobili e arredi	(665)
201300 000 - f.do amm. macchine ufficio elettroniche e computers	(539)
201375 000 - f.do amm. autocarri e simili	(33.941)
201400 000 - f.do amm. altri mezzi di trasporto	(1.955)
Totale 4) altri beni	47.464
Totale immobilizzazioni materiali	78.698

III - Immobilizzazioni finanziarie

2) Crediti

d-bis) Verso altri

Esigibili entro l'esercizio successivo

101865 000 - crediti v/altri (EE)	300
Totale esigibili entro l'esercizio successivo	300
Totale crediti verso altri	300
Totale crediti	300

3) Altri titoli

101960 000 - altri titoli, strumenti finanziari e prodotti d'investimento	20.000
Totale 3) altri titoli	20.000
Totale immobilizzazioni finanziarie	20.300
Totale immobilizzazioni (B)	98.998

C) ATTIVO CIRCOLANTE

II - Crediti

1) Verso clienti

Esigibili entro l'esercizio successivo

102280 000 - clienti ordinari (EE)	4.000
Totale esigibili entro l'esercizio successivo	4.000





PRODOTTA CON
SOTTOTRACCIONE

FONDAZIONE JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO O.N.L.U.S.
Via Frà Giocondo, 8/A - 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV) - Codice Fiscale 92033720266
LIBRO VERBALI COMITATO DI GESTIONE

BILANCIO SCHEMA XBRL

FONDAZIONE JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ONLUS

Esercizio 2022/1 Dal 01-01-2022 Al 31-12-2022 Partita IVA Codice Fiscale 92033720266
Registrazioni fino al 30-09-2022 Regime Contabile Ordinario Tipo Reddito Impresa
Schema Esteso Versione tassonomia 20181104 Infrannuale N. 3

STATO PATRIMONIALE ATTIVO

30-09-2022

	Totale crediti verso clienti	4.000
5-bis) Crediti tributari		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
102750 000 - IRES in acconto (EE)		20
102765 000 - IVA conto erario (EE)		0
	Totale esigibili entro l'esercizio successivo	20
	Totale crediti tributari	20
5-quater) Verso altri		
Esigibili entro l'esercizio successivo		
102980 000 - fornitori - anticipi e acconti versati (EE)		4.600
	Totale esigibili entro l'esercizio successivo	4.600
	Totale crediti verso altri	4.600
	Totale crediti	8.620
IV - Disponibilità liquide		
1) Depositi bancari e postali		
103435 001 - UniCredit Banca spa		13.473
103435 002 - Banca Generali		1.294
	Totale 1) depositi bancari e postali	14.766
3) Denaro e valori in cassa		
103485 000 - cassa contanti		58
103495 000 - valori bollati		49
	Totale 3) denaro e valori in cassa	107
	Totale disponibilità liquide	14.873
	Totale attivo circolante (C)	23.493
D) RATEI E RISCONTI		
103550 000 - risconti attivi		9.275
	Totale ratei e risconti (D)	9.275
TOTALE ATTIVO		131.766





PACCHETTI SENZA
SCONTINUAZIONE

FONDAZIONE JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO O.N.L.U.S.
Via Frà Giocondo, 8/A - 31040 NERVESA DELLA BATTAGLIA (TV) - Codice Fiscale 92033720266
LIBRO VERBALI COMITATO DI GESTIONE

BILANCIO SCHEMA XBRL

FONDAZIONE JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ONLUS

Esercizio	2022/1	Dal	01-01-2022	Al	31-12-2022	Partita IVA		Codice Fiscale	92033720266
Registrazioni fino al			30-09-2022			Regime Contabile	Ordinario	Tipo Reddito	Impresa
Schema	Esteso					Versione tassonomia	20181104	Infrannuale N.	3

STATO PATRIMONIALE PASSIVO

30-09-2022

A) PATRIMONIO NETTO

I - Capitale

203785 000 - capitale netto	19.028
203785 001 - fondo patrimoniale iniziale	35.350
203785 002 - fondo garanzia indisponibile	15.150
Totale I - Capitale	69.528

Utile (perdita) dell'esercizio

Utile (perdita) dell'esercizio (21.815)

Totale patrimonio netto 47.713

B) FONDI PER RISCHI E ONERI

4) Altri

204450 001 - f.do manutenzione hangar	18.387
204450 002 - f.do manutenzione aerei	12.024
204450 003 - f.do costruzione aeromobili	6.569
Totale 4) altri	36.980

Totale fondi per rischi ed oneri 36.980

D) DEBITI

3) Debiti verso soci per finanziamenti

Esigibili entro l'esercizio successivo

204600 001 - finanziamenti infruttiferi postergati Zanardo Giancarlo (EE) 47.000

Totale esigibili entro l'esercizio successivo 47.000

Totale debiti verso soci per finanziamenti 47.000

7) Debiti verso fornitori

Esigibili entro l'esercizio successivo

204845 000 - fornitori ordinari (EE) (224)

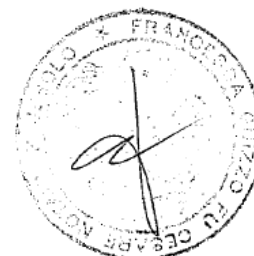
204850 000 - fornitori - fatture da ricevere (EE) 297

204860 000 - bolla doganale (0)

Totale esigibili entro l'esercizio successivo 73

Totale debiti verso fornitori 73**Totale debiti 47.073**

TOTALE PASSIVO

131.766



FACTORY
SCOTTISH
STONE

Repertorio n. 22578

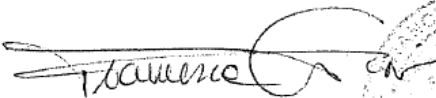
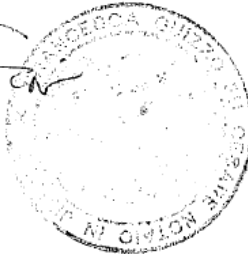
CERTIFICO

Io sottoscritta **Francesca Guizzo**, Notaio in Jesolo, iscritta presso il Collegio Notarile di Venezia, certifico che il presente estratto è conforme a quanto trovasi trascritto alle pagine nn. 2020/35, 2020/36, 2020/37, 2020/38, 2020/39 del "LIBRO VERBALI COMITATO DI GESTIONE" della Fondazione denominata "JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ORGANIZZAZIONE NON LUCRATIVA DI UTILITA' SOCIALE - O.N.L.U.S." in breve "JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI O.N.L.U.S." con sede in Nervesa della Battaglia, Via Fra' Giocondo n. 8/A, Ente riconosciuto con Decreto della Giunta Regionale n. 258 del 28 dicembre 2012, iscritto nel Registro Regionale delle Persone Giuridiche al n. 702 ed altresì all'Anagrafe Unica delle Onlus con effetto dal giorno 6 agosto 2012, codice fiscale: 92033720266,

debitamente vidimato in data 7 febbraio 2020 dalla Camera di Commercio Ind. Artig. e Agric. di Treviso Belluno - registro Imprese.

Detto libro regolarmente vidimato e tenuto, costante di n. 200 (duecento) pagine fu a me esibito per ispezione collazionatura e confronto e quindi da me restituito a chi di interesse.

Nervesa della Battaglia, Via Fra' Giocondo n. 8/A, il giorno ventitrè dicembre duemilaventidue (23.12.2022).

FONDAZIONE
“JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E
MARIANI ADOLFO” ONLUS

Via Frà Giocondo 8/A 31040 – NERVESA DELLA BATTAGLIA
Codice fiscale: 92033720266

RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALLA SITUAZIONE REDATTA ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2022

Premesso:

- che al fine di iscrivere la fondazione “JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO” ONLUS” nel registro degli ETS è necessario l’acquisizione dell’attestazione notarile circa la sussistenza del patrimonio minimo, ai sensi dell’art. 22 comma 4 del Codice del Terzo settore (CTS), in applicazione delle procedure disciplinate con il DM 106/2020;
- che la fondazione “JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO” ONLUS” si avvale di un revisore legale unico quale componente dell’organo di controllo, nella persona del sig. dr Paolo Fabbro, in linea con i principi di semplificazione procedimentale di cui all’art. 3 della Legge n. 106/2016, la relazione giurata può essere sostituita da una situazione patrimoniale, aggiornata a non più di 120 giorni antecedenti la presentazione dell’istanza, completa della relazione dell’organo di controllo che ne attesti la corretta compilazione.

Mi è stata sottoposta al mio esame la situazione patrimoniale alla data del 30.09.2022, redatta in conformità all’art. 13 del D. Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 e del D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall’OIC 35 Principio contabile ETS che ne disciplinano la redazione; la situazione contabile evidenzia un disavanzo d’esercizio di euro 21.815,00 (ventunmilaottocentoquindici/00).

A norma dell’art. 13, co. 1, del Codice del Terzo Settore esso è composto da stato patrimoniale e conto economico.

L’organo di controllo ha svolto sulla situazione patrimoniale al 30.09.2022 le attività di vigilanza previste Norma 3.8. delle “*Norme di comportamento dell’organo di controllo degli enti del Terzo settore*” consistenti in un controllo sintetico complessivo volto a verificare che la situazione patrimoniale sia stata correttamente redatta.

L’Organo di controllo ha verificato che gli schemi di bilancio fossero conformi a quanto disposto dal D.M. 5 marzo 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, così come integrato dall’OIC 35 e ne attesta la corretta compilazione.

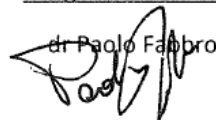
Tutto ciò premesso, l’Organo di Controllo:

dichiara

che il valore del patrimonio, espresso alla data del 30.09.2022, dalla FONDAZIONE “JONATHAN COLLECTION AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO” ONLUS, codice fiscale 92033720266, con sede in Via Frà Giocondo n.8/A - 31040 – Nervesa della Battaglia è pari ad euro 47.713,00 (quarantasettemilasettecentotredici/00) ed attesta pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall’art. 22 comma 4 del D. Lgs n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 30.000,00 (trentamila/00).

Conegliano, 03 dicembre 2022

L’organo di controllo

dr Paolo Fabbro


Enrico Giannini

Enrico

Roberto Gatti

Luigi De Luca

Alberto Gatti

Massimo Simeone

Gregory Claude Kelly

Enrico Amadio

Enrico Altieri

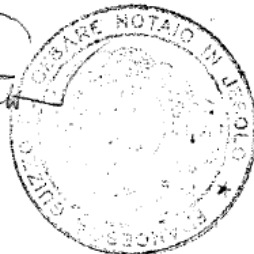
Roberto Gatti

Giorgio Fatti

Enrico Gatti

Roberto Tomadini

Enrico Gatti



Allegato sub B al n° 5833 di raccolta

STATUTO

Art. 1

Genesi, denominazione e modello di riferimento

E' costituita una Fondazione denominata "**JONATHAN COLLECTION - AEREI STORICI FAMOSI ZANARDO GIANCARLO E MARIANI ADOLFO - ETS**".

La fondazione si ispira e applica i principi del Terzo Settore nell'ambito del modello organizzativo della Fondazione disciplinato dal Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e dal Codice Civile.

Art. 2

Sede

La Fondazione ha sede in **Comune di Nervesa della Battaglia** all'indirizzo determinato con delibera del Comitato di Gestione e pubblicizzato nelle forme di legge.

La sede legale per obiettive esigenze organizzative o di necessità potrà essere spostata altrove su delibera del Comitato di Gestione, ma sempre nell'ambito del territorio della Regione Veneto.

Art. 3

Finalità, scopo e attività

La Fondazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, intendendo tutelare, promuovere e valorizzare beni di interesse artistico e storico di cui alla legge 1 giugno 1939 n. 1089, s.m.i. in particolare la memoria storica dell'aviazione attraverso la tutela di un hangar originale Bessonneau risalente alla prima guerra mondiale, regolarmente certificato dal Ministero dei Beni culturali ed artistici.

L'ente persegue tale scopo mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle seguenti attività di interesse generale:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale (lett. f) dell'art. 5 CTS);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale (lett.i) art. 5 CTS);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale (lett. k) art. 5 CTS).

Per il perseguimento delle finalità sopra descritte la Fondazione potrà:

- provvedere al restauro, alla gestione, all'utilizzo, alla manutenzione, all'acquisizione, al ricovero e all'esposizione di aeromobili e oggetti aeronautici in genere di interesse artistico e storico sia in maniera statica per esserne conosciuta la struttura e le caratteristiche tecniche, sia in maniera dinamica con gli accorgimenti di addizione di nuovi materiali e impianti di sicurezza che ne rendano possibile il volo mantenendo il più

possibile l'ideazione progettuale sottostante;

- realizzare strutture museali aperte al pubblico con dimostrazioni ove possibile anche di involo;
- sviluppare rapporti e scambi con altre istituzioni nazionali e internazionali pubbliche e private, aventi finalità affini alle proprie o che consentano o facilitino il raggiungimento degli scopi prefissati, potendo all'uopo stipulare accordi e convenzioni.

Art. 4

Attività diverse, secondarie e strumentali

Al fine di procurare i mezzi necessari per il perseguimento degli scopi istituzionali, la Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di cui al precedente articolo, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse e secondo i criteri e i limiti di cui al decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, ai sensi dell'art. 6 del d.lgs 117/2017. Nei limiti sopra indicati, l'individuazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Comitato di Gestione.

Art. 5

Patrimonio

Il patrimonio della fondazione è interamente utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il patrimonio della Fondazione è composto:

A) dal fondo di dotazione:

- iniziale di euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero);
- incrementabile successivamente mediante conferimenti in denaro o di beni, mobili e immobili, o di altre utilità impiegabili per il perseguimento degli scopi da chiunque effettuati con espresso vincolo di imputazione al fondo di dotazione;
- costituito altresì dai beni mobili e immobili acquistati dalla Fondazione con il ricavato della vendita di beni compresi nello stesso fondo di dotazione;

B) dal fondo di gestione costituito:

- dalle rendite e dai proventi derivanti dal patrimonio e dalle attività della fondazione;
- da eventuali elargizioni, donazioni o lasciti testamentari, che non siano espressamente destinati a integrare il fondo di dotazione;
- da eventuali contributi attribuiti dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici o privati;
- dai ricavi delle attività istituzionali e di quelle secondarie strumentali;
- dai beni mobili ed immobili, materiali e immateriali, che provengano a qualsiasi titolo alla Fondazione, e che non siano espressamente destinati al fondo di dotazione,

compresi quelli acquistati dalla Fondazione medesima.

Il patrimonio minimo della fondazione, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore con acquisizione della personalità giuridica non potrà essere inferiore ad euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero).

Qualora il patrimonio risultasse diminuito di oltre un terzo dell'importo minimo stabilito dalla legge, l'organo amministrativo senza indugio deve provvedere alla sua ricostituzione, oppure deliberare la trasformazione dell'ente e la prosecuzione dell'attività in forma di associazione non riconosciuta, o la fusione o lo scioglimento dell'ente.

A ricorrere delle condizioni di legge, la Fondazione può costituire uno o più patrimoni destinati a uno specifico affare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 2447-bis e seguenti del codice civile.

La Fondazione, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, può inoltre realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni e o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

Art. 6

Volontari

La Fondazione, nello svolgimento delle proprie attività, può avvalersi dell'opera di volontari come definiti dall'art. 17, comma secondo, del D.Lgs 117/2017 e s.m.i. (Codice del Terzo Settore).

Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore della Fondazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto.

I volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale devono essere iscritti in apposito Registro dei Volontari ai sensi di legge. La Fondazione ha l'obbligo di assicurare i propri volontari.

A riguardo si applica la disciplina di cui agli artt. 17 e 18 del Codice del Terzo Settore.

Art. 7

Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario ha inizio il giorno 1 (uno) gennaio e termina il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

Entro il termine previsto dalla legge per il suo deposito nel Registro Unico del Terzo Settore, il Comitato di Gestione approva il bilancio di esercizio, redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 13 del Codice del Terzo Settore, nonché, ove richiesto dalla legge, il

bilancio sociale.

La Fondazione non ha scopo di lucro e non può distribuire utili, avanzi di gestione, fondi o riserve comunque denominati ad alcuno, né direttamente né indirettamente.

Per ogni esercizio deve essere redatto altresì, a cura del Comitato di Gestione, il bilancio preventivo da sottoporre al controllo dell'organo di controllo. Entro il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno il Comitato di Gestione è convocato per la predisposizione del bilancio preventivo relativo al successivo esercizio finanziario e la sua approvazione.

Il bilancio preventivo, il bilancio consuntivo (e quello sociale ove richiesto) devono essere depositati presso la sede della fondazione nei 15 (quindici) giorni che precedono la riunione convocata per la loro approvazione. Essi saranno inviati, unitamente alla relazione dell'organo di controllo, ai soggetti che hanno nominato i componenti del Comitato di Gestione.

Art. 8

Organi ed uffici della Fondazione

Sono organi della Fondazione:

- il Comitato di Gestione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

Nei casi previsti dalla legge deve essere nominato anche un Revisore Legale dei Conti o una Società di Revisione Legale.

Sono uffici della Fondazione, ove nominati, il Direttore Generale e la Segreteria Amministrativa.

Art. 9

Comitato di Gestione

Il Comitato di Gestione è formato dal Presidente e da un minimo di 5 (cinque) a un massimo di 15 (quindici) membri.

Presidente della Fondazione è il signor Giancarlo Zanardo.

Il Presidente provvederà ad indicare il numero dei componenti del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione eleggerà il Segretario nonché il Vice-Presidente. Potrà essere nominato Segretario anche soggetto non facente parte del Comitato di Gestione senza diritto di voto qualora non facente parte del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione potrà, a maggioranza assoluta, revocare l'incarico al Segretario e al Vice-Presidente.

Gli altri membri del Comitato di Gestione sono così nominati:

- 1 (uno) dal Sindaco pro tempore del Comune di Nervesa della Battaglia;
- gli altri componenti, fino al numero massimo, saranno nominati dal Comitato di Gestione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo non si addivenisse alla nomina del Comitato di Gestione, con le modalità sopra specificate, a detta nomina procederà, su richiesta di

chiunque ne abbia interesse, entro sessanta giorni dalla richiesta, il soggetto e/o l'autorità prevista per legge, scegliendo tra persone che per professionalità, competenza ed esperienza, in particolare nei settori cui è rivolta l'attività della Fondazione, possano efficacemente contribuire al proseguimento dei fini istituzionali.

I consiglieri restano in carica fino a revoca o dimissioni.

Il membro che, senza giustificato motivo, non partecipa a 3 (tre) riunioni consecutive, può essere dichiarato decaduto dal Comitato di Gestione stesso.

Ogni membro può essere revocato da chi lo ha nominato. La revoca da parte del Comitato di Gestione dei membri dal medesimo nominati deve essere deliberata a maggioranza assoluta.

Se vengono a mancare per qualsiasi causa uno o più membri del Comitato di Gestione, la sostituzione spetta al medesimo soggetto che ha nominato i componenti venuti a mancare. I membri così nominati restano in carica fino a scadenza naturale del Comitato di Gestione.

Sono cause di esclusione dall'Organo di Amministrazione:

- il mancato rispetto delle norme statutarie e degli eventuali regolamenti emanati;
- l'aver compiuto atti che arrechino danno al patrimonio o all'immagine della Fondazione;
- il verificarsi di una delle condizioni di incompatibilità.

L'esclusione è deliberata dall'Organo di Amministrazione a scrutinio segreto ed a maggioranza assoluta, con provvedimento motivato.

Il Comitato di Gestione provvede all'amministrazione ordinaria e straordinaria della Fondazione, con criteri di economicità, efficacia ed efficienza. Definisce gli obiettivi e i programmi da attuare per il conseguimento degli scopi e verifica la rispondenza dei risultati della gestione amministrativa ai programmi definiti.

In particolare, il Comitato di Gestione:

- approva il bilancio preventivo, il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove richiesto per legge;
- può emanare il regolamento interno relativo all'organizzazione e al funzionamento della Fondazione e quello relativo all'erogazione dei servizi;
- delibera eventuali modifiche statutarie, ad eccezione di quelle inerenti allo scopo e alle finalità, con possibilità di integrare le attività da svolgersi;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione della Fondazione;
- predispone piani di lavoro, i programmi e gli obiettivi della Fondazione;
- delibera in ordine all'accettazione di eredità, legati, donazioni e contributi;
- individua gli eventuali dipartimenti operativi ovvero i

settori di attività della Fondazione;

- nomina, ove opportuno, il Direttore Generale e la Segreteria Amministrativa determinandone compensi, qualifiche, compiti, natura e durata dell'incarico;

- delibera la costituzione di comitati Tecnici su varie materie anche per singole manifestazioni, con funzione consultive, propositive, di studio o di ricerca;

Il Comitato di Gestione può delegare parte dei propri poteri ad uno o più dei suoi membri.

Il Comitato di Gestione è convocato su iniziativa del Presidente (o di chi ne fa le veci) o su richiesta di almeno 1/3 (un terzo) dei membri, presso la sede della fondazione oppure in luogo diverso, purché nell'ambito del territorio della Regione Veneto, qualora il Presidente ne ravvisi la necessità o ne sia fatta richiesta da almeno tre dei componenti o dall'organo di controllo.

La convocazione deve essere fatta a mezzo posta elettronica, anche non certificata, o con qualunque mezzo idoneo a dare prova dell'avvenuta ricezione nonché ad informare tutti i membri; l'avviso, contenente l'elenco degli argomenti da trattare, la data, l'ora e il luogo della riunione, deve essere inviato almeno 5 (cinque) giorni prima della data fissata per la riunione. In caso di urgenza, l'avviso può essere inviato quarantotto ore prima con qualunque mezzo idoneo a dare prova dell'avvenuta ricezione.

Il Comitato di Gestione è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei membri in carica e delibera a maggioranza dei presenti.

In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente o, in caso di assenza quello del Vice Presidente.

In caso di decisioni inerenti modifiche statutarie, operazioni straordinarie o relative allo scioglimento della Fondazione e alla devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole dei tre quarti dei membri in carica.

Delle riunioni del Comitato è redatto apposito verbale, firmato da chi presiede il Comitato medesimo e dal Segretario.

Le cariche dei membri dell'Organo di Amministrazione sono gratuite. Ai componenti del Comitato di Gestione spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio, documentate ed approvate dall'organo stesso.

Le riunioni del Comitato di Gestione si possono svolgere anche mediante mezzi di telecomunicazione, alle seguenti condizioni di cui si darà atto nei relativi verbali:

- a) che sia consentito al Presidente della riunione di accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;

- b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di

verbalizzazione;

c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti, la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.

Art. 10

Presidente del Comitato di Gestione e Vice Presidente

Il Presidente del Comitato di Gestione ha la legale rappresentanza dell'ente di fronte ai terzi, agisce e resiste avanti a qualsiasi autorità amministrativa o giurisdizionale, nominando avvocati.

Il Presidente, inoltre:

- cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private e altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno delle singole iniziative della Fondazione;
- convoca e presiede il Comitato di Gestione;
- vigila sul buon andamento della gestione amministrativa della fondazione;
- cura l'osservanza dello Statuto e del regolamento;
- può delegare parte delle sue funzioni al Vice Presidente o ad altro componente del Comitato di Gestione.

Il Comitato di Gestione può nominare fra i suoi componenti un Vice Presidente esclusivamente con funzione vicaria del Presidente, per sostituirlo in caso di sua assenza o impedimento. Di fronte ai terzi la firma del Vice Presidente costituisce prova dell'assenza o dell'impedimento del Presidente.

In caso di assenza o di impedimento sia del Presidente che del Vice Presidente, le loro funzioni saranno svolte dal componente del Comitato di Gestione con maggiore anzianità in carica o che sia pilota con licenza in corso di validità di più lunga durata, con preferenza per quest'ultimo.

Qualora il Presidente Giancarlo Zanardo non voglia o non possa rivestire la carica, il Presidente verrà nominato, entro 30 (trenta) giorni dal venir meno della carica, dal Sindaco pro tempore del Comune di Nervesa della Battaglia. In caso di scadenza del detto termine, la nomina spetterà al Comitato di Gestione che delibererà a maggioranza assoluta dei suoi componenti, entro i successivi 15 (quindici) giorni.

Art. 10 bis

Segretario-tesoriere

Il Segretario, che svolgerà altresì l'incarico di Tesoriere, assiste e coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- è responsabile della redazione e della conservazione dei verbali delle riunioni degli organi collegiali;
- in qualità di tesoriere, predispone lo schema del progetto

di bilancio preventivo, del bilancio consuntivo e del bilancio sociale (ove richiesto), che sottopone all'esame del comitato di gestione nel rispetto del termine di cui all'art. 7 del presente statuto;

- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità della fondazione nonché alla conservazione della relativa documentazione;

- provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità alle decisioni del Comitato di Gestione;

- è il capo del personale.

Art. 11

Organo di Controllo

L'organo di controllo è nominato dal Sindaco pro tempore del Comune di Nervesa della Battaglia, il quale in occasione della nomina dovrà stabilire se insediare un organo monocratico o un organo collegiale.

I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, c.c.. Nel caso di organo di controllo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti, fatto salvo quanto previsto dal successivo articolo 12.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo non si addivenisse alla nomina dell'organo di controllo, con le modalità sopra specificate, a detta nomina procederà, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, entro sessanta giorni dalla richiesta, il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Treviso, nel rispetto delle prescrizioni di cui al comma che precede.

L'organo di controllo dura in carica 3 (tre) esercizi, sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio.

Può essere monocratico oppure formato da 3 (tre) membri effettivi e due supplenti. In tale caso costituisce un Collegio il cui Presidente viene eletto dall'organo che procede alla sua nomina.

L'organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, in atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'organo di controllo esercita inoltre i compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale; in caso di redazione del bilancio sociale, attesta che lo stesso sia stato

redatto in conformità alle linee guida previste dalla legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.

L'organo di controllo partecipa (senza diritto di voto) alle riunioni del Comitato di Gestione.

La carica è gratuita. Ai componenti dell'organo di controllo spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio, documentate ed approvate dal Comitato di Gestione.

Art. 12

Revisione Legale dei Conti

Nei casi previsti dalla legge, il Sindaco pro tempore del Comune di Nervesa, procede alla nomina di un Revisore Legale dei Conti o di una Società di revisione legale.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, non si addivenisse alla nomina del revisore legale dei conti o della società di revisione con le modalità sopra specificate, alla detta nomina procederà, su richiesta di chiunque ne abbia interesse, entro 60 (sessanta) giorni dalla richiesta, il Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Treviso, nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente statuto.

In occasione della nomina, dovrà essere stabilito se affidare l'incarico ad un revisore legale dei conti o a una società di revisione legale, ovvero se affidare l'incarico all'organo di controllo. La revisione legale dei conti può essere affidata all'organo di controllo, anche se monocratico, qualora sia tutto composto da revisori legali iscritti nell'apposito Registro.

L'organo di revisione dura in carica 3 (tre) esercizi sino all'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della sua carica e può essere rinominato.

Il Revisore:

- esercita i poteri e le funzioni previste dalle leggi vigenti per i revisori dei conti;
- agisce di propria iniziativa o su richiesta di uno degli organi sociali;
- può partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Comitato di Gestione.

La carica è gratuita. Al revisore spetta il rimborso delle spese sostenute in ragione dell'ufficio, documentate ed approvate dal Comitato di Gestione.

Art. 13

Estinzione della Fondazione

In caso di estinzione della Fondazione per qualunque causa, il patrimonio residuo verrà devoluto con deliberazione del Comitato di Gestione, che nominerà il liquidatore, determinandone i poteri, ad altri entri che perseguano finalità analoghe appartenenti al Terzo Settore (fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge), sentito il parere

dell'organo di controllo e previo parere favorevole dell'Ufficio Statale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui all'art. 45, comma primo, del D. Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore) e s.m.i..

Per quanto non previsto nel presente articolo si applica la disciplina di cui all'art. 9 del D.Lgs. 217/2017.

Art. 14

Vigilanza

I controlli e i poteri di cui agli artt. 25, 26 e 28 del Codice Civile sono esercitati dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 15

Clausola di rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni del Codice del Terzo Settore, del Codice Civile, le norme di legge e i regolamenti vigenti in materia.

Art 16

Norma Transitoria

Le disposizioni contenute nel presente statuto incompatibili con la qualifica di Onlus, acquistano efficacia solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al RuntS.

Finché la Fondazione risulta iscritta all'Anagrafe delle Onlus deve perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale e ha il divieto di:

- svolgere attività diverse da quelle menzionate alla lettera a) dell'art. 10 del D. Lgs. 460/97 ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse;
- distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Onlus che per legge, statuto o regolamento fanno parte della medesima ed unitaria struttura.

L'associazione ha inoltre l'obbligo di:

- impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse;
- devolvere il patrimonio, in caso di scioglimento per qualunque causa, ad altre Onlus o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della L. 662/1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

F.to: Zanardo Giancarlo - Frezza Francesco - Roberto Fava - Paola De Palma - Alberto Zanardo - Massimo Simeone - Gregory Claude Alegi - Enrico Camerotto - Enry Altoè - Roberto Sardo - Giorgio Toti - Davide Ongaro - Roberto Tomadini - Francesca GUIZZO Notaio (L.S.)

Certificazione di conformità di copia digitale
a originale analogico

(art. 22, comma 1, D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
art. 68-ter, Legge 16 febbraio 1913, n. 89)

Io sottoscritta Francesca Guizzo, Notaio in Jesolo, iscritto al Collegio Notarile di Venezia, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino al giorno 9 settembre 2023, rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), certifico che la presente copia, composta di numero tredici fogli e contenuta su supporto informatico, è conforme al documento originale su supporto cartaceo conservato al n. 22.579 di repertorio e n. 5.833 di raccolta dei miei rogiti, firmato a norma di legge.

Jesolo, nel mio studio in Via C. Battisti n. 105, il giorno ventinove dicembre duemilaventidue (29.12.2022).

File firmato digitalmente dal notaio Francesca Guizzo