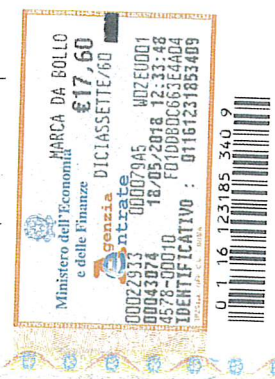


UNIVERSITA' POPOLARE ALTO MUSON
Associazione di Promozione Sociale
Sede in Via G. Marconi - Presso Villa Priuli
31030 - CASTELLO DI GODEGO (TV)

ATTO COSTITUTIVO



In Castello di Godego (Tv), Piazza XI febbraio, presso la sala riunioni della scuola elementare, si sono riuniti il 16 maggio 2018 alle ore 20,30, i seguenti cittadini per costituire **un'Associazione Culturale di promozione sociale non riconosciuta, Ente del terzo settore, senza scopo di lucro, ai sensi del D. Lgs. 117/2017:**

Bergamin Daniela, nata a Fonte (Tv) il 28/9/1956 - Residente a Loria (Tv) in via Bertina, 52 - BRGDNL56P68D68OK
Businaro Anna Lara, nata in Canada il 22/01/1971 - Residente a Loria (TV) in Via Bacchiglione, 13/3 - BSNNLR71A62Z401G
Dal Bello Antonio, nato a Castello di Godego (Tv) l'112/52 - Residente a Castello di Godego (Tv) in Via S. Giustina, 3 - DLBNTN52T11C190W
Dogliotti Maurizia, nata a Torino il 22/04/1957 - Residente a San Martino di Lupari (Pd) in Via C. Agostini, 197 - DGLMRZ57D67L219U
Ferracin Francesca, nata a Castello di Godego (Tv) il 6/9/1963 - Residente a Castello di Godego in Via Ca' Leoncino, 33 - FRRFNC63P46C190N
Fiorentin Paolo, nato a Camposampiero (Pd) il 26/12/1950 - Residente a Castello di Godego (Tv) in via Alberone, 58/F - FRNPLA50T26B563K
Pedatella Maria Antonietta, nata a Caldogno (Vi) il 22/10/1944 - Residente a Castelfranco Veneto (Tv) in Via Ortigara, 45 - PDTMNT44R62B403Q
Smania Margherita, nata a Castelfranco Veneto (Tv) il 20/07/1960 - Residente a Castello di Godego (Tv) in Via Verdi, 32 - SMNMGN60L60C111D
Tresin Vinicio, nato a Monselice (Pd) il 26/7/1956 - Residente a Padova in Via Nazareth, 27 - TRSVNC56L26F382V
Valery Carlo, nato a Castelfranco Veneto (Tv) l'8/5/1956 - Residente a Castello di Godego (Tv) in Via Roma, 29 - VLRCL56E08C111W
Zambon Maria Teresa, nata a Castelfranco Veneto (Tv) l'1/05/1955 - Residente a Castelfranco Veneto (Tv) in Via Brigata Battisti - ZMBNTR55E41C111I
Zen Pierina, nata a San Zenone degli Ezzelini (Tv) il 19/03/1955 - Residente a S. Zenone degli Ezzelini (TV) in via Caozocco, 49 - ZNEPRN55C59I417J

I convenuti chiamano a presiedere la riunione il Signor Vinicio Tresin il quale nomina suo segretario il Signor Antonio Dal Bello.

Il Presidente dell'assemblea, dopo aver illustrato i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori dell'Associazione, legge lo Statuto che, dopo ampia discussione, viene posto in votazione. Risulta approvato all'unanimità.

Lo statuto stabilisce in particolare che trattasi di associazione che rientra tra **gli Enti non riconosciuti**, che lo scopo è connesso alla promozione, all'organizzazione e allo sviluppo di attività culturali, formative ed educative di interesse generale, con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed inoltre ad attività di valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio.

Lo statuto prevede inoltre che l'area di intervento è stabilita nella regione Veneto ed in particolare nel comune di Castello di Godego e zone limitrofe, che l'adesione è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è esclusa ogni finalità di lucro.

Prevede inoltre la sovranità dell'assemblea degli associati, la gratuità delle prestazioni fornite dai volontari e la loro prevalenza, i diritti e gli obblighi degli associati, le norme sull'ordinamento, sull'amministrazione e sulla rappresentanza dell'organizzazione, i requisiti per l'ingresso di nuovi soci.

Stabilisce inoltre l'obbligo di utilizzare il patrimonio, i ricavi, le rendite ed i proventi per lo svolgimento delle attività statutarie e le norme sulla devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento della associazione.

I presenti, all'unanimità, deliberano inoltre che l'Associazione abbia durata illimitata, venga denominata **Università Popolare Alto Muson -A.P.S.** e ne stabiliscono la sede in Castello di Godego (Tv) – Via G. Marconi presso Villa Priuli.

Successivamente, sempre all'unanimità, eleggono i seguenti undici componenti del Consiglio Direttivo per il primo mandato triennale.

Risultano eletti:

Bergamin Daniela, Dal Bello Antonio, Dogliotti Maurizia, Ferracin Francesca, Fiorentin Paolo, Pedatella Maria Antonietta, Smania Margherita, Tresin Vinicio, Valery Carlo, Zambon Teresa, Zen Pierina.

A **Presidente** dell'Associazione viene successivamente eletto all'unanimità il Signor **Tresin Vinicio**.

Per le altre cariche vengono eletti, sempre all'unanimità:

Vicepresidente: **Bergamin Daniela**, Segretario - Tesoriere: **Dal Bello Antonio**

Successivamente il Presidente, che ha la rappresentanza legale ed il potere di firma dell'associazione, stabilisce, trovando anche l'accordo dei presenti, che il potere di firma spetti anche al Segretario - tesoriere unicamente per lo svolgimento dell'attività amministrativa. In ogni caso tutte le operazioni di importo superiore a 1.500 euro dovranno essere supportate dalle firme del Presidente e del Segretario.

I soci fondatori si impegnano a mettere a disposizione del Tesoriere, in tempi stretti, al fine di costituire la necessaria dotazione iniziale, la cifra, uguale per tutti, di 20 euro.

Si conviene inoltre che le spese del presente atto siano ad esclusivo carico dell'associazione e che il primo esercizio sociale chiuda il 31/12/2018.

Stabilito che lo statuto sociale, composto da 26 articoli su 4 fogli dattiloscritti, è parte integrante del presente atto, il tutto viene letto, approvato e sottoscritto dai presenti.

Socio fondatore e Presidente	Firma per accettazione	<i>Vinicio Tresin</i>
Socio fondatore e Vice Presidente	Firma per accettazione	<i>Daniela Bergamin</i>
Socio fondatore e Segretario Tesoriere	Firma per accettazione	<i>Antonio Dal Bello</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Francesca Ferracin</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Paolo Fiorentin</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Maurizia Dogliotti</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Pierina Zen</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Carlo Valery</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Maria Antonietta Pedatella</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Margherita Smania</i>
Socio fondatore e membro del Comitato Direttivo	Firma per accettazione	<i>Valery Carlo</i>
Socio fondatore	Firma	<i>Antonio Dal Bello</i>

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'assemblea alle ore 22.30.

Castello di Godego, 16 maggio 2018

Il Presidente

Vinicio Tresin



Il Segretario

Antonio Dal Bello

1312
28.05.2018
3

Liquidati Euro 2000
per la quota di partecipazione



UNIVERSITA'
POPOLARE
ALTO MUSON

Dell'età libera e per l'educazione permanente
Associazione di Promozione Sociale

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

E.T.S.

S T A T U T O

Statuto approvato dall' Assemblea dei Soci il: 10 GIUGNO 2019

E.T.S. "A.P.S. – UNIVERSITA' POPOLARE ALTO MUSON
VIA MARCONI 62, GODEGO (TREVISO)

Associazione di Promozione Sociale
“UNIVERSITA' POPOLARE ALTO MUSON...”
C.F.92044530266

E.T.S., in sintonia con D.Leg. 117/2017
Aderente al coordinamento Provinciale ANTEAS - di Treviso

ART. 1
(Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice Civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: <<**Associazione di Promozione Sociale A.P.S. "UNIVERSITA' POPOLARE ALTO MUSON"**>>, assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle organizzazioni di volontariato o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Associazione ha sede **legale in Via MARCONI 82 nel Comune di CASTELLO DI GODEGO (TV)**

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2
(Statuto)

L'Associazione di Promozione Sociale è disciplinata dal presente Statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della Legge Regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello Statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3
(Efficacia dello Statuto)

Lo Statuto vincola alla sua osservanza gli Associati all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'Associazione stessa.

ART. 4
(Interpretazione dello Statuto)

Lo Statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 **(Finalità e Attività)**

L'Associazione persegue - senza scopo di lucro - *finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, volte allo sviluppo della persona, attraverso la promozione delle forme aggregative di tutte le età attive valorizzandone la soggettività e il ruolo nella società.

In particolare, l'Associazione:

- promuove una organizzazione economica e sociale che garantisca a tutti i cittadini, a prescindere dalla loro età e condizione personale e professionale, lo sviluppo della propria personalità e la tutela della salute e della previdenza;
- approfondisce e diffonde i valori della solidarietà, della integrazione e della giustizia sociale contro la povertà, l'esclusione e la solitudine;
- promuove le relazioni intergenerazionali;
- sviluppa l'integrale attuazione dei diritti costituzionali, concernenti l'uguaglianza di dignità, le pari opportunità e la lotta contro ogni forma di discriminazione.

Per conseguire le suddette finalità, l'associazione esercita, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale - in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi - avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

a) Interventi e servizi sociali ai sensi dei co. 1 e 2, art. 1 della L. n. 328/2000 e ss.mm. e interventi, servizi e prestazioni di cui alla L. n. 104/1992 e ss.mm., in particolare: accompagnamento e trasporto sociale, attività di sollievo per malati, sostegno a domicilio, aiuto alle persone accolte in strutture residenziali (ad esempio: RSA) o centri diurni, segretariato sociale.

h) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, in particolare: attività ricreative in circoli, incontri su vari temi (ad esempio: salute, diritti dei cittadini, ...), università popolari, centri estivi, gruppi di cammino, corsi su vari temi (ad esempio: ginnastica dolce, cucina, teatro, informatica, lingua), orti sociali.

j) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale e culturale, in particolare: gite, soggiorni per anziani, soggiorni climatici.

k) Formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa, in particolare, assistenza doposcuola per bambini e ragazzi.

t) Beneficenza, cessione gratuita di alimenti o prodotti ai sensi della L. n. 166/2016, erogazione di denaro, beni e servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale, in particolare: distribuzione generi alimentari alle persone bisognose, raccolta e distribuzione di mobili e vestiario.

Per realizzare le suddette attività, l'Associazione promuove iniziative, progetti o programmi, in proprio o con la collaborazione di altri Enti pubblici e privati; collabora, anche tramite la stipula di convenzioni e contratti, con gli stessi Enti.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss.mm., attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'Organo di Amministrazione.

L'Associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017 e ss.mm..

L'Associazione opera nel territorio della Regione Veneto.

ART. 6 (Ammissione)

Sono associati dell'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'Organo di Amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7 (Diritti e doveri degli Associati)

Gli Associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli Organi Sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee;
- esaminare i Libri Sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel Libro degli Associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista;
- denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art. 29 del Codice del Terzo Settore;

e il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, la quota associativa, di durata di un anno solare, secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Organo competente.

ART. 8
(Volontario e attività di volontariato)

L'Associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di Associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

L'attività dell'Associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9
(Perdita della qualifica di Associato)

La qualità di Associato si perde per morte, recesso o esclusione. La decadenza viene dichiarata dall'Organo Amministrativo trascorso anno solare per il quale è previsto l'obbligo del versamento della quota sociale .

L'Associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'Organo Amministrativo.

L'Associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto, può essere escluso dall'Associazione. L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'Associato.

L'Associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

ART. 10
(Gli Organi Sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli Associati (art. 11)
- Organo di Amministrazione (art.15)
- Presidente (art.16)
- Organo di Controllo (art.17)
- Organo di Revisione (art.18)

ART. 11
(L'Assemblea)

L'Assemblea è composta dagli Associati dell'Associazione, iscritti nel Libro degli Associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun Associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione. Ciascun Associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo **lettera, fax, e-mail spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.**

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'Organo Amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione.

L'Assemblea può essere Ordinaria o Straordinaria. E' Straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' Ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12 (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'Associazione;
- approva il Bilancio di Esercizio e il Bilancio Sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli Organi Sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della Revisione Legale dei Conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli Organi Sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli Associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

ART. 13 (Assemblea Ordinaria)

L'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita **in prima convocazione** con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e **in seconda convocazione** qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14 **(Assemblea Straordinaria)**

L'Assemblea Straordinaria modifica lo Statuto dell'Associazione con la presenza di almeno **la metà più uno degli associati** e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15 **(Organo di Amministrazione)**

L'Organo di Amministrazione governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'Organo di Amministrazione è composto da **un numero dispari da 7 a 13 di componenti** eletti dall'Assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. **quattro anni** e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui **sia** composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'Organo di Amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'Assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'Assemblea,
- predispone il Bilancio di esercizio, e, se previsto, il Bilancio Sociale, li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei Libri Sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione degli Associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Presidente dell'Associazione è **anche** Presidente dell'Organo di Amministrazione.

ART. 16 (Il Presidente)

Il Presidente e il Vicepresidente sono eletti, con separate votazioni, dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, a maggioranza dei presenti.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di Amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'Organo di Amministrazione.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di Amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'Organo di Amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il Presidente nomina il Segretario che ricoprirà anche la carica di Tesoriere.

ART. 17 (Organo di Controllo)

L'Organo di Controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della Legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il Bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il Bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 (Organo di Revisione Legale dei Conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 (Libri Sociali)

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti Libri Sociali:

- a) Libro degli Associati tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione;
- b) Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio;
- c) Libro delle Adunanze e delle Deliberazioni dell'Organo di Amministrazione, dell'Organo di Controllo, e degli altri Organi Sociali, tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono;
- d) Registro dei Volontari, tenuto a cura dell'Organo di Amministrazione.

Tutti gli Associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i Libri Sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, **entro dieci giorni** dalla data della richiesta formulata all'organo competente.

ART. 20 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del RUNTS.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21 (I beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli Associati.

ART. 22 (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23
(Bilancio)

Il Bilancio d'Esercizio dell'Associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione.

Il Bilancio è predisposto dall'Organo di Amministrazione e viene approvato dall'Assemblea Ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24
(Bilancio Sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 25
(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione di Promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di Amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo Legale Rappresentante.

Copia di ogni Convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 26
(Personale retribuito)

L'Associazione di Promozione Sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla Legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 27
(Responsabilità ed assicurazione degli Associati Volontari)

Gli Associati Volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28
(Responsabilità dell'Associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'Associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.

ART. 29
(Assicurazione dell'Associazione)

L'Associazione di Promozione Sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'Associazione stessa.

ART. 30
(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31
(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente Statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32
(Norma transitoria)

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del RUNTS medesimo.

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Questo Statuto è stato Approvato, **all'unanimità** dagli Associati presenti, durante l'Assemblea Straordinaria tenutasi in data 10/06/2019, come si evince dal Verbale di Assemblea depositato presso l'archivio in sede.

Diventerà operativo a tutti gli effetti dal giorno successivo la sua approvazione.

Il segretario



Paolo Fiorentin

il presidente



Arch. Giorgio Sparisi

