



STATUTO "ASSOCIAZIONE GENERAZIONE FLY APS"

ART. 1 - (Denominazione)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 (anche detto di seguito Codice del Terzo Settore) e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "ASSOCIAZIONE GENERAZIONE FLY APS".

A seguito dell'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'associazione integrerà la propria denominazione con l'acronimo ETS da utilizzare nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e in ogni altra comunicazione rivolta al pubblico.

ART. 2 - (Sede)

Assume la forma giuridica di associazione, **non riconosciuta**, apartitica e aconfessionale non prosegue scopo di lucro.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Ascoli Piceno alla Via Asiago, 2/E. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. L'istituzione di sedi secondarie potrà essere effettuata a seguito di delibera assembleare e dovrà essere comunicata dal rappresentante legale al Registro Unico Nazionale del Terzo settore una volta istituito.

ART. 3 – (Durata)

L'associazione avrà durata illimitata.

ART. 4 – (Disciplina)

L'associazione è disciplinata dall'atto costitutivo e dal presente statuto, che contiene le regole di funzionamento dell'ente, ed agisce nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 3 Luglio 2017 n.117 e dalle norme ivi richiamate.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che l'associazione si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, rientrano fra quelle di interesse generale elencate all'art. 5 del Codice del Terzo Settore ed in particolare quelle previste dal punto i) **“organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato”**.

L'associazione, pertanto, ha lo scopo di:

- promuovere la cultura in generale, favorendo la crescita umana attraverso attività formative, produttive e aggregative nei campi della cultura, dello spettacolo, del turismo, dell'animazione, della comunicazione e dell'arte in genere;
- la realizzazione, la pratica e la valorizzazione delle iniziative e dei servizi della cultura, delle arti e dello spettacolo;
- favorire la diffusione della cultura giovanile attraverso la qualificazione, il miglioramento professionale, sociale ed artistico.

L'Associazione promuove ed organizza, senza alcuna finalità lucrativa, manifestazioni culturali, musicali, teatrali, ricreative, cinematografiche, di animazione ed artistiche e partecipa ad esse con propri soci, se promosse ed organizzate da

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



altre Associazioni, Enti Pubblici e Privati; promuove ed organizza convegni, dibattiti, stages, conferenze, concorsi, premi, tornei sportivi ecc.; promuove ed organizza corsi di aggiornamento e perfezionamento professionale di musica, canto, moda, recitazione, danza, pittura, fotografia ed animazione.

Per l'attuazione dei propri scopi, l'Associazione potrà assumere od ingaggiare artisti, conferenzieri, esperti o altro personale specializzato estraneo all'Associazione.

L'Associazione, inoltre, per il raggiungimento dei propri fini statutari, potrà svolgere attività editoriale, letteraria, e musicale, curando la pubblicazione e la diffusione gratuita di periodici, bollettini di informazione, giornali, materiale audiovisivo e libri nei settori di interesse, rivolti anche ai non soci, per la diffusione e la divulgazione della propria attività e di quella dei suoi soci.

L'Associazione, inoltre, potrà creare punti di ristoro per i propri soci nei locali ove vengono svolte le attività associative, dietro osservanza delle prescrizioni normative previste dalla legge 287/1991, conseguendo la relativa autorizzazione comunale e previo affiliazione ad ente di promozione sociale a carattere nazionale.

L'Associazione potrà, infine, in via accessoria, strumentale e in ogni caso marginale, svolgere attività commerciale per il raggiungimento degli scopi sociali. L'Associazione destinerà i fondi raccolti per la realizzazione dei fini istituzionali. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale.

E' consentito lo svolgimento anche di attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, purché tali attività siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale secondo i criteri e limiti che verranno stabiliti dalla Legge. L'esercizio delle suddette attività diverse è condizionato espressamente alla emanazione dei suddetti decreti.

L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 117/2017 - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'associazione si propone di svolgere le predette attività in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associate o delle persone aderenti agli enti associati.

ART. 6 – (Patrimonio dell'Associazione ed esercizio finanziario)

Il Patrimonio dell'Associazione è costituito da:

- quote associative e contributi degli aderenti;
- corrispettivi specifici per servizi istituzionali versati dai soci;
- sovvenzioni e contributi di privati, singoli o istituzionali, nazionali o esteri;
- sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici, nazionali o esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- eventuali liberalità di privati, singoli o collettivi, o di enti pubblici;
- donazioni, lasciti e rendite di beni mobili o immobili pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali od occasionali

Esso è utilizzato per lo svolgimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale sopraindicate.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili:

- la corresponsione ad amministratori, sindaci e chiunque rivesta cariche sociali di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alla responsabilità assunte e alla specifiche competenze o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi nazionali di cui all'art. 5 del D. lgs. 15 giugno 2015 n. 81 (eventualmente salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale espletate in quanto rientranti in quelle di cui all'art. 5 comma 1 lett. b) g) o h));
- le cessioni di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore nominale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, agli associati, ai componenti degli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'associazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'associazione ai loro parenti entro il terzo grado e ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale perseguita dall'associazione come sopra specificata.
- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti percentuali al tasso di riferimento, ovvero superiori all'eventuale limite diverso stabilito con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze.

L'anno sociale e l'esercizio finanziario vanno dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo dovrà predisporre il rendiconto economico finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale ed economico-finanziaria dell'Associazione, nel rispetto del principio della trasparenza nei confronti degli Associati.

Indipendentemente dalla redazione del rendiconto economico finanziario annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro (4) mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Il bilancio è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



ART. 7 – (Associati)

Possono rivestire la qualifica di associato tutte le persone fisiche che condividono le finalità dell'ente e che si impegnino per consentirne la realizzazione. Possono inoltre rivestire la qualità di associato altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Nel caso in cui il numero degli associati divenga inferiore al numero minimo stabilito dall'art. 35 comma 1 del D.Lgs 117/2017, esso deve essere reintegrato entro un anno.

Gli associati sono classificati in tre distinte categorie:

- **soci fondatori**: sono coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione e i cui nomi sono riportati nell'atto costitutivo.
- **soci ordinari**: sono coloro che hanno aderito all'Associazione successivamente alla sua fondazione;
- **soci sostenitori**: sono soggetti e/o Enti e/o Istituzioni che contribuiscono al raggiungimento delle finalità dell'Associazione con significativi apporti materiali e/o morali.

Il Consiglio Direttivo stabilisce annualmente le quote di adesione per l'anno sociale seguente.

ART. 8 - (Ammissione)

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione, a maggioranza, su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, ma è consentito a ciascun associato l'esercizio del diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile ed inalienabile.

L'aspirante associato dovrà presentare domanda di ammissione su apposito modulo contenente, tra l'altro:

- cognome e nome ovvero denominazione, data e luogo di nascita, luogo di residenza, professione, numero e tipo documento di identità e indirizzo di posta elettronica;
- dichiarazione di accettazione dello Statuto e dei Regolamenti dell'Associazione;
- impegno al pagamento della quota associativa annuale;
- consenso al trattamento dei propri dati personali da parte dell'Associazione ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n. 196/2003

Le iscrizioni decorrono dal primo gennaio dell'anno in cui la domanda è accolta. Le domande di ammissione a socio presentate da minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà parentale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



ART. 9 - (Diritti e doveri degli associati)

Tutti gli associati hanno diritto di partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione e partecipare alla vita associativa.

In particolare hanno diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- di consultare i libri sociali presso la sede dell'Associazione, anche a mezzo di professionisti appositamente delegati, e di estrarre copia a proprie spese, facendone richiesta scritta al Presidente del Consiglio Direttivo con un preavviso di almeno 10 (dieci) giorni.

Nell'esercizio di tale diritto agli associati viene fatto obbligo di riservatezza con divieto assoluto di qualsivoglia divulgazione delle informazioni acquisite. Il Consiglio Direttivo, da parte sua, potrà adottare ogni forma di mascheramento preventivo di eventuali dati sensibili presenti nella documentazione – laddove all'esigenza di controllo individuale della gestione da parte dell'associato – si contrappongano non pretestuose esigenze di riservatezza fatti valere dall'Associazione;

- essere rimborsati, laddove espressamente autorizzati, dalle spese effettivamente sostenute e documentate in favore dell'attività istituzionale e ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico-finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito. Tali quote non sono trasmissibili né rivalutabili.

Le prestazioni fornite dai soci sono normalmente a titolo gratuito, salvo che non risulti loro affidato un incarico professionale o altro incarico retribuito per delibera del Consiglio Direttivo.

ART. 10 - (Perdita della qualità di associato)

Viene esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. La qualità di socio cessa esclusivamente per:

- dimissioni volontarie;
- morte del socio;
- mancato pagamento della quota associativa annua entro il 31 marzo, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
- espulsione;
- decesso.

Le dimissioni da socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo. L'espulsione è prevista quando il socio non ottemperi alle disposizioni del presente Statuto e di eventuali Regolamenti, si renda moroso o ponga in essere comportamenti che provocano danni materiali o all'immagine dell'Associazione. L'espulsione è deliberata a maggioranza dal Consiglio Direttivo e comunicata

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



mediante lettera al socio interessato. Contro il suddetto provvedimento il socio interessato può presentare ricorso entro trenta (30) giorni dalla data di comunicazione dell'espulsione; il ricorso verrà esaminato dall'Assemblea nella prima riunione ordinaria.

La perdita, per qualsiasi caso, della qualità di socio non dà diritto alla restituzione di quanto versato all'Associazione.

Il decesso del socio non conferisce agli eredi alcun diritto nell'ambito associativo.

La qualità di associato è intrasmissibile.

ART. 11 - (Organi dell'Associazione)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea generale dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente.

ART. 12 - (Assemblea)

L'Assemblea generale dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione; è composta da tutti i soci per i quali sussiste tale qualifica al momento della convocazione e può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario e, comunque, ogni volta che il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno, ovvero quando venga fatta richiesta da almeno un terzo (1/3) dei soci, purché in regola con i versamenti delle quote associative.

L'Assemblea si riunisce presso la sede sociale ovvero in altro luogo, purché all'interno del comune ove è stabilita la propria sede.

La convocazione dell'Assemblea deve essere effettuata almeno otto (8) giorni prima della data della riunione mediante:

- pubblicazione dell'avviso sulla home page del sito web dell'Associazione;
- affissione dell'avviso in maniera ben visibile nei locali in cui vengono svolte le attività associative;
- posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano, firmata per ricevuta dal socio, ad egli consegnata entro il termine di cui sopra.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora ed il luogo della prima e della eventuale seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno.

ART. 13 - (Diritto di intervento e voto)

Possono intervenire all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, con diritto di voto, tutti i soci purché in regola con il pagamento delle quote associative. A ciascun socio spetta un solo voto. **L'esercizio del diritto di voto attivo dei soci minorenni viene attribuito agli esercenti la responsabilità genitoriale.**

È ammesso l'intervento per delega, da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio. Ogni socio può essere delegato da non più di un socio.

Le votazioni dell'Assemblea avverranno, su indicazione della stessa, per alzata di mano, per appello nominale o con voto segreto.

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



ART. 14 - (Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea è investita dei seguenti compiti:

in sede *ordinaria*:

- approvare il rendiconto economico-finanziario;
- eleggere il Presidente e del Consiglio Direttivo, stabilendone il numero dei componenti;
- eleggere i sostituti dei membri del Consiglio Direttivo eventualmente dimissionari;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

In sede *straordinaria*:

- deliberare sulla trasformazione, fusione e scioglimento dell'Associazione;
- deliberare sulle proposte di modifica dello Statuto;
- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario e di interesse generale posto all'ordine del giorno.

-

ART. 15 - (Validità Assemblee)

L'Assemblea ordinaria, presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, il quale nomina fra i soci un segretario verbalizzante. E' validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci, in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea ordinaria delibera validamente, sia in prima che in seconda convocazione, con la maggioranza dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno.

L'Assemblea straordinaria è presieduta da un Presidente, nominato dall'Assemblea stessa a maggioranza semplice, il quale nomina a sua volta fra i soci un segretario verbalizzante.

Per modificare lo statuto, l'Assemblea straordinaria è validamente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, con la presenza di tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, occorre il voto favorevole di almeno due terzi (2/3) degli associati.

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario e sottoscritto dal presidente.

Tutte le delibere assembleari ed i rendiconti, oltre ad essere debitamente trascritti nel libro dei verbali delle Assemblee dei soci, sono pubblicizzati mediante esposizione nella sede ovvero sul sito web dell'Associazione.

ART. 16 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo e gestionale dell'Associazione. I suoi membri sono scelti tra gli associati dall'Assemblea ordinaria e restano in carica per quattro (4) anni.

E' composto da cinque (5) membri, ivi compreso il Presidente.

I membri del Consiglio sono rieleggibili e tutti gli incarichi si intendono a titolo gratuito, fatto salvo il rimborso delle spese sostenute in conseguenza della carica ricoperta.

In caso di morte o dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene cooptato il primo dei non eletti, che rimane in carica sino alla successiva Assemblea.

Per favorire il corretto funzionamento delle operazioni di voto inerenti l'elezione del Consiglio Direttivo, l'Assemblea procederà alla scelta di un segretario e due scrutatori, nominati a maggioranza tra i presenti.

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



L'elezione del Consiglio Direttivo, sulla base di un'unica lista dei candidati, avverrà secondo le seguenti modalità:

- ogni socio può esprimere sino a tre (3) preferenze;
- entreranno a far parte del Consiglio Direttivo i primi cinque (5) soci che avranno riportato le maggiori preferenze;
- in caso di parità di voti si intende eletto il socio con maggiore anzianità associativa, in caso di ulteriore parità si intende eletto il socio anagraficamente più anziano;
- qualora un eletto dovesse rinunciare alla carica, verrà sostituito dal primo dei non eletti;

Nella sua prima riunione il Consiglio Direttivo designerà il Presidente e uno o più vice Presidente, un Segretario e un Tesoriere ed affida, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi ritenuti necessari.

Al Presidente potranno essere delegati parte dei poteri spettanti al Consiglio Direttivo.

ART. 17 - (Adunanze del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo si riunisce, dietro convocazione scritta diramata dal Presidente, almeno una volta a trimestre ovvero ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei suoi membri lo riterrà necessario.

Le convocazioni del Consiglio debbono essere disposte con avviso scritto, anche per via telematica, da recapitarsi almeno cinque (5) giorni prima della data della riunione.

La convocazione può aver luogo anche con raccomandata a mano, firmata per ricevuta dal consigliere, ad egli consegnata entro il termine di cui sopra.

In caso di riunioni c.d. totalitarie, che vedono cioè la presenza di tutti i membri in carica del Consiglio Direttivo, può essere omessa la convocazione.

Tale avviso deve contenere l'ordine del giorno, la data, l'orario ed il luogo della seduta.

Le riunioni del Consiglio Direttivo sono in unica convocazione, sono valide con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal vice Presidente ovvero da un consigliere designato dai presenti.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza dei presenti, per alzata di mano. In caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Alle riunioni partecipa il Segretario. In assenza del medesimo le funzioni di verbalizzatore saranno svolte da un membro del Consiglio designato dal Presidente.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo, oltre ad essere debitamente trascritte nel Libro dei verbali del Consiglio Direttivo, sono pubblicizzate mediante esposizione nella sede dell'Associazione.

ART. 18 - (Poteri del Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione e per il raggiungimento dei suoi scopi.

In particolare, il Consiglio Direttivo:

- a) cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b) provvede agli adempimenti previsti dal Codice del Terzo Settore ed in particolare, redige il bilancio di esercizio o il rendiconto per cassa e l'eventuale bilancio sociale da presentare all'approvazione dell'Assemblea, cura la tenuta del registro dei volontari (art. 17 D.Lgs. n. 117/2017) nonché delle scritture contabili e dei libri sociali, previsti in rapporto alle caratteristiche quantitativo-dimensionali dell'Associazione

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



- (artt. 13-14-15 e 87 D.Lgs. n. 117/2017), e provvede agli specifici obblighi di iscrizione, annotazione, pubblicazione, deposito e quant'altro presso i Registri;
- c) delibera la stipulazione di atti e contratti inerenti l'attività associativa;
- d) delibera l'ammissione e l'esclusione degli associati, prende atto dei recessi, delle decadenze e delle morti intervenute, provvede pertanto alla tenuta e all'aggiornamento del libro degli associati;
- e) compie tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione nel rispetto delle competenze dell'Assemblea;
- f) organizza l'eventuale articolazione dell'attività associativa e vigila sul buon funzionamento e coordinamento della stessa;
- assume le decisioni inerenti le spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in c/capitale, per la gestione dell'Associazione;
 - assume le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;
 - assume le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e il coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
 - provvede alla redazione annuale del rendiconto economico-finanziario da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro i quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio;
 - cura la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
 - determina le quote sociali;
 - nomina, tra i soci esterni al Consiglio, i delegati allo svolgimento di particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;
 - redige e approva i Regolamenti amministrativi e le proposte di modifica dello Statuto da sottoporsi alla successiva approvazione dell'Assemblea;
 - delibera sull'ammissione di nuovi soci.

ART. 19 - (Presidente)

Il Presidente ha la firma e la rappresentanza legale e giudiziale dell'Associazione. È eletto dall'Assemblea dei soci, insieme ai membri del Consiglio Direttivo, ogni quattro (4) anni.

Egli presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e ne provvede alla convocazione, vigila sull'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo e, nei casi di urgenza, può esercitare individualmente i poteri del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.

Il Vice Presidente coadiuva il Presidente e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Il Consiglio Direttivo decade per dimissioni contemporanee della maggioranza dei suoi componenti.

In questo caso il Presidente o, in caso di suo impedimento, il Vicepresidente o in subordine il Consigliere più anziano, dovrà convocare entro quindici (15) giorni l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.

ART. 20 - (Segretario e Tesoriere)

Il Segretario redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la tenuta dei relativi libri e registri. Ad egli spetta, altresì, provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e predisporre e

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



conservare i relativi contratti e ordinativi. Provvede, inoltre, a liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al materiale pagamento.

Il Tesoriere presiede alla gestione amministrativa e contabile dell'Associazione redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli adempimenti fiscali e contributivi e predisponendone, in concerto con gli altri membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale in termini economici e finanziari. Egli provvede altresì alle operazioni formali di incasso e di pagamento delle spese deliberate dal Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodico controllo delle risultanze dei conti finanziari di cassa, banca, crediti e debiti e l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

Le funzioni di Segretario e Tesoriere possono essere conferite anche alla stessa persona. Qualora esse siano attribuite a persone diverse, il Regolamento può prevedere che in caso di impedimento del Tesoriere a svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca del medesimo, le funzioni di questo siano assunte, per il tempo necessario a rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, dal Segretario o dal Vicepresidente.

Il Segretario, temporaneamente impedito, ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità dal Tesoriere o dal Vicepresidente.

ART. 21 - (Organo di controllo)

L'organo di controllo può essere monocratico o collegiale (formato da tre membri) e viene nominato qualora vengano superati i limiti di cui all'art. 30 del D.lgs 117/2017.

L'organo di controllo:

- ☐ vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- ☐ vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- ☐ esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- ☐ esercita il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- ☐ attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 22 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 23 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24 – (Iscrizioni)

Gli amministratori provvederanno a richiedere l'iscrizione dell'ente al Registro delle Associazioni di Promozione sociale. Non appena istituito e divenuto operativo il

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445



Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, gli amministratori procederanno nella richiesta dell'iscrizione dell'ente presso tale registro.

ART. 25 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Il Presidente

Il Segretario

GENERAZIONE FLY APS

Via Asiago, 2/E – 63100 – Ascoli Piceno (Italy)

E-mail: generazionefly@gmail.com

C.F.: 92047070443 - P.IVA: 02260950445