



NOTAIO DARIA RIGHETTO

VIA SAN FERMO 3 - 35137 PADOVA

TEL. 049.663988 - FAX 049.8753766

VIA ROMA 65 - 35020 DUE CARRARE (PD)

TEL. 049 9116306

Esente da bollo

ai sensi dell'art. 82 c. 5 del D.LGS. 117 del 3.7.2017

N. 12.484 REP.

N. 7030 DI RACC.

**VERBALE DI RIUNIONE
DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DELLA
"ASSOCIAZIONE CILLA"
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue il mese di dicembre il giorno diciassette ad ore dieci e venti, in Padova via San Fermo n. 3

IL 17 DICEMBRE 2022 ORE 10.20

Avanti a me Dr.ssa DARIA RIGHETTO Notaio in Padova, iscritto al Collegio Notarile di Padova, è comparso il signor:

- PETROLO LUCA nato a Milano il 15 aprile 1975, residente a Prato (Po) via Francesco Baracca n 47 NCF.: PTR LCU 75D15 F205C, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione di volontariato denominata

"Associazione Cilla odv", con sede legale in Padova, Via Meneghelli n. 9, NCF. 92047700288, già iscritta al Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Padova al n. 478 P.G., iscritta al Registro Regionale delle associazioni del volontariato della Regione Veneto al n. PD0055 dal 12.2.1992, già Onlus di diritto ed in fase di migrazione al R.U.N.T.S.

Detto comparso, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi dichiara che l'Assemblea dei Soci della "ASSOCIAZIONE CILLA" è stata convocata in seconda convocazione, presso il mio studio, per questo giorno ed a quest'ora, mediante avviso in data 21.11.2022, comunicato, ai sensi dello statuto, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

1. Modifica all'art. 19 dello statuto in tema di cooptazione - adeguamento richiesto dall'ufficio Runts.

2. Regolamentazione della modalità di tenuta dell'assemblea dei soci e delle riunioni dell'organo amministrativo mediante audiovideoconferenza.

Il comparso mi richiede pertanto di assistere, redigendone verbale, all'assemblea degli associati dell'organizzazione di volontariato predetta.

Aderendo pertanto alla richiesta fattami, io Notaio dò atto con il presente verbale di quanto segue.

Assume la presidenza della riunione il costituito Presidente del Consiglio Direttivo signor Petrolo Luca, il quale constatato e dato atto:

- che sono presenti, in proprio o per deleghe che riscontrate esatte dal Presidente vengono conservate agli atti dell'Ente, n. 54 (cinquantaquattro) associati su 106 (centosei) associati attualmente iscritti, come da **elenco presenze** che si allega sub "A";

- che oltre a se stesso quale Presidente, sono presenti in sala anche gli altri componenti del Consiglio Direttivo signori:

Boscolo Contadin Roberto nato a Chioggia (VE) il 5 febbraio 1957

Sandrini Claudio nato a Padova il 16 giugno 1972

Camporese Amedeo nato a Padova il 20 febbraio 1967

Speranza Fiorenza nata a Catania il 24 giugno 1972

mentre sono assenti giustificati i consiglieri:

Baroni Mario nato a Villa Minozzo (RE) il 13 luglio 1949

Veraldi Monica, nata a Winterthur il 19 giugno 1965

Fodale Michele nato a Erice (TP) il 14 novembre 1976

Arzenton Mariella nata a Oppeano (VR) il 9 luglio 1959

- che è presente l'Organo di Controllo in forma monocratica:

- BORASO Dott. Vittorio, nato a Padova il 15 maggio 1951, residente in Padova, via Rienza n. 26, NCF.: BRS VTR 51E15 G224K;

dichiara

pertanto l'assemblea validamente costituita e idonea a deliberare sugli argomenti all'Ordine del Giorno.

Aperta la seduta, sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente illustra ai presenti che l'Associazione - in quanto organizzazione di volontariato - è stata trasmigrata al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e che, in sede di verifica dei requisiti necessari al consolidamento dell'iscrizione al detto registro, il Direttore dell'Unità Organizzativa Dipendenze, Terzo Settore, Nuove Marginalità ed Inclusione Sociale con comunicazione datata 31/10/2022 Protocollo N. 505317 ha rilevato un disallineamento dello statuto rispetto alle previsioni del Codice del Terzo Settore di cui al D. Lgs. 117/2017 relativamente al disposto dell'art. 19 del vigente statuto sociale dell'Associazione in tema di cooptazione di componenti dell'organo amministrativo nel caso si verifichi la mancanza di uno o più membri per qualsiasi ragione.

Rammenta ai presenti che detto statuto era stato adottato dall'associazione con assemblea del 15 giugno 2019 n. 78537 di rep. Notaio Vaudano, registrato a Padova il 26.6.2019 al n. 20935 S 1T in funzione dell'adeguamento al Decreto Legislativo n. 117 (Codice del Terzo Settore).

Nell'anzidetta comunicazione dell'Ufficio regionale viene richiamata la nota del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 18244 del 30.11.2021 - successiva all'adeguamento statutario dell'associazione - che in un punto precisamente specifica: *“per le associazioni del Terzo settore l'elettività delle cariche da parte dell'assemblea, quale organismo democratico rappresentativo dell'intero corpo associativo, distinto dall'organo di amministrazione, rimane in ogni momento prioritaria in quanto caratterizzante e connaturata a tali tipologie di enti. Pertanto, non si ritiene che per le associazioni del Terzo settore si possa ricorrere de jure alla cooptazione di uno o più amministratori in sostituzione di quelli eletti e, una espressa clausola statutaria in tal senso, non appare conforme al Codice del Terzo settore”*.

Precisa inoltre la citata comunicazione che l'Attestazione notarile della verifica circa la sussistenza del patrimonio netto deve basarsi su una documentazione contabile-patrimoniale a supporto affidabile nonchè su una relazione giurata.

Propone pertanto di modificare l'art. 19 dello statuto

dall'attuale testo:

"Art. 19 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi

Nel caso in cui, per vacanza comunque determinatasi, uno o più componenti del Consiglio Direttivo vengano a mancare, quest'ultimo provvede alla sua sostituzione, mediante cooptazione, sempre che la maggioranza dei consiglieri rimasti in carica sia stata eletta dall'Assemblea elettiva.

Il consigliere cooptato resta in carica sino alla prima assemblea successiva, che deve essere convocata in tempo utile, al cui ordine del giorno dovrà essere disposta l'elezione di un nuovo membro del Consiglio Direttivo in

luogo di quello cessato.

Il consigliere così eletto resta in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

In caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti dalla Assemblea elettiva, il Consiglio Direttivo decade.

La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente.

Nel caso di decadenza degli organi associativi, il Presidente provvede immediatamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi; in caso di impedimento, provvederà il Vice – Presidente o il membro più anziano del Consiglio Direttivo. "

al nuovo testo riformulato:

"Art. 19 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi

In caso di vacanza di uno o più consiglieri, l'assemblea degli associati provvederà ad eleggere uno o più membri del Consiglio Direttivo in luogo dei membri cessati. Il consigliere così eletto resta in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

In caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti, l'intero Consiglio Direttivo decade. La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente.

Sia nel caso di vacanza di uno o più consiglieri, sia nel caso di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo, il Presidente o in caso di impedimento il Vice Presidente o il membro più anziano del Consiglio Direttivo, provvede tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi."

Passando alla trattazione del secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente propone l'inserimento nello statuto della regolamentazione della modalità di tenuta dell'assemblea dei soci anche mediante audiovideoconferenza, così come è già previsto per le riunioni dell'organo amministrativo.

Propone pertanto di introdurre all'**art. 14**, nell'ulteriore periodo "8", la seguente clausola:

"Art. 14 – Validità delle deliberazioni

(...omissis..)

8. La riunione può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati a condizione che sia consentito:

a) al Presidente di accertare la identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento della adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

b) al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;

c) agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno."

Il Presidente precisa che mentre per l'assunzione della delibera sul primo punto all'ordine del giorno è richiesta la maggioranza prevista per l'assemblea ordinaria, trattandosi di modifica necessaria per l'iscrizione al R.U.N.T.S, come previsto dall'art. 26-bis del D.L. 73/2022 che ha riapplicato l'art. 101 del Codice del Terzo Settore, per l'assunzione della delibera sul secondo punto all'ordine del giorno è richiesta la maggioranza delle

assemblee straordinarie, di cui all'art. 14.2 dello statuto sociale.

Inoltre il Presidente espone all'assemblea che poiché l'Associazione, come dianzi detto, è un Ente già dotato di personalità giuridica, ai sensi del comma 1-bis dell'articolo 22 del Codice per effetto del provvedimento di iscrizione al R.U.N.T.S. si determinerà ex lege, per tutto il periodo di mantenimento dell'iscrizione al R.U.N.T.S. medesimo, la sospensione dell'efficacia dell'iscrizione nel Registro delle persone giuridiche di provenienza e conseguentemente l'inapplicabilità delle disposizioni del DPR n. 361/2000.

Tale sospensione permette di evitare la sovrapposizione di funzioni e competenze derivanti da una doppia, contemporanea iscrizione degli enti del Terzo settore nei registri delle persone giuridiche di cui al D.P.R. n. 361/2000 (tenuti da prefetture e regioni) e nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Qualora l'Ente dovesse richiedere in futuro la cancellazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, potrà riprendere effetto la pregressa iscrizione, evitando in tal modo la perdita della personalità giuridica precedentemente acquisita dall'Ente sulla base del D.P.R. n. 361/2000.

In virtù della prospettata disciplina, per tutto il periodo nel quale l'Ente rimarrà iscritto al Registro Unico Nazionale Del Terzo Settore, esso soggiacerà alla disciplina propria del Codice del Terzo Settore e sarà sottoposto ai controlli in esso previsti, dovendosi escludere la contemporanea sottoposizione ai controlli da parte della Pubblica Amministrazione competente alla tenuta del Registro delle Persone Giuridiche.

Ai fini dell'iscrizione al RUNTS, inoltre, viene richiesta la verifica da parte del notaio della sussistenza del patrimonio minimo, il cui livello di sufficienza per le associazioni è predefinito dal legislatore all'art. 22 del Codice del Terzo Settore nella misura di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero). L'esito di tale verifica, da basarsi sulla consistenza del patrimonio nella sua interezza, comprensiva di tutte le sue componenti, inclusa, pertanto, l'eventuale parte eccedente la soglia minima legislativamente fissata, risulteranno da una apposita attestazione espressa del notaio, da allegare alla domanda di iscrizione.

Per permettere al notaio rogante di disporre di una documentazione di supporto affidata ed aggiornata, è stata predisposta una relazione di stima, basata sulla situazione dell'Ente alla data del 30.9.2022, asseverata dal dott. Boraso Vittorio, NCF.: BRS VTR 51E15 G224K, con studio in Padova via Berchet n. 11, iscritto all'Albo Commercialisti ed Esperti Contabili di Padova con n. 137/A e all'Albo dei Revisori Contabili D.M. 12.4.1995 n 7198

Da tale Relazione dei Stima risulta che l'associazione ha un patrimonio netto pari ad Euro 1.941.231,00 (un milione novecentoquarantunomila duecentotrentuno virgola zero zero)

^^^^^^^

Il Presidente invita l'assemblea alla discussione, esaurita la quale, dato atto che, oltre a quelli di cui è stata accertata la presenza, nessun altro associato si è presentato, invita l'assemblea a deliberare sulle proposte del Presidente.

L'assemblea, dopo breve ed approfondita discussione all'unanimità
delibera

1) di approvare la **situazione patrimoniale** alla data del 30.9.2022 che si allega **sub "B"**; di approvare la **Relazione di stima del Revisore**, che

viene allegata **sub "C"**;

2) di modificare nel senso proposto dal Presidente l'art. 19 (diciannove) dello statuto, che assume il seguente tenore letterale:

"Art. 19 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi

In caso di vacanza di uno o più consiglieri, l'assemblea degli associati provvederà ad eleggere uno o più membri del Consiglio Direttivo in luogo dei membri cessati. Il consigliere così eletto resta in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

In caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti, l'intero Consiglio Direttivo decade. La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente.

Sia nel caso di vacanza di uno o più consiglieri, sia nel caso di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo, il Presidente o in caso di impedimento il Vice Presidente o il membro più anziano del Consiglio Direttivo, provvede tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi."

3) di prevedere anche per le assemblee dei soci la possibilità di utilizzare l'audiovideoconferenza e di inserire all'art. 14 (quattordici) un ulteriore punto, l'ottavo, del seguente tenore letterale:

"Art. 14 – Validità delle deliberazioni

(...omissis..)

8. La riunione può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati a condizione che sia consentito:

a) al Presidente di accertare la identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento della adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;

b) al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;

c) agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno."

Fermo ed immutato il resto.

Lo statuto, contenente le modifiche testé apportate, viene allegato al presente atto **sub "D"**;

4) di dare mandato al Presidente affinché provveda a comunicare alle competenti autorità l'avvenuto adeguamento al quanto richiesto dall'Ufficio R.U.N.T.S.;

5) di conferire mandato al Notaio rogante di dar seguito a quanto richiesto dall'Ufficio R.U.N.T.S., comunicando all'ufficio competente sia le modifiche apportate allo statuto, sia l'attestazione relativa al patrimonio minimo richiesto per gli Enti del Terzo Settore aventi forma associativa.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e da imposta di registro ai sensi dell'art. 82 c. 3 e 5 del D.LGS. 117 del 3.7.2017 (Codice del Terzo Settore).

Null'altro essendovi da deliberare l'Assemblea viene chiusa alle ore dieci e quarantacinque.

Copia del presente atto verrà inviata in via telematica all'indirizzo e-mail già comunicato allo studio.

Il comparente mi esonera dalla lettura di quanto allegato.

Questo atto è da me e da persona a me fida scritto parte a macchina a mia

cura su due fogli per pagine cinque e fin qui della presente sesta ed è da me
letto al comparente che approva e firma ad ore dieci e quarantacinque.-

F.to LUCA PETROLO

F.to DR.SSA DARIA RIGHETTO Notaio

Associazione Cilla ODV

Assemblea Straordinaria dei Soci

Padova, 17/12/2022

FOGLIO DELLE PRESENZE

ASSOCIAZIONE



SOCI PRESENTI IN PROPRIO

	COGNOME E NOME	FIRMA
1	Petrolo Luca	<i>Luca Petrolo</i>
2	Sandrini Claudio	<i>Claudio Sandrini</i>
3	Speranza Fiorenza	<i>Fiorenza Speranza</i>
4	Camporese Amedeo	<i>Amedeo Camporese</i>
5	Boscolo Contadin Roberto	<i>Roberto Contadin</i>
6	Molodoi Claudiu	<i>Claudio Molodoi</i>
7	Ballarin Claudio	<i>Claudio Ballarin</i>
8	Malfatti Cinzia	<i>Cinzia Malfatti</i>
9	Furlan Cristina	<i>Cristina Furlan</i>
10	Bortoletto Luca	<i>Luca Bortoletto</i>
11	Codogno Emanuela	<i>Emanuela Codogno</i>
12	Orlandini Gabriella	<i>Gabriella Orlandini</i>
13	Gerotto Sergio	<i>Sergio Gerotto</i>
14	Galante Francesco	<i>Francesco Galante</i>
15	Rossetto Giovanni	<i>Giovanni Rossetto</i>
16	Molodoi Ana Gheorghita	<i>Ana Molodoi</i>
17	Sandrini Monica	<i>Monica Sandrini</i>
18	Bassan Maria Grazia	<i>Maria Grazia Bassan</i>



Luca Petrolo

[Signature]

Allegato "A" al N° 12.486/7030

Associazione Cilla ODV

Assemblea Straordinaria dei Soci
Padova, 17/12/2022
FOGLIO DELLE PRESENZE



SOCI PRESENTI IN DELEGA

	COGNOME E NOME DELEGANTE	COGNOME E NOME DELEGATO	FIRMA DELEGATO
19	Baroni Mario	Petrolo Luca	<i>Luca Petrolo</i>
20	Fodale Michele	Petrolo Luca	<i>Luca Petrolo</i>
21	De Dominicis Aurora	Sandrini Claudio	<i>Claudio Sandrini</i>
22	Arzenton Mariella	Sandrini Claudio	<i>Claudio Sandrini</i>
23	Todarello Maria	Speranza Fiorenza	<i>Fiorenza Speranza</i>
24	Veraldi Monica	Speranza Fiorenza	<i>Fiorenza Speranza</i>
25	Bertoni Anna Maria	Camporese Amedeo	<i>Amedeo Camporese</i>
26	Soverini Sandro	Camporese Amedeo	<i>Amedeo Camporese</i>
27	Barozzi Luciano	Boscolo Contadin Roberto	<i>Roberto Boscolo</i>
28	Sambo Paola	Boscolo Contadin Roberto	<i>Roberto Boscolo</i>
29	Mammi Riccardo	Molodoi Claudio	<i>Claudio Molodoi</i>
30	Gherpelli Maura	Molodoi Claudio	<i>Claudio Molodoi</i>
31	Paltera Lisetta	Ballarin Claudio	<i>Claudio Ballarin</i>
32	Albertin Aldo	Ballarin Claudio	<i>Claudio Ballarin</i>
33	Ravasi Camillo	Malfatti Cinzia	<i>Cinzia Malfatti</i>
34	Binotti Giuseppina	Malfatti Cinzia	<i>Cinzia Malfatti</i>
35	Camporese Caterina	Furlan Cristina	<i>Cristina Furlan</i>
36	Gianferrari Paolo	Furlan Cristina	<i>Cristina Furlan</i>
37	Bucci Michela	Bortoletto Luca	<i>Luca Bortoletto</i>
38	Andreoni Diana Antonella	Bortoletto Luca	<i>Luca Bortoletto</i>
39	Ramonda Maria Gabriella	Emanuela Codogno	<i>Emanuela Codogno</i>
40	Foresi Bruno	Emanuela Codogno	<i>Emanuela Codogno</i>

Associazione Cilla ODV

Assemblea Straordinaria dei Soci
Padova, 17/12/2022
FOGLIO DELLE PRESENZE

ASSOCIAZIONE



	COGNOME E NOME DELEGANTE	COGNOME E NOME DELEGATO	FIRMA DELEGATO
41	Federici Giovanni	Orlandini Gabriella	<i>Gabriella Orlandini</i>
42	Gaetano Burgio	Orlandini Gabriella	<i>Gabriella Orlandini</i>
43	Tomasin Mariuccia	Gerotto Sergio	<i>Sergio Gerotto</i>
44	Bruno Giovanna	Gerotto Sergio	<i>Sergio Gerotto</i>
45	Bossi Giuseppina	Galante Francesco	<i>Francesco Galante</i>
46	Paroni Giancarlo	Galante Francesco	<i>Francesco Galante</i>
47	Rovera Angelo	Rossetto Giovanni	<i>Giovanni Rossetto</i>
48	Patelli Giovanni	Rossetto Giovanni	<i>Giovanni Rossetto</i>
49	Seregni Marina	Molodoi Ana	<i>Ana Molodoi</i>
50	Davoli Gian Paolo	Molodoi Ana	<i>Ana Molodoi</i>
51	Bolzani Franca	Sandrini Monica	<i>Monica Sandrini</i>
52	Pavan Maria Maddalena	Sandrini Monica	<i>Monica Sandrini</i>
53	Bondavalli Laura	Bassan Maria Grazia	<i>Maria Grazia Bassan</i>
54	Silvia Guidi	Bassan Maria Grazia	<i>Maria Grazia Bassan</i>
55			
56			
57			
58			
59			
60			

Laura Petrucci



ASSCIL - ASSOCIAZIONE CILLA OdV
VIA MENEGHELLI, 9
35128 PADOVA (PD)

Allegato "B" al N° 12.484/7030

Pagina

1

Data stampa

30/09/2022

Euro Bilancio dal 01/01/2022 al 30/09/2022

Centesimi di Euro

STATO PATRIMONIALE

ATTIVITA'			PASSIVITA'		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
101001	CASSA NAZIONALE	22,14	102101	BANCA INTESA S.PAULO NAZIONALE	56.026,65
101002	CASSA PADOVA	175,75	1.02	BANCHE	56.026,65
101009	CASSA REGGIO EMILIA	152,10	501001	ACQUES - Acque SpA	237,49
101014	CASSA MODENA	393,55	501001	ACQUEV - ACQUE VERONESI SCARL	89,27
101015	CASSA BOLOGNA	169,58	501001	AMGGAS - AMG GAS S.R.L.	30,00
101016	CASSA VERONA	315,38	501001	CORELS - C.O.R.EL. SERVICE DI INGR	100,00
101024	CASSA TORINO	1.278,45	501001	CRC SRL - C.R.C. SRL	915,00
101025	CASSA PALERMO	894,48	501001	FRAMIR - MIRABELLI FRANCESCO	115,00
101026	CASSA MONZA	651,02	501001	H3G - Wind Tre SpA	2.873,32
101030	CASSA VARESE	901,17	501001	HERA - HERA S.p.A.	66,15
101032	CASSA ROMA 2	481,06	501001	IPSOA - WOLTERS KLUWER ITALIA SRL	1,10
1.01	CASSA	5.434,68	501001	KONE - KONE S.P.A.	275,00
102020	EMILBANCA BCC CR.COOP.REGGIO EM.	3.078,15	501001	NUOCUM - NUOVA CUMANI E GOZZI SNC	0,02
102024	CREDEM	99,65	501001	NUOTOP - NUOVA TOPOLIN SRL	387,35
102110	UNICREDIT MODENA	980,54	501001	OFFICI - OFFICINA LODATO SR.R.L.	61,00
102114	BANCA INTESA S.PAULO MODENA	386,88	501001	POWEE - Power Energia - Società C	827,93
102116	BANCA INTESA S.PAULO VERONA	1.131,67	501001	REFILL - Refill Srl	20,07
102124	BANCA INTESA S.PAULO TORINO	2.502,00	501001	SINACO - SINACO - SOCIETA' A RESPO	351,36
102125	BANCA INTESA S.PAULO PALERMO	1.081,68	501001	SIRIES - SIRIES SRL	633,18
102126	BANCA INTESA S.PAULO MONZA	289,92	501001	SMAT - SMAT - Società Metropolit	573,00
102127	BANCA INTESA S.PAULO PISA	386,18	501001	ZOOM - ZOOM VIDEO COMMUNICATIONS	170,68
102130	BANCA INTESA S.PAULO VARESE	135,49	5.01	FORNITORI	7.726,92
1.02	BANCHE	10.072,16	504001	DEBITI V/SOCI SOSTENITORI-PRESTITI	35.000,00
103001	C/C POSTALE NAZIONALE n.12281358	13,87	5.04	DEBITI DIVERSI	35.000,00
1.03	C/C POSTALE	13,87	505001	DIPENDENTI C/STIPENDI	7.048,00
201002	FONDAZIONE CILLA - PARTECIPAZIONE	636.550,00	5.05	PERSONALE	7.048,00
201003	COOP.RINO E CILLA - QUOTA PARTECIP	5.052,00	506001	INPS DIPENDENTI	2.400,52
2.01	QUOTE DI PARTECIPAZIONE	641.602,00	5.06	ENTI PREVIDENZIALI	2.400,52
204002	CREDITI V/ASS.CILLA LIGURIA	22.744,94	507001	ERARIO C/RIT. FISC.RED.LAV.DIPENDE	291,81
2.04	CREDITI V/CLIENTI	22.744,94	5.07	STATO ED ALTRI ENTI PUBBLICI	291,81
401001	IMMOBILI CIVILI	1.777.437,48	512001	RATEI PASSIVI	15.785,00
401003	IMP.TEC.SPEC.DI PROPRIETA'	44.940,00	512002	RATEO FERIE NON GODUTE DIPENDENTI	4.623,71
401004	IMP.TEC.SPEC.DI PROP. SERVOSCALA	7.519,20	5.12	RATEI PASSIVI	20.408,71
401010	MOBILI ED ARREDI	360.692,64	601001	MUTUO N.57517777	301.293,00
401011	MOBILI ED ARREDI VR	2.359,30	601003	FINANZIAMENTI A BREVE TERMINE	35.198,73
401021	RISTRUTTURAZ.BENI C/TERZI TORINO	275.796,32	6.01	FINANZIAMENTI MEDIO-LUNGO TERMINE	336.491,73
4.01	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	2.468.744,94	605000	FONDO TFR DIPENDENTI	79.095,82
411001	DEPOSITI CAUZIONALI SU CONTRATTI D	2.400,00	6.05	FONDO TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	79.095,82
411003	DEPOSITO CAUZIONALE ENEL	23,24	607001	F.DO AMMORTAMENTO IMMOBILI CIVILI	267.984,86
411007	DEP.CAUZIONALE INSEGNE STRADALI CO	500,00	607003	F.DO AMM.IMP.TEC.SPEC.DI PROPRIETA	44.940,00
4.11	DEPOSITI E CAUZIONI ATTIVI	2.923,24	607004	F.DO AMM.IMP.TEC.SPEC.PROP.SERVOSC	7.519,20
501001	APSACQ - AcegasApsAmga S.p.A.	86,89	607010	F.DO AMMORTAMENTO MOBILI ED ARREDI	359.732,62
501001	OMNITE - VODAFONE ITALIA S.p.A.	106,93	607011	F.DO AMM. MOBILI ED ARREDI VR	1.769,46
5.01	FORNITORI	193,82	6.07	FONDI DI AMMORTAMENTO	681.946,14
506002	INAIL	107,77	701002	PATRIMONIO NETTO	1.452.413,06
5.06	ENTI PREVIDENZIALI	107,77	701003	RISERVA DA CONVERSIONE VALORE IN E	0,03
			701004	CONTRIBUTO C/CAPITALE	524.293,00
			7.01	CAPITALE SOCIALE	1.976.706,09
	Totale Attivita'	3.151.837,42		Totale Passivita'	3.203.142,39
	Perdita d'esercizio	51.304,97		Utile d'esercizio	
	Totale a Pareggio	3.203.142,39		Totale a Pareggio	3.203.142,39

ASSCIL - ASSOCIAZIONE CILLA OdV
VIA MENEGHELLI, 9
35128 PADOVA (PD)

Euro Bilancio dal 01/01/2022 al 30/09/2022

Centesimi di Euro

Pagina

1

Data stampa

30/09/2022

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
801000	SPESE GENERALI	272,06	901000	ISCRIZIONE SOCI	2.120,00
801001	MATERIALI DI CONSUMO	152,49	901001	LIBERE OFFERTE	5.791,68
801003	BENI STRUMENTALI INF. 516,46 EURO	760,39	901002	LIBERE OFFERTE ASSISTITI	96.992,00
801007	ACQ.MATERIALE PER FUND RAISING	3.162,32	901003	PROVENTI DIVERSI	35.937,20
8.01	SPESE GENERALI	4.347,26	901008	EROGAZIONI LIBERALI DEDUCIBILI	14.970,00
802000	SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI	63,85	901009	EROGAZIONI DEDUCIBILI ASSISTITI	37.437,00
8.02	SPESE POSTALI E VALORI BOLLATI	63,85	901010	VENDITA PRODOTTI FUNDRAISING	8.997,00
803000	SPESE DI TRASPORTO	12,20	9.01	PROVENTI ASSOCIAZIONE	202.244,88
8.03	SPESE TRASPORTO	12,20	902000	CONTRIBUTI ENTI PRIVATI	7.500,00
804002	STIPENDI DIPENDENTI	59.695,75	902001	CONTRIBUTI ENTI PUBBLICI	5.000,00
8.04	COSTO DEL PERSONALE	59.695,75	9.02	CONTRIBUTI ENTI	12.500,00
806002	ONERI PREVIDENZIALI INPS DIPENDENT	14.596,53	911002	ARROTONDAMENTI ED ABBUONI ATTIVI	7,04
8.06	CONTRIBUTI SOCIALI SU STIPENDI	14.596,53	9.11	PROVENTI DIVERSI D'ESERCIZIO	7,04
807000	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	8.908,98	912000	DIRITTI D'AUTORE	45,01
8.07	TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	8.908,98	912003	SOPRAVVIVENENZE ATTIVE	256,46
808001	CONTRIBUTI INAIL DIPENDENTE	329,40	9.12	PROVENTI STRAORDINARI	301,47
8.08	ONERI DIVERSI RELATIVI PERSONALE	329,40			
809000	INTERVENTI TECNICI	100,00			
809001	ASSISTENZA SOFTWARE	519,60			
8.09	INTERVENTI TECNICI	619,60			
810000	UTENZA ENERGIA ELETTRICA	18.332,03			
810001	UTENZA TELEFONICA	6.935,55			
810002	UTENZA GAS	30.364,34			
810003	UTENZA ACQUA+CAN.FOGNAT.E DEPURAZI	3.444,81			
8.10	UTENZE	59.076,73			
811000	MANUTENZ.E RIPARAZ.IMM.C/TERZI	11.658,40			
8.11	MANUTENZ.E RIPARAZ.IMMOBILI	11.658,40			
812000	AFFITTO	41.671,00			
812001	SPESE CONDOMINIALI	12.631,73			
812002	CANONE BENE DI TERZI	441,52			
8.12	LOCAZIONI	54.744,25			
813001	SPESE DI PULIZIA	4.260,08			
813002	SERVIZIO DI LAVANDERIA	335,74			
8.13	SPESE DI PULIZIA	4.595,82			
814000	QUOTE ASSOCIATIVE	400,00			
8.14	ONERI - ADESIONI ASSOCIATIVI	400,00			
816001	CONSULENZE AMMINISTRATIVE-FISCALI	1.925,54			
8.16	COMPENSI PROFESSIONALI E DI LAVORO	1.925,54			
817000	RIMBORSI TRASFERTE	1.285,00			
817002	SPESE RAPPRESENTANZA	29,51			
817005	SPESE ORGANI DIRETTIVI	1.580,95			
8.17	RIMBORSI SPESE	2.895,46			
818000	ASSICURAZIONI CASE	3.466,72			
818001	ASSICURAZIONI VOLONTARI	1.691,05			
8.18	ASSICURAZIONI	5.157,77			
821000	CANCELLERIA - MATERIALE UFFICIO	46,07			
821001	ABBONAMENTI RIVISTE-ACQ.LIBRI	393,36			
8.21	CANCELLERIA E STAMPATI	439,43			
833004	INTERESSI PASSIVI C/C BANCARI-POST	1.030,02			
833006	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI	7.645,59			
833010	INTERESSI PASSIVI DIVERSI	702,16			
833011	ONERI BANCARI	1.608,68			
833012	COMM. DISP. FONDI- MASSIMO SCOPERT	632,99			



Luca Peto

ASSCIL - ASSOCIAZIONE CILLA OdV
VIA MENEGHELLI, 9
35128 PADOVA (PD)

Euro Bilancio dal 01/01/2022 al 30/09/2022

Centesimi di Euro

Pagina

2

Data stampa

30/09/2022

CONTO ECONOMICO

COSTI			RICAVI		
Conto	Descrizione	Importo	Conto	Descrizione	Importo
8.33	ONERI FINANZIARI	11.619,44			
835002	SOPRAVVIVENENZE PASSIVE	17.545,69			
8.35	ONERI STRAORDINARI	17.545,69			
836003	ARROTONDAMENTI E ABBUONI PASSIVI	3,92			
8.36	PERDITE E COSTI VARI D'ESERCIZIO	3,92			
838001	IMPOSTE CONSORZI-ZTL-MULTE-VARIE	351,00			
838002	IMPOSTE COMUNALI "IMU"	940,00			
838003	IMPOSTA DI REGISTRO	1.290,00			
838004	IMPOSTA DI BOLLO	8,00			
838006	IMPOSTE TASSA RIFIUTI - TARI	4.405,18			
838007	DIRITTI ED AGGI ERARIALI	9,00			
838008	IMP.E TASSE DIVERSE -RAI -IMP.SOST	719,16			
8.38	ONERI TRIBUT.INDIRETTI D'ESERCIZIO	7.722,34			
Totale Costi		266.358,36	Totale Ricavi		215.053,39
Utile d'esercizio			Perdita d'esercizio		51.304,97
Totale a Pareggio		266.358,36	Totale a Pareggio		266.358,36

RELAZIONE DI STIMA PER LA VALUTAZIONE PATRIMONIALE
ALLA DATA DEL 30 SETTEMBRE 2022 DELL'ENTE ASSOCIATIVO
"ASSOCIAZIONE CILLA ODV"

~~~~~



Premesse:

il signor Luca Petrolo nato a Milano il 15/4/1975 e residente a

Prato (Po) via Francesco Baracca n 47 c.f. PTRLCU75D15F205C

legale rappresentante dell'Organizzazione di Volontariato

"Associazione Cilla ODV" con sede in Padova via Meneghelli n. 9

c.f. 92047700288, iscritta al Registro Regionale delle

associazioni del volontariato della Regione Veneta al n. PD0055

dal 12.2.1992, iscritta inoltre al Registro delle Persone

Giuridiche, già Tribunale , al n. 578 presso la Prefettura di

Padova.

nell'intento di determinare il valore del Patrimonio Sociale ad una

data che comunque non superi i 90 giorni retroattivi alla data di

attestazione, ha incaricato il sottoscritto BORASO Dr Vittorio

nato a Padova il 15.5.51 ivi residente in via Rienza 26 c.f.

BRSVTR51E15G224K con studio di commercialista in Padova via

Berchet n. 11, iscritto all'Albo Commercialisti ed Esperti

Contabili di Padova con n. 137/A e all'Albo dei Revisori Contabili

D.M. 12.4.1995 n 7198 affinché procedesse alla

valutazione suddetta volta alla pratica di iscrizione al R.U.N.T.S..



VB

Il sottoscritto ha accettato l'incarico e ha proceduto ad una verifica delle scritture contabili presso la sede nonché sulle informazioni tratte dal Presidente e dai componenti dell'Ente che si dedicano volontariamente alla gestione condividendone le finalità benefiche.

L'Ente detiene le scritture contabili con sistema automatico gestito con programma fornito dalla Wolters Kluwer.

Viene stampato il libro giornale con cadenza annuale, l'ultima stampa delle operazioni 2021 sono state stampate fino a pagina 229. Esiste poi il libro inventari aggiornato con l'ultimo bilancio al 31.12.2021 a pagina 245.

Completa il corredo contabile il libro dei cespiti ammortizzabili regolarmente aggiornato con gli acquisti dei beni durevoli e con le varie quote di ammortamento a seconda delle categorie dei beni.

Per la posizione dei propri dipendenti, l'Ente è iscritto all'Inps con la posizione num. 5409563433/00 e all'Inail con la posizione num. 011885555/84 Pat.

Il cassetto fiscale e quello previdenziale risultano regolari.

Alla data odierna non esistono contenziosi fiscali o previdenziali.



VB

### Descrizione generale

Sulla scorta delle predette osservazioni e dalla documentazione messa a disposizione dal suo Presidente, il sottoscritto perito ha potuto redigere una situazione patrimoniale alla data del 30 Settembre 2022 che qui si riporta in euro arrotondati all'unità:

#### ATTIVITA'

|                                  |           |                  |
|----------------------------------|-----------|------------------|
| 1) Immobilizzazioni materiali    | e.        | 1.786.799        |
| 2) Partecipazioni                | e.        | 647.952          |
| 3) Depositi cauzionali           | "         | 2.923            |
| 4) Cassa centrale e unità locali | "         | 5.174            |
| 5) Banche e c/c postale          | "         | 13.905           |
| 6) Crediti diversi               | "         | 25.391           |
| <b>TOTALE ATTIVITA'</b>          | <b>e.</b> | <b>2.482.144</b> |

=====

#### PASSIVITA'

|                             |    |         |
|-----------------------------|----|---------|
| 7) Fondo t.f.r.             | e. | 76.313  |
| 8) Debiti verso banche      | "  | 43.479  |
| 9) Debiti per finanziamenti | "  | 346.093 |

VB

|                                     |    |           |
|-------------------------------------|----|-----------|
| 10) Fornitori                       | "  | 8.772     |
| 11) Debiti verso enti previdenziali | "  | 2.391     |
| 12) Altri debiti                    | e. | 43.456    |
| 13) Ratei passivi                   | "  | 20.409    |
| 13) Patrimonio netto                | "  | 1.941.231 |

---

TOTALE PASSIVITA' e 2.482.144

---



---

Patrimonio netto contabile quindi di euro 1.941.231

\* \* \* \* \*

### CRITERI DI VALUTAZIONE

Il sottoscritto Perito, sulla scorta dei dati rilevati, ha ritenuto utile mantenere le valutazioni corrispondenti ai dati contabili relativamente ai conti di credito e debito mentre ha provveduto a confrontare i valori immobiliari con le possibilità di realizzo nel mercato constatandone la pienezza dei valori contabili.

^^^^^^^^^^

1) Immobilizzazioni materiali



Sono costituiti dal valore di libro di tutti i cespiti al netto dei relativi ammortamenti effettuati negli anni. Trattasi di dell'immobile di Padova, sede dell'attività, di attrezzature di ufficio oramai ammortizzate quasi completamente, di arredi delle strutture e di spese di ristrutturazioni eseguite su beni di terzi essendo la struttura di Torino una struttura non di proprietà.

## 2) Partecipazioni

Costituite dal valore di costituzione e sostenimento della Fondazione Cilla per euro 642.900, nonché dalle quote di sottoscrizione del Capitale nella Cooperativa Rino e Cilla per euro 5.052.



## 3) Depositi cauzionali

Sono costituiti da deposito per contratto affitto euro 2.400, deposito Enel euro 23 e deposito cartellonistica euro 500.

## 4) Cassa centrale e unità locali

Trattasi della sommatoria di tutte le casse sociali compresa la cassa sede.

## 5) Banche e c/c postale

✓B

Il Perito ha controllato le posizioni aperte presso le banche assumendone la relativa documentazione. Si attesta che l'Ente lavora con Banca Intesa, Unicredit, Credem, Emilbanca. Vi è anche il c/c postale nazionale n. 12281358.

6) Crediti diversi

Sono costituite da piccole posizioni di credito per anticipi a fornitori, per saldo Inail e piccole altre posizioni. Un credito rilevante invece, e facente parte del saldo contabile, è quello di euro 22.745 verso una collegata Associazione Cilla Liguria.

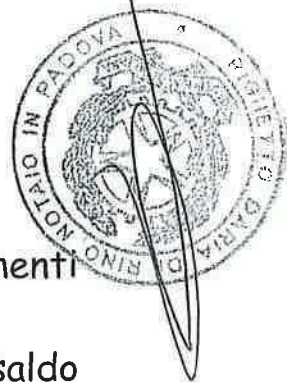
7) Fondo t.f.r.

Per tale valore il Perito si è avvalso dei calcoli e aggiornamenti redatti dallo studio di consulenza del lavoro dell'Ente. Il saldo rappresenta il debito maturato verso i 7 dipendenti per indennità maturate dall'inizio del rapporto lavorativo.

8) Debiti verso banche

Rappresenta l' esposizione verso Banca Intesa spa risultante dall'estratto conto alla data del 30.9.2022.

9) Debiti per finanziamenti



VB

Sono rappresentati da un debito per finanziamento a medio termine per euro 37.606 ed il residuo mutuo gravante sul bene immobile di euro 308487 residuo.

10) Fornitori

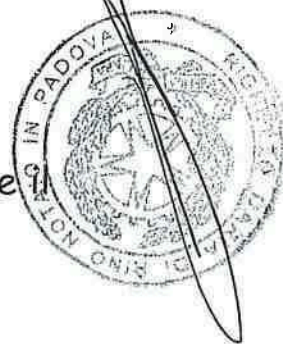
Sono i debiti verso i fornitori di beni e servizi all'Ente.

Dalla contabilità risultano le singole partite agli atti.

11) Debiti verso enti previdenziali

E' il debito momentaneo verso l'Inps per i contributi da versare

16 del mese successivo per gli stipendi di settembre.



12) Altri debiti

Sono divisi in: debito verso soci sostenitori euro 35.000 oltre che al debito verso dipendenti per stipendi settembre da liquidare euro 8.456.

13) Ratei passivi

Comprende tutti i costi di competenza maturati e non ancora liquidati come ad esempio ferie, permessi, competenze varie.

14) Patrimonio netto

Rappresenta contabilmente la differenza tra le attività e passività dell'Ente e raggruppa in sé il vero e proprio Patrimonio

netto di euro 1.416.938 oltre che un Contributo in C/Capitale di euro 524.293 ottenuto negli anni precedenti.

## CONCLUSIONI

A fronte quindi delle considerazioni di cui ai capitoli precedenti il Perito può sicuramente attestare che il Patrimonio netto dell'Ente senza scopo di lucro denominato "Associazione Cilla ODV" alla data del 30 Settembre 2022 è non meno di euro 1.941.231 (sommatoria del patrimonio netto e del Contributo in c/capitale)

Padova, 14 dicembre 2022

Dichiaro di aver fedelmente adempiuto con chiarezza e verità all'incarico affidatomi.



Il Perito  
*[Handwritten signature]*

Esente da bollo

ai sensi dell'art. 82 del D.LGS. 117 del 3.7.2017  
N. 12.483 DI REP.

**VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA**

(Art. 1, n. 4, del R.D.L. 14 luglio 1937 n. 1666)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il mese di dicembre il giorno diciassette, ad ore

*due e cinque*

IL 17 DICEMBRE 2022 ORE *10,05*

In Padova, via San Fermo n. 3.

Avanti a me Dr.ssa DARIA RIGHETTO Notaio in Padova, iscritto al Collegio Notarile di Padova, è comparso il signor:

- Boraso Vittorio nato a Padova il 15 maggio 1951, domiciliato presso il suo studio in Padova via Berchet n. 11, NCF.: BRS VTR 51E15 G224K, dottore commercialista iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Padova al n. 137/A e al Registro dei Revisori Legali al n.7198 - D.M. 12.4.1995.

Detto comparente della cui identità personale io Notaio sono certo mi richiede di ricevere il presente verbale mediante il quale chiede di asseverare con giuramento la su estesa relazione di stima che lo stesso dichiara di aver redatto in data 14.12.2022 ai sensi dell'art. 22 e 54 del Codice del Terzo Settore e secondo quanto indicato dalla circolare n. 9 del 21/04/2022 e protocollo n. 34/9184 del 16/06/2022 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in relazione al valore attribuibile al patrimonio dell'Ente denominato

- "Associazione Cilla odv", con sede legale in Padova, Via Meneghelli n. 9, NCF. 92047700288, relazione di stima di n. 9 (nove) facciate.

Aderendo alla richiesta, ammonisco ai sensi di legge il comparente il quale presta quindi il giuramento di rito ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver altro scopo di quello di far conoscere la verità."

Questo atto è da me e da persona a me fida scritto parte a macchina a mia cura su un foglio per una pagina circa ed è da me letto al comparente che approva e sottoscrive ad ore *due e due*.

*Roman Harris*



*[Signature]*

Allegato "D" Rep. n.

## Statuto della "Associazione Cilla odv"

### Titolo I – Profili generali

#### Art. 1 – Denominazione

1. È costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del terzo settore, nella forma dell'associazione riconosciuta, l'associazione di volontariato denominata "Associazione Cilla odv".
2. La denominazione "Associazione Cilla" e il logo sono registrati come marchio della Associazione.
3. L'Associazione opera su tutto il territorio nazionale.

#### Art. 2 – Sede e Durata

1. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Padova.
2. L'eventuale trasferimento della sede legale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.
3. La durata dell'Associazione è illimitata, fatto salvo l'eventuale scioglimento che deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci secondo le modalità previste dal presente Statuto.

#### Art. 3 – Finalità e principi

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento di una o più attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.
2. La struttura associativa dell'Associazione è fondata sui principi della democrazia, della uguaglianza tra gli associati, della elettività e gratuità delle cariche associative, della gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale.
3. L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi.

#### Art. 4 - Attività

1. Ai fini del perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale:
  - a) Interventi e servizi sociali, tra i quali:
    - attività di accoglienza, assistenza e aiuto delle persone in difficoltà, con particolare riferimento ai malati, e ai loro accompagnatori, in cura presso strutture lontane dalla propria residenza;
    - iniziative e servizi di informazione, orientamento e condivisione dei bisogni che incontrano i singoli e le famiglie in conseguenza alla malattia, al ricovero ospedaliero, alla cura di un congiunto;
    - gestione di iniziative e luoghi di accoglienza e socializzazione;
    - attività solidaristiche a favore di persone in difficoltà, anche attraverso la erogazione di sussidi economici;
  - b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato, tra le quali:
    - organizzazione e gestione di iniziative di sensibilizzazione per promuovere la cultura della solidarietà e della condivisione;

*Luca Petrol*



- organizzazione ed attuazione di progetti culturali, espressivi e artistici di interesse sociale;
  - organizzazione di corsi, convegni, seminari, ricerche, dibattiti, mostre e manifestazioni sulle tematiche sociali e del volontariato;
  - iniziative di sensibilizzazione, promozione e diffusione della pratica del volontariato;
- c) alloggio sociale e attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi, tra i quali:
- gestione di luoghi e strutture di accoglienza residenziale temporanea, per bisogni sociali e sanitari;
  - servizi di informazione, orientamento e condivisione a favore degli ospiti di strutture residenziali per persone con bisogni sociali.
2. L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, esplicitamente individuate e disciplinate dal Consiglio Direttivo, a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.
3. Per il perseguimento delle proprie finalità sociali sopra individuate, l'Associazione può associarsi ad altri enti senza scopo di lucro nonché associare i predetti enti, collaborare con enti pubblici e privati, ed aderire, altresì, ad organismi locali e nazionali aventi finalità analoghe, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge e dalle norme attuative.

#### **Art. 5 – Volontari**

1. Le attività della Associazione, sono rivolte in prevalenza verso terzi e sono svolte in modo continuativo e in prevalenza tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei volontari associati.
2. L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.
3. Al volontario che presta la propria attività di volontariato, possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.
4. I volontari non occasionali sono iscritti in apposito registro.
5. L'Associazione provvede ad assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.
6. Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione può eventualmente assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento, oppure occorrenti a specializzare l'attività svolta, nel rispetto della normativa vigente. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.
7. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

### **Titolo II – Patrimonio, risorse economiche e bilancio**

#### **Art.6 – Patrimonio**

1. Il patrimonio della Associazione si compone del fondo di dotazione e delle riserve.

2. Il fondo di dotazione si intende vincolato in modo permanente e stabile al riconoscimento della personalità giuridica, ai sensi degli articoli 14 e seguenti del Codice Civile.

3. Il patrimonio dell'Associazione è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **Art. 7 - Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le proprie risorse economiche da:

- a. quote versate dagli associati;
  - b. contributi di privati;
  - c. rimborsi derivanti da convenzioni;
  - d. rimborsi derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale;
  - e. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
  - f. liberalità, oblazioni, donazioni, eredità e lasciti testamentari;
  - g. rendite patrimoniali e finanziarie;
  - i. attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione;
  - l. vendita di beni prodotti dagli associati e dai volontari, curata direttamente dall'associazione;
  - m. proventi derivanti da attività di interesse generale svolte quali attività secondarie e strumentali;
  - n. proventi derivanti da attività diverse, secondarie e strumentali ai sensi di legge;
  - o. iniziative di raccolta fondi, svolte nei limiti e alle condizioni fissate dalla legge.
2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, del fondo comune costituito di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate agli associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed agli altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **Art. 8 - Esercizio finanziario e bilancio**

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1 gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

2. Il bilancio della gestione è predisposto dal Consiglio Direttivo ed è approvato dall'Assemblea dei soci entro 120 giorni successivi alla data di chiusura dell'esercizio. Il termine è prorogabile fino a 180 giorni quando specifiche esigenze lo rendano necessario.

3. Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati contestualmente alla convocazione dell'Assemblea prevista per la sua approvazione.

4. Il Bilancio è redatto in conformità alle norme del Codice del terzo settore e relative disposizioni attuative ed è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività svolte diverse da quelle di interesse generale, svolte dall'Associazione.

5. Qualora le entrate dell'associazione risultino essere inferiori al limite di legge, è facoltà dell'associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa, in calce al quale il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività svolte diverse da quelle di interesse generale, oltre ai rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'anno dalla Associazione.

#### **Titolo III - Associati**

*Luca Petrol*



### **Art. 9 – Requisiti e procedura di ammissione dell'Associato**

1. Possono associarsi all'Associazione tutte le persone fisiche senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali, che ne condividono le finalità e lo spirito di solidarietà, e che si impegnano a rispettare il presente Statuto e i regolamenti.
2. L'ammissione all'Associazione è da richiedere in forma scritta indirizzata al Consiglio Direttivo, recante la dichiarazione di condividere gli scopi e le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservare il presente Statuto e i regolamenti associativi.
3. Il Consiglio Direttivo esamina entro sessanta giorni la domanda presentata e dispone in merito all'accoglimento o meno della stessa, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro degli associati; in caso di rigetto della domanda, debitamente motivato, l'interessato può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione del Consiglio Direttivo, proporre ricorso alla Assemblea.
4. L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette associati. Se tale numero minimo di associati viene meno, esso deve essere integrato entro un anno.
5. Gli associati iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere gli organi sociali e di esserne eletti.

### **Art. 10 – Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati hanno diritto di:
  - a) partecipare all'Assemblea con diritto di voto;
  - b) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi;
  - c) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere, se maggiorenni, all'elezione quali componenti di questi ultimi;
  - d) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
  - e) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto;
  - f) essere informati sull'attività associativa;
  - g) esaminare i libri sociali, facendone apposita istanza al Consiglio Direttivo.
2. Gli associati sono tenuti a:
  - a) rispettare lo Statuto, i regolamenti e le delibere degli organi associativi;
  - b) essere in regola con il versamento della quota associativa;
  - c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;
  - d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione.

### **Art. 11 – Perdita della qualità di associato**

1. La qualità di associato si perde:
  - a) per decadenza;
  - b) per esclusione;
  - c) per recesso;
  - d) morte;
- a) perde la qualità di associato per decadenza l'associato che, nonostante il sollecito formale, non provvede al versamento della quota associativa. La decadenza dell'associato è deliberata dal Consiglio Direttivo;

b) perde la qualità di associato per esclusione l'associato che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo. L'esclusione dell'associato è deliberata dal Consiglio Direttivo;

c) perde la qualità di associato per recesso l'associato che abbia dato comunicazione, in forma scritta, di voler recedere dal rapporto associativo. Il Consiglio Direttivo ne prende atto in occasione della prima riunione utile e procede all'annotazione sul libro degli associati.

2. L'associato sottoposto al procedimento di esclusione, deve essere preventivamente informato e gli addebiti avanzati nei suoi confronti devono essere contestati per iscritto, consentendo allo stesso facoltà di replica.

3. Avverso i provvedimenti che dichiarano la decadenza o l'esclusione dell'associato, adottati dal Consiglio Direttivo, l'associato può ricorrere alla Assemblea entro sessanta giorni dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. L'Assemblea si pronuncia alla prima occasione utile.

4. I provvedimenti di decadenza e esclusione dell'associato sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al comma precedente.

5. Il recesso dell'associato diviene efficace dal momento in cui l'Associazione ha ricevuto la relativa comunicazione.

6. L'associato decaduto, escluso o receduto e gli eredi dell'associato deceduto, non vantano alcun diritto di restituzione delle quote associative versate.

## **Titolo IV – Organi associativi**

### **Art. 12 - Organi**

1. Sono organi dell'Associazione:

- a. l'Assemblea degli associati;
- b. il Consiglio direttivo;
- c. il Presidente e il Vice – Presidente;
- e. l'Organo di Controllo, se istituito.

2. Ai componenti degli organi sociali – ad eccezione dei componenti dell'organo di controllo, qualora istituito, in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile – non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

### **Art. 13 - Assemblea**

1. L'Assemblea, costituita dagli associati dell'Associazione, è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie.

2. L'Assemblea è presieduta dal Presidente della Associazione o, in sua assenza, dal Vice-Presidente e, in assenza di entrambi, da altro membro del Consiglio Direttivo eletto dagli associati intervenuti in Assemblea.

3. Nella assemblea hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.

4. Le deliberazioni validamente assunte obbligano tutti gli associati, anche assenti o dissenzienti.

5. All'attuazione delle decisioni essa assunte dalla Assemblea provvede il Consiglio Direttivo.

6. Nelle assemblee di approvazione del bilancio e in quelle relative alla propria responsabilità, i membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Luca Petrol



7. Ogni associato ha diritto di esprimere un voto; è consentita la rappresentanza in Assemblea mediante delega scritta ad un altro associato; ogni associato non può essere portatore di più di due deleghe.

8. L'Assemblea degli associati è convocata dal Presidente a mezzo di avviso scritto, inviato agli associati anche per il tramite di ausili telematici, almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per la riunione, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale.

9. L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione.

10. L'Assemblea viene convocata dal Presidente almeno una volta l'anno entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio o del rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente, il Consiglio Direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

#### **Art. 14 – Validità delle deliberazioni**

1. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente, personalmente o per delega, almeno la maggioranza degli associati aventi diritto di voto. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti.

2. L'assemblea straordinaria degli associati, quando delibera sulle modifiche allo statuto e delibera la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione, è validamente costituita, sia in prima che in seconda convocazione, con la presenza della maggioranza degli associati aventi diritto al voto.

3. L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima.

4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese con il voto favorevole della maggioranza dei soci intervenuti, fatto salvo quanto segue.

5. Per modificare lo statuto e deliberare la trasformazione, la fusione e la scissione della Associazione occorre il voto favorevole dei tre quarti degli associati intervenuti.

6. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione nonché la devoluzione del patrimonio e la nomina dei liquidatori, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

7. I verbali delle assemblee sono trascritti in apposito libro, tenuto a cura del Consiglio Direttivo, e sono sottoscritti dal Presidente o Vice – Presidente e dal verbalizzante.

8. La riunione può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati a condizione che sia consentito:

- a) al Presidente di accertare la identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento della adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
- b) al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;
- c) agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

#### **Art. 15 – Competenze della Assemblea**

1. L'assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- approva il bilancio o il rendiconto di cassa;
- approva il bilancio sociale, se obbligatorio per legge o predisposto per libera determinazione della Associazione;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- delibera sui ricorsi avverso i provvedimenti di non ammissione proposti dagli aspiranti associati;
  - delibera sui ricorsi proposti avverso i provvedimenti di esclusione degli associati;
  - delibera sulle linee di indirizzo dell'attività;
  - delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo;
  - delibera sulla variazione della sede legale nell'ambito del medesimo Comune.
2. L'assemblea straordinaria delibera:
- sulle modifiche dello statuto sociale;
  - sulla trasformazione, fusione e scissione dell'Associazione;
  - sullo scioglimento dell'Associazione;
  - sulla devoluzione del patrimonio e sulla nomina dei liquidatori.

#### **Art. 16 – Il Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione della Associazione.
2. È composto da un numero dispari di membri, da un minimo di 3 ad un massimo di 13 componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea.
3. Tutti i componenti del Consiglio Direttivo devono essere associati dell'Associazione.
4. Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.
5. Si applica l'art. 2382 del Codice civile.
6. Il Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il Presidente ed il Vice - Presidente, che sostituisce il Presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento.
7. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice - Presidente; in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.
8. I membri del Consiglio Direttivo non hanno diritto ad alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate nei limiti stabiliti dall'Associazione, nell'ambito della funzione svolta.

#### **Art. 17 – Convocazione e validità delle deliberazioni**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con comunicazione scritta da spedirsi, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno sette (7) giorni prima della riunione, salva la possibilità di convocazione con preavviso inferiore, fino a due giorni prima della riunione, in presenza di particolari motivi di urgenza.
2. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.
3. Il Consiglio Direttivo è di regola convocato ogni tre mesi e, in ogni caso, una volta l'anno per deliberare in ordine al bilancio e all'ammontare della quota associativa. La convocazione ha luogo, altresì, ogni qualvolta il Presidente o, in sua vece, il Vice-presidente, lo ritengano opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.
4. L'avviso di convocazione, deve contenere gli argomenti all'ordine del giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione.
5. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide in presenza della metà più uno dei componenti.
6. La riunione può svolgersi anche con interventi dislocati in più luoghi audio/video collegati a condizione che sia consentito:
  - a) al Presidente di accertare la identità e la legittimazione degli intervenuti, di regolare lo svolgimento della adunanza e di constatare e proclamare i risultati delle votazioni;
  - b) al verbalizzante di percepire adeguatamente gli interventi;
  - c) agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli

*Luca Petrucci*



argomenti all'ordine del giorno.

7. Il Consiglio Direttivo approva le proprie deliberazioni di norma con voto palese; è previsto il voto segreto quando si tratti di elezione di cariche sociali o quando la deliberazione riguarda le singole persone.

8. Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

9. Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di interesse.

10. Per i componenti del Consiglio Direttivo non è ammessa la facoltà di conferire la delega di voto.

11. I verbali di ogni riunione, redatti in forma scritta e sottoscritti dal verbalizzante, dal Presidente o da chi ha presieduto l'adunanza, vengono conservati agli atti in apposito libro.

### **Art. 18 – Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Al Consiglio direttivo competono tutti i poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria della Associazione, che la legge o il presente Statuto non riservino ad altri organi sociali.

2. A titolo meramente indicativo il Consiglio Direttivo:

a. predispone le proposte da presentare all'Assemblea;

b. predispone bilancio o rendiconto e bilancio sociale;

c. dà attuazione alle delibere dell'Assemblea;

d. approva i Regolamenti non riservati alla competenza della Assemblea;

e. determina l'entità della quota associativa annuale;

f. delibera la stipula di contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi associativi;

g. delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini degli obiettivi del presente Statuto;

h. delibera sulle domande di ammissione di nuovi associati;

i. adotta i provvedimenti di esclusione e decadenza degli associati;

l. assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge;

m. accetta eventuali lasciti, legati e donazioni;

n. adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione.

3. Il Consiglio Direttivo può delegare parte dei propri poteri al Presidente, o ad altro consigliere, fissandone i limiti e le modalità di esercizio nell'atto di delega.

### **Art. 19 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi**

1. In caso di vacanza di uno o più consiglieri, l'assemblea degli associati provvederà ad eleggere uno o più membri del Consiglio Direttivo in luogo dei membri cessati. Il consigliere così eletto resta in carica fino alla scadenza naturale del Consiglio Direttivo.

2. In caso di vacanza della metà più uno dei componenti originariamente eletti, l'intero Consiglio Direttivo decade. La decadenza del Consiglio Direttivo comporta anche quella del Presidente.

3. Sia nel caso di vacanza di uno o più consiglieri, sia nel caso di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo, il Presidente o in caso di impedimento il Vice Presidente o il membro più anziano del Consiglio Direttivo, provvede tempestivamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi.

### **Art. 20 – Presidente e Vice - Presidente**

1. Il Presidente della Associazione presiede il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci; stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni di entrambi gli organi sociali e le presiede; coordina l'attività dell'Associazione.

2. Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione, può stare in giudizio per la tutela dei relativi interessi, nominare avvocati nelle liti attive e passive e sottoscrivere gli atti e contratti deliberati dall'Associazione.
3. Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo; in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri, salva la immediata convocazione del Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.
4. In caso di sua temporanea assenza o impedimento, le sue funzioni sono attribuite al Vice-Presidente che ne fa le veci.
5. In caso di accertato e definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice Presidente convocare, entro 30 giorni, il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **Art. 21 Organo di Controllo e Revisione Legale di Conti**

1. L'Organo di Controllo, istituito per libera decisione dall'Assemblea o nei casi imposti dalla legge, ha forma monocratica.
2. Il componente dell'Organo di Controllo deve essere scelto, anche tra persone non associate, tra i soggetti iscritti nell'apposito registro.
3. Si applica l'art. 2399 del Codice Civile.
4. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
5. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5 (attività di interesse generale), 6 (attività diverse), 7 (raccolta fondi) e 8 (destinazione del patrimonio ed assenza dello scopo di lucro), del Codice del terzo settore.
6. L'Organo di Controllo, in specie, verifica con cadenza almeno trimestrale, la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica altresì il bilancio consuntivo, predisposto dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da presentare all'assemblea degli associati.
7. L'Organo di Controllo attesta inoltre che il bilancio sociale, ove ne ricorra l'obbligo, sia stato redatto in conformità alle linee guida previste dalle disposizioni attuative del codice del terzo settore.
8. La nomina del Revisore legale dei conti o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito Registro, è obbligatoria verificandosi le condizioni poste dalle vigenti norme di legge ed in particolare dall'art. 31 del D.lgs 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del terzo Settore).
9. La nomina del soggetto incaricato della revisione legale dei conti spetta all'assemblea degli associati, i quali, in occasione della nomina, dovranno stabilire se affidare l'incarico ad un revisore legale dei conti o ad una società di revisione legale o allo stesso Organo di Controllo.

#### **Art. 22 Libri sociali**

1. L'associazione deve tenere:
  - a) il libro degli associati;
  - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico;
  - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e dell'organo di controllo e di eventuali altri organi associativi.
  - d) il registro dei volontari nel quale iscrive i volontari che svolgono attività in modo non occasionale.



*Luisa Petrollo*

2. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali previa istanza scritta da presentare nelle forme, con le modalità e nei limiti previsti nell'apposito regolamento che deve assicurare tempi certi e rapidi di risposta.

## **Titolo V – Livelli locali**

### **Art.23 – Livelli locali**

1. I livelli locali dell'unitaria struttura associativa nazionale possono essere costituiti da autonome associazioni.
2. Le autonome associazioni che intendono rappresentare i livelli locali della Associazione, pur godendo di autonomia statutaria, devono rispettare le norme vigenti e ispirare i propri statuti ai principi indicati nel presente Statuto.
3. La associazione che intende rappresentare il livello locale della unitaria struttura nazionale deve richiedere la possibilità di utilizzare la denominazione della Associazione seguita dalla indicazione del territorio di riferimento.
4. L'utilizzo della denominazione è disciplinato nella apposita convenzione predisposta dal Consiglio Direttivo della Associazione nazionale che la associazione locale deve sottoscrivere.

## **Titolo VI – Norme Finali**

### **Art. 24 – Scioglimento dell'Associazione**

1. L'Associazione è costituita a tempo indeterminato.
2. In caso di scioglimento o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'apposito Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva altra previsione e destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del terzo settore individuato in sede di Assemblea straordinaria degli associati.
3. L'Assemblea, in seduta straordinaria, nomina uno o più liquidatori determinandone i poteri.

### **Art. 25 - Rinvio**

1. Per quanto non espressamente riportato in questo Statuto, si fa riferimento al Codice Civile, al Codice del Terzo Settore e alle altre norme di legge vigenti in materia.



*Richetto Daria di Rino Notario*

