

**CENTRO GIOVANILE PARROCCHIA MARIA S.S. NUNZIATA ETS**

Via G. Ungaretti, sn

97100 Ragusa (RG)

Codice Fiscale: 92041060887

**Verbale dell'assemblea ordinaria dei soci**



**Verbale del 19/12/2024**

In data 19/12/2024, alle ore 17:00, presso la sede sociale del Centro Giovanile Parrocchia Maria S.S. Nunziata Ets si è riunita l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Approvazione modifica Statuto;
2. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'Assemblea Bella Filippo, che

**CONSTATA E DA' ATTO**

- che la presente Assemblea si è riunita in forma totalitaria;
- che la presente Assemblea si svolge in prima convocazione;
- che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione.

Il Presidente dichiara la presente Assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, invitando ad assumere le funzioni di Segretario Occhipinti Vincenzo, che accetta.

Il Presidente dà lettura del nuovo Statuto con le modifiche apportate.

Dopo breve confronto, il nuovo Statuto viene approvato all'unanimità.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 18:00 previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

*Agenzia delle Entrate*

Registrato a Ragusa il ... 23/12/2024

N. ... 1133 ... Serie ... 3

Esatti Euro ... 200,00

IL FUNZIONARIO

Mattia Grano

Firma su delega del Direttore Provinciale  
NICOLA CAMARADEMA



FR

# STATUTO

## CENTRO GIOVANILE PARROCCHIA MARIA S.S. NUNZIATA

costituito in data 17.05.2016

modificato ai sensi del D.Lgs 117/2017



### Art. 1) Modifica denominazione

E' modificata la denominazione in Centro Giovanile Parrocchia Maria S.S. Nunziata ETS.

### Art. 2) Sede e durata

Il Centro Giovanile Parrocchia Maria S.S. Nunziata ETS ha sede nel Comune di Ragusa, nei locali della Parrocchia Maria SS. Nunziata, in Via G. Ungaretti, sn.

Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costituiscono modificazioni dello Statuto.

La durata dell'Associazione è illimitata.

### Art. 3) Scopo e Attività Istituzionali

Il Centro Giovanile Parrocchia Maria S.S. Nunziata ETS persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche, di utilità sociale e culturale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale di attività volti alla promozione dell'aggregazione, in particolare delle giovani generazioni, attraverso l'Oratorio, nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

Per il raggiungimento delle predette finalità, eserciterà le seguenti attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5, comma 1 lettere d), i), l) D.Lgs n. 117/2017, e in particolare:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- sviluppo della solidarietà umana e cristiana con opere di pietà e di carità.

Per meglio perseguire le sue finalità, l'Associazione, nello svolgimento delle sue attività, potrà instaurare ogni forma di collegamento e collaborazione con enti pubblici e/o privati, che non siano in contrasto con la natura dell'Associazione.

### Art. 4) Associati

Possono essere soci, senza discriminazione alcuna, tutti coloro che ne fanno domanda scritta e che condividono le finalità ed i programmi dell'Associazione e si impegnano a partecipare alle attività dell'Associazione stessa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. La qualifica di socio viene assunta a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

I soci sono tenuti a versare una quota di iscrizione annuale il cui importo verrà determinato annualmente. Ai soci possono essere rimborsate le spese vive sostenute, preventivamente determinate dal Consiglio Direttivo e debitamente documentate. L'eventuale beneficiario della prestazione



FB

volontaria non deve retribuire l'attività che in tutti i casi è esclusivamente di natura solidaristica. La qualità di socio è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo con l'Associazione di cui fa parte e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

L'attività dei soci volontari non potrà essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

#### **Art. 5) Modalità di associazione**

I soggetti che intendono far parte dell'Associazione devono presentare domanda scritta al Consiglio Direttivo.

La domanda di ammissione dovrà contenere le generalità complete del richiedente e la dichiarazione di aver preso visione dello Statuto e di volerlo incondizionatamente osservare.

Il socio regolarmente iscritto, salvo particolari limitazioni, dal momento dell'iscrizione acquisisce tutti i diritti e i doveri nascenti dal presente Statuto, dai deliberati degli organi direttivi legittimi.

L'iscrizione deve risultare da apposito verbale.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci in occasione della successiva convocazione.

#### **Art. 6) Diritti e doveri degli Associati**

Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta al Presidente e presso la sede dell'Associazione.

I soci hanno i seguenti diritti:

- a) partecipano a tutti quei benefici nascenti dallo Statuto;
- b) hanno diritto di voto attivo e passivo nelle Assemblee secondo le norme espresse in questo Statuto e possono essere eletti alle varie cariche.

I soci hanno i seguenti doveri:

- 1) partecipare alle Assemblee ordinarie e straordinarie dell'Associazione;
- 2) osservare quanto prescritto dal presente Statuto;
- 3) rinnovare ogni anno, entro la data stabilita dal Consiglio Direttivo, la propria adesione all'Associazione e pagare la quota associativa determinata dallo stesso Consiglio Direttivo;
- 4) i soci che, o perché residenti fuori città, o per motivi di salute o di età avanzata, o per altri impedimenti anche giustificati, di fatto non partecipano abitualmente da un anno alle Assemblee dell'Associazione di cui all'art. 6, al momento delle elezioni delle nuove cariche, non hanno diritto di voto, né attivo, né passivo, per qualunque carica, pur rimanendo nell'Associazione;

La qualità di socio si perde se:

- non si rinnova ogni anno, entro la data stabilita dal Consiglio Direttivo, la propria adesione all'Associazione e non pagano la quota di partecipazione di cui all'art. 6 n. 5 del presente Statuto;
- non partecipano alle Assemblee dell'Associazione per tre volte consecutive, o si assentano abitualmente, senza giustificata ed accertata motivazione, dopo previa ammonizione del Presidente.

Saranno, inoltre, dimessi dal Presidente, previa deliberazione del Consiglio Direttivo i soci che vengono persistentemente meno ai doveri di cui ai n. 2 e 3 dell'art. 6 del presente Statuto.





Avverso ai provvedimenti adottati dal Presidente nei confronti dei soci, nel termine di trenta giorni dalla comunicazione, è ammesso ricorso al Consiglio Direttivo, il quale dopo aver sentito il Presidente e l'Assemblea dei soci, deciderà a norma di Diritto e dello Statuto.

### Art. 7) Consiglio Direttivo

La reggenza e l'amministrazione dell'Associazione sono tenute dal Consiglio Direttivo eletto dall'Assemblea degli associati ai sensi dell'art. 26 commi 1-2 D.Lgs 117/2017.

Il Consiglio direttivo è composto da nove membri:

- a) dal Presidente;
- b) dal Vice Presidente;
- c) dal Segretario;
- d) dal Tesoriere;
- e) dal collaboratore o vicario parrocchiale;
- f) da altri quattro soci fondatori.



Il Presidente è il sacerdote *pro-tempore* della Parrocchia Maria S.S. Nunziata o l'Amministratore parrocchiale fino a nomina di parroco.

Il Vice Presidente e il Tesoriere vengono eletti dal Consiglio Direttivo nella prima riunione dopo la nomina del Presidente.

Il Presidente, subito dopo la comunicazione della propria nomina, sentito il parere del Consiglio Direttivo, nomina, tra i membri del Consiglio Direttivo, un Segretario.

Il Consiglio Direttivo dura in carica tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per non più di tre trienni consecutivi.

Le elezioni del Consiglio Direttivo avranno luogo, entro trenta giorni dalla data di scadenza del mandato del Consiglio Direttivo precedente, nel corso dell'Assemblea straordinaria dei soci, appositamente convocata.

Per la validità della votazione per l'elezione del Consiglio Direttivo si richiede la presenza della maggioranza assoluta degli aventi diritto al voto, come specificato successivamente all'articolo 9.

In caso di voto dato a più di 9 nominativi sulla medesima scheda, o a nominativi non compresi nella lista, la scheda sarà ritenuta nulla.

L'elettore impedito fisicamente di esprimere il suo voto, potrà essere accompagnato da altro elettore di sua fiducia.

La proclamazione avverrà subito dopo lo scrutinio dei voti.

### Art. 8) Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

La rappresentanza del Consiglio Direttivo spetta al Presidente. In particolare, è compito del Consiglio Direttivo:

- a) promuovere tra i soci una vita cristiana autentica;
- b) promuovere la disponibilità dei soci a collaborare insieme col Parroco e con le altre associazioni della Comunità parrocchiale, in tutte le scelte e le iniziative del Consiglio Pastorale Parrocchiale, specialmente in quelle relative alla programmazione e allo svolgimento delle attività previste per i giovani e i bambini.
- c) esaminare le domanda di ammissione dei nuovi soci esprimendo voto consultivo;
- d) determinare l'entità del contributo di ammissione dei nuovi soci;



- e) determinare il contributo annuale che ogni socio deve versare nella casse dell'Associazione e il termine entro il quale versarlo;
- f) amministrare i beni propri dell'Associazione;
- g) deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- h) predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 14 D.Lgs 117/2017, documentando il carattere secondario e strumentale dieventuali attività diverse svolte;
- i) presentare il bilancio consuntivo annuale, approvato dall'Assemblea dei soci.

#### **Art. 9) Assemblea dei soci**

L'Assemblea dei soci si riunisce ordinariamente almeno quattro volte l'anno e straordinariamente ogni volta che sarà ritenuto necessario dal Presidente, d'accordo con il Consiglio Direttivo.

Le Assemblee straordinarie devono essere convocate con avviso personale, a firma del Presidente e del Segretario, con relativo ordine del giorno, e rimesse ai singoli non meno di cinque giorni prima dell'adunanza.

L'Assemblea è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza assoluta dei soci iscritti, che hanno diritto di essere convocati; in seconda convocazione, che può avvenire nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali ovvero del Consiglio Direttivo, ad eccezione del Presidente;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo, preventivo e il bilancio sociale;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono valide se sono approvate in prima convocazione dalla maggioranza assoluta dei presenti, in seconda convocazione dalla maggioranza semplice dei presenti.





FB

Trattandosi di affari che concernono uno o più soci, costoro non posso intervenire alla seduta, debbono quindi, se intervenuti, allontanarsi al momento della discussione che li riguarda. L'Assemblea, se lo crede, può chiamarli a dare delucidazioni.

#### **Art. 10) Il Presidente**

Il Presidente rappresenta a tutti gli effetti l'Associazione. Spetta al Presidente:

- a) curare la perfetta osservanza dello Statuto da parte di tutti i soci;
- b) fare osservare le disposizioni dell'Associazione;
- c) ammettere i nuovi soci, purché vi sia il parere favorevole del Consiglio Direttivo;
- d) accettare le dimissioni dei soci, purché vi sia il parere favorevole del Consiglio Direttivo;
- e) sospendere e dimettere d'autorità i soci che violano lo Statuto, previa deliberazione del Consiglio Direttivo;
- f) convocare, presiedere e dirigere le sedute sia ordinarie che straordinarie dell'Assemblea dei soci e predisporre l'ordine del giorno;
- g) rappresentare in giudizio l'Associazione.

#### **Art. 11) Il Vice Presidente**

Il Vice Presidente collabora con il Presidente nella direzione dell'Associazione, lo sostituisce in caso di assenza o impedimento temporaneo.

Venendo a mancare, per qualsiasi causa, il Presidente, il Vice Presidente assume l'incarico *ad interim* fino a quando non verrà nominato il nuovo Presidente o l'Amministratore Parrocchiale per il tempo residuo del triennio.

#### **Art. 12) Il Segretario**

Il Segretario ha ufficio e l'obbligo di tenere ordinati e aggiornati i registri e gli altri documenti di archivio, avendo cura della loro buona conservazione, ed evitando che, senza specialissimo mandato da risultare negli atti, vengano portati fuori sede. In particolare, egli dirama gli inviti di convocazione, stile e controfirma la corrispondenza, redige i verbali delle adunanze dell'Assemblea. Il Segretario, al fine di redigere più facilmente i verbali, può utilizzare un registratore nelle riunioni dell'Assemblea. Il contenuto delle registrazioni rimane riservato all'Assemblea e dopo l'approvazione del relativo verbale da parte dell'Assemblea deve essere cancellato.

Per la regolare tenuta d'archivio il Segretario dovrà avere:

- a) il registro dei soci a rubrica alfabetica;
- b) il registro delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il registro protocollo.

Inoltre, il Segretario dovrà avere il fascicolo personale dei singoli soci e il libro di presenza, con rispetto delle norme sulla privacy.

#### **Art. 13) Il Tesoriere**

Il Tesoriere ha l'ufficio di curare la contabilità dell'Associazione. A tale scopo, dovrà avere un registro di cassa. Egli non potrà fare alcun pagamento senza il regolare mandato firmato dal Presidente e dovrà chiedere sempre la quietanza dei pagamenti effettuati. Inoltre, il Tesoriere dovrà avere il libro inventario dello stato patrimoniale.

#### **Art. 14) Patrimonio ed entrate**

L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché





Filippo Belle

fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale

L'Associazione trae i mezzi per l'attuazione delle proprie finalità:

- 1) dalle quote iniziali e annuali associative;
  - 2) da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.
- L'esercizio finanziario si chiude al 31 dicembre di ogni anno.



#### **Art.15) Esercizio sociale e bilancio**

Entro il 30/04 di ciascun anno l'Assemblea dei soci approva il bilancio di esercizio.

L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

Inoltre, qualora dovesse emergere un avanzo di gestione, quest'ultimo dovrà essere re-investito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 16) Organo di Controllo**

Laddove ciò sia richiesto per legge o per libera determinazione, l'Assemblea nomina un organo di controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Può essere altresì nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi devono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato.

#### **Art. 17) Scioglimento dell'Associazione**

L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, alla Parrocchia Maria S.S. Nunziata.

#### **Art. 18) Norme finali**

Norme per regolare la vita e il funzionamento dell'Associazione potranno essere adottate dall'Assemblea con la maggioranza dei due terzi degli aventi diritto al voto, mediante l'emanazione di un "Regolamento". Eventuali modifiche del "Regolamento" potranno essere adottate dall'Assemblea con la stessa maggioranza qualificata necessaria per la sua adozione.

