

STATUTO ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE AZIMUT ALTA FORMAZIONE APS



ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

- 1) E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, del D.lgs 117/2017 e della normativa in materia l'associazione non riconosciuta di promozione sociale denominata AZIMUT ALTA FORMAZIONE APS (associazione di promozione sociale)
- 2) L'Associazione ha sede legale in Reggio Calabria, contrada Arghillà, via Scopelliti presso Parco Ecolandia. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.
- 3) L'associazione ha durata illimitata

ART.2 (Statuto)

- 1) L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del Decreto legislativo 3 luglio 2017 n° 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico

ART.3 (Efficacia dello statuto)

- 1) Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci ; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa

ART. 4 (Finalità e attività)

- 1) L'associazione è apartitica, non ha scopo di lucro e persegue in modo esclusivo finalità civiche , solidaristiche e di utilità sociale.
- 2) Essa si propone di creare, attuare e perseguire progetti che abbiano esclusivamente finalità di solidarietà, sviluppo economico civile e sociale; promuovere il turismo, in particolare quello sociale, e le attività culturali legate alla salvaguardia e valorizzazione dei valori ambientali , architettonici, musicali, scientifici, svolgere attività di formazione e consulenza, con particolare attenzione per le persone che rischiano l'esclusione sociale, arrecare benefici a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali e familiari.

In particolare persegue:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

MRS

- c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- d) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- f) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- g) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa; conciliazione tempi vita e lavoro
- h) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- i) agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- l) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- m) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- n) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- o) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
- p) Attività di cooperazione e solidarietà internazionale su base volontaria

- 3) Per il conseguimento delle proprie finalità, l'Associazione sostiene ed attua le seguenti iniziative:
- promozione e creazione, avviamento e gestione di centri di documentazione e d'informazione, di attività e servizi culturali e ricreativi;
 - promozione del turismo locale mediante la proposta di itinerari storico – naturalistici – ambientali, alternativi e integrativi ai flussi consueti;
 - sensibilizzazione e comunicazione sulle tematiche sociali, ambientali e scientifiche;
 - consulenze tecnico scientifiche e promozione dei beni ambientali;
 - partecipazione allo svolgimento di manifestazioni culturali, turistiche e ludico ricreative , sportive dilettantistiche concorrendo alla loro realizzazione;
 - l'esercizio in via marginale di circoli, ritrovi ed attività affini, senza scopo di lucro, secondo le leggi in materia e le prescrizioni fiscali vigenti;
 - organizzazione di convegni, seminari, giornate di studio, meeting, stage, corsi di formazione, tirocini, etc.;
 - collegamento fra le Università e gli Enti territoriali, sensibilizzando la Comunità attraverso un'attiva fruizione del bene culturale, paesaggistico, etc.;
 - sviluppo di una rete di relazioni con altre Associazioni ed Istituzioni culturali italiane e straniere e favorire un processo dinamico di scambi con la promozione delle proprie iniziative sul piano internazionale, nazionale e su quello regionale e locale,
 - partecipazione, anche attraverso contratti e rapporti associativi, ad iniziative con università pubbliche e private o altri organismi pubblici o privati italiani e stranieri per progetti culturali, formativi, informativi, di ricerca e di studio;
 - promozione di raccolta di fondi e la richiesta di contributi, pubblici e privati, da destinare agli scopi dell'Associazione anche attraverso anche modalità di coprogettazione e coprogrammazione.
 - promozione ed organizzazione di corsi di formazione per operatori sociali di ogni tipologia
 - organizzazione e attuazione di progetti formativi e di inclusione rivolti a disagio minorile e disabilità e all'handicap.

- 4) L'associazione può svolgere qualunque altra attività connessa, affine, complementare e di supporto a quelle sopra elencate

Handwritten signature



ART. 5 (Soci)

- 1) Sono ammesse all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono gli scopi e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- 2) L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota associativa. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. Il consiglio direttivo deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarlo all'interessato. Entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto il richiedente può chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, la quale delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua prossima successiva convocazione.
- 3) Possono essere ammessi con la qualifica di soci benemeriti persone fisiche, le quali possono avere solo voto consultivo e non vincolante né essere tenuti al pagamento della quota associativa
- 4) I soci si dividono nelle seguenti categorie:
 - a) *ordinari*: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea;
 - b) *sostenitori*: sono coloro che oltre alla quota ordinaria erogano contribuzioni volontarie straordinarie;
 - c) *benemeriti*: sono persone nominati tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione
- 5) Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile.
- 6) L'associazione prevede una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.
- 7) Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il versamento della quota associativa.

ART. 6 (Diritti e doveri dei soci)

- 1) I soci maggiori d'età hanno il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.
- 2) I soci hanno diritto di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata.
- 3) I soci devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno.
- 4) I soci svolgeranno la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali, fatti salvi i casi previsti dalla legge e solo quando ciò sia strettamente necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità.
- 5) I soci hanno diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da indirizzare al Consiglio direttivo

MGB

ART. 7
(Recesso ed esclusione del socio)

- 1) Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio direttivo
- 2) Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.
- 3) L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato.
- 4) E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario

ART. 8
(Organi sociali)

- 1) Gli organi dell'associazione sono:
 - Assemblea dei soci;
 - Consiglio direttivo;
 - Presidente;
 - Organo di controllo (eventuale)
 - Organo di revisione (eventuale)
- 2) Tutte le cariche sociali sono assunte e assolve a totale titolo gratuito.

ART. 9
(Assemblea)

- 1) L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.
- 2) E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare anche via email o pec almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori;
- 3) L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio direttivo lo ritiene necessario.
- 4) L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10
(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali ;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio consuntivo e preventivo
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento interno e dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge o dal presente statuto
- l) determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione

MLB





ART.11 (Validità Assemblee)

- 1) L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti
- 2) Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati
- 3) Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità gli amministratori non hanno voto.
- 4) Per modificare lo statuto, occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
- 5) Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 12 (Verbalizzazione)

- 1) Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto da un componente dell'assemblea appositamente nominato e sottoscritto dal presidente.
- 2) Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 13 (Consiglio direttivo)

- 1) Il Consiglio direttivo è composto da numero tre membri eletti dall'assemblea tra i propri componenti.
- 2) Il Consiglio direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.
- 3) Il Consiglio direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.
- 4) Fissa l'importo della quota sociale annuale;
- 5) Il Consiglio direttivo dura in carica per n.tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. uno mandato.
- 6) Gli amministratori, i direttori ed eventuali altri organi i rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi, ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2394-bis, 2395, 2396 e 2407 del Codice civile e dell'articolo 15 del decreto legislativo 27 gennaio 2010, n. 39, in quanto compatibili.

WMS

ART. 14
(Presidente)

- 1) Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e il Consiglio direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.
- 2) Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea con la maggioranza dei presenti
- 3) Almeno un mese prima della scadenza del mandato il Presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione

ART. 15
(Risorse economiche)

- 1) Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da:
 - a) quote associative;
 - b) contributi pubblici e privati
 - c) donazioni e lasciti;
 - d) attività di raccolta fondi
 - e) rimborsi da convenzioni
 - f) ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi del D.lgs 117/2017.
- 2) L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.
- 3) Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, comunque denominate, è destinato allo svolgimento dell'attività statutaria di interesse generale per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominati, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto, ai sensi dell'art 8, comma 2 del D.lgs 117/2017

ART. 16
(Scritture contabili e bilancio))

1. I documenti di bilancio dell'Associazioni sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo.
2. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo e approvato dall'assemblea generale ordinaria con le maggioranze previste dal presente statuto, depositato presso la sede dell'associazione almeno 20 gg. prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.
3. Il conto consuntivo dev'essere approvato entro il 30 aprile dell'anno successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.
4. Si applicano, per quanto non previsto dal presente articolo, le norme di settore previste dalla legislazione vigente e in particolare gli artt. 13 e 87 del Dlgs 117/2017

ART.17
(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art 14 del Dlgs 117/2017

frr



ART.18

(Personale retribuito)

L'associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D.lgs 117/2017

ART.19

(Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18 del D.lgs 117/2017

ART. 20

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

- 1) L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea con le modalità di cui all'art. 9.
- 2) In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, secondo le determinazioni dell'assemblea, ad altri enti del Terzo settore che perseguano finalità simili secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs 117/2017.

ART.21

(Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia. Ai fini della registrazione del presente statuto ai sensi del comma 3 dell'articolo 82 D.lgs 177/2017 le modifiche statutarie poste in essere allo scopo di adeguare gli atti a modifiche o integrazioni normative sono esenti dall'imposta di registro.

Mano Maria Belloni



Ufficio di Reggio Calabria

28 FEB. 2018 371 Serie 3
Registrato il
Corrispondente *DUCECENTO/00*



IL DIRETTORE

PER IL DIRETTORE
L'ASSISTENTE TRIBUTARIO
(Francesco Benedetto)

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
PDV-06/2018



23 FEB 1978
U.S. DEPARTMENT OF AGRICULTURE
FOREST SERVICE
WASHINGTON, D.C. 20250



RECEIVED
FEB 23 1978
FOREST SERVICE
WASHINGTON, D.C.

