

***** VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA *****

L'anno 2022, il giorno 13 del mese di Giugno alle ore 20:30, presso la segreteria del "IL GIRASOLE O.D.V. ETS – Amici dei disabili" in via Corsica nr. 12/A a Dolzago (Lecco) si è riunita a seguito regolare convocazione, in prima convocazione, l'assemblea straordinaria degli aderenti e sono presenti i seguenti soci regolarmente iscritti nel registro degli aderenti:

1. sig. Manzoni Pier.Luigi, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 1 pagina 1
2. sig. Brambilla Stefano, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 7 pagina 1
3. sig.ra Ferrari Giovanna Ernesta, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 4 pagina 1
4. sig.ra Corti Antonia Candida, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 60 pagina 5
5. sig. Viadana Cesare, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 43 pagina 4
6. sig.ra Conti Patrizia, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 98 pagina 9
7. sig.ra Tentori Nicoletta, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 94 pagina 8
8. sig. Airoldi Arnaldo, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 75 pagina 6
9. sig. Besana Massimiliano, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 82 pagina 7
10. sig.ra Bonfanti Anna Lucy, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 84 pagina 7
11. sig. Bortoletto Roberto, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 121 pagina 11
12. sig. Brivio Sergio, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 103 pagina 10
13. sig.ra Cavenaghi Valeria, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 117 pagina 12
14. sig.ra Cazzaniga Pasqualina, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 57 pagina 5
15. sig. Di Stefano Carmelo, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 125 pagina 12
16. sig.ra Dinatale Rosa, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 87 pagina 8
17. sig. Fumagalli Giovanni, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 34 pagina 3
18. sig.ra Fumagalli Rosella, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 25 pagina 2
19. sig. Fumarola Gaetano, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 69 pagina 6
20. sig.ra Maggioni Emanuela, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 127 pagina 12
21. sig.ra Magni Maristella, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 3 pagina 1
22. sig.ra Mazzolini Clelia, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 76 pagina 6
23. sig.ra Milani Emanuela, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 126 pagina 12
24. sig. Monti Alessandro, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 77 pagina 7
25. sig.ra Palmieri Simona, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 70 pagina 6
26. sig.ra Panzeri Giovanna, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 63 pagina 5
27. sig. Penati Bruno, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 53 pagina 4
28. sig.ra Perego Maria Grazia, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 33 pagina 3
29. sig. Rocca Roberto, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 50 pagina 4
30. sig. Sangiorgio Aurelio, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 115 pagina 11
31. sig.ra Tentori Nicoletta, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 123 pagina 11

Sono inoltre rappresentati per regolare delega i seguenti soci:

32. sig. Benaglia Ferdinando, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 86 pagina 7
delega il socio Palmieri Simona
33. sig.ra Beretta Elena, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 79 pagina 7
delega il socio Magni Maristella
34. sig.ra Bonfanti Marta Maria, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 85 pagina 7
delega il socio Bonfanti Anna Lucy
35. sig.ra Caprioli Flavia Giuseppina, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 26 pagina 2
delega il socio Cazzaniga Pasqualina
36. sig.ra Comi Daniela Carla, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 2 pagina 1
delega il socio Palmieri Simona
37. sig.ra Comi Fiorenza, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 10 pagina 1
delega il socio Magni Maristella
38. sig.ra Consonni Elena, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 81 pagina 7
delega il socio Besana Massimiliano



39. sig.ra Doni Alberta, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 14 pagina 1
delega il socio Cazzaniga Pasqualina
40. sig.ra Ferrari Carla, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 5 pagina 1
delega il socio Tentori Nicoletta
41. sig. Garavaglia Gianluca, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 21 pagina 2
delega il socio Monti Alessandro
42. sig.ra Gerosa Rosangela, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 122 pagina 11
delega il socio Bortoletto Roberto
43. sig. Mandelli Giuseppe, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 80 pagina 7
delega il socio Magni Maristella
44. sig.ra Manzoni Margherita, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 113 pagina 11
delega il socio Fumarola Gaetano
45. sig.ra Manzoni Mattia, socio aderente risultante iscritto al registro dei soci al numero 124 pagina 12
delega il socio Fumarola Gaetano
46. sig.ra Molteni Emilia, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 114 pagina 11
delega il socio Sangiorgio Aurelio
47. sig.ra Monti Nicoletta, socio aderente risultante iscritta al libro soci al numero 22 pagina 2
delega il socio Panzeri Giovanna
48. sig.ra Pirovano Marinella Alfonsina, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 118 pagina 12
delega il socio Fumagalli Rosella
49. sig.ra Pirovano Maristella, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 40 pagina 3
delega il socio Fumagalli Rosella
50. sig. Redaelli Emiliano, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 41 pagina 3
delega il socio Sangiorgio Aurelio
51. sig.ra Sironi Giulia, socio aderente risultante iscritto al libro soci al numero 92 pagina 8
delega il socio Dinatale Rosa

per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) **Approvazione dello Statuto sociale modificato.**
- 2) ***Presentazione del bilancio consuntivo d'esercizio 2021 e del rendiconto finanziario preventivo 2022 per l'approvazione.***
- 3) **Definizione quota associativa per l'anno 2022.**
- 4) **Gestione attività dell'associazione.**
- 5) ***Programmazione vacanze estive 2022.***
- 6) ***Presentazione calendario già definito.***
- 7) ***Varie ed eventuali.***

A norma dell'art. 11 dello Statuto Sociale assume la presidenza il Presidente dell'associazione, sig. Manzoni Pier.Luigi, il quale constatato che sono presenti o in delega n. 48 soci aventi diritto al voto su n. 54 soci iscritti all'associazione (vedasi documenti allegati). Si precisa che i soci sopra identificati con il numero 15 – 20 – 23 non hanno diritto al voto perché, come previsto dallo Statuto in essere, non risultano soci da almeno tre mesi. Il presidente dichiara l'assemblea straordinaria validamente costituita in sede di prima convocazione ai sensi dell'art. 8, e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la sig.ra Ferrari Giovanna Ernesta, che presente accetta.

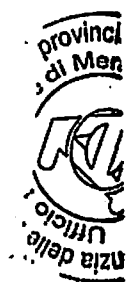


Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

1) Approvazione dello Statuto sociale modificato.

Il presidente informa l'assemblea che bisogna procedere all'approvazione dello Statuto sociale in quanto sono state apportate le seguenti modifiche, come richiesto dagli uffici competenti, ai fini dell'iscrizione al RUNTS:

- **Nelle premesse inserito punto 5:**
"Che in data 4 luglio 2019 si provvedeva a modificare lo Statuto Sociale come richiesto dal Decreto Legislativo 117/2017 – Riforma del Terzo settore."
- **Art. 3 -Attività di interesse generale - comma 1** che sarà sostituito da:
"L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore o CTS
 - Organizzazione e gestione di attività culturale, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, (art 5, comma 1, lettera i) del Codice del Terzo Settore o CTS)
 - Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo. (art 5, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore o CTS)"
- **Art. 4 -Attività diverse- comma 1** che sarà sostituito da:
"L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, individuate nell'art. 5 del Dlgs 117/2017 o CTS, purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Potrà inoltre coordinare e gestire la frequenza di esperienze di inserimento nel mondo del lavoro da parte dei diversamente abili in strutture appositamente scelte."
- **Art. 4 -Attività diverse- comma 2** che sarà sostituito da:
 - "Svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, sempre a carattere di non prevalenza, attività di commercializzazione.(art 7, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore o CTS)"
- **Art. 5 -Raccolta fondi - comma 1** che sarà sostituito da:
 - "L'associazione può realizzare attività di *raccolta fondi* anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.(art 7, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore o CTS)"
- **Art. 6 - Ammissione - comma 1** che sarà sostituito da:
"Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche maggiorenni che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali."
- **Art. 6 - Ammissione - comma 6** che sarà sostituito da:
"Ciascun associato, iscritto da almeno tre mesi nel Registro dei Soci, ha diritto di voto."
- **Art. 17 – Funzionamento dell'organo di amministrazione – comma 1** che sarà sostituito da:
"L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza



dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. Il consiglio di Amministrazione provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute. Se la graduatoria fosse esaurita o inesistente, il presidente convoca l'assemblea dei soci per la nomina dei nuovi membri. La nomina dei componenti così eletti scade alla scadenza naturale dell'intero Consiglio di Amministrazione."

Il presidente dà lettura del nuovo Statuto sociale modificato sulla base delle proposte del Consiglio di Amministrazione.

2) *Presentazione del bilancio consuntivo d'esercizio 2021 e del rendiconto finanziario preventivo 2022 per l'approvazione.*

Il presidente informa l'assemblea che bisogna procedere all'approvazione del bilancio d'esercizio 2021 così come preparato dal Consiglio di Amministrazione e depositato presso la sede dell'ente dal 20/04/2022.

Il presidente illustra il rendiconto finanziario consuntivo 2021 e spiega in dettaglio i conti più significativi. Si procede alla comparazione con l'esercizio precedente.

Il presidente illustra lo Stato Patrimoniale al 31/12/2020 che dimostra una solida situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente che possiede tutti i mezzi per realizzare il proprio fine istituzionale.

Il presidente presenta all'assemblea il rendiconto finanziario preventivo per l'esercizio 2022, proposto dal Consiglio di Amministrazione, redatto nel rispetto del principio di prudenza finanziaria e di continuità regolare dell'attività istituzionale dell'associazione, che dovrà essere vagliato dai soci dettagliatamente.

3) *Definizione quota associativa per l'anno 2022.*

Il presidente ricorda all'assemblea la necessità di determinare l'importo della quota associativa per l'anno 2022.

4) *Gestione attività dell'associazione.*

Il presidente illustra all'assemblea le attività che l'associazione deve gestire:

- Gestione dei pulmini: controllo manutenzione, carburante, revisione, pulizia e sanificazione periodica.
- Preparazione attrezzature per attività: carrozzine, strumenti per animazione (casche, video proiettori, microfoni)
- Gestione armadi segreteria e pulizia della sede
- Spesa per appuntamenti / merende
- Coordinamento attività di sistemazione e messa in sicurezza della nuova sede
- Programmazione uscite ed appuntamenti: proposta delle mete, ricerca di strutture idonee, richiesta preventivi per mezzi di trasporto,
- Preparazione biglietti per appuntamenti, gestione rapporti con terzi per prenotazione saloni, biblioteca, sede.....
- Rapporti con le famiglie degli utenti e con i volontari per problematiche particolari e consulenza amministrativa e fiscale.
- Rapporti con soggetti benefattori e terzi sostenitori





- Gestione delle prenotazioni presenze, lista sui gruppi, abbinamenti, contatti con le famiglie e i volontari per esigenze particolari, programmazione dei trasporti.
- Segreteria : lavoro di gestione delle pratiche amministrative
- Gestione foto
- Contabilità: gestione, predisposizione del Bilancio d'Esercizio consuntivo e preventivo con la relativa Relazione
- Rapporti con Registro Unico Nazionale Enti Terzo Settore e deposito Bilanci, variazione e comunicazioni varie
- Emissione ricevute per Erogazioni liberali ed entrate varie dell'Ente
- Gestione verbali Assemblea e Consiglio e Registri obbligatori per legge.

Viene richiesta a tutti i soci la disponibilità per assolvere ad alcune di queste attività e si suddividono i compiti.

5) *Programmazione vacanze estive 2022.*

Il presidente raccoglie tra i volontari presenti le adesioni per le vacanze estive che si terranno dal 16 al 26 Agosto 2022 a San Giovanni in Valle Aurina. Si sono iscritti 20 volontari, di cui 4 rimarranno solo per parte del periodo e si prevede possano dare l'adesione circa 20/22 utenti.

I mezzi che verranno utilizzati per le vacanze saranno i 2 pulmini dell'associazione, 2 pulmini presi a noleggio e si valuta la possibilità di chiedere al Comune di Dolzago un pulmino attrezzato per le carrozzine.

6) *Presentazione calendario già definito.*

Il presidente informa l'assemblea sulle date già definite dai consiglieri per il calendario del prossimo periodo:

- Domenica 19/06/2022: Pomeriggio a Lecco sul lungo lago con apericena.
- Domenica 03/07/2022: Pranzo dagli alpini di Dolzago e nel pomeriggio giochi.
- Domenica 10/07/2022: Pomeriggio a Merate con giochi e merenda.
- Domenica 24/07/2022: Gita sul lago Maggiore.
- Domenica 18/09/2022: Festa per 20° anniversario dell'associazione con pranzo insieme, S. Messa e banda.
- Dal 16 al 26/08/2022: Vacanze estive in Valle Aurina.

7) *Varie ed eventuali.*

L'assemblea delibera

all'unanimità, con la totalità di voti favorevoli senza eccezione alcuna di:

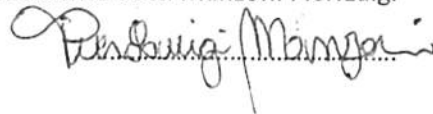
- Di approvare il nuovo Statuto sociale come modificato e presentato dal presente organo istituzionale.
- Di approvare il Rendiconto Finanziario consuntivo dell'esercizio 2021 così come è stato presentato e modificato dal presente organo istituzionale o dal Consiglio di Amministrazione.
- Di approvare il Rendiconto finanziario preventivo 2022 così come redatto dalla seguente assemblea o dal Consiglio di Amministrazione.
- Di stabilire l'importo di € 15,00 per la quota associativa dei soci ordinari per l'anno 2022.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 23:00.

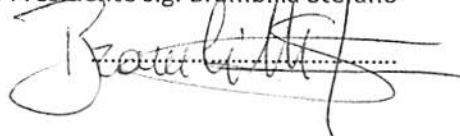


FIRME

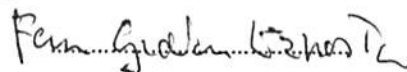
Presidente dott. Manzoni Pier.Luigi



Vice Presidente sig. Brambilla Stefano



Segretaria sig.ra Ferrari Giovanna Ernesta

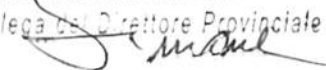


AGENZIA DELLE ENTRATE
D.P. LECCO - UFFICIO TERRITORIALE DI MERATE
COPIA FOTOSTATICA CONFORME ALL'UNICO
ORIGINALE QUI REGISTRATO IL 23 GIU. 2022..
N. 687..... SERIE 3..... CON
PAGAMENTO DI EURO ESENTI.....

Per delega del Direttore Provinciale

Il Funzionario
Stefano SIMONE

Firma su delega del Direttore Provinciale



Lecco
A.C.

1. ANNO 1911
 2. N. 10
 3. 1000
 4. 1000
 5. 1000
 6. 1000
 7. 1000
 8. 1000
 9. 1000
 10. 1000

1000

1000

1000

1000



***** STATUTO DEL GIRASOLE ODV ETS *****

Oggi, giorno tredici del mese di giugno dell'anno 2022, presso la sede sociale
a Dolzago, in via Corsica nr. 12/A, del Girasole odv ETS amici dei disabili

PREMESSO

1. Che in data tredici settembre 2002 con scrittura privata registrata a
Lecco il 18 settembre 2002 al numero 4658, veniva costituita
Organizzazione di Volontariato ai sensi della Legge 266/1991 dai soci
fondatori Manzoni Pierluigi, Comi Daniela Carla in Manzoni,
Brambilla Stefano, Magni Maristella, Ferrari Giovanna Ernesta,
Ferrari Carla in Brambilla, Maggioni Paolo, Belloli Aldo e Villa Rosa
in Belloli. Documento che si allega al presente Statuto;

2. Che in data tredici settembre 2002 con scrittura privata registrata a
Lecco il 18 settembre 2002 al numero 4658, veniva approvato statuto
dai soci fondatori sopra identificati. Documento che si allega al
presente Statuto;

3. Che in data 28 aprile 2003 la Provincia di Lecco con provvedimento
numero LC 19 procedeva all'iscrizione Provinciale del Registro
Regionale Generale del Volontariato, ai sensi della Legge Regionale
nr. 22/1993, Legge Regionale 1/2000 e DGR VII/4142 del 06.04.2001,
al numero progressivo LC 19, sezione A sociale, provv. 19
riconoscendo all'organizzazione di volontariato la qualifica di ONLUS
di diritto. Documento che si allega al presente Statuto;

4. Che in data 4 gennaio 2017 si provvedeva con delibera assembleare

alla modifica dello Statuto e al trasferimento della sede sociale a Dolzago in via Corsica 12/A presso la struttura concessa in comodato gratuito dal Comune di Dolzago con regolare convenzione.

5. Che in data 4 luglio 2019 si provvedeva a modificare lo Statuto Sociale come richiesto dal Decreto Legislativo 117/2017 – Riforma del Terzo settore

VIENE APPROVATO

dall'Assemblea ordinaria dei soci il presente Statuto Sociale del **GIRASOLE ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO AMICI DEI DISABILI – ETS ODV ENTE DEL TERZO SETTORE – o meglio IL GIRASOLE ODV ETS**

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata: **“IL GIRASOLE odv ETS amici dei disabili”** di seguito, in breve, “associazione”. A seguito dell'iscrizione nel Registro l'Associazione integra la propria denominazione con «Organizzazione di Volontariato» o «ODV». L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'associazione ha sede legale nel Comune di Dolzago e la sua durata è illimitata. I libri sociali tenuti dall'associazione sono conservati presso

la sede legale.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. In particolare intende: perseguire l'interesse generale della comunità, promozione umana e l'integrazione sociale di cittadini che, a causa delle diverse disabilità fisiche, sensoriali, intellettive sono esposti al rischio di emarginazione.

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L'associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore o CTS

- Organizzazione e gestione di attività culturale, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, (art 5, comma 1, lettera i) del Codice del Terzo Settore o CTS)
- Beneficienza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse



Handwritten signature and date 19/08/2016.

Handwritten signature and date 19/08/2016.

Handwritten signature and date 19/08/2016.

Handwritten signature and date 19/08/2016.

generale a norma del presente articolo. (art 5, comma 1, lettera
n) del Codice del Terzo Settore o CTS)

2. In particolare l'associazione si propone di:

- Gestire in proprio attività rivolta allo sviluppo dell'autonomia personale dei diversamente abili quali: conoscenza diretta del territorio, spostamenti con mezzi pubblici, attività creative di laboratorio, uscite di socializzazione, attività culturali e ricreative sul territorio nazionale e fuori dal territorio italiano.
- Gestire con il supporto di enti esterni escursioni in località diverse, finalizzate al benessere personale di persone diversamente abili.
- Gestire attività di consulenza e di supporto alla disabilità e alle loro famiglie.

3. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

4. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale, individuate nell'art. 5 del Dlgs 117/2017 o CTS, purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Potrà inoltre coordinare e gestire la frequenza di esperienze di inserimento nel mondo del lavoro da parte dei diversamente abili in strutture appositamente scelte.

2. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. L'organizzazione potrà, altresì compiere tutte le operazioni di natura mobiliare, immobiliare, finanziaria necessarie o utili alla realizzazione di scopi statuari. Per lo svolgimento e l'utile realizzazione delle sue attività, l'organizzazione potrà inoltre svolgere tutte le attività connesse o accessorie a quelle statutarie in quanto strumentali alle stesse, purché non incompatibili con la sua natura di associazione e realizzate nei limiti della Legge. In via esemplificativa e non tassativa l'organizzazione potrà altresì:

- Stipulare ogni opportuno atto o contratto anche per il finanziamento delle operazioni deliberate considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi statuari, l'acquisto di beni mobili, mobili registrati o immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri con enti pubblici e privati.

Provinciale di Lecco
Severate

Vincent
Uccelletto

Contabile
Per Giob. Esposito

Finanziaria
Cedri Ambrosiano

Pier Luigi Mangano

- Partecipare ad associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e/o private, la cui attività sia rivolta direttamente o indirettamente al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'associazione.

- Svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, sempre a carattere di non prevalenza, attività di commercializzazione. (art 7, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore o CTS)

Art. 5 – Raccolta fondi

- L'associazione può realizzare attività di *raccolta fondi* anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico. (art 7, comma 1, lettera u) del Codice del Terzo Settore o CTS)

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'associazione tutte le persone fisiche maggiorenni che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.
2. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.
3. I soci sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione,



vengono ammessi a farne parte dall'organo di amministrazione.

4. L'ammissione alla associazione è deliberata dall'organo di amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'organo di amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

6. Ciascun associato, iscritto da almeno tre mesi nel Registro dei Soci, ha diritto di voto.

7. Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso * o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

3. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in

Vincent
Vincenzo

Conto Pavia
Per Giulio Benito

Francesca
Codi Ancone

Per Luigi Mangi

Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;

c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e) di recedere in qualsiasi momento;

f) di esaminare i libri sociali;

g) di essere rimborsati delle spese documentate.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo senza fini di lucro anche indiretto;

c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Assemblea.

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualità di socio si perde in caso di decesso, recesso, o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate



all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa. In particolare, l'organo di amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'organo di amministrazione.

5. La delibera dell'organo di amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'associazione.

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari

le di lecco
e

Amministratore
Vice Amministratore

Consiglio di Amministrazione
Per Giacobbe

Presidente
Consiglio di Amministrazione

Per Luigi Mangano

possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'organo di amministrazione o in un eventuale regolamento predisposto dall'organo di amministrazione e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi, compatibilmente con le norme assicurative vigenti nel nostro paese.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'associazione sono:
- a) l'Assemblea dei soci;
 - b) l'Organo di Amministrazione;
 - c) il Presidente;
 - d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
 - e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge
2. Gli organi sociali hanno la durata di 4 esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati per poter garantire coesione e un proficuo lavoro di squadra.
3. Fatta eccezione per l'organo di controllo e per il revisore legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun



compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto.

3. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.

4. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

5. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'organo di amministrazione o di altro organo sociale.

6. Sono ammessi al voto gli associati che, almeno da tre mesi, hanno acquisito tale qualifica con l'approvazione dell'organo di amministrazione.

7. E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Viva

Carli Polina

Per socio Enrico Uccelletto

Carli

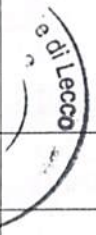
Carli Andrea C

Ben Luigi Mangini

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti dell'organo di amministrazione scegliendoli tra i propri associati;
- b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'organo di amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione o delibere di esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'organo di amministrazione per motivi di urgenza;
- h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'organo di amministrazione;



- i) fissare l'ammontare del contributo associativo;
- j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

1. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'organo di amministrazione.

3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

Handwritten signatures and notes in blue ink:
- Top right: *Manfredi*
- Middle right: *Carlo Biondo*
- Far right: *Per gli onori Vicepresidente*
- Bottom right: *Pier Luigi Mangano*
- Far right: *Carlo Biondo*

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione.
4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.
5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.
6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.
7. I componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.



9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Può essere visionato da tutti i soci secondo quanto stabilito nell'articolo 22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci.

Art. 15 – Organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione è l'organo di governo dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 5 ad un massimo di 7 componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici

uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'organo di amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di 4 esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo;
- f) proporre all'assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo



altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'organo di amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive.

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. Il consiglio di Amministrazione provvede alla sostituzione dei componenti decaduti o dimessi attraverso la nomina del primo tra i non eletti e degli eventuali successivi secondo l'ordine delle preferenze ricevute. Se la graduatoria fosse esaurita o inesistente, il presidente convoca l'assemblea dei soci per la nomina dei nuovi membri. La nomina dei componenti così eletti scade alla scadenza naturale dell'intero Consiglio di Amministrazione.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'organo di amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di

urgenza, la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma, o PEC o raccomandata a mano inoltrate almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dai componenti del Consiglio stesso, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Art. 18 - Il presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica 4 esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

Verständnis

Opti Power

Grade 2

2009

Both Antonio and

Ben Luing: Manager



- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze;

- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte ai soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il segretario (se previsto)

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda.

Pier Luigi Manno
Corti Antonio C
Pier Guido Basso
Corti Dario
Vito L
Nicola Ferraro

di lettura

Art. 20 - Organo di controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento

Vincenzo
Carlo Pizzuto
Pierluigi Mangano
Per Giulio Enrico
Cott. Ancom-C

procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione già iscritta nell'apposito registro.

Art. 21 – Organismo di mediazione

1. Tutte le eventuali controversie sociali che dovessero sorgere tra i soci, ovvero tra questi e l'Associazione o i suoi Organi, saranno previamente devolute ad un Organismo di Mediazione, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto legislativo n. 28 del 04.03.2010. Il Regolamento di Mediazione e le indennità saranno quelle in vigore al momento dell'attivazione della procedura presso l'Organismo che verrà scelto, ad insindacabile discrezione della Parte attivante, tra quelli regolarmente accreditati presso il Ministero della Giustizia ed inseriti nel Registro degli Organismi di Mediazione ai sensi dell'art. 16 D.Lgs. 28/2010. Il preventivo effettivo esperimento del procedimento di mediazione ovvero di quello di negoziazione assistita costituirà condizione inderogabile di procedibilità per qualsiasi giudizio inerente la controversia. Nel caso in cui le predette procedure dovessero concludersi con esito negativo, le Parti potranno adire

l'Autorità Giudiziaria ordinaria.

Art. 22 - Libri sociali

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli Associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea,
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione

2. libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato dal presidente e dal segretario.

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta al segretario, presidente o vice presidente.

Art. 23 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali

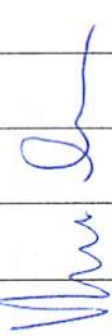
Vincent
Lecce

Conti
Gian
Bruni

Per
Anton
C

Berlusconi
Mangini

2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.
4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.
6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo
7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e


 Carlo Bruno
 Giulio
 Per

 Pier Luigi Mangini
 Carlo Antonio



approvati dall'Assemblea.

Art. 26 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.lgs. 117/2017.

2. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 27 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

Nelle more di costituzione del Registro Unico resta in vigore la normativa prevista dal Decreto Legislativo 460/1997.

Art. 28 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle

Lecco

normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Letto e sottoscritto dai membri del Consiglio Direttivo in carica al 03 giugno 2022 come da regolare verbale di approvazione agli atti dell'ente.

Manzoni Pier Luigi

Brambilla Stefano

Ferrari Giovanna Ernesta

Corti Antonia Candida

Viadana Cesare

Tentori Nicoletta

Conti Patrizia

Il presente Statuto consta di numero ventisette pagine numerate da uno a ventisette è stato approvato dall'Assemblea Straordinaria dei soci in data 13 giugno 2022 convocata con apposito ordine del giorno e sarà Registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Lecco nei termini di Legge.- La registrazione del presente atto è esente dall'imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 80 Decreto Legislativo 117/2017

Manzoni Pier Luigi

Ferrari Giovanna Ernesta

Conti Patrizia

Pier Luigi Manzoni