

## **STATUTO ASSOCIAZIONE SPIN8 APS**

### **Art.1- Denominazione**

- 1.1 È costituita un'Associazione denominata "SPIN8 APS", da ora in avanti denominata "associazione" avente il carattere di organizzazione non lucrativa di utilità sociale, denominata Spin8 (Spinotto). L'associazione è ente del terzo settore e si configura quale "Associazione di Promozione Sociale". E' costituita ai sensi del Codice civile e disciplinata dal seguente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore")
- 1.2 L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

### **Art.2- Sede**

- 2.1 L'Associazione ha sede in Massa, la modifica della sede all'interno del comune potrà essere effettuata con delibera del consiglio direttivo. L'associazione potrà istituire altrove, in Italia e all'estero, sedi secondarie, stabili organizzazioni, sezioni, strutture operative, rappresentanze, uffici e recapiti.

### **Art.3 - Durata**

- 3.1 L'Associazione ha durata illimitata e si estinguerà nei casi previsti dalla legge.

### **Art.4 - Scopi e Attività**

- 4.1 L'Associazione non ha scopo di lucro è apartitica e ha finalità di promozione sociale, culturale, turistica e di valorizzazione del territorio ed opera senza fini di lucro per contribuire allo sviluppo di un'economia sostenibile in Italia e all'estero

attraverso la diffusione, conoscenza e pratica dell'innovazione e imprenditoria

sociale in particolare intende promuovere:

**INCLUSIONE** - favorire e promuovere tutte le attività volte a sostenere i processi di integrazione e mediazione culturale, inclusione Sociale, scambio generazionale e invecchiamento attivo al fine di prevenire e contrastare tutte le forme di isolamento Sociale e culturale;

**CURA**: dei luoghi, delle persone e dell'ambiente nel rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini e dei diritti inviolabili degli individui;

**APERTURA**: al cambiamento, impegno sociale, sostenibilità ambientale, innovazione e, imprenditoria sociale e la sostenibilità culturale;

**3 C** : Collaborazione, cooperazione, condivisione non soltanto come strumenti con cui promuovere l'attività e la mission dell'associazione ma come valori fondanti dell'associazione stessa

4.2 I principali obiettivi dell'associazione Spin8 sono:

- Sostenere il territorio, la comunità e lo sviluppo locale attraverso la promozione di cultura, partecipazione, collaborazione professionale innovazione ed eco-innovazione;
- Appoggiare iniziative finalizzate alla diffusione degli scambi transnazionali e del dialogo interculturale, e della cittadinanza universale;
- Contribuire al miglioramento della qualità del lavoro, della vita delle persone disabili e dell'integrazione dei cittadini stranieri;
- Educare la cittadinanza verso i principi della salvaguardia dell'ambiente, eco-sostenibilità, dell'efficienza energetica;
- promuovere modalità e dinamiche di coworking, di co creazione e di collaborazione professionale tra i soci;

- Coworking per scambiare in maniera libera esperienze, abilità e idee, per creare situazioni informali di collaborazione e di lavoro, dove far nascere progetti interessanti, dove sperimentare, dare stimolo e vitalità, creare situazioni di condivisione e scambio che valorizzano gli individui, le loro competenze e le loro storie;
- promuovere la ricerca, lo studio, la documentazione, l'innovazione nel campo del turismo culturale, sociale e sostenibile;
- offrire servizi per la realizzazione dei progetti degli associati e sostegno all'inserimento (o reinserimento) nel mercato del lavoro;
- Contribuire ed appoggiare attività volte alla promozione delle pari opportunità,
- Supportare l'abbattimento del divario digitale in tutte le fasce di età.

4.3 Per perseguire le proprie finalità, l'associazione intende operare nelle seguenti attività di interesse generale di cui all'art 5 del Codice del Terzo Settore:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e

della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

p) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;

Nell'ambito delle attività di interesse generale di cui sopra l'Associazione, anche tramite terzi, potrà:

- organizzare convegni, dibattiti, seminari, mostre, esposizioni, fiere, mostre-mercato e spettacoli a favore degli associati e non;
- organizzare eventi formativi, culturali e turistici in genere;
- gestire spazi di coworking;

- fornire supporto all'avvio di impresa e alla ricerca di lavoro
- Fornire consulenza e supporto tecnico-amministrativo ai soggetti pubblici e privati per l'elaborazione di progetti su bandi regionali, ministeriali e europei;
- erogare borse di studio;
- editare libri, dispense, pubblicazioni e altro materiale informativo, distribuito sia in modo tradizionale che online: mezzo stampa, supporti magnetici, digitali ed in qualsivoglia forma comunicativa, libri, cartoline, e altri;
- organizzazione di attività laboratoriali e formative rivolte ai giovani in età scolastica e/o fuoriusciti dal percorso scolastico;
- stipulare convenzioni operative con aziende, Enti pubblici ed entità sociali ed economiche al fine di migliorare le opportunità di sviluppo degli associati;
- promuovere la commercializzazione di prodotti artigianali e personalizzati;
- istituire e gestire sedi operative professionali;
- condurre e gestire sale conferenze, auditorium, coffee point, showroom, workshop e coffee book;
- creare e aderire a reti, network, partnership tra soggetti interessati a livello nazionale e/o internazionale;
- promuovere iniziative socio culturali volte a tutelare e valorizzare il patrimonio di interesse artistico, culturale, storico, ambientale;
- progettare, sviluppare e realizzare materiale stampato, piattaforme web in genere e applicazioni per tablet e altre strumentazioni elettroniche ed informatiche;
- somministrare alimenti e bevande in caso di manifestazioni;
- effettuare raccolte pubbliche occasionali di fondi;
- Gestire sportelli di supporto per l'abbattimento del divario digitale
- svolgere attività di orientamento sia per accesso al mondo del lavoro che

per la definizione del percorso scolastico

4.4 Eventuali utili o avanzi di gestione dovranno essere impiegati

esclusivamente per la realizzazione delle

attività associative e di quelle a esse direttamente connesse.

4.5 È vietata la distribuzione tra gli associati, anche in modo indiretto, di utili o

avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitali, durante tutta la vita

dell'Associazione, salvo che la destinazione o distribuzione siano imposte per legge

o siano effettuate a favore di altre Onlus facenti parte per legge, Statuto o

regolamento della medesima e unitaria struttura.

4.6 Per lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione conta di ricevere

apporti e contributi da parte dell'amministrazione centrale dello Stato, di altri enti

pubblici e privati, nazionali o stranieri.

#### Art.5 - Patrimonio ed entrate dell'Associazione

5.1 Il patrimonio dell'Associazione può essere costituito dai beni mobili e

immobili di proprietà dell'Associazione, da eventuali donazioni e lasciti nonché dai

fondi di riserva.

5.2 L'Associazione trae i mezzi per finanziare la propria attività da:

- quote e contributi degli aderenti e dei privati;
- eredità, donazioni e legati, lasciti testamentari con beneficio di inventario;
- proventi derivanti dalla cessione di beni e di servizi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento dei fini dell'Associazione;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi

realizzati nell'ambito dei fini statutarî;

- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio

finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;

- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

5.3 Gli aderenti possono effettuare contributi ulteriori rispetto alla quota annuale.

5.4 I proventi delle attività non possono in nessun caso essere divisi tra gli associati, anche in forme indirette.

5.5 L'Associazione può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati o ai membri del Consiglio Direttivo.

5.6 Per le attività svolte può essere inoltre concordato un rimborso spese.

5.7 Il Consiglio Direttivo decide sugli investimenti e sull'utilizzo delle rendite e del patrimonio sociale.

## Art.6 - Soci

6.1 Possono aderire all'Associazione Spin8 tutte le donne e gli uomini, gli enti pubblici e privati, italiani e stranieri, che accettano gli articoli dello Statuto e del regolamento interno e che condividano gli scopi dell'associazione. Il numero dei soci è illimitato. I rapporti associativi tutti sono uniformi ed ispirati a criteri di democraticità.

## Art.7 - Ammissione dei Soci

7.1 Possono essere ammessi all'Associazione come soci le persone fisiche, le istituzioni, le società, gli enti pubblici e privati, italiani o stranieri, a discrezione del Consiglio Direttivo, sulla base della capacità dei soggetti di supportare l'associazione nel perseguimento degli scopi e delle attività sociali.

7.2 L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

7.3 La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati .

7.4 L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

7.5 Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione , chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea , che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione .

7.6 Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 10 risulta da apposito registro. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

7.7 La partecipazione all'Associazione non è trasferibile, neppure per successione.

#### **Art.8 - Quota associativa**

8.1 Gli associati sono tenuti al pagamento della quota associativa nella misura

che verrà fissata annualmente dal Consiglio Direttivo per ciascuna categoria di soci.

8.2 Per i soci sostenitori l'entità della quota sarà stabilita sulla base del bilancio preventivo che sarà redatto annualmente dal Consiglio Direttivo.

8.3 Le somme che i soci sostenitori verseranno ad integrazione della quota associativa, saranno considerate forme di elargizioni destinate alle finalità istituzionali dell'Associazione.

8.4 Ai soci sostenitori è consentito anche di assumere direttamente a proprio carico gli oneri e i costi inerenti alla realizzazione di determinati progetti sempre inerenti all'attività istituzionale.

8.5 Non sono obbligati al pagamento della quota associativa i soci onorari.

8.6 Le quote non sono rivalutabili e neppure ripetibili.

#### Art.9 - Diritti e doveri degli associati

9.1 Gli associati hanno diritto di partecipare alla vita associativa nei modi fissati con lo Statuto o con apposito regolamento; in particolare gli associati hanno il diritto di :

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione e di servirsi degli strumenti della

Associazione;

- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

9.2 Ogni associato è obbligato a:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

#### **Art.10 - Perdita della qualità di associato**

10.1 La cessazione della qualità di associato è deliberata dall'assemblea.

10.2 La qualità di associato si perde per morte, recesso ed esclusione.

10.3 L'espulsione per indegnità è sancita dall'Assemblea degli associati per constata violazione delle norme statutarie o delle deliberazioni degli organi dell'Associazione, o per l'assunzione di una condotta in contrasto con i fini che si prefigge l'Associazione. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

10.4 L'associato può sempre recedere dall'associazione. Le dimissioni volontarie vanno comunicate al Consiglio Direttivo a mezzo di ogni forma di comunicazione atta a dare sufficiente certezza, preferibilmente scritta. L'organo amministrativo dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso deve essere fatta almeno tre mesi prima della fine dell'esercizio sociale, pena l'obbligo di versare la quota per l'esercizio successivo.

10.5 Gli associati receduti o esclusi o che abbiano comunque cessato di appartenere all'Associazione non possono richiedere la restituzione dei contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

#### **Art.11 - Organi dell'Associazione**

11.1 Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci

- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) L'organo di controllo
- e) Il Revisore legale

11.2 Può essere nominato un vicepresidente.

11.3 Gli organi sociali hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermati.

11.4 L'elezione degli organi non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art.12- Assemblee**

12.1 L'assemblea è l'organo deliberante e sovrano dell'associazione.

12.2 Le sue deliberazioni, prese in conformità del presente statuto, vincolano tutti gli associati, compresi gli assenti e i dissenzienti.

12.3 L'assemblea, sia in seduta ordinaria sia straordinaria, viene convocata dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei, almeno otto giorni prima della riunione ; in caso di urgenza il predetto termine può essere ridotto a tre giorni.

12.4 Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Gli enti e le società possono farsi rappresentare anche mediante delega rilasciata a favore di propri dipendenti e collaboratori. Lo stesso delegato non può rappresentare più di tre soci.

12.5 Le votazioni avvengono normalmente in forma palese, salvo per le nomine alle cariche sociali per le quali è previsto il voto segreto oppure per lista.

12.6 L'Assemblea ordinaria si riunisce almeno due volte l'anno, per l'approvazione del bilancio preventivo e di quello consuntivo.

12.7 L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati .

12.8 L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati ;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

12.9 L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, ed in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

12.10 L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

12.11 Per modificare Atto costitutivo e statuto occorre l'assemblea straordinaria ovvero la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) degli associati ed il voto favorevole

della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  (tre quarti) degli associati.

12.12 Hanno diritto di intervenire all'Assemblea tutti gli associati regolarmente iscritti. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto.

12.13 Alle riunioni assembleari sono chiamati a intervenire il Presidente e i membri del Consiglio Direttivo.

12.14 Gli associati possono farsi rappresentare da altri associati anche se membri del Consiglio Direttivo, salvo le deliberazioni in merito a responsabilità di consiglieri.

#### **Art.13 - Consiglio Direttivo**

13.1 L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a otto membri eletti tra gli associati dell'Assemblea degli associati per la durata di tre anni. I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 del codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Qualora venissero a mancare uno o più consiglieri, ma tali per cui resti in carica la maggioranza dei consiglieri eletti, i rimanenti consiglieri possono procedere esclusivamente al compimento degli atti di ordinaria amministrazione, restando in carica e procedendo prontamente alla cooptazione di altri consiglieri fino alla ricostituzione del Consiglio Direttivo, sino alla conclusione del mandato. Qualora venisse a mancare la maggioranza dei consiglieri, i rimanenti consiglieri possono procedere esclusivamente al compimento degli atti di ordinaria amministrazione, convocando prontamente l'Assemblea affinché quest'ultima elegga nuovamente l'intero Consiglio Direttivo.

#### **Art.14 - Presidente e vice presidente del Consiglio Direttivo**

14.1 Il Presidente, ed in sua assenza il vice presidente, rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, cura l'esecuzione delle delibere dell'Assemblea e del Consiglio; nei casi di urgenza, può esercitare i poteri del Consiglio, salvo ratifica da parte di questo alla prima riunione.

#### **Art.15 - Convocazione del Consiglio Direttivo**

15.1 Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno due dei suoi membri e comunque almeno due volte all'anno rispettivamente per deliberare in ordine al bilancio consuntivo ed al bilancio preventivo ed all'ammontare della quota sociale.

15.2 Il Consiglio Direttivo deve essere convocato, senza obblighi di forme purché con mezzi idonei, almeno otto giorni prima della riunione; in caso di urgenza il predetto termine può essere ridotto a tre giorni.

15.3 Le adunanze del Consiglio e le sue deliberazioni sono valide anche senza convocazione formale quando intervengono tutti i consiglieri in carica.

#### **Art. 16 - Riunioni in video e teleconferenza**

16.1 L'Assemblea può svolgersi anche per audioconferenza o videoconferenza alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto nei relativi verbali:

- a) che sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- b) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- c) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti ;

d) che siano indicati nell'avviso di convocazione le modalità di comunicazione.

#### **Art.17 - Funzionamento del Consiglio Direttivo**

17.1 Il Consiglio Direttivo nomina nel proprio seno un Presidente e un segretario ove a tali nomine non abbia provveduto L'Assemblea degli associati, nonché eventualmente un vicepresidente.

17.2 Le riunioni sono valide, in prima convocazione, se risulta presente la maggioranza dei componenti e, in seconda convocazione, se risultano presenti almeno due consiglieri.

17.3 Per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti ; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. Il Consiglio è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vicepresidente, in assenza di entrambi dai più anziano di età dei presenti.

17.4 Delle riunioni del Consiglio verrà redatto, su apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.

#### **Art.18 - Poteri di gestione**

18.1 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, senza limitazioni se non quelle derivanti dalla legge e dal presente Statuto, e salvi i poteri degli altri organi dell'Associazione. Esso procede pure alla compilazione dei bilanci preventivi e consuntivi ed alla loro presentazione all'Assemblea, alla nomina di dipendenti ed impiegati determinandone la retribuzione, alla compilazione del Regolamento per il funzionamento dell'associazione, la cui osservanza è obbligatoria per tutti gli associati, alle deliberazioni in ordine all'accettazione delle donazioni, liberalità e lasciti, all'incasso dei contributi, all'assunzione di obbligazioni, alla riscossione dei crediti e al pagamento dei debiti ai compimento di operazioni di banca, alla richiesta

di finanziamenti, prestando tutte le necessarie garanzie, alla conclusione e risoluzione di contratti, alla stipula di contratti di locazione e di affitto, all'acquisto e all'alienazione di diritti di qualsiasi natura su beni mobili ed immobili, alla stipula di convenzioni e contratti con enti pubblici o privati o singoli individui.

Rientrano altresì nella competenza del Consiglio Direttivo le seguenti attività e azioni:

- a) l'impostazione dei programmi per lo svolgimento di attività dell'associazione da sottoporre all'attenzione dell'Assemblea;
- b) la strutturazione amministrativa con il relativo organigramma funzionale per l'operatività corrente degli uffici dell'Associazione;
- c) la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo annuale;
- d) la formulazione di eventuali proposte di modifiche statutarie da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea straordinaria ;
- e) la redazione di eventuali regolamenti interni da sottoporre all'Assemblea per l'approvazione definitiva;
- f) la determinazione del contributo annuo dovuto dagli associati e delle sue modalità di versamento;
- g) l'espulsione dell'associato per quanto previsto dall'articolo 10 ;
- h) l'assunzione, in generale, di qualsiasi provvedimento necessario al buon funzionamento dell'Associazione, che non sia per legge o per statuto demandato all'Assemblea.

18.2 Il Consiglio Direttivo può, in via eccezionale e con provvedimenti motivati, indicandone la durata, delegare parte dei suoi poteri di gestione ad uno o più dei suoi membri.

#### **Art.19 - Organo di controllo**

19.1 L'Organo di controllo, anche monocratico , è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

19.2 I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

19.3 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

19.4 I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **Art.20 - Revisione legale dei conti**

20.1 Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

## **Art.21 - Scioglimento e liquidazione**

21.1 L'Assemblea che delibera lo scioglimento dell'Associazione provvede a nominare uno o più liquidatori determinando i loro poteri.

21.2 Lo Scioglimento dell'Associazione avviene in tutti i casi contemplati dal Codice Civile e qualora lo deliberi con la maggioranza qualificata per le modifiche statutarie, l'assemblea degli associati.

21.3 L'Assemblea, con la stessa maggioranza prevista per lo scioglimento, nomina i liquidatori.

21.4 Il patrimonio residuo a seguito della liquidazione dovrà essere devoluto ad altre associazioni con oggetto analogo o affini o di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge n. 662 del 23 dicembre 1996, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

## **Art.22 - Esercizi sociali - Bilancio annuale d'esercizio**

22.1 Entro novanta giorni dalla fine di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo. Il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio consuntivo entro il 30 aprile di ogni anno, il bilancio approvato viene depositato presso il Registro unico del Terzo Settore.

22.2 L'organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art.2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

22.3 Entro il 31 Ottobre di ogni anno verrà predisposto dal Consiglio Direttivo il bilancio preventivo del successivo esercizio. Il Presidente provvede alla convocazione dell'Assemblea per l'approvazione del bilancio preventivo entro il 30

novembre di ogni anno.

22.4 I bilanci sono strutturati in modo da fornire una chiara rappresentazione della situazione economica, finanziaria e patrimoniale dell'Associazione.

22.5 Il rendiconto annuale rappresenta le risultanze della contabilità. Il bilancio consuntivo deve essere accompagnato da apposita relazione illustrativa, per ciascuna delle occasionali raccolte pubbliche di fondi effettuate durante l'esercizio.

#### **Art.23 - Libri**

23.1 L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

23.2 Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi dietro richiesta scritta da trasmettere all'attenzione dell'Organo Direttivo che provvederà a rispondere entro 15 giorni dalla richiesta.

#### **Art.24 - Volontari**

24.1 I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite

dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

24.2 La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

24.3 L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

24.4 Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

24.5 Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

24.6 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

#### **Art.25 - Lavoratori**

25.1 L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

#### **Art.26 - Devoluzione del patrimonio**

26.1 Nel caso di scioglimento dell'Associazione per qualsiasi causa oppure qualora lo scopo associativo divenisse irrealizzabile, l'Associazione si estinguerà ed

il suo patrimonio residuo sarà devoluto a favore di altra Onlus oppure a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo ed il revisore legale se presenti, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

#### **Art.27 - Gratuità delle cariche**

27.1 Tutte le cariche sociali sono gratuite salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento del proprio ufficio.

#### **Art.28- Rinvio**

28.1 Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

# RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO  
ENTRATE-007

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

| SERIE | NUMERO | DATA | TRIBUTI                  | IMPORTI | RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI |        |         |
|-------|--------|------|--------------------------|---------|------------------------------------------------------|--------|---------|
|       |        |      | REGISTRO<br>ALTRO ERARIO |         | SERIE                                                | NUMERO | DATA    |
|       |        |      | ALTRE AZIENDE            |         | DA                                                   | A      | IMPORTO |
|       |        |      | TOTALE                   |         |                                                      |        |         |

IMPORTO VERSATO

|                |                                                                                                      |                                     |                                        |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| CODICE UFFICIO | Si convalidano, sulla base del contenuto dell'atto, i dati risultanti dai Quadri A, B, C e D (E e F) | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA TASSAZIONE | L'IMPIEGATO ADDETTO ALLA REGISTRAZIONE |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|

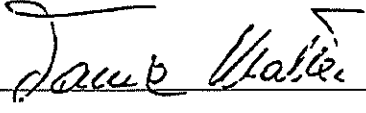
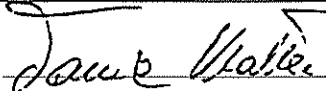
**QUADRO A DATI GENERALI**

|                              |                                                                                                   |                               |                             |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| ALL'UFFICIO DI:              | MASSA CARRARA                                                                                     | Foglio N. .... / di tot. .... | N. DI REPERTORIO            |
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                   | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO   | DATA FINE PROROGA           |
|                              | 9 2 0 4 3 0 6 0 4 5 5                                                                             | 0 8 0 3 2 0 2 1               |                             |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO          | ADEMPIMENTO                                                                                       |                               | USO ABITATIVO               |
| ATTO PRIVATO - STATUTO       | <input checked="" type="checkbox"/> Pro <input type="checkbox"/> Ces <input type="checkbox"/> Ris |                               | <input type="checkbox"/> Si |

**QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO**

|                                    |                                  |                                           |
|------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|
| N. ORD                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
| 1                                  | 9 2 0 4 3 0 6 0 4 5 5            | ASSOCIAZIONE SPIN8                        |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
| 54100                              | MS VIA POVEROMO                  | 123                                       |
| N. ORD                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
|                                    |                                  |                                           |
| N. ORD                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
|                                    |                                  |                                           |
| N. ORD                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
|                                    |                                  |                                           |
| N. ORD                             | CODICE FISCALE                   | COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE |
|                                    |                                  |                                           |
| NOME                               | COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA | PROVINCIA DATA DI NASCITA SESSO           |
|                                    |                                  |                                           |
| DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE | PROVINCIA VIA O PIAZZA           | N. CIVICO                                 |
|                                    |                                  |                                           |



|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|------------------------|
| RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE                                                                                                                                                                                       | CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE<br>9 2 0 4 3 0 6 0 4 5 5 | DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO<br>0 8 0 3 2 0 2 1                                           | N. DI REPERTORIO              |                        |                        |                        |                        |                        |
| TIPOLOGIA DELL'ATTO<br><b>ATTO PRIVATO - STATUTO</b>                                                                                                                                                               |                                                                          |                                                                                          | Foglio N. .... / di tot. .... |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>DELEGA</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| I SOTTOSCRITTI                                                                                                                                                                                                     |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| CODICE FISCALE<br>M T T T N A 8 4 C 5 8 F 0 2 3 B                                                                                                                                                                  |                                                                          | FIRMA  |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| CODICE FISCALE                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | FIRMA                                                                                    |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| CODICE FISCALE                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | FIRMA                                                                                    |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| CODICE FISCALE                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | FIRMA                                                                                    |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| CODICE FISCALE                                                                                                                                                                                                     |                                                                          | FIRMA                                                                                    |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| DELEGANO ALLA PRESENTAZIONE DEL PRESENTE MODELLO, CON L'EVENTUALE ESERCIZIO DELL'OPZIONE PER LA CEDOLARE SECCA<br>SUGLI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E RELATIVE PERTINENZE COME INDICATO NEL QUADRO F, IL SIG./SIG.RA |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>DATI DEL DELEGATO</b>                                                                                                                                                                                           |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| COGNOME<br><b>VIETINA</b>                                                                                                                                                                                          | NOME<br><b>CLAUDIO</b>                                                   | CODICE FISCALE<br>V T N C L D 8 6 S 2 0 L 8 3 3 1                                        |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>QUADRO E TABELLA DI ASSOCIAZIONE IMMOBILI / PERTINENZE</b>                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| NORD.<br>NEGOZIO<br>7202                                                                                                                                                                                           | IMMOBILI PRINCIPALI                                                      |                                                                                          | PERTINENZA                    |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    | Numero Ordine immobile                                                   | Numero Ordine immobile                                                                   | Numero Ordine immobile        | Numero Ordine immobile | Numero Ordine immobile | Numero Ordine immobile | Numero Ordine immobile | Numero Ordine immobile |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| <b>QUADRO F ULTERIORI DATI DEGLI IMMOBILI</b>                                                                                                                                                                      |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| NORD<br>NEGOZIO<br>7202                                                                                                                                                                                            | IMMOBILE                                                                 |                                                                                          |                               |                        |                        | LOCATORE               |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    | N. ord. imm.                                                             | Categoria                                                                                | Uso abit.                     | Rendita catastale      | Can. conc.             | Num. ord. sog.         | % Possesso             | Opzione ced.           |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
|                                                                                                                                                                                                                    |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |
| Firma del richiedente la registrazione                                                                                          |                                                                          |                                                                                          |                               |                        |                        |                        |                        |                        |