

Repertorio n. 25567

Fascicolo n. 15860

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'"ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA DI SASSOFORTINO - ONLUS"

Registrato a Grosseto il
19/06/2019 al n. 4197
Mod. IT

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciannove e questo giorno Undici (11) del mese di Giugno nel Comune di Roccastrada in frazione di Sassofortino in Via Garibaldi senza numero civico, presso il Centro Civico, alle ore quindici e minuti dieci.

Davanti a me Avv. Costanza Sensi fu Giancarlo Notaio in Roccastrada, iscritta nel Ruolo del Distretto Notarile di Grosseto, senza l'assistenza dei testimoni, non richiesta dalla legge, dal comparente né da me Notaio, è presente il Signor:

BIANCHI MAURO nato a Montieri il diciotto settembre millenovecentocinquantotto e residente nel Comune di Roccastrada in frazione di Sassofortino in Via dell'Orfanotrofio n. 70, codice fiscale BNC MRA 58P18 F677W, e domiciliato per la carica presso la sede della sotto indicata associazione, cittadino italiano, Presidente del Consiglio Direttivo dell'"Associazione di Pubblica Assistenza di Sassofortino - ONLUS".

Detto comparente, della cui identità personale, qualifica e poteri, io Notaio sono certa, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione di volontariato denominata "Associazione di Pubblica Assistenza di Sassofortino

- ONLUS" con sede nel Comune di Roccastrada in frazione di Sassofortino in Via Garibaldi senza numero civico, presso il Centro Civico, codice fiscale 92050580536, iscritta nel Registro Regionale - Sezione Provinciale - delle Organizzazioni di Volontariato, di cui alla L.R.T. 26 aprile 1993 n. 28 e successive modifiche, come risulta dalla Determinazione Dirigenziale della Provincia di Grosseto n. 1583 del 17 giugno 2004, mi invita ad assistere, redigendone il relativo verbale, all'assemblea straordinaria della predetta Associazione qui per oggi convocata, in seconda convocazione, alle ore quindici mediante avviso di convocazione del 20 maggio 2019 consegnato a tutti gli associati ed affisso presso la sede associativa e nei luoghi principali del Comune di Roccastrada, secondo le vigenti norme statutarie, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO:

- Adeguamento e modifica Statuto a seguito della legge di riforma del terzo settore 106/2016.

- Varie ed eventuali.

Il signor Bianchi Mauro, nella sua predetta qualità di Presidente del Consiglio Direttivo della predetta Associazione, assume ai sensi dell'art. 13 dello Statuto, la Presidenza dell'assemblea e constatato:

- che l'assemblea convocata in prima convocazione per il giorno 10 giugno 2019 alle ore quattordici e minuti trenta è anda-

ta deserta;

- che sono presenti, in proprio e per delega numero centotrentacinque (135) associati, su numero duecentosessantaquattro (264) associati, tutti aventi diritto di voto;

- che ha verificato l'identità personale degli associati presenti e la loro legittimazione ad intervenire alla presente assemblea, come da Foglio di Presenza che al presente verbale si allega sotto la lettera "A", omessane la lettura per dispensa avutane dal comparente;

- che ha verificato la legittimazione dei delegati e la regolarità formale delle deleghe depositate agli atti della associazione;

- che per il Consiglio Direttivo sono presenti lui medesimo quale Presidente e i Consiglieri Signori Trebbi Carla, Caporali Alessio, Pepi Paolo, Panzi Pasquale;

- che per il Collegio dei Sindaci Revisori sono presenti i signori il Presidente Loffredo Federico; Pepi Paola, Clementi Tiziana;

- che l'assemblea deve ritenersi, ai sensi degli articoli 15 e 16 dello statuto regolarmente costituita e pertanto dichiara che la stessa è idonea a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Il Presidente, presa la parola, spiega agli associati intervenuti che, secondo la circolare del Ministero del Lavoro n. 20 del 27 dicembre 2018, sono stati predisposti chiarimenti in

merito all'obbligo, per alcune categorie di Enti del Terzo Settore, di adeguare i propri statuti alle novità introdotte dal D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 (c.d. Codice del Terzo Settore). Infatti, ai sensi dell'art. 101 di tale codice è stato previsto che, tra l'altro, le organizzazioni di volontariato, iscritte in appositi registri, come la nostra associazione, debbano necessariamente procedere a tale adeguamento.

Il Presidente fa quindi presente agli intervenuti che, essendo la presente associazione una organizzazione di volontariato iscritta nell'apposito registro ed essendo la stessa costituita in data anteriore al 3 agosto 2017, a seguito di quanto disposto dalla sopraindicata normativa, è obbligatorio adeguare lo statuto, prevedendo, tra l'altro, l'indicazione nella attuale denominazione di "Organizzazione di Volontariato" in sigla "ODV".

A questo punto il Presidente illustra sinteticamente gli aspetti innovativi del deliberando adeguamento statutario, soffermandosi principalmente sugli articoli riguardanti:

- 1) la modifica della denominazione che dovrà contenere in essa l'acronimo "ODV";
- 2) lo svolgimento anche di attività di interesse generale per perseguire, senza fine di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attività comunque secondarie e strumentali a quelle attività di interesse generale, costituendo, questo un aspetto importante per l'associazione, come

previsto all'art. 4 dell'adottando statuto;

3) la possibilità di raccolta fondi e la devoluzione del patrimonio, in caso di estinzione o scioglimento, ad altro Ente del Terzo Settore come previsto agli articoli 21 e 22 dell'adottando statuto;

4) l'impossibilità di distribuire utili, riserve o fondi, a collaboratori e membri degli organi associativi come previsto all' articolo 23 dell'adottando statuto

5) la previsione che l'Associazione si componga di associati, tutti maggiorenni, fondatori, ordinari, onorari e soprattutto volontari, per l'operato dei quali ultimi è previsto solo un rimborso spese e per coloro che intendono far parte dell'Associazione dovrà essere prevista la presentazione di una domanda di ammissione con motivazione scritta in caso di non accoglimento della stessa, come previsto agli articoli 4 e 5 dell'adottando statuto;

6) la previsione di doveri e diritti per gli associati con possibilità tra l'altro di esaminare libri sociali e bilanci, come indicato all'art.6 dell'adottando statuto;

7) tra gli organi sociali l'introduzione del Revisore Contabile, i cui compiti sono indicati all'art. 16 dell'adottando statuto e del Collegio dei Probiviri i cui compiti sono indicati all'art. 17 del nuovo statuto;

8) le modalità di convocazione dell'Assemblea secondo quanto indicato agli articoli 9 e 10 dell'adottando statuto e le re-

relative competenze precisate all'art.11 dell'adottando statuto;

9) le competenze e le funzioni del Consiglio Direttivo indicate all'art.12 dell'adottando statuto;

10) le funzioni e i poteri del Presidente indicati all'art.14 all'adottando statuto e del Vice Presidente indicati all'art.15 dell'adottando statuto;

11) il rinnovo degli organi associativi e l'istituzione di una Commissione Elettorale, come previste all'art.20 dell'adottando statuto;

12) la previsione di risorse economiche secondo quanto indicato all'art.21 e la devoluzione del patrimonio associativo secondo le indicazioni dagli articoli 22 e 23 dell'adottando statuto;

13) la tenuta di scritture contabili come prevista all'art.24 dell'adottando statuto;

14) la previsione ed eventuale istituzione di Sezioni Distaccate secondo quanto previsto all'art.25 dell'adottando statuto;

15) la tenuta di libri sociali con possibilità per gli associati di esaminarli con le modalità indicate all'art.26 dell'adottando statuto;

16) la previsione di lavoratori dipendenti od autonomi come indicato all'art.29 dell'adottando statuto;

17) lo scioglimento dell'associazione come indicati all'art.30 dell'adottando statuto;

18) la possibilità di decidere in merito alla trasformazione, fusione e scissione, secondo le modalità dell'art. 42 bis del C.C.;

19) la previsione di agevolazioni fiscali in materia di imposte dirette ed indirette.

Il Presidente propone agli intervenuti quindi l'adozione del logo raffigurante una croce tridimensionale di colore rosso bianco e verde con al centro uno stemma con all'interno l'immagine rappresentante il Castello di Sassoforte e con la scritta circolare esterna "PUBBLICA ASSISTENZA SASSOFORTINO ODV".

Dopo quanto esposto dal Presidente in merito, sinteticamente, ad alcune rilevanti novità statutarie ed all'adozione dell'emblema associativo, lo stesso consegna a me Notaio:

= il nuovo testo di statuto, composto da numero trenta (30) articoli, che io Notaio provvedo ad allegare al presente atto sotto la lettera "B" perché ne formi parte integrante e sostanziale, omissane la lettura per dispensa avutane dal comparente, in quanto già conosciuto ed accettato dagli intervenuti;

= il logo dell'Associazione che io Notaio provvedo ad allegare al presente atto sotto la lettera "C" perché ne formi parte integrante e sostanziale, omissane la lettura per dispensa avutane dal comparente, in quanto già conosciuto ed accettato dagli intervenuti.

Il Presidente dell'assemblea quindi pone ai voti la seguente proposta di deliberazione:

"L'assemblea della "Associazione di Pubblica Assistenza di Sassofortino - ONLUS" delibera di:

1)-approvare, ai sensi di quanto stabilito dalla Legge 6 giugno 2016 n. 106, dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e dal D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 e con riferimento alla Circolare n. 20 del 27 dicembre 2018 del Ministero del Lavoro, il nuovo testo di statuto che contiene, tra l'altro la modifica della denominazione che d'ora in poi sarà la seguente: "Associazione di Pubblica Assistenza di Sassofortino - ODV", e le rilevanti modifiche già esposte ed illustrate dal Presidente e già allegato al presente verbale sotto la lettera "B";

2)-approvare il logo raffigurante una croce tridimensionale di colore rosso bianco e verde con al centro uno stemma con all'interno l'immagine rappresentante il Castello di Sassofortino e con la scritta circolare esterna "PUBBLICA ASSISTENZA SASSOFORTINO ODV" e già allegato al presente verbale sotto la lettera "C";

3)-dare mandato al Presidente dell'assemblea di compiere tutte le attività necessarie per ottenere l'iscrizione della associazione al Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore ad oggi non ancora istituito.

Ai soli fini della voltura catastale e della trascrizione presso il Pubblico Registro Automobilistico, il Presidente

dell'Assemblea dichiara che la predetta Associazione è proprietaria dei seguenti beni immobili e beni mobili registrati:

BENI IMMOBILI:

a) -Fabbricato sito nel Comune di Roccastrada in frazione di Sassofortino in Via San Michele n. 12, costituito da un appartamento di civile abitazione, posto al piano terreno, composto da un ingresso, un soggiorno con terrazzo coperto, un cucinotto, due camere, un W.C. ed un ripostiglio, corredato da:

b)- un locale ad uso magazzino, avente accesso dal civico n. 12/A della predetta Via, posto al piano seminterrato, della consistenza catastale di metri quadrati sessantacinque (mq. 65);

c)- un locale ad uso magazzino, avente accesso dal civico n. 12/B della predetta via, posto al piano seminterrato, della consistenza catastale di metri quadrati trentadue (mq. 32).

I predetti immobili sono identificati all'**Agenzia Entrate Direzione Provinciale di Grosseto - Ufficio Provinciale - Territorio Servizi Catastali - Catasto Fabbricati del Comune di Roccastrada** nel foglio 76 e precisamente:

= con la **particella 177 subalterno 1**, via San Michele n. 12, piano: T, Categoria A/2, Classe 1, consistenza catastale vani 5, Superficie Catastale Totale: metri quadrati centotre (mq. 103), Totale escluse aree scoperte: metri quadrati novantanove (mq. 99), rendita catastale euro 271,14 (l'appartamento sopra descritto alla lettera a),

=con la **particella 177 subalterno 2**, via San Michele n. 12A,
piano: S1, Categoria C/2, Classe 2, consistenza catastale me-
tri quadrati sessantacinque (mq. 65), Superficie Catastale To-
tale: metri quadrati sessanta (mq. 60), rendita catastale euro
104,07 (il magazzino sopradescritto alla lettera b),

=con la **particella 177 subalterno 3**, via San Michele n. 12B,
piano: S1, Categoria C/2, Classe 3, consistenza catastale me-
tri quadrati trentadue (mq. 32), Superficie Catastale Totale:
metri quadrati trentanove (mq. 39), rendita catastale euro
61,15 (il magazzino sopradescritto alla lettera c).

BENI MOBILI REGISTRATI:

a) -autoveicolo per uso speciale - uso proprio (autoambulanza
di soccorso) con numero di immatricolazione (targa): EY064LV;
marca: FIAT; numero di identificazione del veicolo (telaio):
ZFA25000002746238; Potenza KW 109,00;

b) -autoveicolo per uso speciale - uso proprio (autoambulanza
di soccorso) con numero di immatricolazione (targa): EH790WZ;
marca: VW; numero di identificazione del veicolo (telaio):
WV2ZZZ7HZBH128976; Potenza KW 103,00;

c) -autoveicolo per uso speciale - uso proprio (autoambulanza
di soccorso) con numero di immatricolazione (targa): FN741DE;
marca: FIAT; numero di identificazione del veicolo (telaio):
ZFA25000002F10068; Potenza KW 110,00;

d) - autoveicolo per uso speciale - uso proprio con numero di
immatricolazione (targa): EP831WS; marca: DACIA; numero di

identificazione del veicolo (telaio): UU1HSDACN49015846; Potenza KW 81,00.

e)- autovettura per trasporto di persone - uso proprio con numero di immatricolazione (targa):DF331GC; marca: FIAT AUTO SPA 223AXL1A 07; numero di identificazione del veicolo (telaio): ZFA22300005536439; Potenza KW.77,00

f)- autocarro per trasporto di cose - uso proprio con numero di immatricolazione (targa):FD349AR; marca: ISUZU; numero di identificazione del veicolo (telaio): MPATFS86JFT025084; Potenza KW.120,00.

Tale proposta di deliberazione posta ai voti per alzata di mano non viene approvata da tutti soci presenti ad unanimità come verificato e dichiarato dal Presidente dell'Assemblea.

Non essendovi altro da deliberare e nessuno chiedendo la parola il Presidente dichiara chiusa l'assemblea essendo le ore diciassette e minuti quaranta.

Richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto dattiloscritto da persona di mia fiducia e scritto in parte di mia mano è stato da me Notaio letto al comparente che interpellato lo approva e lo sottoscrive alle ore diciassette e minuti cinquanta.

Occupa di questi quattro fogli pagine sedici.

F.to Mauro Bianchi

" Costanza Sensi notaio

ALLEGATO "B" ALL'ATTO FASCICOLO N. 15860

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO DENOMINATA "ASSOCIAZIONE DI PUBBLICA ASSISTENZA DI SASSOFORTINO -ODV"

TITOLO I

PRINCIPI GENERALI

Art. 1 - Costituzione

1.1 E' costituita l'organizzazione di volontariato denominata "Associazione di Pubblica Assistenza di Sassofortino - ODV" di seguito più brevemente indicata come "l'Associazione".

1.2 La denominazione sociale contiene l'acronimo ODV (organizzazione di volontariato) che ne costituisce peculiare segno distintivo e che dovrà essere indicato in ogni atto, comunicazione e manifestazione al pubblico.

1.3 L'emblema dell'Associazione è rappresentato dal logo raffigurante una croce tridimensionale di colore rosso bianco e verde con al centro uno stemma con all'interno l'immagine rappresentante il Castello di Sassoforte e con la scritta circolare esterna "PUBBLICA ASSISTENZA SASSOFORTINO ODV".

con la scritta "PUBBLICA ASSISTENZA SASSOFORTINO", riprodotto anche sullo stendardo che verrà esposto in tutte le occasioni che il Consiglio Direttivo riterrà opportune.

1.4 La durata dell'Associazione è illimitata.

1.5 L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, dagli eventuali regolamenti attuativi deliberati degli organi associativi, nonché dai principi generali dell'ordinamento giuridico, ed agisce nel rispetto del D.Lgs n. 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni, delle altre leggi statali e regionali.

1.6 L'Associazione aderisce all'Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (A.N.P.AS).

Art. 2 - Sede e sezioni

2.1 L'Associazione ha sede nel Comune di Roccastrada in frazione di Sassofortino in Via Garibaldi senza numero civico.

2.2 Per l'organizzazione delle proprie attività l'Associazione può essere articolata in sezioni.

Art. 3 - Principi generali e finalità

3.1 L'Associazione è luogo di aggregazione delle persone per la promozione ed il perseguimento di attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà, della partecipazione e dell'inclusione in conformità alle norme che sovrintendono il terzo settore.

3.2 L'Associazione è aconfessionale ed apartitica e fonda la propria struttura associativa sui principi della democrazia, della elettività e gratuità delle cariche associative, della gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato.

3.3 L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale, volontario e gratuito dei propri aderenti. Il volontario è un associato che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, per il tramite dell'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e

le proprie capacità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

3.4 L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. L'Associazione può rimborsare al volontario soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro il limite massimo e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo, ovvero nelle modalità previste dalla legge. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

3.5 L'attività associativa si rivolge in prevalenza in favore dei terzi e della generalità della popolazione.

3.6 L'Associazione si prefigge principalmente di:

- a) favorire la partecipazione delle persone allo studio dei bisogni emergenti ed alla programmazione e progettazione del loro soddisfacimento;
- b) promuovere lo sviluppo della cultura del volontariato, in particolare tra i giovani e all'interno delle scuole;
- c) prevenire le malattie ed i fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro, nei loro vari aspetti sanitari e sociali;
- d) promuovere e organizzare la solidarietà sui problemi della solitudine e del dolore;
- e) assistere, promuovere e sostenere i diritti dell'infanzia;
- f) promuovere la tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici nonché promuovere le pari opportunità e l'aiuto reciproco;
- g) promuovere il sostegno all'inclusione sociale, in particolare delle persone con disabilità e non autosufficienti;
- h) promuovere la cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza, con particolare attenzione al sostegno e contrasto delle forme di discriminazione e intolleranza, relativamente a quella di genere e/o nei confronti di soggetti vulnerabili;
- i) collaborare con qualsiasi soggetto, pubblico e privato, e con altre organizzazioni di volontariato o enti del terzo settore per il perseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente statuto nel rispetto delle reciproche autonomie, esperienze e ruoli.

Art. 4 - Attività di interesse generale e diverse

4.1 Le principali attività dell'Associazione, di interesse generale, tese al perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, sono:

- a) gli interventi, i servizi e le prestazioni sanitarie, sociali e socio-sanitarie, ivi comprese le attività di soccorso e di trasporto degli ammalati e dei feriti;
- b) i servizi di guardia medica e di diagnostica e specialistica ambulatoriale, realizzati direttamente od in collaborazione con le strutture pubbliche od i partner privati;

- c) le iniziative di educazione, informazione e formazione sanitaria e di prevenzione della salute nei suoi vari aspetti sanitari e sociali;
- d) i servizi di carattere sociale ed assistenziale, anche domiciliari, per il sostegno delle persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche temporanee di difficoltà sociali ed economiche;
- e) le attività di protezione civile;
- f) le iniziative atte a divulgare la cultura e la pratica della sicurezza, nell'ambito della protezione civile, ivi comprese attività di ricerca e formazione in tali materie, con organizzazione di corsi e seminari;
- g) le attività di prevenzione ed antincendio boschivo e di tutela ambientale;
- h) gli interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- i) le attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, mediante pubblicazioni periodiche, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività definite di interesse generale dalla legge;
- j) le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- k) la cooperazione allo sviluppo;
- l) l'accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- m) la cura di procedure di adozione internazionale;
- n) la gestione di alloggi sociali, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- o) la beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività definite di interesse generale dalla legge;
- p) la promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività definite di interesse generale dalla legge;
- q) la riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;
- r) i servizi di mutualità;
- s) la formazione del volontario in collaborazione con i progetti di A.N.P.A.S. Nazionale e Regionale;
- t) la promozione della raccolta del sangue e degli organi;
- u) le attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sanitarie, sociali e socio-sanitarie.

4.2 L'Associazione svolge altresì le attività diverse e di carattere secondario nonché strumentale rispetto a quelle di interesse generale, pur nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa.

4.3 Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al comma che precede nella relazione di missione, in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

TITOLO II ASSOCIATI E VOLONTARI

Art. 5 - Associati e volontari

5.1 All'Associazione possono aderire tutte le persone che condividono i principi e le finalità di cui al presente statuto e che siano mossi da spirito di solidarietà, senza distinzioni di sesso, nazionalità, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

5.2 L'Associazione si compone di più categorie di associati, essi si dividono in:

- a) fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;
- b) ordinari: coloro che aderiscono all'associazione e che sottoscrivono la quota associativa e versano i contributi nella misura ed entro i termini fissati dagli organi associativi competenti;
- c) volontari: coloro che, di età non inferiore ad anni diciotto (18) si impegnano a prestare la propria opera personale, spontanea e gratuita nell'espletamento delle attività dell'Associazione. La prestazione dell'opera gratuita e volontaria esonera dal pagamento della quota annuale;
- d) onorari: coloro che hanno dato o tutt'ora danno lustro all'Associazione per meriti particolari; ovvero coloro che hanno sostenuto o tutt'ora sostengono le attività dell'Associazione con consistenti contributi economici. Gli associati onorari sono nominati dall'Assemblea.

5.3 Non possono acquisire la qualifica di associati coloro che svolgono, in proprio o mediante partecipazione a società, le stesse attività svolte dall'Associazione.

5.4 Non possono acquisire la qualifica di volontari coloro che intrattengono con essa rapporti di lavoro di qualsiasi natura.

5.5 Gli associati possono recedere in qualsiasi momento dall'Associazione, ma la qualifica non è trasmissibile.

5.6 Fatto salvo il diritto di recesso, è espressamente esclusa la temporaneità od occasionalità della partecipazione alla vita associativa; pertanto gli associati possono svolgere in modo personale, spontaneo, gratuito e non occasionale l'attività di volontariato per la realizzazione delle finalità dell'Associazione a condizione che il loro nominativo sia inserito nel registro dei volontari.

5.7 L'ammissione ad associato, che comporta l'obbligo di versare la quota di associazione annualmente stabilita, decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, il quale si pronuncia, senza obbligo di motivazione, sulla domanda del candidato entro trenta (30) giorni dalla sua presentazione con obbligo di motivazione scritta in caso di rigetto.

5.8 L'eventuale rifiuto può essere impugnato con ricorso motivato, da presentare entro trenta (30) giorni dalla comunicazione, all'Assemblea che delibererà in occasione della prima riunione utile.

5.9 La quota di associazione è annuale e non è frazionabile né ripetibile.

Art. 6 - Diritti e doveri degli associati

6.1 I diritti degli Associati sono:

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dallo statuto e dagli eventuali regolamenti attuativi, nel rispetto anche delle norme del Codice Etico;
- b) essere informati sull'andamento dell'attività associativa mediante affissione da parte degli organi associativi di fogli illustrativi presso la sede associativa, ed avanzare proposte agli organi associativi mediante richiesta scritta da inoltrare a mezzo fax/mail; gli organi associativi ai quali è stata inoltrata la richiesta dovranno rispondere entro il termine di trenta (30) giorni dal ricevimento di detta richiesta;
- c) esaminare i libri sociali, i bilanci, i rendiconti, le relazioni, i contratti ed ogni altro documento dell'Associazione, secondo le modalità, i termini e le condizioni previste dal presente statuto o dagli eventuali regolamenti attuativi;
- d) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei modi e nei termini previsti dallo statuto;
- e) partecipare all'Assemblea con diritto di voto ed a condizione che abbiano aderito all'associazione da almeno tre (3) mesi e siano in pari con il versamento delle quote e dei contributi al momento della riunione;
- f) eleggere ed essere eletti, a condizione che abbiano aderito all'associazione da almeno tre (3) mesi e siano in pari con il versamento delle quote e dei contributi al momento in cui si svolgono le elezioni, e non incorrano in una delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dal presente statuto.

6.2 I doveri degli Associati sono:

- a) rispettare lo statuto, gli eventuali regolamenti attuativi, il Codice Etico ed i regolamenti deliberati degli organi associativi;
- b) impegnarsi per il raggiungimento delle finalità associative e rispettare gli impegni assunti;
- c) essere in regola con il versamento della quota associativa e dei contributi eventualmente deliberati;
- d) tenere un comportamento che non sia in contrasto con i principi dell'Associazione e con i fini statutari;
- g) non compiere atti che ledano il buon nome, l'immagine e gli interessi della Associazione;

Art. 7 - Perdita della qualifica di associato

7.1 La qualifica di associato viene a cessare per:

- a) recesso, mediante comunicazione scritta inviata al Consiglio Direttivo, ed ha effetto immediato;

b) esclusione, dovuta alla mancata osservanza degli obblighi e doveri statutarî, oppure per gravi motivi che pregiudichino lo svolgimento normale dell'attività dell'Associazione, ovvero in ipotesi in cui l'associato tenga un comportamento lesivo dello spirito, dell'immagine o degli interessi dell'Associazione stessa. In tali ipotesi l'accertamento della condotta dell'associato spetta al Consiglio Direttivo che emette un provvedimento di esclusione, da comunicarsi senza indugio all'interessato, il quale potrà impugnarlo con ricorso da presentare entro trenta (30) giorni dalla comunicazione, al Collegio dei Probiviri che delibererà in occasione della prima riunione utile;

c) per morosità, ovvero per il mancato pagamento della quota di associazione annuale o dei contributi straordinari eventualmente chiesti agli associati: nella prima ipotesi la perdita della qualifica avviene trascorsi tre (3) mesi dell'anno solare successivo a quello al quale la quota si riferiva; nella seconda ipotesi la perdita della qualifica avviene trascorsi trenta (30) giorni dalla deliberazione dell'obbligo;

d) per decesso.

7.2 Gli associati che sono incorsi nella morosità, trascorsi tre mesi dalla stessa, possono chiedere al Consiglio Direttivo la riammissione purché versino preventivamente e senza indugio tutte le quote ed i contributi scaduti e non versati.

7.3 Gli associati che sono incorsi nell'esclusione dall'Associazione possono essere riammessi purché ciò avvenga dopo un anno dall'esclusione ed abbiano dato prova di ravvedimento.

7.4 Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato.

TITOLO III ORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE

Art. 8 - Organi associativi

8.1 Sono organi dell'Associazione:

- A) l'Assemblea degli associati;
- B) il Consiglio Direttivo;
- C) il Presidente;
- D) il Revisore;
- E) il Collegio dei Probiviri.

8.2 Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, ad eccezione del Revisore iscritto agli Albi professionali. E' fatto salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate dagli amministratori per l'attività prestata, nel limite massimo stabilito annualmente dall'Assemblea.

8.3 Non possono ricoprire cariche associative coloro i quali intrattengano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale, con l'Associazione.

8.4 Non possono ricoprire cariche associative gli interdetti, gli inabilitati, i falliti, o coloro che sono stati condannati ad una pena che comporti interdizione, anche tempora-

nea, dai pubblici uffici o dichiarare comunque l'incapacità ad esercitare uffici direttivi; nonché quegli associati temporaneamente sospesi dall'Associazione.

8.5 Il codice etico può subordinare l'assunzione della carica di amministratore al possesso di specifici requisiti di onorabilità, professionalità e indipendenza.

Art. 9 - Assemblea associativa: composizione e convocazione

9.1 L'Assemblea è composta da tutti gli associati, maggiorenni, a condizione che abbiano aderito all'associazione da almeno tre (3) mesi e siano in pari con il versamento delle quote e dei contributi. Il termine di tre mesi decorre dalla data di accettazione della domanda da parte del Consiglio Direttivo.

9.2 L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente, su richiesta del Consiglio Direttivo, almeno due volte l'anno, entro il 31 dicembre ed il 30 aprile per l'approvazione dei bilanci, corredati delle relazioni sulla gestione; può essere altresì convocata, sempre dal Presidente, sia a scopo consultivo sia ai fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi.

9.3 La convocazione dell'Assemblea può avvenire anche su richiesta di almeno un decimo degli associati; in tal caso il Presidente deve provvedere alla convocazione entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta e detta Assemblea straordinaria deve essere tenuta entro 15 (quindici) giorni dalla convocazione.

9.4 L'Assemblea straordinaria si riunisce anche per deliberare sulle proposte: (a) di modifica dello statuto; (b) di variazione delle sede legale; (c) di trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione; (d) di scioglimento dell'Associazione e conseguente devoluzione del patrimonio; ovvero in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato, sia, infine, per deliberare su argomenti di carattere eccezionale o per gravi irregolarità emerse durante la gestione.

9.5 Le convocazioni dell'Assemblea possono essere effettuate mediante avviso spedito con lettera ovvero mediante affissione di manifesti nei luoghi principali del Comune dove ha sede l'Associazione, mediante pubblicazione sul sito internet dell'associazione, e in generale con qualsiasi mezzo che consenta la prova dell'avvenuta ricezione, almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per la riunione.

9.6 L'avviso deve contenere il giorno, il luogo e l'ora per la prima e la seconda convocazione, nonché l'elenco delle materie da trattare.

9.7 L'Assemblea può essere convocata anche al di fuori del territorio del comune in cui l'Associazione ha sede, a condizione che non sia resa difficoltosa un'ampia partecipazione al dibattito assembleare.

9.8 Nell'ipotesi in cui il Presidente non adempia al proprio

obbligo di convocazione questa potrà essere effettuata dal Revisore.

Art. 10 - Assemblea associativa: validità e svolgimento

10.1 L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è validamente costituita, in prima convocazione, quando sia presente la metà più uno degli Associati aventi diritto al voto.

10.2 L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in seconda convocazione, trascorse almeno ventiquattro (24) ore dalla prima, qualunque sia il numero degli Associati presenti.

10.3 L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in seconda convocazione, trascorsi almeno 7 (sette) giorni dalla prima, con la presenza di un quarto almeno degli aventi diritto al voto.

10.4 All'apertura dell'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, il Presidente dell'Associazione o un componente del Consiglio Direttivo, da lui delegato, verifica la validità della riunione e, in caso affermativo, invita gli Associati ad eleggere il Presidente dell'Assemblea stessa nonché tre scrutatori, per il proseguimento dei lavori.

10.6 L'Assemblea adotta le proprie deliberazioni con voto palese; adotta il voto segreto per la eventuale nomina degli organi associativi o quando le deliberazioni riguardino singole persone.

10.7 Fatto salvo il quorum deliberativo di legge per lo scioglimento dell'Associazione, risultano approvate quelle deliberazioni che hanno ottenuto la maggioranza dei voti; in ipotesi di parità tra i voti favorevoli e contrari, si darà luogo a nuove votazioni, qualora la parità persista per tre votazioni consecutive la proposta si deve ritenere rigettata.

10.8 Regolarmente costituita l'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue deliberazioni, validamente assunte, obbligano tutti gli associati, anche assenti o dissenzienti.

10.9 E' escluso il voto per corrispondenza.

10.10 Gli associati possono farsi rappresentare, mediante delega scritta, da altri associati, purché non siano membri del Consiglio Direttivo o Revisori ovvero non siano dipendenti o collaboratori retribuiti dell'Associazione. Ciascun associato può rappresentare solo un associato.

10.11 L'Assemblea può essere aperta a tutta la cittadinanza; è facoltà del Presidente dell'Assemblea consentire ai non associati di prendere la parola. In ogni caso, il diritto di voto resta, comunque, riservato a soli associati.

Art. 11 Assemblea associativa: compiti

Sono competenze dell'Assemblea degli associati:

- a) esaminare ed approvare gli indirizzi, i programmi e le direttive generali dell'Associazione;
- b) deliberare il bilancio preventivo e consuntivo;
- c) deliberare, ed eventualmente pubblicare, il bilancio sociale;

- d) la nomina e la revoca del Revisore, la determinazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- e) nominare i membri degli organi associativi;
- f) deliberare le modifiche dello statuto, anche su proposta del Consiglio Direttivo;
- g) deliberare l'istituzione o la soppressione delle sezioni;
- h) deliberare sul ricorso presentato dai candidati e dagli associati esclusi dal Consiglio Direttivo;
- i) determinare l'importo annuale delle quote associative, il termine ultimo per il loro versamento e le modalità di riscossione;
- j) determinare i contributi straordinari da chiedere agli Associati;
- k) approvare il regolamento generale dell'Associazione ed ogni altro regolamento per il funzionamento dei servizi, nonché il codice etico degli Associati, e le loro modifiche, curandone la rispondenza allo statuto dell'Associazione;
- l) deliberare la vendita e l'acquisto di beni immobili e la contrazione di mutui;
- m) deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- n) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli altri organi associativi e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- o) deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del suo patrimonio;
- p) deliberare su ogni altro argomento ad essa demandato per legge o per statuto.

Art. 12 - Consiglio Direttivo: composizione e compiti

12.1 L'Associazione è diretta ed amministrata da un Consiglio Direttivo composto da un numero dispari di associati consiglieri, mai inferiore a cinque (5) e mai superiore a sette (7), ai quali si aggiungono i Segretari/Rappresentanti/Coordinatori delle sezioni distaccate che sono membri di diritto del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

12.2 Il Consiglio Direttivo è nominato e revocato dall'Assemblea degli associati.

12.3 I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre (3) anni e sono rieleggibili senza limite.

12.4 Il Consiglio Direttivo elegge, fra i suoi componenti, entro e non oltre trenta (30) giorni dall'insediamento, durante una riunione presieduta dal consigliere più anziano di iscrizione all'Associazione, il Presidente, e su sua proposta un Vicepresidente. Per l'elezione del Presidente è richiesta la presenza della maggioranza di almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo.

12.5 Il Consiglio Direttivo ha la facoltà, inoltre, di nominare i responsabili ed i coordinatori delle attività svolte

dall'Associazione, anche fra gli associati non consiglieri.

12.6 Al Consiglio Direttivo spetta, oltre all'attuazione delle direttive generali stabilite dall'Assemblea e la promozione, nell'ambito di tali direttive, di ogni iniziativa diretta al conseguimento degli scopi dell'Associazione, la amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed a tale scopo adotta tutti i provvedimenti necessari per il migliore andamento dell'Associazione.

12.7 Sono competenze del Consiglio Direttivo, in particolare:

a) promuovere, ogni anno, la campagna di tesseramento per favorire l'adesione all'Associazione del maggior numero possibile di persone;

b) predisporre il programma dell'attività annuale da presentare all'Assemblea dei soci;

c) fornire agli Associati la più ampia informazione sulla gestione dell'Associazione;

d) amministrare le risorse economiche dell'Associazione ed il suo patrimonio, con ogni più ampio potere al riguardo;

e) predisporre, alla fine di ogni esercizio finanziario, le scritture contabili e le relative relazioni previste dalla legge e dal presente statuto, avendo cura di trasmetterle, unitamente ai registri contabili ed a tutti gli atti relativi, almeno trenta (30) giorni prima al Revisore per poi presentarle all'Assemblea ordinaria annuale, previo deposito nella sede associativa, a disposizione degli associati, quindici (15) giorni prima della data stabilita;

f) deliberare l'ammissione degli associati e la loro esclusione;

g) deliberare in ordine sia all'assunzione che al licenziamento del personale dipendente, sia all'instaurazione di ogni rapporto di collaborazione, sovrintendendo a tutti gli aspetti contrattuali relativi;

h) adottare eventuali provvedimenti disciplinari nei confronti degli associati e dei dipendenti;

i) deliberare la vendita e l'acquisto di beni mobili, anche registrati;

j) deliberare la richiesta di affidamenti bancari;

k) approvare il testo dei contratti, delle convenzioni e degli accordi per il conseguimento delle finalità associative ed in genere tutti i provvedimenti ordinari e straordinari necessari alla gestione dell'Associazione, salvo quanto il presente statuto riserva all'Assemblea;

l) stabilire annualmente il limite massimo del rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate in favore dei volontari;

m) autorizzare il Presidente ad agire, nei confronti di terzi, in nome e per conto dell'Associazione;

n) deliberare la costituzione di altri enti, ovvero la partecipazione a quelli già esistenti, ove ne ravvisi l'utilità per il perseguimento degli scopi associativi, anche attribuen-

do loro stabilmente specifiche mansioni settoriali, rientranti negli obiettivi dell'Associazione;

o) deliberare l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente statuto nei limiti previsti dallo statuto nazionale di A.N.P.AS.;

p) deliberare la costituzione o l'acquisizione di partecipazioni di società, fondazioni, consorzi e/o imprese sociali aventi ad oggetto l'esercizio di attività utili per il perseguimento delle finalità statutarie di cui al presente statuto;

q) verificare l'operato degli amministratori delle sezioni distaccate, anche contabile mediante l'intervento del Revisore;

r) nominare i delegati per la rappresentanza dell'Associazione al Congresso regionale e nazionale A.N.P.AS.;

s) deliberare su ogni altro argomento ad essa demandato per legge o per statuto.

12.8 Il Consiglio Direttivo può rilasciare deleghe ad uno o più consiglieri, ovvero ad associati, per il compimento, anche in via continuativa, di determinati incarichi, nonché per il disbrigo di affari di ordinaria amministrazione e per ogni occorrenza, in particolare di gestione relativa al patrimonio, necessaria per l'attività dell'Associazione, stabilendo con apposita delibera criteri, condizioni e limiti.

12.9 Il Consiglio Direttivo può invitare alle sue riunioni gli associati, volontari ed i tecnici che ritiene opportuni per l'assunzione delle proprie decisioni, ovvero i consiglieri regionali e nazionali degli organismi delle Pubbliche Assistenze (A.N.P.AS.).

12.10 Il Revisore è invitato permanente alle riunioni del Consiglio Direttivo.

12.11 Tutti gli invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di parola ma non di voto.

12.12 Non sono ammesse deleghe per la partecipazione alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Art. 13 - Consiglio Direttivo: funzionamento

13.1 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, con qualsiasi mezzo che consenta la prova dell'avvenuta ricezione, quando questi lo reputi necessario, oppure dietro domanda motivata di almeno un terzo dei suoi membri e, comunque, almeno una volta ogni trimestre.

13.2 L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, il luogo e l'ora, nonché l'elenco delle materie da trattare.

13.3 Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, oppure, in sua mancanza, dal Vice Presidente, ovvero, in mancanza di entrambi, dal componente più anziano di iscrizione all'Associazione.

13.4 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono validamente costituite quando vi intervenga la metà più uno dei suoi compo-

nenti.

13.5 Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito e atto a deliberare qualora, anche in assenza delle suddette formalità, siano presenti tutti i membri del consiglio stesso, nonché il Revisore, fermo restando il diritto di ciascuno degli intervenuti di opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

13.6 Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Il Consiglio Direttivo approva le deliberazioni con voto palese, può adottare il metodo del voto segreto quando si tratti di elezione alle cariche associative o quando la deliberazione riguarda le singole persone.

13.7 E' facoltà del Presidente invitare alle riunioni del Consiglio Direttivo anche altri associati e non per discutere su specifici argomenti posti all'ordine del giorno.

Art. 14 - Presidente

14.1 Il Presidente dell'Associazione, che presiede anche il Consiglio Direttivo, rappresenta legalmente l'Associazione di fronte ai terzi, anche in giudizio, e provvede all'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo.

14.2 Il Presidente dura in carica tre (3) anni ed è rieleggibile senza limite.

14.3 In ipotesi di sua assenza od impedimento le sue funzioni spettano al Vice Presidente.

14.5 Il Presidente esercita tutte le funzioni previste dallo statuto; in particolare modo, redige annualmente una relazione sulla specifica attività della Associazione e sulle linee generali del suo sviluppo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Direttivo, e cura le relazioni con enti, istituzioni, imprese pubbliche e private ed altri organismi, anche al fine di instaurare rapporti di collaborazione e sostegno per le singole iniziative della Associazione.

14.6 Il Presidente compie gli atti o le categorie di atti per i quali abbia ricevuto la delega dal Consiglio Direttivo e sottoscrive tutti i contratti stipulati dall'Associazione, e, in generale, quanto occorre per l'esplicazione degli affari che vengono deliberati dagli altri organi sociali, salvo quanto attribuito alle altre cariche dal presente statuto e dagli eventuali regolamenti da esso derivanti.

14.7 In casi di assoluta ed improrogabile urgenza, può adottare i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte di quest'ultimo nella prima riunione successiva all'adozione, da tenersi entro trenta (30) giorni.

14.8 Il Presidente è delegato a compiere tutti gli atti di ordinaria amministrazione dell'Associazione con particolare riferimento alle operazioni finanziarie, entro il limite di importo massimo previsto e stabilito dal Consiglio Direttivo; ogni operazione di importo superiore al menzionato limite deve essere approvata dal Consiglio Direttivo.

Art. 15 - Vice Presidente

15.1 Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza od impedimento in tutte le funzioni allo stesso attribuite, costituendo la sua firma prova nei confronti dei terzi dell'assenza o dell'impedimento.

Art. 16 - Revisore

16.1 L'Associazione deve dotarsi di un Revisore iscritto all'Albo dei revisori legali.

16.2 Il Revisore è nominato e revocato dall'Assemblea fra più candidati; coloro che non risultano eletti integrano la graduatoria dei supplenti.

16.3 Il Revisore provvede al controllo generale dell'amministrazione e della contabilità, nel rispetto della normativa vigente, ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica inoltre i bilanci, consuntivo e preventivo, e sociale/il rediconto finanziario per cassa predisposti/o dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da presentare all'Assemblea degli associati e da trascrivere in apposito libro.

16.4 Oltre alle funzioni di cui al comma che precede ed a quelle attribuitegli dalla legge, il Revisore svolge le funzioni qui di seguito elencate nell'ipotesi in cui vengano raggiunti i parametri indicati dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni:

- a) il controllo generale dell'amministrazione e della contabilità nel rispetto della normativa vigente, ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione;
- b) la verifica del conto consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da trascrivere in apposito libro;
- c) la vigilanza sulla osservanza della legge e dello statuto anche con riferimento al decreto legislativo 231/2001, se applicato,
- d) la vigilanza sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo e sul suo concreto funzionamento;
- e) il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale;
- f) l'attestazione che il bilancio sociale, se obbligatorio, è stato redatto in conformità alle linee guida da emanarsi da parte del Ministero;
- g) la revisione legale dei conti nell'ipotesi in cui essa sia obbligatoria per il superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni.

16.5 Le funzioni di cui al comma che precede vengono meno se per due esercizi consecutivi i limiti sopra richiamati non vengono superati.

16.6 Il Revisore può in qualsiasi momento procedere ad atti

di ispezione e di controllo, ed a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 17 - Collegio dei Proviviri

17.1 Il Collegio dei Proviviri è composto da tre associati membri.

17.2 Nella prima riunione dopo l'elezione, il Collegio dei Proviviri elegge il Presidente fra i propri componenti.

17.3 Gli eletti nel Collegio dei Proviviri possono continuare a svolgere la propria attività di volontari ma tale qualifica è incompatibile con ogni altra carica all'interno dell'Associazione.

17.4 Il Collegio dei Proviviri delibera sui ricorsi presentati dagli associati contro i provvedimenti, anche disciplinari, adottati dal Consiglio Direttivo, su tale materia le decisioni del Collegio sono inappellabili salvo che per il caso della esclusione per la quale, in ultima istanza, la decisione può essere rimessa, dal destinatario della sanzione, dal Consiglio Direttivo e dal Collegio dei Proviviri stesso, all'Assemblea degli associati.

17.5 Il Collegio dei Proviviri delibera, altresì, sulle controversie tra gli associati e tra questi ultimi e gli organi associativi; delibera, inoltre, su eventuali conflitti fra le Sezioni e il Consiglio Direttivo.

17.6 Il Collegio dei Proviviri delibera, infine, su tutte le questioni ad esso demandate dal presente statuto.

17.7 Le decisioni del Collegio dei Proviviri sono assunte senza regole di procedura ma nel rispetto dei principi del contraddittorio e comunicate per iscritto agli interessati, a cura del Presidente, con qualsiasi mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento.

Art. 18 - Decadenza dalla carica e sostituzione

18.1 Ferme restando le dimissioni volontarie, sono cause di decadenza da ciascun organo associativo collegiale:

- a) l'interdizione, l'inabilitazione, il fallimento, o la condanna a una pena che comporti interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o dichiarati comunque l'incapacità ad esercitare uffici direttivi;
- b) l'instaurazione nel corso del mandato, a qualunque titolo, di rapporti di lavoro, di collaborazione o patrimoniali in genere con l'Associazione;
- c) la sospensione o l'esclusione dall'Associazione;
- d) l'assenza ingiustificata per due volte consecutive dalle riunioni dell'organo di appartenenza.

18.2 Nella ipotesi di cui alla lett. d) del comma che precede, le persone interessate dal provvedimento di decadenza possono chiedere di essere ascoltate a discolpa dal collegio cui appartengono. In caso di conflittualità la decisione è rimessa dall'interessato al Collegio dei Proviviri in occasione della sua prima riunione utile, e sempre all'Assemblea qualora il

conflitto interessi un membro del Collegio dei Probiviri.

18.3 Della decadenza e dell'avvenuta sostituzione sarà data notizia agli associati e contestuale comunicazione all'interessato.

18.4 Nell'ipotesi in cui, per vacanza comunque determinatasi, ciascun organo associativo debba procedere alla sostituzione di uno o più dei suoi componenti seguirà l'ordine decrescente della graduatoria dei non eletti. Qualora non si disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, si procederà a cooptazione di un soggetto avente i requisiti per ricoprire l'incarico e ritenuto meritevole dello stesso per comprovata capacità ed affidabilità, e fatta salva la ratifica da parte dell'Assemblea alla sua prima riunione. Resta inteso che nell'ipotesi in cui l'Assemblea non ratifichi la nomina per cooptazione si dovrà procedere alla nuova elezione dell'organo associativo in questione. La mancata ratifica non incide tuttavia sulla legittimità, validità ed efficacia delle deliberazioni assunte con il voto del componente nominato per cooptazione.

18.5 Resta inteso che i membri cooptati non potranno essere in numero superiore a quelli eletti.

18.6 Nell'ipotesi di decadenza, per qualsiasi motivo essa si verifichi, della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo, decadono anche gli altri organi associativi, ed il Presidente dell'Associazione convoca l'Assemblea entro trenta (30) giorni, da tenersi nei successivi trenta (30) giorni, per procedere all'elezione suppletiva di tutti gli organi associativi. Nell'ipotesi in cui anche il Presidente rientri fra i componenti decaduti l'Assemblea verrà convocata dal consigliere più anziano di iscrizione all'Associazione.

18.7 Gli amministratori decaduti rimangono in carica fino all'accettazione dei nuovi per lo svolgimento dell'ordinaria amministrazione.

Art. 19 - Verbalizzazione riunioni

19.1 Tutte le riunioni di tutti gli organi associativi sono trascritte in apposito verbale, sottoscritto dal Presidente dell'organo riunitosi e da un segretario di volta in volta nominato dai presenti con votazione a maggioranza semplice.

19.2 Il verbale deve essere trascritto in apposito libro.

19.3 Il segretario può essere anche un associato non componente dell'organo che si riunisce, in tale ipotesi non ha diritto di voto; nei casi di legge la funzione di segretario è svolta da un notaio.

19.4 In tutti i verbali devono annotarsi l'ordine del giorno della riunione, le presenze e le deliberazioni, successive alla discussione annotata in forma riassunta.

TITOLO IV ELEZIONI

20.1 L'Assemblea si riunisce ogni tre (3) anni, in seduta straordinaria, almeno trenta (30) giorni prima della scadenza del mandato degli organi in carica, per procedere all'elezione

di tutti gli organi associativi/per stabilire il giorno in cui si svolgerà l'elezione. Resta inteso che il Revisore sarà comunque nominato da quell'Assemblea.

20.2 E' facoltà dell'Assemblea avvalersi del concorso della Commissione Elettorale composta da tre (3) associati in regola con il versamento delle quote associative ed iscritti da almeno tre (3) mesi.

20.3 Sono compiti della Commissione Elettorale:

- a) raccogliere le proposte di candidatura relative agli organi associativi, escluso il Revisore presentate almeno quindici (15) giorni prima della data fissata per l'elezione;
- b) verificare che tutti i candidati siano in possesso dei requisiti formali per ricoprire la carica, ed escludere quei candidati che abbiano tenuto un comportamento incompatibile ed in contrasto con i principi e con le finalità perseguiti dalla Associazione, oppure, ad esempio, che siano stati destinatari di provvedimenti disciplinari;
- c) verificare che i candidati non incorrano in una delle cause di ineleggibilità previste dalla legge e dal presente statuto;
- d) predisporre la lista dei candidati per ciascun organo da eleggere, compresi quelli delle sezioni;
- e) convocare gli associati alle elezioni con avviso da affiggere presso le sedi sociali almeno dieci (10) giorni prima della data prevista per le medesime. Della convocazione dovrà inoltre essere data adeguata diffusione sulla stampa e ogni altro mezzo idoneo;
- f) controllare la legittimità delle procedure di votazione e di scrutinio dei voti.

20.4 Nell'ipotesi in cui non vi siano candidati sarà compito della Commissione Elettorale convocare una nuova assemblea chiamata a deliberare in merito.

20.5 La Commissione Elettorale assiste alle votazioni, ne redige il verbale di scrutinio, proclama gli eletti e richiede la sottoscrizione di piena accettazione della nomina.

20.6 A parità di voti, è dichiarato eletto l'Associato più anziano di iscrizione all'Associazione.

20.7 In caso di rinuncia di un eletto, subentra il primo dei non eletti.

TITOLO V

RISORSE ECONOMICHE E PATRIMONIO

Art. 21 - Risorse

21.1 Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- a) dalle quote associative;
- b) da contributi richiesti agli associati;
- c) dai contributi dello Stato, degli enti pubblici e dei soggetti privati, eventualmente anche finalizzati al sostegno di specifici progetti e attività;
- d) dalle donazioni, oblazioni e lasciti testamentari, la

cui accettazione sia approvata dal Consiglio Direttivo;

- e) dalle rendite patrimoniali;
- f) dai rimborsi derivanti dalle convenzioni;
- g) dalla raccolta di fondi;
- h) dalla vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione;
- i) dalla vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari curata direttamente dall'Associazione;
- l) dalla somministrazione occasionale di alimenti e bevande;
- m) dalla somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale dell'associazione;
- n) dalle entrate derivanti da attività secondarie e strumentali a quelle di interesse generale;
- o) da ogni altra entrata compatibile con le finalità statutarie, nonché consentita dalla legge.

Art. 22 - Patrimonio

22.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni immobili, mobili registrati e beni mobili di proprietà dell'Associazione, destinati esclusivamente al raggiungimento delle finalità statutarie e senza scopo di lucro.

22.2 I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'associazione e sono ad essa intestati.

22.3 In caso di estinzione o scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore, e fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore operanti nel territorio ove ha sede l'Associazione. Resta inteso sin da ora che gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza od in difformità dal predetto parere sono nulli.

Art. 23 - Divieto di distribuzione

23.1 L'Associazione non può distribuire, neppure in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, riserve, fondi o capitale, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, durante la vita dell'associazione salvo che non sia previsto per legge, in favore dei fondatori, degli associati, dei lavoratori e collaboratori, degli amministratori e di altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

23.2 Gli utili e gli avanzi di gestione vengono impiegati ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ovvero per la realizzazione delle attività statutarie, ovvero ancora per gli incrementi patrimoniali dell'Associazione stessa.

23.3 Si considerano in ogni caso distribuzione indiretta di utili le fattispecie di cui all'art. 8 del D.Lgs n. 117/2017.

TITOLO VI SCRITTURE CONTABILI

Art. 24 - Esercizio finanziario e scritture contabili

24.1 L'esercizio finanziario ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

24.2 Al termine di ogni esercizio finanziario il Consiglio Direttivo predispone il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto finanziario, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Nell'ipotesi in cui l'Associazione abbia nell'esercizio di riferimento ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori al limite di cui all'art. 13 D.Lgs n. 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni può essere redatto il solo rendiconto finanziario per cassa.

24.3 Il Consiglio Direttivo predispone altresì il bilancio preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea unitamente a quello consuntivo di cui sopra.

24.4 Le scritture contabili di cui sopra dovranno essere redatte in conformità alla modulistica eventualmente definita con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

24.5 Il Consiglio Direttivo avrà cura di depositare le predette scritture contabili presso la sede associativa, a disposizione dei soci, quindici (15) giorni prima della data stabilita per Assemblea ordinaria annuale, unitamente alla relazione del Revisore e ad ogni altra relazione prevista per legge.

24.6 Nell'ipotesi in cui l'Associazione abbia nell'esercizio di riferimento ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori al limite di cui all'art. 14 D.Lgs n. 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni, dovrà redigere, depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

TITOLO VII SEZIONI DISTACCATE

Art. 25 - Sezioni distaccate

25.1 L'Associazione, per il tramite del Consiglio Direttivo, può istituire delle sezioni distaccate sia in ogni località del territorio comunale sia al di fuori di esso ove esistano le condizioni per il proficuo sviluppo delle sue attività e dei suoi scopi, sempre nel rispetto del principio di territorialità sancito da A.N.P.AS.

25.2 Le sezioni distaccate fanno parte integrante dell'Associazione, e vengono disciplinate nel loro funzionamento dal Consiglio Direttivo.

25.3 Ferme restando le competenze del Consiglio Direttivo, gli associati residenti nel territorio ove si trova la sezione distaccata possono eleggere, fra loro, un Comitato di Sezione con funzioni esclusivamente organizzative della stessa, composto da un minimo di tre (3) ad un massimo di cinque (5) membri, che si occupi della vita associativa all'interno della

sezione, ivi svolgendo tutte quelle funzioni necessarie alla sua conduzione, e relazionando costantemente il Consiglio Direttivo sul suo andamento.

25.4 Il Comitato di Sezione elegge al suo interno, e nella prima riunione del suo mandato, il suo Rappresentante, che parteciperà al Consiglio Direttivo della Associazione, il quale avrà altresì il compito di tenere i rapporti con gli altri organi della Associazione.

25.5 Le elezioni del Comitato di Sezione coincidono sempre con le elezioni degli organi associativi.

25.6 Spetterà al regolamento interno all'Associazione stabilire più dettagliatamente il funzionamento delle Sezioni ed i loro rapporti con la sede centrale.

TITOLO VIII DISPOSIZIONI FINALI

Art. 26 - Libri sociali

26.1 L'Associazione deve curare la tenuta ed il costante aggiornamento dei seguenti libri obbligatori:

- a) il registro dei volontari;
- b) il libro degli associati, con l'indicazione della categoria cui appartengono;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle Assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, se esistente, e di eventuali altri organi associativi.

26.2 I libri di cui alle lettere a); b) e c) del comma che precede, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo; mentre gli altri libri sono tenuti a cura dell'organo associativo cui si riferiscono.

26.3 Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, presso la sede associativa, previa richiesta scritta e motivata presentata al Consiglio Direttivo, con diritto di estrarre copia o riprodurre, anche parzialmente, parti di essi.

Art. 27 - Regolamenti

27.1 Nel regolamento generale sono previste le modalità di attuazione delle norme contenute nel presente statuto.

27.2 In relazione agli specifici settori di intervento dell'associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi.

27.3 L'Assemblea può altresì approvare un regolamento elettorale che disciplini la procedura di rinnovo degli organi associativi.

27.4 I regolamenti tutti sono parte integrante dello statuto dell'Associazione e non possono essere in contrasto con esso.

Art. 28 - Codice Etico

Nel Codice Etico sono previste le norme di comportamento per tutti gli associati.

Art. 29 - Lavoratori dipendenti od autonomi

29.1 L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nel limite necessario al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare le attività da essa svolte.

29.2 Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, ovvero ad altro limite legislativamente previsto.

Art. 30 - Scioglimento

30.1 Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole dei tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

30.2 L'Assemblea dovrà provvedere, se del caso, alla nomina di uno o più liquidatori, scegliendoli preferibilmente tra gli associati, ovvero fra professionisti di comprovata esperienza.

30.3 I liquidatori curano la devoluzione del patrimonio secondo le disposizioni statutarie e di legge.

F.to Mauro Bianchi

" Costanza Sensi notaio