



## **A.Ri.F. Associazione Rilevatori Faunisti ODV**

### **VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 18/06/2019**

Il giorno martedì 18 giugno 2019, alle ore 20.30, presso la sede di Assiprov, V.le Roma 124 – 47121 Forlì, si è riunita in seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria degli associati di A.Ri.F. per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Adeguamento dello Statuto Sociale in funzione delle indicazioni contenute nel D.L.gs 105/2018, con lo scopo di introdurre le disposizioni integrative e correttive relative al Codice del Terzo Settore (CTS).
- 2) Elezione del Consiglio Direttivo
- 3) Varie ed eventuali.

Risultano presenti i soci: **Luciano Cicognani, Claudio Pieri, Franca Monti, Carlo Maria Giorgi, Pierpaolo Ceccarelli, Fabio Padovani**, ed in qualità di delegate rispettivamente dei raggruppamenti Guardie Ecologiche Volontarie di Cesena e Faenza: **Elisa Cangini e Fabia Callegati**

A norma di statuto, assume la presidenza dell'assemblea il Sig. Luciano Cicognani (presidente in carica del Consiglio Direttivo) che propone come segretario verbalizzante la sig.ra Franca Monti; l'assemblea approva all'unanimità e la candidata accetta. Costituito in tal modo l'ufficio di presidenza, il Presidente constata e fa constatare che sono presenti direttamente e tramite delegati per quanto riguarda altre associazioni, 8 soci dei 9 attualmente risultanti come tali ed in regola col il versamento della quota associative per l'annata in corso, dichiara quindi che l'Assemblea Straordinaria è legalmente costituita ed atta a deliberare, essendo presenti 8 soci su 9, come da tabella con elenco e firme allegata al presente verbale; valuta inoltre che, anche non volendo o dovendo considerare quali soci effettivi le due delegate dei raggruppamenti GEV di Cesena e Faenza, sarebbero comunque presenti i due terzi dei soci. Si passa quindi a discutere il primo punto all'ordine del giorno.

#### **1. Adeguamento dello Statuto Sociale in funzione delle indicazioni contenute nel D.L.gs 105/2018, con lo scopo di introdurre le disposizioni integrative e correttive relative al Codice del Terzo Settore (CTS).**

Il presidente illustra le motivazioni che inducono ad un adeguamento dello statuto, operazione necessaria per rispettare le disposizioni contenute nel CTS ed anche utile a rendere lo statuto maggiormente corrispondente alla realtà associativa attuale di A.Ri.F.; propone poi di analizzare la bozza di nuovo statuto (appositamente predisposta) articolo per articolo, confrontandoli con gli articoli dello statuto attualmente in corso, in modo da rendere rapidamente comprensibili e valutabili le modifiche proposte. Si procede quindi con la lettura puntuale dei vari articoli, ponendo rapidamente in votazione quelli che contengono solo modifiche "di forma", e soffermandosi maggiormente sugli altri. Si esaminano le soluzioni che più si adattano sia agli scopi associativi (che, oltre alle attività di monitoraggio della fauna selvatica, contemplano

anche una importante fase divulgativa della materia per coinvolgere e sensibilizzare sempre di più), sia alle esigenze dei Volontari. Ogni articolo viene messo ai voti e approvato, prima di procedere all'esame del successivo. Alla lettura dell'articolo 14 (Organi dell'associazione), il Presidente propone di non adottare gli organi non necessari alle organizzazioni/associazioni come A.Ri.F. e di togliere quindi dall'elenco gli organi di controllo ed o collegio dei probiviri. Dopo breve dibattito, nel quale si palesa l'opinione prevalente che sia più corretto che tali funzioni vengano svolte dall'Assemblea dei Soci, la proposta viene messa ai voti ed approvata all'unanimità.

Per quanto riguarda il Consiglio Direttivo (art. 17) che deve contare un numero dispari di membri, dalla discussione emerge come, un numero minimo di tre e un numero massimo di sette membri, che restano in carica per tre anni senza limiti di rielezione, possa essere la soluzione più adatta ad A.Ri.F. In merito al Regolamento Interno attualmente in essere, si decide di rivederlo in una prossima Assemblea Ordinaria, al fine di adeguarlo al nuovo statuto e nel frattempo considerarlo solo per le norme che non siano in contrasto con il medesimo.

Terminata la trattazione di tutti gli articoli, lo Statuto viene messo ai voti così come risultante, nella sua interezza, col seguente risultato: voti favorevoli 8; voti contrari nessuno; astenuti nessuno. L'assemblea approva quindi la bozza di statuto elaborata; tale bozza verrà quindi riscritta in formato definitivo e presentato alle autorità competenti per il definitivo avallo.

L'Assemblea procede quindi col secondo punto all'ordine del giorno:

## **2. Elezione delle cariche sociali**

Il socio Pierpaolo Ceccarelli propone come membri del consiglio direttivo, i soci Luciano Cicognani, Claudio Pieri, e Carlo Maria Giorgi; proponendo di fatto anche il numero minimo di consiglieri previsti, 3. Dopo breve dibattito inerente all'adeguatezza del numero di consiglieri e le possibili alternative, i candidati accettano le rispettive candidature e si mette quindi ai voti la proposta: l'Assemblea approva all'unanimità dei voti palesemente espressi. Il consigliere neoeletto Claudio Pieri propone di individuare in Franca Monti la socia che si occuperà della segreteria e della contabilità dell'associazione. Franca Monti accetta la proposta e l'assemblea approva all'unanimità con voto palese per alzata di mano. La socia Franca Monti viene quindi eletta Segretaria e Tesoriere dell'Associazione.

## **3. Varie ed eventuali.**

Il Presidente in carica, Luciano Cicognani illustra brevemente le attività sin qui svolte dall'Associazione (riferendosi in particolare agli ultimi anni). In prevalenza A.Ri.F. si è occupata di monitoraggi faunistici: ad inizio primavera si è svolta l'ultima sessione di un'esperienza decennale che ha visto l'Associazione collaborare con i Carabinieri Forestali per censire la popolazione del cervo; sono poi stati monitorati, per alcuni anni, il falco pellegrino stanziale e il falco pecchiaiolo nella fase di migrazione. Si sta inoltre tentando di far decollare il monitoraggio del daino nelle Riserve Biogenetiche Casentinesi, ma si fatica a ottenere la collaborazione dei Forestali. Si prosegue inoltre l'attività didattica con attività collegate al Museo Ornitologico di Forlì (sede dell'Associazione) con il coinvolgimento di scolaresche e privati cittadini. Dall'assemblea parte la proposta di organizzare un Campo Studio sul daino nel prossimo mese di ottobre. La proposta viene ritenuta da tutti interessante ed il Presidente assicura che sarà sicuramente presa in considerazione. Il presidente chiede infine se vi siano ulteriori domande, richieste o considerazioni; nessuno chiedendo la parola e potendosi considerare terminata la trattazione degli argomenti all'ordine del giorno, alle ore 22:30 il Presidente dichiara sciolta la seduta.

IL SEGRETARIO  IL PRESIDENTE DELL'ASSEMBLEA 

AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Forlì-Cesena  
Ufficio Territoriale di Forlì

17 LUG. 2019

Registrato a Forlì il .....  
N. 1680 Mod. 3 € .....  
Euro .....

L'ADDETTO AL SERVIZIO 



019

DELEGA

Stampa circolare blu con il logo della Regione Marche e il testo "DIREZIONE PROVINCIALE DI FORLÌ Ufficio Territoriale di Forlì".

[illegible]



## STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "A.Ri.F." ODV

### **Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SPECIFICAZIONI**

È costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i. (in seguito denominato Codice del Terzo settore), un'organizzazione di volontariato denominata "A.Ri.F. (Associazione Rilevatori Faunisti) ODV" (d'ora in avanti **Associazione**).

### **Art. 2 - SEDE - DURATA**

L'Associazione ha sede in Via Pedriali 12 - 47121 Forlì. L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. La variazione di sede legale, all'interno del medesimo Comune, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto. La durata dell'Associazione è illimitata.

### **Art. 3 – FINALITÀ E ATTIVITÀ**

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

promuove la conoscenza e valorizzazione dell'ambiente e della fauna selvatica mediante gestione, progettazione, allestimento di strutture museali ed espositive nel settore delle scienze naturali, nonché centri di educazione ambientale, e centri preposti alla didattica e divulgazione delle scienze naturali. Persegue inoltre la promozione, divulgazione e diffusione di contenuti scientifici e divulgativi relativi alle scienze naturali, anche mediante la realizzazione di eventi pubblici, conferenze, mostre, corsi, percorsi didattici e divulgativi, ideazione e realizzazione di poster, pubblicazioni, prodotti multimediali.

Per il perseguimento delle predette finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, prevalentemente in favore di terzi, una o più delle seguenti attività di interesse generale; l'Associazione si propone in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di svolgere le seguenti attività:

- Realizzazione di censimenti, studi e ricerche (in collaborazione con enti ed amministrazioni pubbliche e private) relativi alla determinazione della consistenza, struttura, dinamica e caratteristiche ecologiche delle popolazioni di fauna selvatica.
- Realizzazione di studi e ricerche finalizzati all'individuazione, conoscenza e conservazione di zone caratterizzate da elementi di particolare interesse naturalistico, faunistico, paesaggistico e ambientale.
- Promozione e realizzazione di corsi di formazione, finalizzati ad una dettagliata conoscenza delle caratteristiche biologiche e comportamentali della fauna selvatica, rivolti a tutta la cittadinanza interessata (soci e non).
- Organizzazione di incontri informativi con membri di gruppi ed associazioni venatorie, rappresentanti del mondo protezionistico e G.E.V. finalizzati al coinvolgimento degli stessi nell'Associazione, alla loro sensibilizzazione alle tematiche ambientali e gestionali ed a favorire un confronto costruttivo fra realtà sociali normalmente antagoniste.
- Acquisizione produzione e diffusione di materiale scientifico, tecnico, culturale e didattico atto ad incrementare l'interesse pubblico nei confronti della fauna selvatica.
- Organizzazione (anche in collaborazione con altri Organismi ed Enti Istituzionali) di attività culturali, conferenze, dibattiti, seminari ed incontri inerenti allo scopo sociale.
- Gestione, sia diretta che per conto terzi, di strutture e/o attività di carattere sociale, ricreativo e scientifico pertinenti alle finalità costitutive.
- Collaborazione con enti ed amministrazioni pubbliche per la divulgazione, conoscenza e applicazione dei criteri fondamentali di una corretta gestione faunistica.

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 84, comma 1, del Codice del Terzo settore, l'Associazione può svolgere:

- a) attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario;
- b) attività di vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione di volontariato senza alcun intermediario;
- c) attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale.

Al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, l'Associazione può porre in essere attività ed iniziative di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico.

L'Associazione può inoltre svolgere attività diverse da quelle precedentemente elencate, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, secondo i criteri e i limiti da definirsi con apposito Decreto.

Per la realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si avvale in modo prevalente dell'attività dei volontari associati, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in maniera non occasionale. Può, tuttavia, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta e in ogni caso, nel rispetto e nei limiti di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore.

Resta fermo che la qualifica di volontario è incompatibile con quella di lavoratore subordinato o autonomo. L'Associazione assicura contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, i volontari di cui si avvale. Tale copertura assicurativa costituisce elemento essenziale delle convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche.

#### **ART. 4 - SOCI**

Il numero dei soci è illimitato, ma in ogni caso non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Possono essere soci dell'Associazione le persone fisiche che ne condividano gli scopi e le finalità e che si impegnino a realizzarli e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente Statuto. Possono essere altresì soci le persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle organizzazioni di volontariato.

#### **ART. 5 - REQUISITI E MODALITA' DI ADESIONE**

Chiunque condivida gli scopi e le finalità indicati nel presente Statuto ed intenda essere ammesso come socio dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Consiglio Direttivo, impegnandosi ad attenersi al presente Statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione. In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minore, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà.

A persone che si sono distinte per particolari meriti è possibile attribuire la qualifica di "Socio onorario", che risponde comunque al principio di uguaglianza di tutti i soci, senza esclusione o diversificazione di diritti e doveri.

Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio Direttivo, il quale è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato. In caso di diniego, la delibera di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro 60 giorni; quest'ultimo, entro i successivi 30 giorni, può

proporre appello all'Assemblea dei soci, che, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile.

La validità della qualifica di socio, efficacemente conseguita all'atto dell'accoglimento della domanda di ammissione da parte del Consiglio Direttivo, è subordinata al versamento della quota associativa ed al rilascio della tessera sociale.

Il Consiglio Direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa. Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a ratificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

#### **Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI**

I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'Associazione. Ogni socio di maggiore età purché iscritto nel libro soci da almeno un mese, inoltre, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

Nel caso di soci minorenni, il diritto di voto attivo è attribuito all'esercente la potestà genitoriale, mentre solo al compimento della maggiore età essi acquisiranno il diritto ad essere candidati, al ricorrere degli altri requisiti di volta in volta previsti, ad una carica elettiva dell'Associazione.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o Pec con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

#### **Art. 7 - DOVERI DEI SOCI**

I soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo stabilita in funzione dei programmi di attività.

#### **Art. 8 – PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO - SANZIONI**

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione o per causa di morte.

Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione. In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo scritto;
- inefficacia temporanea dell'adesione e sospensione della tessera per un periodo di tempo determinato non superiore ad un anno;
- inefficacia e ritiro definitivo della tessera ed esclusione dall'Associazione.

Il Consiglio Direttivo adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione. Il Consiglio Direttivo dovrà prima contestare per iscritto al socio l'addebito così che egli abbia la possibilità di presentare, nei successivi 10 giorni, al Consiglio Direttivo controdeduzioni e difese per un riesame della singola posizione, con facoltà anche di chiedere di essere sentito personalmente.

All'esito del riesame (in caso di esito negativo di quest'ultimo) o, in mancanza di istanze di riesame da parte del socio, al termine del periodo di 10 giorni di cui sopra, il provvedimento disciplinare potrà essere adottato dal Consiglio Direttivo. Di esso dovrà essere data comunicazione scritta al socio, il quale, entro 15 giorni dall'avvenuta ricezione, potrà ricorrere all'Assemblea dei soci. I provvedimenti sanzionatori non sono sospesi in pendenza di ricorso.

Il mancato pagamento della quota associativa annuale entro sei mesi decorrenti dall'inizio dell'esercizio sociale comporta l'automatica decadenza del socio senza necessità di alcuna formalità. I soci receduti, decaduti od esclusi non hanno diritto al rimborso della quota associativa annuale versata. Il recesso, l'esclusione, la decadenza del socio determinano automaticamente la decadenza dalla carica sociale eventualmente rivestita all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 9 - PATRIMONIO**

Il patrimonio dell'Associazione è costituito dal complesso di tutti i beni mobili e immobili comunque appartenenti all'Associazione medesima, nonché da tutte le altre risorse economiche di cui all'art. 11, le entrate e le rendite comunque conseguite. Tutto quanto costituente il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, deve essere in ogni caso obbligatoriamente utilizzato e destinato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste dal presente Statuto.

#### **Art. 10 - DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

In caso di scioglimento dell'Associazione per qualunque causa, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà devoluto ad altro ente del Terzo Settore con finalità analoghe o in ogni caso avente finalità di pubblica utilità o di utilità sociale, secondo le disposizioni dell'Assemblea dei Soci, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, salvo diversa destinazione imposta dalla legge, sentito in ogni caso il preventivo parere dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo Settore di cui all'articolo 45, comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

#### **Art. 11 - RISORSE ECONOMICHE**

L'Associazione trae le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e

lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi delle attività di raccolta fondi nonché delle attività di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i.

#### **Art. 12 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO**

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre d'ogni anno.

L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Consiglio Direttivo, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento. Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

#### **Art. 13 - UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA**

E' fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

#### **Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE**

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione;
3. il Presidente;

#### **Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI**

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. È il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono. È convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vicepresidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo scelto dai presenti.

L'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno dei soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, che non può avere luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni

sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie o la fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre in prima convocazione la presenza (personale o per delega) di almeno tre quarti dei soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, che non può aver luogo lo stesso giorno fissato per la prima, occorre la presenza (personale o per delega) di almeno la maggioranza dei soci aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti.

Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno 15 gg. dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento è richiesto il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  dei soci aventi diritto.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto i soci (maggiorenni) iscritti nel libro soci da almeno un mese ed in regola con il versamento della quota associativa annuale.

Nel caso di soci minorenni, il diritto di voto attivo è esercitato dagli esercenti la potestà genitoriale. Ciascun socio ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun socio può rappresentare in Assemblea sino ad un massimo di tre soci. Eventuali altre associazioni iscritte, possono essere rappresentate da un socio delegato della medesima associazione (con delega firmata dal presidente in carica o dal suo vice); il rappresentante delegato avrà diritto di voto, equivalente ad un singolo voto. La convocazione è effettuata dal Presidente del Consiglio Direttivo con avviso, da affiggersi all'albo o nella bacheca della sede dell'Associazione o da portare a conoscenza dei soci con altre forme di pubblicità (quali, ad es., comunicazione scritta con posta ordinaria, ovvero a mezzo di posta elettronica, con obbligo di trasmissione di avvenuta ricezione, fax) almeno quindici giorni prima della adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede o altrove), la data e l'orario della prima e della eventuale seconda convocazione che dovrà avvenire a distanza di almeno un giorno dalla prima convocazione.

Di ogni seduta dell'Assemblea è disposto, a cura del Presidente e del Segretario, il verbale da trascriversi sul libro delle adunanze dell'Assemblea, custodito a cura del Consiglio Direttivo presso la sede dell'Associazione.

#### **Art. 16 - I COMPITI DELL'ASSEMBLEA**

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi generali dell'Associazione;
- approva il bilancio di esercizio;
- approva i regolamenti interni;
- effettua proposte per le attività istituzionali, secondarie e strumentali;
- delibera le modifiche dello Statuto e l'eventuale scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
- previa determinazione del numero dei componenti, elegge e revoca il Consiglio Direttivo;
- delibera in merito ai ricorsi in materia di esclusione dei soci;
- delibera in ordine alla responsabilità dei componenti degli Organi sociali e promuove l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

### **Art. 17 – CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione ed è composto da un numero dispari di membri compreso tra un minimo di tre ed un massimo di sette, eletti fra i soci.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

I componenti del Consiglio Direttivo svolgono la loro attività gratuitamente (salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione), durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

### **Art. 18 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, può nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, nel caso in cui l'Assemblea decida – a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti - per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, il Consiglio Direttivo provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali. Nel caso risultino, primi tra i non eletti, più persone, per parità di voti, prevale il più anziano.

Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

### **Art. 19 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, e-mail o fax da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

### **Art. 20 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, elegge tra i membri:

- il Presidente;
- uno o più Vicepresidenti (se più Vicepresidenti, uno deve essere Vicario del Presidente);
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea. Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;
- deliberare in merito all'adesione di un nuovo socio, ovvero ratificare l'adesione, e curare la tenuta e l'aggiornamento del libro soci;
- individuare le attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. esperibili dall'Associazione;
- deliberare l'esclusione dei soci (oltre agli altri provvedimenti disciplinari) e recepire con delibera le comunicazioni di recesso pervenute da parte di ciascun socio;
- compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea dei soci, ivi compresa la determinazione della quota associativa annuale;
- elaborare il bilancio di esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea entro il 30 aprile di ciascun anno;
- stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e ai soci per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- vigilare sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinare le stesse.

#### **Art. 21 - PRESIDENTE**

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio. E' eletto dal Consiglio Direttivo tra i suoi membri e dura in carica per tre anni.

Ha i seguenti compiti e poteri:

- convocare e presiedere il Consiglio Direttivo;
- convocare l'Assemblea dei Soci;
- sottoscrivere gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- aprire e chiudere conti correnti bancari e postali, procedere agli incassi da terzi e autorizzare i pagamenti, di concerto con il Tesoriere.

In caso di assenza o di impedimento le sue mansioni vengono esercitate dal Vicepresidente.

In caso di dimissioni, spetta al Vicepresidente convocare entro 30 giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

#### **Art. 22 - SEGRETARIO**

Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del libro dei soci e dei volontari assicurati;
- provvede al disbrigo della corrispondenza;
- provvede alla redazione e alla conservazione del libro delle riunioni dell'Assemblea e del libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 23 - TESORIERE**

Il Tesoriere, di concerto con il Presidente, cura la gestione finanziaria ed economica dell'Associazione, secondo le direttive del Consiglio Direttivo: in particolare, provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese in conformità a quanto deliberato dal medesimo Consiglio Direttivo e a tal fine ha il potere di operare sui conti e depositi bancari inerenti

l'Associazione; mantiene aggiornati i libri contabili e predispone quanto necessario per la redazione della bozza di Bilancio di esercizio da sottoporre al Consiglio Direttivo ai fini della sua formale presentazione - per l'approvazione - in Assemblea dei Soci.

#### **Art. 24 - Clausola compromissoria**

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, sarà rimessa al giudizio di un arbitro amichevole compositore che giudicherà secondo equità e senza formalità di procedura, dando luogo ad arbitrato irrituale; l'arbitro sarà scelto di comune accordo fra le parti contendenti; in mancanza di accordo entro trenta giorni, la nomina dell'arbitro sarà effettuata dal Presidente del Tribunale di Forlì

#### **Art. 25- GRATUITA' DELLE CARICHE**

Tutte le cariche elettive sono gratuite, fatta eccezione per la carica di membro dell'Organo di Controllo.

#### **Art. 26 - SCIOGLIMENTO DELL'ASSOCIAZIONE**

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita ai sensi del precedente art. 15. La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

#### **Art. 27 - NORMA DI RINVIO**

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

#### **Art. 30 - NORME TRANSITORIE**

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza competenti.

\*\*\*\*\*

**Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'associazione A.Ri.F. di Forlì, tenutasi a Forlì il 18 Giugno 2019**

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

ALLEGATO ALL'ATTO  
Reg. il 17 LUG. 2019  
N. 1680

L'ADDETTO AL SERVIZIO



**CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE**

|                                                                                        |                  |                                                    |             |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------|-------------|
| CODICE FISCALE<br>92052640403                                                          |                  | NATURA GIURIDICA<br>08 - ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE |             |
| DENOMINAZIONE<br>A.R.I.F. ASSOCIAZIONE RILEVATORI FAUNISTI ODV                         |                  |                                                    |             |
| TIPO ATTIVITA'<br>949940 - ATTIVITA' ORGANIZZAZIONI PER LA COOPERAZIONE INTERNAZIONALE |                  |                                                    |             |
| DOMICILIO FISCALE: INDIRIZZO<br>VIA GIUSEPPE PEDRIALI 12                               |                  |                                                    |             |
| C.A.P.<br>47121                                                                        | COMUNE<br>FORLI' |                                                    | PROV.<br>FC |

**DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE**

|                                                          |                    |
|----------------------------------------------------------|--------------------|
| CODICE FISCALE<br>CCGLCN54P20D704Z                       | CODICE CARICA<br>1 |
| COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE<br>CICOGNANI LUCIANO |                    |

DATA 17/07/2019 .....

IL FUNZIONARIO .....



UFFICIO

AGENZIA DELLE ENTRATE  
UT FORLI'