



GREMIO DI SAN LUSSORIO

fondato in Selargius A.D. 1994



05 DIC. 2023



STATUTO GREMIO DI SAN LUSSORIO

(Approvato dall'Assemblea dei Soci in data 26.11.2023)

Associazione Gremio di San Lussorio

Cod. fiscale n. 92052710925

Sede Legale: Via Chiara Lubich, snc - 09047 Selargius (CA) presso Santuario San Lussorio

Sito Web: www.sanlussorio.org

e-mail: gremioselargius@sanlussorio.org

pec: gremiosanlussorio@pec.it

STATUTO GREMIO DI SAN LUSSORIO

ART. 1 (DENOMINAZIONE)

- a) Le *Antiche Obbrierie dei Messaius, Ortolanus, Fusteris e Piccaparderis* formatesi per onorare il Glorioso San Lussorio, si ricostituiscono in data 21 settembre 1994 nel **“Gremio degli Agricoltori, Falegnami e Muratori in onore a San Lussorio”**, Associazione privata di fedeli.
- b) I **Soci Fondatori**, del **“Gremio degli Agricoltori, Falegnami e Muratori in onore a San Lussorio”** furono le sottoelencate persone:

N.	COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	COD FISCALE	NOTE
1	DEIANA	Felice	Selargius (CA)	01.08.1938	DNEFLC38M01I580Z	//
2	DEIANA	Palmira	Selargius (CA)	17.07.1967	DNEPMR67L57I580B	//
3	DERIU	Dino	Selargius (CA)	12.02.1948	DREDNI48B12I580N	DECEDUTO
4	FRAU	Ef시오	Quartucciu (CA)	16.04.1929	FRAFSE29D16H119O	DECEDUTO
5	FRAU	Giovanni	Selargius (CA)	28.04.1947	FRAGNN47D28I580O	//
6	LONI	Giuseppe	Selargius (CA)	04.07.1922	LNOGPP22L04I580Y	DECEDUTO
7	LUSSU	Francesco	Burcei (CA)	07.09.1940	LSSFNC40P07B274I	DECEDUTO
8	MARROCU	Salvatore	Monseerrato (CA)	20.11.1942	MRRSVT42S20B354I	//
9	MELIS	Antonio	Selargius (CA)	29.11.1938	MLSNTN38R29I580B	//
10	MELIS	Luigino	Tertenia (NU)	05.09.1945	MLSLGN45P05L140W	//
11	MELONI	Spartaco	Selargius (CA)	19.11.1951	SPRMLN51S19I580M	DECEDUTO
12	MILIA	Vittorio	Selargius (CA)	02.07.1936	MLIVTR36L02I580W	//
13	ORRU'	Giovanni	Selargius (CA)	23.07.1941	RROGNN41L23I580Y	DECEDUTO
14	PITZALIS	Antonio	Orroli (CA)	15.02.1933	PTZNTN33B15G122S	//
15	PORCEDDU	Tonio	Monseerrato (CA)	08.10.1954	PRCTNO54R08B354O	//
16	PUDDU	Ignazio	Monseerrato (CA)	01.02.1949	PDDGNZ49B01B354A	//
17	SECCI	Giorgio	Pirri (CA)	26.05.1945	SCCGRG45E26B354X	DECEDUTO

- c) Ai sensi di quanto previsto dal Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106, dal Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 recante “Codice del Terzo settore” e successive modificazioni e dalle leggi vigenti in materia, viene revisionato il presente **Statuto** dell'Associazione **“Gremio degli Agricoltori, Falegnami e Muratori in onore a San Lussorio”**, già rinominato in **“Gremio di San Lussorio”**, Associazione di Promozione Sociale (APS) costituito in forma di Associazione non riconosciuta.
- d) La denominazione sociale dell'Associazione, una volta ottenuta l'iscrizione nella sezione Enti del Terzo Settore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o equivalenti, sarà integrata automaticamente con le parole **“Ente del Terzo Settore”** divenendo **“Gremio di San Lussorio Ente del Terzo Settore”** o, in breve, **“Gremio di San Lussorio ETS”**. Tale indicazione è da farsi uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
- e) La durata dell'Associazione **“Gremio di San Lussorio”** è a tempo indeterminato.

- f) Il **Gremio di San Lussorio**, potrà assumere il nome di “cattolico” col consenso dell’Autorità Ecclesiastica. Per quanto riguarda le finalità religiose è soggetta alla vigilanza dell’Autorità Ecclesiastica a norma del can. 305 del Codice di Diritto Canonico.
- g) L’eventuale acquisizione della personalità giuridica da parte del **Gremio di San Lussorio** non costituisce modifica statutaria, permane comunque l’obbligo della comunicazione alle Autorità competenti.

ART. 2 (SEDE SOCIALE)

- a) Il **Gremio di San Lussorio** ha sede in Selargius (CA), presso il Santuario di San Lussorio, via Chiara Lubich snc – “Località San Lussorio”, o presso locali che potranno essere messi a disposizione da Enti pubblici o privati.
- b) L’eventuale trasferimento della Sede sociale nell’ambito del medesimo Comune, deliberato dal **Consiglio Direttivo**, non costituisce modifica statutaria, permane comunque l’obbligo della comunicazione alle Autorità competenti (Agenzia delle Entrate, Pubbliche Amministrazioni che gestiscono albi e registri in cui l’Associazione risulti iscritta). Il trasferimento della sede sociale in altra città dovrà invece essere disposto con delibera dell’**Assemblea Straordinaria** appositamente convocata per la modifica dello **Statuto**.

ART. 3 (SCOPO E OGGETTO SOCIALE)

- a) L’Associazione **Gremio di San Lussorio**, si colloca all’interno del Settore di attività di interesse generale con l’organizzazione e gestione di attività turistiche, sociale, culturale e religioso.
- b) Il **Gremio di San Lussorio** si propone di perseguire finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività di interesse generale in favore dei propri Soci, dei loro familiari o di terzi, nel pieno rispetto della dignità, ispirandosi a principi di democrazia, di uguaglianza, senza discriminazioni di carattere religioso, politico, etnico, culturale, di sesso e condizioni socioeconomiche, come anche previsto dalla Costituzione.
- c) Il **Gremio di San Lussorio** è un Associazione senza finalità di lucro, neanche indiretto, non ripartirà utili ai Soci e sussisterà il divieto di accettare qualsiasi forma di retribuzione (sia per l’Associazione che per i singoli suoi Componenti) per i servizi svolti.
- d) Il **Gremio di San Lussorio** nasce per promuovere, mediante l’azione comune, una vita cristiana sempre più intensa, con l’esercizio di opere di pietà e carità, e la promessa di celebrare ogni anno i festeggiamenti dell’Antica Sagra in onore a San Lussorio, Santo Patrono della Municipalità di Selargius; favorire nella fede il culto dei Santi Martiri Lussorio Ceselo e Camarino, esaltando nelle celebrazioni la tradizione storica, popolare e religiosa.
- e) Per il perseguimento delle predette finalità istituzionali, il **Gremio di San Lussorio** svolgerà, in via esclusiva o principale, una o più delle seguenti attività di interesse generale aventi ad oggetto, ai sensi dell’art. 5 comma 1 del Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 recante “Codice del Terzo settore”, e successive modificazioni, tra cui:
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
 - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa.
- f) Il **Gremio di San Lussorio** può esercitare, in conformità a quanto stabilito dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con appositi Decreti Ministeriali. L'Associazione potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con Enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale
- g) Il **Gremio di San Lussorio**, inoltre, si occuperà:
- della gestione e cura degli arredi e paramenti sacri custoditi all'interno del Santuario di San Lussorio;
 - dell'apertura al culto del succitato Santuario per le celebrazioni religiose determinate dal proprio Calendario Liturgico.
 - di rendersi punto di riferimento per tutti i Fedeli e le Associazioni devoti a San Lussorio, invitandoli a partecipare alle iniziative e manifestazioni;
 - di esprimere la sua fisionomia di "famiglia" cercando di essere presente, per quanto possibile, con la sensibilità del caso concreto, in tutti gli avvenimenti che toccano la vita anche privata dei suoi componenti e di tutta la comunità ecclesiastica.
- h) Il **Gremio di San Lussorio** si avvarrà dell'opera di un **Assistente Spirituale** che coopera con funzione consultiva all'interno del Gremio stesso, secondo quando disposto dal Regolamento Interno. (vds. art. 8 del **Regolamento Interno**).
- i) Il **Gremio di San Lussorio**, al fine di realizzare le proprie finalità istituzionali o per lo svolgimento delle attività sociali, potrà porre in essere attività ed iniziative di **raccolta fondi** nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 117/2017.
- j) Le attività di cui sopra saranno svolte dal **Gremio di San Lussorio** prevalentemente tramite le prestazioni volontarie dei propri **Soci** aderenti, effettuate in modo personale, spontaneo e gratuito.
- k) Il **Gremio di San Lussorio** può avvalersi di volontari per prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità, nel rispetto di quanto previsto al riguardo dal Codice del Terzo settore e fermo restando l'obbligo di iscrivere in un apposito registro i volontari che prestano la loro attività in modo non occasionale.

ART. 4 (I SOCI)

- a) Al **Gremio di San Lussorio** possono aderire come Soci tutti coloro che ne condividano i principi ispiratori, le finalità istituzionali e che si impegnino a realizzarle e che, pertanto, si riconoscano ed accettino il presente **Statuto** e il **Regolamento Interno**. Inoltre, possono aderire al **Gremio** anche gli Associati di altri Enti del Terzo Settore (senza scopo di lucro) con le stesse finalità del **Gremio**, partecipando alle attività dell'Associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- b) L'adesione all'Associazione **Gremio di San Lussorio** è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.
- c) I Soci del Gremio di San Lussorio sono distinti in:
- **Soci Fondatori**, coloro che hanno fondato il “**Gremio degli Agricoltori, Falegnami e Muratori in onore a San Lussorio**”.
 - **Soci Ordinari**, coloro che dopo aver presentato richiesta di adesione, sono ammessi dal **Consiglio Direttivo al Gremio di San Lussorio**.
- d) I **Soci Fondatori** ed i **Soci Ordinari** hanno gli stessi diritti e doveri.

ART. 5 (REQUISITI E PROCEDURA DI AMMISSIONE NUOVI SOCI)

- a) Per l'ammissione al **Gremio di San Lussorio**, secondo criteri non discriminatori, il richiedente deve sottoscrivere apposita domanda d'iscrizione, fornendo le generalità in base alle disposizioni di legge e presentarla al 1° **Majorale**. Quest'ultimo sottoporrà la domanda entro 30 giorni al **Consiglio Direttivo**, che deciderà a maggioranza di voti, se accettare o meno la domanda, trascrivendo l'esito, per ogni singola richiesta, ed il voto a verbale. Con la trascrizione del risultato nel “Libro dei Verbalì” e del nuovo **Socio** nell'Albo dei Soci, il nuovo iscritto per acquisire a tutti gli effetti i diritti e doveri di **Socio** deve effettuare il versamento della quota annuale stabilita, impegnandosi ad attenersi al presente **Statuto**, al **Regolamento Interno** e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli Organi dell'Associazione.
- b) I Soci minori di età formulano la domanda di ammissione al **Gremio**, esercitano i propri diritti, incluso il diritto di voto in **Assemblea**, ed adempiono i propri obblighi tramite l'esercente la responsabilità genitoriale; quest'ultimi dovranno, inoltre, controfirmare la domanda d'iscrizione.
- c) I **Soci** minorenni potranno acquisire il diritto ad essere candidati ad una carica elettiva dell'Associazione (**Consiglio Direttivo**) esclusivamente al compimento della maggiore età.
- d) Non sono in alcun modo possibili iscrizioni fatte o favorite da terze persone, senza la preventiva responsabilizzazione della persona interessata. E' assolutamente proibito promuovere l'iscrizione di persone al solo scopo di incrementare il numero dei **Soci** o accondiscendere ad ammettere persone prive delle qualità morali e della coerenza cristiana richieste.
- e) Il **Consiglio Direttivo**, prima di accettare la domanda di ammissione, è tenuto ad informarsi sull'idoneità delle qualità morali e civili del candidato. Non può comunque essere accolto chi si trovi in situazione di incompatibilità Associativa o in contrasto con le disposizioni e norme sui laici e sulle loro aggregazioni.
- f) Il **Consiglio Direttivo**, terminato l'iter d'iscrizione del nuovo **Socio/i**, è tenuto a comunicare la deliberazione di ammissione all'interessato/i. In caso di diniego, il **Consiglio Direttivo** deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla

all'interessato/i, che potranno entro 60 giorni chiedere il riesame della domanda all'**Assemblea dei Soci**, se non appositamente convocata, dovrà pronunciarsi alla sua prima seduta utile, secondo quanto stabilito dalle Normative vigenti.

- g) Il **1° Majorale**, alla prima occasione, provvederà a presentare il nuovo **Socio/i** all'**Assemblea del Gremio**.
- h) Il numero di **Soci** effettivi è illimitato.
- i) Tutti i dati personali raccolti saranno soggetti alla riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione, secondo quanto stabilito dalle Normative vigenti.

ART. 6 (DIRITTI E DOVERI DEI SOCI)

- a) I **Soci** aderenti al **Gremio di San Lussorio** hanno diritto di partecipazione alle attività e di utilizzo delle strutture dell'Associazione, inoltre, ogni Socio, in regola con i pagamenti delle quote sociali, dopo aver maturato almeno 3 mesi di anzianità ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello **Statuto**, del **Regolamento Interno** e per qualsiasi altra proposta da deliberare secondo quanto stabilito dall'ordine del giorno, per l'elezione degli Organi dell'Associazione, nonché, se maggiore d'età, ha diritto di proporsi quale candidato per gli stessi Organi dell'Associazione.
- b) I **Soci** hanno il diritto di esaminare i libri Sociali di cui all'art. 9 del presente **Statuto**, su autorizzazione del **1° Majorale** e previa richiesta scritta formale. L'accesso ai predetti libri dovrà avvenire presso la sede dell'Associazione con modalità tali da non intralciare la gestione sociale e durante gli orari indicati dal **1° Majorale**.
- c) I **Soci** sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, il Gremio di San Lussorio potrà richiedere al Socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.
- d) I **Soci** hanno il diritto ad essere informati per poter proporre emendamenti ed avanzare nuove proposte, pertanto tutte le decisioni del Gremio dovranno essere esposte in apposita bacheca.
- e) I **Soci** hanno il diritto di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal **Consiglio Direttivo**, ai sensi del Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 e successive modificazioni. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.
- f) I **Soci** sono hanno il dovere di rispettare le norme del presente **Statuto**, del **Regolamento Interno** e le deliberazioni assunte dagli **Organi Statuari del Gremio**.
- g) I **Soci** sono tenuti ad adempiere ai doveri derivanti dalla loro iscrizione e si impegnano a partecipare attivamente agli incontri, alla vita dell'Associazione, a quella della Chiesa e perseguire le finalità del **Gremio**, rispettando i principi Cristiani e cercando di essere di esempio agli altri.
- h) I **Soci** svolgeranno la propria attività nell'Associazione in modo personale, volontario e gratuito e senza fini di lucro.
- i) La qualità di Associato non è in alcun modo trasmissibile, così come non sono trasmissibili le cariche, anche se onorifiche.

- g) I **Soci** saranno convocati e informati degli adempimenti cui il **Gremio** dovrà partecipare, con lettera scritta, fax, posta elettronica, o sms in caso di eventi straordinari.

ART. 7 (PERDITA QUALIFICA DI SOCIO, DIMISSIONI E SANZIONI)

- a) La qualifica di **Socio** si perde in caso di decesso, per mancato pagamento della quota sociale, per dimissioni presentate per iscritto al 1° **Majorale** (che le sottoporrà al **Consiglio Direttivo** entro 30 giorni), per espulsione o radiazione.
- b) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere a norma dell'art. 38 del Cod. Civile, le dimissioni messe in atto dal **Socio** producono effetti indipendentemente dall'accettazione da parte dell'**Assemblea dei Soci** o dal **Consiglio Direttivo**. Il **Socio** avrà 30 giorni di tempo per decidere se revocare o no le proprie dimissioni.
- c) In caso di comportamento in contrasto con le finalità del **Gremio**, mancato rispetto delle norme Statutarie, Regolamentari, del codice etico, delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli Organi Statutari, condotte che rechino pregiudizi al patrimonio, svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali del **Gremio di San Lussorio**, ai principi di democrazia interna e in tutti i casi in cui possa derivare un danno di qualunque natura, anche morale, all'Associazione, ovvero in caso di comportamenti irrispettosi, provocatori, incivili o qualsiasi oltraggio o molestia nell'esercizio delle proprie funzioni posto in essere dai **Majorales**, dai **Minorales** o da ciascuno dei **Soci** del **Gremio**, il **Consiglio Direttivo** dovrà intervenire ed applicare i seguenti provvedimenti:
- richiamo;
 - allontanamento provvisorio;
 - espulsione.
- d) Sarà compito dell'**Assemblea** invece deliberare a maggioranza di voti sulla radiazione dell'Associato.
- e) Il **Consiglio Direttivo** adotterà i provvedimenti disciplinari di cui sopra tenuto conto della gravità della condotta o infrazione commessa e degli eventuali episodi di recidiva della medesima o di altra condotta o infrazione.
- f) Il **Consiglio Direttivo** è tenuto a comunicare, a mezzo lettera, la deliberazione al destinatario del provvedimento, con le motivazioni che hanno dato luogo alla decisione presa e ratificata dall'**Assemblea dei Soci** entro 60 giorni.
- g) Non è ammessa la possibilità di appello all'**Assemblea**, i **Soci** radiati che abbiano cessato di appartenere al **Gremio**, non possono richiedere la restituzione dei contributi versati.
- h) Quando sia chiarito o cessato il fatto che ha dato luogo al provvedimento disciplinare della espulsione, il **Socio** può essere riammesso, previo esame di domanda di riammissione.

ART. 8 (QUOTA ASSOCIATIVA)

- a) La quota sociale è rappresentata unicamente da un versamento annuale vincolante, a sostegno economico del sodalizio, è stabilita annualmente dal **Consiglio Direttivo** e dovrà essere versata entro il 31 Marzo dell'anno in corso.
- b) I **Soci** che non avranno versato la quota di tesseramento per più di due anni consecutivi saranno considerati decaduti, e qualora volessero partecipare alle attività sociali del **Gremio** devono nuovamente chiedere l'iscrizione.

c) La quota sociale non è trasmissibile.

ART. 9 (LIBRI SOCIALI)

a) Secondo le Normative vigenti in materia, il **Gremio di San Lussorio** deve possedere:

- il libro degli Associati;
- il libro delle Assemblee e delle relative deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- il libro delle Riunioni e delle relative deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- le scritture Contabili, i rendiconti e le relative relazioni;
- il registro degli eventuali volontari (non Associati) che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- il registro di protocollo generale;
- il libro degli inventari;
- i documenti storici, le donazioni etc.;
- il libro delle Riunioni e delle deliberazioni dell'eventuale Organo di Controllo e di Revisione Legale dei conti;

b) I Soci hanno il diritto di esaminare i libri Sociali su autorizzazione del 1° Majorale e previa richiesta scritta formale (vds. art. 6 comma b. del presente **Statuto**).

ART. 10 (ORGANI SOCIALI)

a) L'ordinamento interno del **Gremio di San Lussorio** si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i Soci.

b) Gli Organi sociali del **Gremio di San Lussorio** sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il 1° Majorale (Presidente);
- L'Organo di Controllo, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria;
- L'Organo di Revisione Legale dei conti, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria.

c) Tutti gli **Organi** dell'Associazione possono riunirsi in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione "a distanza" (videoconferenza o teleconferenza) a condizione che:

- sia consentito al **Presiedente** di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'incontro, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno;
- sia rispettato il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'Organo.

d) Le **Cariche Sociali** sono elettive e gratuite. Ai componenti degli **Organi Sociali** ed eventuali altri incarichi ricoperti, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate

per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e comunque autorizzate e documentate per ragioni riconducibili esclusivamente agli interessi del Gremio.

ART. 11 (ASSEMBLEA DEI SOCI)

- a) L'**Assemblea dei Soci**, organo sovrano dell'Associazione, è la sede di confronto, atta ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione ed è composta da tutti i **Soci** appartenenti al **Gremio**.
- b) L'Assemblea può essere **Ordinaria e/o Straordinaria**.
- c) L'**Assemblea Ordinaria** è presieduta dal **1° Majorale** (Presidente dell'Associazione) o dal **2° Majorale** su delega del **1° Majorale**, in caso di sua assenza, è valida in **prima convocazione** con la presenza di metà più uno degli iscritti aventi diritti al voto; in **seconda convocazione**, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti; in entrambi i casi l'**Assemblea Ordinaria** delibera a maggioranza assoluta dei Soci presenti.
- d) Le competenze inderogabili dell'**Assemblea Ordinaria** sono:
- nomina e revoca i componenti del **Consiglio Direttivo** (Majorales e Minorales);
 - delibera sulle responsabilità dei componenti del **Consiglio Direttivo** e promuove eventuali azioni di rivalsa nei loro confronti;
 - delibera sulla radiazione degli Associati;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, **Statuto e Regolamenti Interni** di sua competenza;
 - delibera sulle questioni di maggiore importanza riguardanti l'attività del **Gremio di San Lussorio**;
 - delibera la costituzione ed elegge i componenti dell'Organo di Controllo, l'Organo di Revisione legale o il Revisore legale dei conti, ciascuno nei casi in cui le relative nomine siano per legge obbligatoria o comunque opportuna, ai sensi del Codice del Terzo Settore;
 - approva i rendiconti economici, preventivi e consuntivi, e le relative relazioni dell'Associazione;
 - approva i Regolamenti interni che disciplinano le attività del **Gremio**, le iniziative ed i programmi della vita associativa e ogni altro argomento che verrà poi presentato all'attenzione dell'Assemblea per l'approvazione;
 - approva l'eventuale Regolamento dei lavori Assembleari.
- e) L'**Assemblea Straordinaria** è invece presieduta da un **Presidente** che viene nominato per l'occasione, che a sua volta nomina tra i presenti un **Segretario**, è valida in **prima convocazione** con la presenza di almeno tre quarti dei Soci aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in **seconda convocazione**, da tenersi anche nello stesso giorno, occorre la presenza di almeno un terzo dei **Soci** aventi diritto di voto e il voto favorevole di almeno i 2/3 dei presenti. In caso di mancato raggiungimento del quorum costitutivo anche nella seconda convocazione, è possibile una ulteriore convocazione, da tenersi in un giorno diverso da quello fissato per la seconda, nella quale occorre la presenza di almeno un quarto dei **Soci** aventi diritto e il voto favorevole di almeno i due terzi dei Soci presenti in Assemblea.
- f) Per l'**Assemblea Straordinaria** convocata per lo scioglimento dell'Associazione è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti dei **Soci** aventi diritto.

ART. 13 (IL CONSIGLIO DIRETTIVO)

- a) Il **Consiglio Direttivo** è l'organo esecutivo del **Gremio** e ne cura l'amministrazione ordinaria e straordinaria, risponde in solido del buon andamento dell'Associazione sia sul piano morale che finanziario, lo stesso è investito di tutti i più ampi poteri per lo svolgimento delle attività del **Gremio** assegnate dal presente **Statuto**, eccetto che per le competenze riservate in modo tassativo all'**Assemblea**.
- b) Il **Consiglio Direttivo** è composto da un minimo di 5 ad un massimo di 7 Consiglieri, eletti per maggioranza dei voti dall'**Assemblea Ordinaria**, ivi compreso il Presidente, in ogni caso, la nomina della maggioranza degli amministratori è attribuita alla stessa **Assemblea**, ai sensi di quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 recante "Codice del Terzo settore" e successive modificazioni.
- c) Il **Consiglio Direttivo** dura in carica 3 anni, i suoi Componenti sono rieleggibili, ed eletti in ordine per numero di voti: **1°**, **2°** e **3° Majorale** (di cui il più votato sarà il **Presidente** ed il secondo votato sarà il Vice Presidente) ed a scalare i **Minorales** (Consiglieri). In ogni caso il numero dei componenti dev'essere sempre dispari.
- d) Il **Consiglio Direttivo** è convocato e presieduto dal **1° Majorale** o dal **2° Majorale** su delega del **1° Majorale**, in caso di sua assenza. Le Riunioni sono valide quando è presente la maggioranza dei componenti (metà più uno) aventi diritti al voto e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei **Soci** presenti.
- e) Le competenze del **Consiglio Direttivo** sono:
- delibera la fissazione delle quote associative;
 - delibera le decisioni inerenti spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e sugli investimenti patrimoniali per la gestione dell'Associazione;
 - delibera le decisioni inerenti la direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;
 - delibera la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;
 - delibera l'istituzione di Commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri Enti;
 - delibera incarichi e consulenze da affidare a terzi per il compimento di progetti ed attività che siano di interesse dell'Associazione;
 - delibera la partecipazione dell'Associazione ad attività promosse da Enti Pubblici e Privati purché conformi alle proprie finalità istituzionali;
 - delibera iniziative atte a conseguire gli scopi dell'Associazione e le risorse economiche indispensabili per lo svolgimento delle attività sociali;
 - delibera in ordine all'ammissione dei nuovi iscritti, accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.
 - delibera sui procedimenti disciplinari adottati nei confronti dei Soci che non rispettano lo **Statuto** e il **Regolamento Interno**.
 - delibera sui provvedimenti di richiamo, allontanamento provvisorio ed espulsione dei Soci;
 - redige le proposte per le modifiche dello **Statuto** e del **Regolamento Interno**, da sottoporre all'**Assemblea** per l'approvazione;

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea e ha il compito di dare esecuzione alle delibere Assembleari.
- f) Il **Consiglio Direttivo** deve redigere il rendiconto economico accompagnato da una relazione sociale nella quale siano descritte le attività del **Gremio** svolte durante l'anno, gli eventi e le iniziative organizzate. Entrambi i documenti devono essere approvati dall'**Assemblea dei Soci** entro e non oltre 4 mesi dalla fine dell'anno sociale e, ancora prima di questa approvazione, devono essere esposti (nei quindici giorni antecedenti la data stabilita per loro approvazione) nella sede sociale del **Gremio** a disposizione di tutti i Soci che volessero visionarli. Nel caso in cui il rendiconto economico annuale non venisse approvato, è automatica la decadenza degli Organi Amministrativi del **Gremio, Presidente e Consiglio Direttivo**.
- g) Il **Consiglio Direttivo** deve redigere, nelle stesse modalità e tempistiche del rendiconto riportato nel precedente comma "f" del presente **Statuto**, un apposito rendiconto economico in caso di raccolta fondi.
- h) Le discussioni e le deliberazioni del **Consiglio Direttivo** sono riassunte in un verbale redatto dal **Segretario** (in caso di assenza dal Vice Segretario o da un componente del **Consiglio Direttivo** appositamente nominato) e sottoscritto dal **1° Majorale** e dal Segretario.
- i) Il **Consiglio Direttivo** deve vigilare affinché non vengano in nessun caso danneggiati, ceduti o alienati i beni di carattere storico, artistico e religioso, provvedendo con mezzi idonei alla tutela, custodia e salvaguardia di tutto il patrimonio in affidamento.
- j) Il **Consiglio Direttivo** deve fare in modo che tutti gli iscritti siano nella condizione di partecipare alla vita sociale ed alle attività del **Gremio**, di poter esercitare i loro diritti ed essere costantemente informati sulla vita dell'Associazione.
- k) I componenti del **Consiglio Direttivo** dovranno essere nei comportamenti di buon esempio per tutti gli altri Soci del **Gremio** in merito a partecipazione, buon senso ed impegno.
- l) Ogni componente del **Consiglio Direttivo** che abbia totalizzato più di 3 (tre) assenze ingiustificate consecutive è passibile di esclusione dal **Consiglio** stesso, che provvederà alla sostituzione definitiva con il primo dei non eletti nelle ultime elezioni.
- m) Viene considerata "**assenza ingiustificata**" l'assenza alle riunioni del **Consiglio Direttivo** che si protrae per almeno tre sedute consecutive, senza motivazione scritta.

ART. 14 (CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO)

- a) Il **Consiglio Direttivo** è convocato dal **1° Majorale** (Presidente dell'Associazione) o dal **2° Majorale** su delega del **1° Majorale**, o proposta del **Consiglio Direttivo**, per mezzo di lettera di convocazione, fax, posta elettronica, o sms contenente l'indicazione del giorno, dell'ora e dell'ordine del giorno, da inviare agli Associati almeno **8 giorni prima** del giorno fissato per la seduta, copia della stessa viene affissa nei locali della sede.
- b) Le convocazioni del **Consiglio Direttivo** prevedono la prima convocazione. Gli argomenti da trattare durante le Riunioni saranno necessariamente l'esame e l'approvazione del Verbale della Riunione precedente, a seguire l'esame degli argomenti all'ordine del giorno e in ultimo gli argomenti inseriti tra le varie ed eventuali presentati prima dell'inizio delle Riunioni.
- c) Il **Consiglio Direttivo** si riunisce almeno 4 volte l'anno:
- Entro il mese di Aprile di ogni anno per la discussione e la redazione dei programmi, dei rendiconti economici dell'anno precedente e delle relative relazioni

- Durante l'arco dell'anno in merito all'organizzazione di attività e manifestazioni, per la discussione e la redazione dei programmi e dei rendiconti preventivi.

ART. 15 (VOTAZIONI E DELIBERAZIONI PER ASSEMBLEA E CONSIGLIO)

- a) Ogni iscritto può validamente partecipare ed avere diritto di voto, purché sia in regola con il versamento della quota Associativa e non abbia subito sanzioni per comportamenti non consoni al presente **Statuto** e al **Regolamento Interno**.
- b) Ciascun **Socio** ha diritto ad un voto e non sono ammesse deleghe
- c) Le deliberazioni assunte dall'**Assemblea Ordinaria** e dal **Consiglio Direttivo** saranno adottate a maggioranza di voti facendo tante votazioni per appello nominale quanti sono gli argomenti posti all'ordine del giorno che devono essere deliberati.
- d) Il voto deve essere espresso e non tacito o presunto, pertanto il Verbale deve indicare le modalità e il risultato di ciascuna votazione e consentire, inoltre, l'identificazione dei **Soci** favorevoli, astenuti e dissenzienti, eccetto le deliberazioni riguardanti i Soci, che dovranno essere a scrutinio segreto.
- e) I componenti del **Consiglio Direttivo** non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
- f) Per i soci minori di età, il diritto di votare in Assemblea è esercitato, sino al compimento del 18° anno di età, dagli esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.
- g) Nelle votazioni, in caso di parità, prevale la parte che comprende il voto del **1° Majorale**. Nelle votazioni segrete in caso di parità la proposta si intende respinta.

ART. 16 (IL 1° MAJORALE)

- a) Il **1° Majorale** o **Presidente** ha la **Rappresentanza Legale dell'Associazione** e ne è portavoce ufficiale. Vigila sull'osservanza dello **Statuto** e del **Regolamento Interno**, provvede alla corretta amministrazione ordinaria e straordinaria, all'attuazione dei contenuti delle deliberazioni del **Consiglio Direttivo**, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione e promuove modifiche dello **Statuto** e del **Regolamento Interno**, ove se ne presenti la necessità. Adotta i provvedimenti necessari per il conseguimento dei fini Sociali, può compiere tutti gli atti, non demandati dai Regolamenti Sociali ad altri Organi, che si rendessero necessari nell'interesse dell'Associazione.
- b) Il **1° Majorale** può sostituirsi al **Consiglio Direttivo** in avvenimenti straordinari ed urgenti, consultando il **2° Majorale** ed il **Cassiere** o suo vice, ed entro 30 giorni riferirà al **Consiglio Direttivo** sui provvedimenti od azioni intraprese.
- c) Il **1° Majorale** può affrontare spese improvvise e straordinarie consultando il **2° Majorale** ed il **Cassiere** o suo vice per un impegno di spesa massimo di euro 500,00. In ogni caso tale decisione verrà presentata nella prima riunione utile per la ratifica.
- d) Il **1° Majorale** dispone dei fondi sociali con provvedimenti e movimenti su apposito C/C bancario intestato al **Gremio di San Lussorio** con la collaborazione del **Cassiere** o dal suo vice.
- e) In caso di assenza o impossibilità del **1° Majorale** le sue funzioni sono assolte con delega scritta dal **2° Majorale** a cui spetta per quel momento la Rappresentanza Legale dell'Associazione, in questa veste può adempiere gli atti giuridici che impegnano l'Associazione stessa.
- f) Il **1° Majorale** all'interno del **Consiglio Direttivo** conferisce gli incarichi di: **Segretario, Vice Segretario, Cassiere, Vice Cassiere** valutando le specifiche attitudini di ciascuno, definendo

ambiti e competenze degli stessi, e avrà la facoltà, in qualsiasi momento, di revocare totalmente o parzialmente o modificare gli incarichi attribuiti.

- g) Il **1° Majorale** individua con il **Consiglio Direttivo** tre **Soci** cui affidare il recapito delle convocazioni e comunicazioni ai **Soci** in collaborazione con il **3° Majorale**.
- h) Il **2° Majorale** eserciterà le funzioni presidenziali nei casi in cui il **1° Majorale** dia le dimissioni, in caso di impedimento permanente dello stesso e nel caso della sua destituzione; provvede, non oltre i 30 giorni successivi, a convocare il **Consiglio Direttivo** per integrare col primo dei non eletti la composizione del **Direttivo**. In questo caso, le cariche elettive vengono conferite in base al risultato delle elezioni Assembleari e durano in carica sino alla scadenza del mandato in corso.
- i) Qualora non ci fosse la disponibilità di Associati con i requisiti richiesti per la surroga dei componenti del **Consiglio Direttivo** cessati, il **2° Majorale** procederà con la convocazione di nuova **Assemblea** per l'elezione dell'intero **Consiglio Direttivo** entro 30 giorni.

ART. 17 (IL SEGRETARIO)

- a) Il **Segretario** è il responsabile della custodia ed archiviazione, sia cartacea che informatica, di tutti i Libri Sociali di cui all'art. 9, i quali verranno rigorosamente custoditi presso la sede del Gremio.
- b) Il **Segretario** ha il compito di redigere e firmare i Verbali delle Riunioni del **Consiglio Direttivo** e delle **Assemblee dei Soci**, coadiuva il **1° Majorale** e il **Consiglio Direttivo** nell'esplicazione delle pratiche.
- c) Il **Segretario** non consentirà a nessuno, anche se Associato del **Gremio**, di asportare o detenere privatamente alcun registro o documento dell'Associazione.
- d) Il **Segretario** ha diretta responsabilità di vigilanza, nel far consultare la documentazione che renderà disponibile ai **Soci** che abbiano motivato interesse alla loro lettura, con autorizzazione del **1° Majorale**.
- e) In assenza del **Segretario** ne esercita le sue funzioni il **Vice Segretario**. Nel caso in cui il **Segretario** venga destituito, dia le dimissioni o in caso di impedimento permanente, il **1° Majorale** provvederà alla sua sostituzione, (con il Vice o altro componente del **Direttivo**) comunque entro i 30 giorni successivi; il Socio subentrante durerà in carica fino alla scadenza del mandato in corso.

ART. 18 (IL CASSIERE)

- a) Il **Cassiere** adempie alle normali funzioni di gestione della cassa e all'esplicazione delle pratiche economiche e bancarie e agisce su apposito C/C bancario intestato al Gremio, con la collaborazione del **1° Majorale**, cura, inoltre, la riscossione delle entrate, la corretta tenuta della documentazione contabile ed effettua le relative verifiche.
- b) Il **Cassiere** predispone, congiuntamente con gli altri componenti del **Consiglio Direttivo**, i rendiconti economici preventivi e consuntivi per la successiva approvazione dall'**Assemblea dei Soci**, entro e non oltre 4 mesi dalla fine dell'anno sociale.
- c) Il **Cassiere** non consentirà a nessuno, anche se Associato del **Gremio**, di asportare o detenere privatamente alcun registro o documento dell'Associazione.

- d) Il **Cassiere** ha facoltà, sotto la propria diretta responsabilità di vigilanza, nel far consultare la documentazione che renderà disponibile a tutti i Soci che abbiano motivato interesse alla loro lettura, su autorizzazione del **1° Majorale**.
- e) Il **Cassiere**, in collaborazione con il **1° Majorale** e il **Segretario**, si occuperà di riscuotere i versamenti annuali dei Soci dovuti per i tesseramenti e terrà aggiornato l'Albo dei Soci.
- f) In assenza del **Cassiere** ne esercita le sue funzioni il **Vice Cassiere**. Nel caso in cui il **Cassiere** venga destituito, dia le dimissioni o in caso di impedimento permanente, il **1° Majorale** provvederà alla sua sostituzione, (con il Vice o altro componente del Direttivo) comunque entro i 30 giorni successivi; il Socio subentrante durerà in carica fino alla scadenza del mandato in corso.

ART. 19 (ORGANO DI CONTROLLO)

- a) Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 recante "Codice del Terzo settore" e successive modificazioni ed integrazioni, l'**Assemblea** dovrà provvedere alla nomina di un Organo di Controllo composto da tre persone, di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma 2 del Codice Civile.
- b) L'**Assemblea** potrà, altresì, provvedere alla nomina di un Organo di Controllo monocratico, in questo caso, l'unico componente deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 comma 2 del Codice Civile.
- c) Le incombenze dell'**Organo di Controllo** sono:
- Monitorare i principi di corretta amministrazione anche in riferimento alle disposizioni del D.lgs 231/01, qualora applicabili;
 - Vigilare sull'osservanza della legge, dello **Statuto** e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
 - Vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile sul suo e sul suo concreto funzionamento adottato dall'Associazione;
 - Esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione;
 - Emettere un'attestazione di conformità del bilancio sociale alle linee guida emanate con D.M. del 4 Luglio 2019 (GU 9.08.19 n.186) e successive modificazioni ed integrazioni. Il legislatore non chiede esplicitamente all'Organo di Controllo una verifica del bilancio sociale, ma una attestazione di conformità al contenuto delle Linee Guida su citate.
- d) I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo. Per questo motivo, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.
- e) L'Organo di Controllo, ove istituito, tiene, a propria cura, un libro delle sue adunanze e deliberazioni.

ART. 20 (ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI)

- a) Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 117 del 03.07.2017 recante "Codice del Terzo settore" e successive modificazioni ed integrazioni, l'**Assemblea** dovrà provvedere alla nomina di un Revisore Legale dei conti iscritto nell'apposito

registro, a meno che non decida di attribuire la relativa competenza ad un Organo di controllo collegiale che dovrà in tal caso essere composto da 3 componenti, tutti revisori legali iscritti.

b) Le incombenze dell'**Organo di Revisore Legale dei conti** sono:

- Controlla i conti secondo prassi definite;
- Verifica che siano corrette le procedure amministrative, le registrazioni contabili e il bilancio;
- Può esercitare la revisione dei conti.

ART. 21 (ELEZIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)

a) L'elezione del **Consiglio Direttivo** deve avvenire prima della scadenza del mandato del Consiglio uscente, entro il mese di Aprile e comunque dopo l'approvazione del rendiconto economico dell'anno precedente e deve riguardare l'intero **Consiglio Direttivo**.

b) L'elezione del **Consiglio Direttivo** ha luogo mediante votazione segreta su schede appositamente predisposte, munite del timbro originale del **Gremio**; ogni **Socio** ha diritto ad un solo voto in unica scheda e non sono ammesse deleghe (vds. Art. 15 del presente Statuto).

c) Il **Consiglio Direttivo** (Majorales e Minorales), la cui carica dura tre anni, vengono eletti in ordine per numero di voti conseguiti; in caso di parità di voti, risulterà eletto il **Socio** con maggior anzianità continua all'interno del **Gremio**; se sussiste ancora parità verrà presa in considerazione la maggiore età anagrafica, a seguire si procede ad una ulteriore votazione di ballottaggio tra i candidati.

d) Hanno diritto di voto per il rinnovo delle **cariche Direttive**:

- I **Soci** con anzianità d'iscrizione al **Gremio** da almeno 3 mesi;
- I **Soci** che siano in regola col pagamento delle quote associative fino all'anno precedente le elezioni. Eventuali regolarizzazioni della quota associativa devono essere effettuate almeno 30 giorni prima delle elezioni.

e) I **Soci** aventi diritto che intendano candidarsi alle **cariche Direttive** devono avere:

- Per le cariche di **Majorales** 3 anni (ossia 36 mesi) di anzianità dall'iscrizione;
- Per le cariche di **Minorales** 1 anno (ossia 12 mesi) di anzianità dall'iscrizione.

La propria candidatura dev'essere presentata al **Consiglio Direttivo** per iscritto, almeno 15 giorni prima delle elezioni, dopo tale termine non saranno accettate altre candidature. Eventuali dinieghi devono essere comunicati tempestivamente.

f) Il 1° **Majorale** convoca il **Consiglio Direttivo** 14 giorni prima delle elezioni per l'esame delle candidature. Eventuali esclusioni verranno prontamente comunicate agli interessati dal 1° **Majorale**.

g) Prima di procedere alle elezioni il 1° **Majorale** uscente scioglie il **Consiglio Direttivo** ed invita l'**Assemblea del Gremio** a nominare un **Presidente**, che la presiede, ed i componenti del seggio elettorale: due **Scrutatori** ed un **Segretario**. Il **Presidente** definisce le regole per gli interventi concede la parola ai **Soci** che potranno esprimere i propri pensieri e proprie considerazioni. Ai responsabili del seggio elettorale verrà fornito l'elenco dettagliato dei **Soci** attivi (aventi diritto al voto), onde poter fare la verifica dei poteri.

h) I **Soci** aventi diritto esprimono il voto con scheda unica dove verrà riportato COGNOME e NOME dei candidati. Risulta eletto chi ha ricevuto il maggior numero di voti. Le cariche verranno attribuite in ordine decrescente 1°, 2° e 3° **Majorale**, a seguire i **Minorales**.

- i) I **Soci** esprimono il voto segnando le proprie preferenze per un numero massimo di metà più uno in rapporto al numero dei candidati da eleggere; di conseguenza non saranno valide le schede contenenti un numero di preferenze maggiore di quelle consentite.
- j) I **Soci** che avranno ricevuto voti ma senza ottenere un numero di preferenze tali da farli eleggere, saranno inclusi di diritto nella graduatoria dei non eletti.
- k) Chi rinuncia a ricoprire la carica di **Majorale** per la quale è stato votato ha diritto di rimanere all'interno del **Consiglio Direttivo**, gli subentra come 3° **Majorale** il **Minorale** con maggior anzianità d'iscrizione al **Gremio**.
- l) Non sono eleggibili tutti coloro che ricoprono incarichi politici di Presidente, Sindaco, Assessore, Consigliere, secondo le cause di incompatibilità previste dalle Normative in vigore. Inoltre, non sono eleggibili i Soci che ricoprono ruoli Direttivi in Associazioni aventi le stesse finalità del **Gremio**.

ART. 22 (MANDATO E REINTEGRI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)

- a) Il **Consiglio Direttivo** dura in carica 3 anni, ed ogni componente a fine mandato potrà essere rieletto.
- b) Se una carica del **Consiglio Direttivo** diviene vacante per decesso, dimissioni, assenza ingiustificata, allontanamento o espulsione questa va subito reintegrata assegnandola con apposita delibera del **Consiglio Direttivo**, seguendo l'elenco dei non eletti, se non ci sono "non eletti" verrà convocata entro 30 giorni l'**Assemblea Ordinaria** per il reintegro della carica vacante.

ART. 23 (INSEDIAMENTO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO)

- a) Per potersi validamente insediare, il nuovo **Consiglio Direttivo** dovrà tempestivamente presentare la comunicazione al Sindaco ed al Parroco con giurisdizione sul Santuario, anche nel caso di Consiglieri reintegrati durante il mandato.
- b) Il nuovo **Consiglio Direttivo**, o Consiglieri subentrati durante il mandato, entrano in carica, sia legalmente che formalmente, con l'apposito rito di insediamento da tenersi presso il Santuario di San Lussorio durante la Santa Messa.
- c) La Cerimonia d'insediamento si svolgerà nei termini previsti dal **Regolamento Interno** (vds art. 2 del **Regolamento Interno**).
- d) L'assenza ingiustificata alla Cerimonia d'insediamento determina la decadenza dalla carica per la quale il **Socio** è stato votato.
- e) Il passaggio di consegne, obbligatorio, verrà svolto entro 30 giorni dalla data delle elezioni con la partecipazione dei **Majorales**, **Segretario** e **Cassiere** nuovi eletti e **Majorales**, **Segretario** e **Cassiere** uscenti, al passaggio di consegne verrà stilato apposito verbale controfirmato dai presenti.

ART. 24 (PATRIMONIO E RISORSE ECONOMICHE)

- a) Il patrimonio sociale del **Gremio di San Lussorio** è formato da:
 - beni mobili e immobili acquistati dall'Associazione o venuti in proprietà a qualsiasi legittimo titolo;
 - Documenti di attività redatti negli anni e custoditi nell'Archivio del **Gremio** dal 1994.

b) Le risorse economiche dell'Associazione sono determinate da:

- contributi ordinari, quali le quote annuali e straordinarie dei Soci;
- contributi straordinari liberamente erogati da persone fisiche, enti pubblici o privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse ai sensi dell'art. 6 D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- entrate derivanti da attività marginali, nonché ogni altra entrata da attività deliberate dal **Consiglio Direttivo**.

ART. 25 (BENI)

I beni dell'Associazione **Gremio di San Lussorio** sono beni immobili e beni mobili; possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati.

ART. 26 (DIVIETO DI DISTRIBUZIONE DEGLI UTILI)

a) Il **Gremio di San Lussorio** ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni, nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, esclusivamente per la realizzazione delle attività previste dallo **Statuto**, da quelle direttamente connesse alla vita del Gremio e alla gestione del Santuario ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con lo scopo di consentire annualmente il regolare pareggio di bilancio.

ART. 27 (BILANCIO)

- a) L'esercizio sociale del **Gremio** è annuale, si apre il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
- b) Il rendiconto annuale è redatto ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione, come indicato nel presente **Statuto**.

ART. 28 (CONVENZIONI)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/20147 sono deliberate dal **Consiglio Direttivo** che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal **1° Majorale/Presidente dell'Associazione**, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione verrà custodita presso la Sede dell'Associazione.

ART. 29 (DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo sarà devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, con apposita delibera del Consiglio Direttivo, ad altri enti del Terzo Settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

ART. 30 (COMMISSARIAMENTO)

Se non è possibile tenere Elezioni o se queste vanno deserte per due volte consecutive per mancanza della maggioranza richiesta, il **Gremio di San Lussorio** è tenuto a chiedere al Sindaco la nomina di un Commissario ad Acta (senza compenso) come previsto dal Codice Civile, che la diriga temporaneamente con i poteri ordinari, al fine di provvedere alla normalizzazione della situazione.

ART. 31 (CLAUSOLA COMPROMISSORIA)

Eventuali questioni, che dovessero sorgere tra gli Associati, in ordine alle funzioni, dovranno essere risolte dal **Consiglio Direttivo** che delibera a maggioranza dei voti. Nel caso non si raggiunga una definizione, la contestazione dovrà essere delegata per la risoluzione all'**Assemblea dei Soci**.

ART. 32 (DISPOSIZIONI FINALI)

- a) Per tutto ciò che non sia espressamente previsto dal presente **Statuto** e dal **Regolamento Interno**, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, stabilite dal Codice Civile, dalle Disposizioni di Legge e ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo **Statuto** sarà valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.
- b) Tutti gli **Organi Sociali** in carica al momento dell'entrata in vigore del presente **Statuto** resteranno in carica sino alla naturale scadenza del mandato, così come previsto nello **Statuto** abrogato, salvo che la loro composizione si ponga in contrasto con le disposizioni di Legge applicabili.
- c) Il presente **Statuto** sostituisce integralmente ed annulla a tutti gli effetti ogni altro precedente testo di **Statuto**, nonché qualsiasi norma regolamentare dell'Associazione che con esso si ponga in contrasto.
- d) Lo **Statuto** secondo la presente stesura, entrerà in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

* * * * *

**Approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci dell'Associazione Gremio di Sa Lussorio
in data 26.11.2023**

Selargius, 26.11.2023

INDICE STATUTO GREMIO DI SAN LUSSORIO

Art. 1	Denominazione	Pagina	1
Art. 2	Sede Sociale	Pagina	2
Art. 3	Scopo e Oggetto Sociale	Pagina	2
Art. 4	I Soci	Pagina	4
Art. 5	Requisiti e procedura di ammissione nuovi Soci	Pagina	4
Art. 6	Diritti e doveri dei Soci	Pagina	5
Art. 7	Perdita qualifica di Socio, dimissioni e sanzioni	Pagina	6
Art. 8	Quota Associativa	Pagina	6
Art. 9	Libri Sociali	Pagina	7
Art. 10	Organi Sociali	Pagina	7
Art. 11	Assemblea dei Soci	Pagina	8
Art. 12	Convocazione Assemblea	Pagina	9
Art. 13	Il Consiglio Direttivo	Pagina	10
Art. 14	Convocazione Consiglio Direttivo	Pagina	11
Art. 15	Votazioni e Deliberazioni per Assemblea e Consiglio	Pagina	12
Art. 16	Il 1° Majorale	Pagina	12
Art. 17	Il Segretario	Pagina	13
Art. 18	Il Cassiere	Pagina	13
Art. 19	Organo di Controllo	Pagina	14
Art. 20	Organo di Revisione Legale dei Conti	Pagina	14
Art. 21	Elezioni del Consiglio Direttivo	Pagina	15
Art. 22	Mandato e Reintegri del Consiglio Direttivo	Pagina	16
Art. 23	Insedimento del Consiglio Direttivo	Pagina	16
Art. 24	Patrimonio e Risorse Economiche	Pagina	16
Art. 25	Beni	Pagina	17
Art. 26	Divieto di distribuzione degli Utili	Pagina	17
Art. 27	Bilancio	Pagina	17
Art. 28	Convenzioni	Pagina	17
Art. 29	Devoluzione del Patrimonio	Pagina	17
Art. 30	Commissariamento	Pagina	18
Art. 31	Clausola Compromissoria	Pagina	18
Art. 32	Disposizioni Finali	Pagina	18

