

DIREZIONE PROVINCIALE DI: ASTI

UFFICIO TERRITORIALE DI: ASTI

### Registrazione di Atto Privato

Il 19/12/2025 , presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TSH , serie 3 , numero 597

data di stipula: 10/12/2025

ident.vo telematico: TSH25L000597000II per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92053210057

#### DATI GENERALI DELL'ATTO

| Progr.<br>Negozio | Descrizione del negozio                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------|
| 1                 | MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |
|                   |                                                        |

#### SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

|             |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|
| 92053210057 |  |  |  |  |
|-------------|--|--|--|--|

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

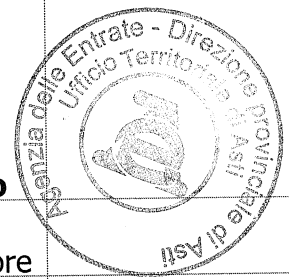
Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24





## **Verbale di Assemblea Straordinaria per modifica dello Statuto**

L'anno duemilaventicinque, il giorno dieci del mese di dicembre, alle ore 21.15, presso la sede legale del Comitato Palio Rione Cattedrale sita in Asti, C.so V. Alferi numero 381/b, si è riunita l'Assemblea Straordinaria dei Soci del COLLEGIO dei RETTORI del PALIO di ASTI - c.f.92053210057 - in presenza, al fine di discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto dell'Associazione – rettifiche proposte
2. Varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'Assemblea ai termini di Statuto il signor Pier Paolo Squillia, Rettore del Comitato Palio Rione San Martino San Rocco, il quale chiama a fungere da segretario il signor Giuseppe Monticone, Rettore del Comitato Palio Rione Cattedrale, che si dichiara capace di svolgere il ruolo ed accetta.

In esito alla verifica di legittimità il Rettore constata, verifica e fa constatare che:

sono presenti tutti e 21 i soci

**Borgo Don Bosco del Palio di Asti APS**, codice fiscale 92003470058, iscrizione al RUNTS repertorio numero 136510 in data 02.05.2024 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale rappresentante Massimiliano Giuseppe Celso Stella, codice fiscale STLMSM81R11L219I

**Associazione Borgo San Lazzaro**, codice fiscale 80008150056, iscrizione al RUNTS repertorio numero 139123 in data 02.08.2024 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale

rappresentante Silvio Domenico Quirico, codice fiscale

QRCSVD76A27B594E

**Borgo San Marzanotto Palio di Asti APS,** codice fiscale

01014850059, iscrizione al RUNTS repertorio numero 156765 in data

30.07.2025 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del

legale rappresentante Calogero Termini, codice fiscale

TRMCGR63B28Z133B

**Borgo San Pietro del Palio di Asti APS,** codice fiscale 80016110050,

iscrizione al RUNTS repertorio numero 155316 in data 08.07.2025

sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale

rappresentante Mario Raviola, codice fiscale RVLMPA66S05A479G

**Comitato Palio Santa Maria Nuova,** codice fiscale 92011800056,

iscrizione al RUNTS repertorio numero 49967 in data 16.01.2023 sezione

Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale

rappresentante Piermatteo Ponzzone, codice fiscale PNZPMT70H29A479D

**Comitato Palio Borgo Tanaro Trincere Torrazzo APS,** codice fiscale

92001570057, iscrizione al RUNTS repertorio numero 137662 in data

26.06.2024 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del

legale rappresentante Roberto Rubba, codice fiscale

RBBRRT78E18A4790

**Comitato Palio Borgo Torretta,** codice fiscale 92029340053, alla data

dell'Assemblea non ancora iscritto al RUNTS, nella persona del legale

rappresentante Liliana Pipia, codice fiscale PPILLN72M63A479W

**Comitato Palio Borgo Viatosto,** codice fiscale 92027470050, iscrizione

al RUNTS repertorio numero 27025 in data 10.04.2022 sezione



Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale  
rappresentante Giovanni Binello, codice fiscale BNLGNN86M02A479L

**Comitato Palio Comune di Baldichieri APS**, codice fiscale  
92017950053, iscrizione al RUNTS repertorio numero 146750 in data  
06.12.2024 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del  
legale rappresentante Sara Giaretti codice fiscale GRTSRA77P69B573Y

**Comitato Palio Comune di Castell'Alfero APS**, codice fiscale  
01753030053, iscrizione al RUNTS repertorio numero 152074 in data  
07.04.2025 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del  
legale rappresentante Fabrizio D'Agostino, codice fiscale  
DGSFRZ77B10A479W

**Comitato Palio del Comune di Moncalvo**, codice fiscale  
01269250054, iscrizione al RUNTS repertorio numero 155160 in data  
11.06.2025 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del  
legale rappresentante Annalisa Guarino, codice fiscale  
GRNNLS88H59A479M

**Comitato Palio Montechiaro d'Asti**, codice fiscale 92076800058, alla  
data dell'Assemblea non ancora iscritto al RUNTS, nella persona del  
legale rappresentante Gianluca Brancato, codice fiscale  
BRNGLC91P24A479S

**Comitato Palio di San Damiano d'Asti**, codice fiscale 01554110054,  
iscrizione al RUNTS repertorio numero 145645 in data 06.12.2024  
sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale  
rappresentante Bianca Deltetto, codice fiscale DLTBNC65H65B573J

**Rione Cattedrale del Palio di Asti**, codice fiscale 92041070050,

iscrizione al RUNTS repertorio numero 156583 in data 15.07.2025

sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale

rappresentante Giuseppe Monticone, codice fiscale MNTGPP66H09A479J

**Comitato Palio Rione San Martino San Rocco APS**, codice fiscale

92000180056, iscrizione al RUNTS repertorio numero 146836 in data

03.01.2025 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del

legale rappresentante Pier Paolo Squillia, codice fiscale

SQLPPL81C15A479H

**Rione San Paolo**, codice fiscale 92000180056, alla data dell'Assemblea

non ancora iscritto al RUNTS, nella persona del legale rappresentante

Giorgia Mancone, codice fiscale MNCGRG76M55A479W

**Associazione Rione San Secondo APS**, codice fiscale 92006030057,

iscrizione al RUNTS repertorio numero 148788 in data 13.02.2025

sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del legale

rappresentante Gabriele Cerrato, codice fiscale CRRGRL81C30A479R

**Comitato Palio Rione San Silvestro APS**, codice fiscale

92014310053, iscrizione al RUNTS repertorio numero 129696 in data

15.03.2024 sezione Associazione di Promozione Sociale, nella persona del

legale rappresentante Samantha Panza, codice fiscale

PNZSNT74C53A479P

**Rione Santa Caterina del Palio di Asti APS**, codice fiscale

80017130057, alla data dell'Assemblea non ancora iscritto al RUNTS,

nella persona del legale rappresentante Nicoletta Sozio, codice fiscale

SZONLT70B42A479R



**Comitato Palio Città di Canelli** codice fiscale 91008400052, alla data dell'Assemblea non ancora iscritto al RUNTS, nella persona del legale rappresentante Giancarlo Benedetti, codice fiscale BNDGCR38D25B594N

**Comitato Palio di Nizza Monferrato** codice fiscale 91008530056 alla data dell'Assemblea non ancora iscritto al RUNTS, nella persona del legale rappresentante PierPaolo Verri, codice fiscale VRRPPL69H13F9020

Il Presidente rileva che la riunione è in forma totalitaria, che è stata regolarmente convocata e che nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno riguardo al quale si dichiarano tutti i convenuti sufficientemente informati: la riunione odierna è quindi costituita nella misura prevista dal vigente statuto ed atta a discutere e a deliberare.

Il Presidente dichiara dunque aperta la seduta passando ad illustrare il primo punto posto all'ordine.

1. Modifica dello Statuto dell'Associazione – rettifiche proposte

Il Presidente dell'Assemblea comunica di aver ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per modificare lo Statuto dell'Associazione, e che tali modifiche rispondono all'esigenza di adeguamento al codice del terzo settore D.Lgs 117/2017.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione oggi vigente.

Al termine della lettura il Presidente chiama l'Assemblea alla discussione ed alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime espresso per alzata di mano delibera di approvare le rettifiche al nuovo Statuto del COLLEGIO dei RETTORI del PALIO di ASTI, che viene allegato al presente atto.

Il Presidente viene incaricato dall'Assemblea, che ne accetta fin da ora per rato e valido l'operato, di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Lo Statuto modificato dovrà essere redatto in due copie originali e firmato dal legale rappresentante.

Il Presidente prede atto di quanto deliberato dall'Assemblea e passa alla trattazione del secondo ed ultimo punto posto all'ordine del giorno, ovvero

## 2. Varie ed eventuali

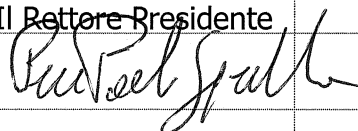
Nessun altro chiedendo la parola, la seduta viene tolta alle ore 22.30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D Lgs 117/2017.

Il Rettore Segretario



Il Rettore Presidente



Reg. in Asti il 13/12/2025  
n° 597 SS  
ESATTI C 209,50  
Euro DUECENTO, 50

IL DIRETTORE

IL FUNZIONARIO (\*)  
D'AMATO VIVIANA  
(\*) Firma su copia conferita  
dal Direttore Provinciale Vincenzo Vitale



## **Approvazione delle modifiche per l'adeguamento al Codice del**

### **Terzo Settore, D.Lgs. 117/2017**

Nell'ambito del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017, ravvisata la necessità di adeguarsi alle nuove disposizioni per gli Enti del Terzo Settore, in special modo per le Associazioni di Promozione Sociale ai sensi degli art. 35 e 36 e degli articoli correlati al Titolo II, III, IV e X del Codice del Terzo Settore, D.Lgs 117/2017, l'Assemblea del COLLEGIO dei RETTORI del PALIO di ASTI approva il seguente

### **STATUTO**

#### **ART. 1**

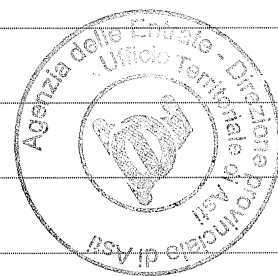
#### **(Denominazione e sede)**

E' costituito, nel rispetto del D.Lgs.117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato:

Associazione di Promozione Sociale COLLEGIO DEI RETTORI DEL PALIO DI ASTI, con sigla APS COLLEGIO DEI RETTORI DEL PALIO DI ASTI, assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS o la locuzione "Associazione di promozione sociale" potranno essere inseriti/e nella denominazione, in via automatica e saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale in nel comune di Asti. Eventuali modifiche della sede legale nell'ambito del medesimo Comune potranno essere attuate con semplice delibera dell'assemblea dei soci e relativa comunicazione all'Agenzia delle Entrate, al RUNTS, alla Pubblica Amministrazione competente (in caso di



iscrizione a pubblici registri) ed a tutti gli altri enti pubblici e privati con cui ha rapporti l'Associazione, senza dover procedere alla modifica dello statuto.

## **ART. 2**

### **(Statuto)**

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e delle altre disposizioni di legge vigenti. L'assemblea può deliberare eventuali regolamenti di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

## **ART. 3**

### **(Efficacia dello statuto)**

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

## **ART. 4**

### **(Interpretazione dello statuto)**

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

## **ART. 5**

### **(Finalità e Attività)**

L'associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Il regolamento del Palio di Asti approvato nella seduta del Consiglio del Palio del 24 marzo 2022 all'articolo 10 prevede che il Consiglio del Palio, al fine di



articolare meglio il proprio lavoro, si avvale del Collegio dei Rettori, organo propositivo e di ricerca.

Le attività di interesse generale di cui al presente articolo sono svolte dall'Associazione in favore dei propri associati, di associazioni simili o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati.

L'Associazione persegue le proprie finalità mediante lo svolgimento in via principale delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'articolo 5, comma 1, del D.Lgs.117/17:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

v) promozione della cultura della legalita', della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalita' organizzata.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo le funzioni si concretizzeranno nella azione del Collegio dei Rettori di proposizione, di ricerca e di istruttoria per una sempre più efficace organizzazione dei lavori del Consiglio del Palio.

Finalità interna al Collegio è la piena collaborazione ed integrazione fra Rioni, Borghi e Comuni nell'attività proficua di tutto l'anno in quelle iniziative esterne al Palio che il Collegio intende seguire. L'associazione può esercitare, a norma dell'art.6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art.7 del D.Lgs.117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera prevalentemente nel territorio della Regione Piemonte.

## **ART. 6**

### **(Ammissione)**

Sono associati dell'associazione le persone fisiche e gli enti che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.



Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

## **ART. 7**

### **(Diritti e doveri degli associati)**

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
  - essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
  - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
  - esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal presente statuto;
  - votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista dall'organo direttivo
  - denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'art.29 del Codice del terzo settore;
- e il dovere di:
- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
  - versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

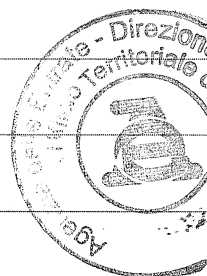
## **ART. 8**

### **(Volontario e attività di volontariato)**

Il volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti



massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

Per il volontario l'associazione stipulerà a loro protezione un'assicurazione contro malattie e infortunio connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché un'assicurazione per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18 del D.Lgs.117/2017.

## **ART. 9**

### **(Perdita della qualifica di associato)**

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo. L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dall'assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

## **ART. 10**

### **(Gli organi sociali)**

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati;
- Organo di amministrazione;
- Presidente;
- Vice Presidente
- il Tesoriere
- il Segretario

- Organo di controllo;
- Organo di revisione.

## ART. 11

### (L'assemblea)

Le riunioni, salvo situazioni eccezionali, si tengono nel Palazzo del Comune di Asti, ove esiste una sala di riunione.

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione e loro legali rappresentanti ( Rettori ), iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. È l'organo sovrano. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Ogni Rettore comunica il nominativo del Vice Rettore che ne potrà fare le veci in caso di assenza. Il Vice Rettore indicato, qualora sia presente in assemblea il Rettore, può presenziare ai lavori dell'Assemblea senza diritto di parola e di voto.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, spedita/divulgata al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'associazione. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario. I



voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, lo scioglimento dell'associazione, la trasformazione, la fusione e/o la scissione dell'associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

## **ART.12**

### **(Compiti dell'Assemblea)**

L'assemblea ordinaria ha il compito di:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.

L'assemblea straordinaria ha il compito di:

- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

Hanno valore decisionale le votazioni del Collegio che riguardano l'elezione dei suoi componenti, le decisioni organizzative o quant'altro non di competenza del Consiglio del Palio. Relativamente agli argomenti di competenza del Consiglio

del Palio, la volontà dei Comitati si esprimerà nelle sedute di Consiglio. Sono tuttavia ammesse e stimolate le discussioni sulle opinioni dei singoli Rettori che non avranno valore decisionale ma solo indicativo e propositivo. I componenti del Collegio dei Rettori sono tenuti alla segretezza su quanto discusso su persone o argomenti nell'ambito delle Assemblee. Eventuali controversie e tensioni fra Rettori o Rioni potranno essere esaminate nell'ambito del Collegio stesso secondo modalità stabilite dal Presidente con la presenza dei soli Rettori e delle parti.

### **ART. 13**

#### **(Assemblea ordinaria)**

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

### **ART. 14**

#### **(Assemblea straordinaria)**

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione



dell'associazione e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

## **ART. 15**

### **(Organo di amministrazione)**

L'organo di amministrazione governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato e fissa la quota associativa e il termina di versamento.

L'organo di amministrazione è composto da un numero minimo di 3 e massimo di 9 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per 1 anno e i suoi componenti possono essere rieletti.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. In caso di dimissioni, decesso o impossibilità a rivestire la carica di uno o più dei membri del consiglio direttivo sarà necessario convocare l'assemblea dei soci per l'elezione del/dei membro/i da sostituire.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,

- predisporre il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel RUNTS,
- disciplina l'ammissione degli associati,
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.



## **ART. 16**

### **(Il Presidente)**

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno. Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea. Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo

di amministrazione. Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

## **ART. 17**

### **(Organo di controllo)**

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art.14 del D.Lgs.117/17. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs.117/17 all'art.31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

## **ART. 18**

### **(Organo di Revisione legale dei conti)**

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art.31 del D.Lgs.117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

## **Art. 19**

### **(Libri sociali)**

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 10 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente. Dovrà essere mantenuto un archivio autonomo del Collegio dei Rettori per i verbali delle sedute, le proposte delle commissioni, i cerimoniali storici e diplomatici.

## **ART. 20**

### **(Risorse economiche)**

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;



- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs.117/2017.

## **ART. 21**

### **(I beni)**

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

## **ART. 22**

### **(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)**

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs.117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

## **ART. 23**

### **(Bilancio)**

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs.117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

## **ART. 24**

### **(Bilancio sociale)**

Qualora ricorrano le condizioni di cui all'art.14 del D.Lgs.117/2017 o sia ritenuto opportuno dagli organi sociali competenti, l'Associazione è tenuta ad approvare, depositare e pubblicare il proprio bilancio sociale, redatto secondo le linee guida adottate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.



## **ART. 25**

### **(Convenzioni)**

Le eventuali convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56 comma 1 del D.Lgs.117/2017 potranno essere deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante passati almeno sei mesi dall'iscrizione al RUNTS dell'Associazione e comunque seguendo e rispettando le regole di presentazione decise dall'Amministrazione pubblica.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

#### **ART. 26**

##### **(Personale retribuito)**

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

#### **ART. 27**

##### **(Responsabilità dell'associazione)**

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.



#### **ART. 28**

##### **(Assicurazione dell'associazione)**

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

#### **ART. 29**

##### **(Devoluzione del patrimonio)**

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art.45 del D.Lgs.117/2017 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione

imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

### ART. 30

#### (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento ai regolamenti interni qualora approvati ed adottati, alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

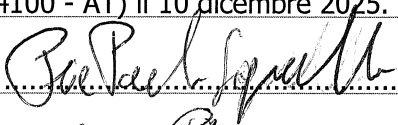
### ART. 31

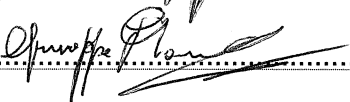
#### (Norma transitoria)

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore (RUNTS).

Il presente atto è esente da bollo ai sensi dell'art. 82 co.5 D Lgs 117/2017.

Letto, confermato e sottoscritto in Asti (14100 - AT) il 10 dicembre 2025.

Rettore Presidente: Pier Paolo Squillia 

Rettore Segretario: Giuseppe Monticone 



STATUTO  
Reg. in Asti il 15/12/2025  
n° 597 SS  
STATO 200,00  
DUECENTO, 00

IL FUNZIONARIO (\*)  
D'AVVIAZIONE  
(\*) "Firma e sottoscrizione  
dal Direttore Provinciale Vincenzo Vitale"