

408

Statuto dell'Associazione di promozione sociale
PRO LOCO ALBORENSIS APS

prot. 168536 del
43/12/21

Articolo 1

DENOMINAZIONE - SEDE

- 1.1 Con il presente atto è costituita, ai sensi del Codice civile e del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e delle leggi regionali in vigore, l'Associazione avente la seguente denominazione "Pro Loco Alborensis APS", che appresso sarà anche denominata "Associazione".
- 1.2 L'Associazione ha sede legale nel Comune di Grosseto, fraz. Alberese, ed ha durata illimitata.
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non costituisce modifica statutaria.

Articolo 2

COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE - FORME DI ATTIVITÀ

- 2.1 La Pro Loco riunisce in associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche del Comune di Grosseto, favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti. Il numero degli altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro associati non può essere superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.
- 2.2 La Pro Loco, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro, è apolitica e apartitica, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.
- 2.3 La Pro Loco condivide le finalità a cui si ispira l'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e in particolare l'UNPLI TOSCANA APS.
- 2.4 La Pro Loco aderisce all'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia), all'UNPLI TOSCANA APS e al Consorzio Pro Loco competente per territorio, nel rispetto dello Statuto e delle normative UNPLI APS e, per quanto da esse non espressamente stabilito, nel rispetto delle norme del Codice civile.

Articolo 3

OGGETTO SOCIALE

- 3.1 Le attività di interesse generale che la Pro Loco ha come oggetto sociale sono:
 - a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali, il patrimonio storico, artistico, monumentale e ambientale, nonché favorire tradizioni, usi e costumi locali.

- b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la migliore qualità della vita dei residenti;
- c) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- d) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- e) promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locale con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);
- f) aprire e gestire circoli per gli associati;
- g) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'articolo 5 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117:

- interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera f) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera i) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117);
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera k) del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117).

3.2 La Pro Loco può inoltre esercitare, a norma dell'articolo 6 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio direttivo.

Articolo 4

AMMISSIONE E NUMERO ASSOCIATI

L'adesione alla Pro Loco è aperta a chiunque ne faccia richiesta e condivida gli scopi di cui all'articolo 3. La domanda dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

Il numero degli associati non potrà mai essere inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale e comunque mai inferiore al minimo stabilito dalla Legge. Se il numero diviene inferiore a quanto sopra si dovrà provvedere, entro un anno, a integrare il numero degli associati. E' prevista espressamente l'assenza di limiti e discriminazioni nell'accesso o partecipazione alla vita associativa secondo quanto disposto dall'articolo 35, comma 3, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

4.1 Gli associati della Pro Loco si distinguono in:

- a) associati ordinari;
- b) associati sostenitori
- c) associati onorari.

4.2 Sono associati ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio direttivo. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nella località e altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

4.3 Sono associati sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono associati onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio direttivo, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco.

4.5 E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

Articolo 5

DIRITTI E OBBLIGHI DEGLI ASSOCIATI

5.1 Gli associati ordinari e sostenitori devono versare la quota associativa annuale; gli associati onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti gli associati, purché in regola con il versamento della quota associativa al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b) a essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Loco;
- d) a ricevere la Tessera del socio UNPLI della Pro Loco;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- f) a frequentare i locali della Pro Loco;
- g) a fruire dei servizi della Pro Loco e a partecipare a tutte le sue attività;
- h) essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- i) a esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

5.3 Gli associati hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti della Pro Loco;
- b) versare la quota associativa in base a quanto stabilito dal Consiglio direttivo o dall'Assemblea dei soci.
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

Articolo 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI ASSOCIATO

- 6.1 L'ammissione di un nuovo associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. In caso di richiesta respinta, all'interessato dovrà essere comunicata la motivazione della deliberazione in forma scritta.
- 6.2 La quota associativa è intransmissibile per atto fra vivi e non rivalutabile. Gli associati che abbiano cessato per qualsiasi motivo la propria appartenenza alla Pro Loco non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.
- 6.3 L'esclusione di un associato viene decisa dal Consiglio direttivo della Pro Loco per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti dell'associato che violano lo Statuto ed i regolamenti della Pro Loco. La motivazione dell'esclusione dovrà essere comunicata in forma scritta all'associato escluso che potrà presentare le proprie controdeduzioni. L'esclusione non potrà avere carattere discriminatorio.
- 6.4 Il Consiglio direttivo, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare l'associato.
- 6.5 L'associato può sempre recedere dall'associazione. Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima

Articolo 7

ORGANI

Sono organi della Pro Loco:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) il Consiglio direttivo;
- c) il Presidente
- d) il Collegio dei revisori dei conti;
- e) l'Organo di controllo;
- f) il Collegio dei probiviri.

Articolo 8

ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'Assemblea degli associati è costituita da tutti coloro che sono iscritti nel Libro degli associati entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.

- 8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge e al presente Statuto, obbligano gli associati medesimi. Ogni associato esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
- 8.2 L'Assemblea:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - b) approva il bilancio;

- c) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azioni di responsabilità nei loro confronti;
- d) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o i soggetti incaricati della revisione legale dei conti e, quando previsto, il soggetto o i soggetti quali organo di controllo;
- e) delibera sulle modifiche dello Statuto;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

8.3 All'Assemblea prendono parte tutti gli associati; quelli ordinari e sostenitori devono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. Gli associati possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro associato. Ogni associato può essere portatore di una sola delega.

8.4 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi associati, assistito da un segretario. La funzione di segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio direttivo che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza degli associati, almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione.

L'Assemblea ordinaria è valida in prima convocazione con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.

L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie e per lo scioglimento della Pro Loco. L'assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

8.5 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio direttivo o degli associati.

8.6 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il 30 aprile di ogni anno.

8.7 L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio direttivo;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

8.8 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.

CONSIGLIO DIRETTIVO

9.1 L'Assemblea elegge tra gli associati i componenti del Consiglio direttivo fissandone il numero, non meno di 5 non più di 13, ma comunque in numero dispari.

Possono partecipare alle sedute del Consiglio direttivo, senza diritto di voto, un rappresentante del Comune e rappresentanti di organizzazioni e associazioni locali che svolgano attività o realizzino iniziative che interessino la località.

Alla convocazione del neo eletto Consiglio direttivo provvede il consigliere anziano, vale a dire colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze, che è chiamato a presiedere la prima riunione.

9.2 I componenti del Consiglio direttivo restano in carica 4 anni e sono rieleggibili.

9.3 Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente e almeno quattro volte all'anno oppure a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti.

9.4 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

9.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i consiglieri mancanti saranno sostituiti con gli associati che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente gli eletti; se non vi fossero più associati da utilizzare per la surroga, potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli associati, l'intero Consiglio direttivo sarà considerato decaduto e il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.

9.6 Il Consiglio direttivo decade se l'Assemblea degli associati non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio direttivo.

9.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei componenti del Consiglio direttivo e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

9.8 Il Consiglio direttivo è investito dei poteri appresso indicati per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco, esclusi quelli che siano dalla legge o dal presente Statuto riservati in modo tassativo all'Assemblea o di altri organi associativi:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- gestione del patrimonio sociale mobiliare e immobiliare di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;
- la formazione di un conto di previsione con il relativo programma d'attuazione,
- la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

9.9 Il Consiglio direttivo può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività. Il potere di

rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

9.10 Alle riunioni del Consiglio direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.

9.11 Delle riunioni consiliari deve essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal verbalizzante e approvato di volta in volta dal Consiglio direttivo stesso, consultabile da tutti gli associati presso la sede sociale.

9.12 Il Consiglio direttivo può nominare tra i suoi componenti il Tesoriere. Compito del Tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Loco e le relative registrazioni.

9.13 Il Consiglio direttivo delibera annualmente l'importo della quota sociale.

9.14 La funzione di Consigliere è gratuita; può essere previsto il rimborso delle sole spese effettivamente sostenute per l'esecuzione di determinati incarichi, precedentemente e appositamente deliberati dal Consiglio, che si rivelino necessari per l'espletamento dei compiti d'istituto.

Articolo 10

PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

10.1 Il Presidente della Pro Loco è eletto dal Consiglio direttivo nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.

10.2 Il Vicepresidente è nominato dal Consiglio direttivo al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.

10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio direttivo. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.

10.4 In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente.

10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.

10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Loco, ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi e in giudizio, convoca e presiede il Consiglio direttivo, convoca l'Assemblea degli associati, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco.

Articolo 11

COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

11.1 Il Collegio dei revisori dei conti, qualora nominato, sarà composto da tre componenti eletti dall'Assemblea, anche tra non associati. Il Collegio nomina tra i suoi componenti il Presidente. Il Presidente del Collegio dei revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute del Consiglio direttivo.

11.2 Il Collegio dei revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente e occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.

11.3 I revisori dei conti durano in carica 4 anni e sono rieleggibili, ma decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo o qualora venga eletto l'organo di controllo, con effetto immediato.

11.4 Al superamento dei limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà procedere alla nomina di un organo di controllo, anche monocratico.

Articolo 12

ORGANO DI CONTROLLO

La nomina dell'organo di controllo da parte dell'Assemblea degli associati, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'articolo 30 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Ai componenti l'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I suoi componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

Al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, si dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Articolo 13

COLLEGIO DEI PROBIVIRI

- 13.1 Il Collegio dei probiviri, qualora nominato, sarà composto da tre componenti eletti dall'Assemblea, anche tra non associati. Il Collegio nomina tra i suoi componenti il Presidente.
- 13.2 I probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di tentare la conciliazione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra gli associati e l'Associazione.
- 13.3 Il Collegio dei probiviri può segnalare controversie, che non è in grado di decidere, al Collegio dei probiviri dell' U.N.P.L.I. T o s c a n a APS, ai sensi delle norme dello Statuto dello stesso.
- 13.4 I probiviri durano in carica 4 anni, ma decadono in caso di decadenza del Consiglio direttivo; essi sono rieleggibili.

Articolo 14

RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

- 14.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento della propria attività sono:
- 1) quote e contributi degli associati;
 - 2) eredità, donazioni e legati;
 - 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî;
 - 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - 7) proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e

correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 7 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e il Consiglio nazionale del Terzo Settore.

8) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

14.2 Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

14.3 Ai fini di cui al punto 14.2 è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministrativi e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

14.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili e immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura del Consiglio direttivo e verificato dal Collegio dei revisori dei conti, qualora eletto.

Articolo 15

LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

Oltre alle scritture contabili previste negli articoli 13, 14 e 17, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione dovrà tenere a cura Del Consiglio Direttivo:

- il libro degli associati;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.
- registro dei volontari.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta scritta al Consiglio direttivo che provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 giorni. La documentazione presa in visione non potrà essere asportata nemmeno attraverso fotocopie o fotografie. Il richiedente potrà formulare richieste di informazioni sui documenti visionati.

Articolo 16

VOLONTARI

Qualora la Pro Loco si avvalga di volontari, così come previsto dall'articolo 17 del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, dovranno essere rispettate tutte le disposizioni di cui agli articoli 17 e 18 del medesimo Decreto legislativo.

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Articolo 17

PRESTAZIONI DEGLI ASSOCIATI

17.1 La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

17.2 La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati.

17.3 Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

17.4 Il Consiglio direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dagli associati o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

Articolo 18

SANZIONI

A carico di eventuali trasgressori delle norme statutarie e di coloro i quali con il loro comportamento contravvengono ai patti associativi, il Consiglio Direttivo può prendere le seguenti motivate misure disciplinari: Ammonizione – Diffida – Sospensione – Espulsione. In ogni caso i trasgressori non hanno diritto alla restituzione della quota sociale o di quant'altro elargito a qualsiasi titolo.



Articolo 19

RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

19.1 Il Consiglio direttivo della Pro Loco deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato annualmente dall'Assemblea degli associati. L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

19.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalla legislazione vigente in materia.

19.3 Il Consiglio Direttivo documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

19.4 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

Articolo 20

PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI O ASSOCIAZIONI

20.1 L'Associazione aderisce al Consorzio Pro Loco competente per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e coordinare e promuovere le attività.

20.2 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, comitato o associazione.

Articolo 21

SCIoglimento

- 21.1 In caso di scioglimento o di estinzione, il patrimonio residuo sarà devoluto al Comune di residenza della Pro Loco o ad altro ente avente finalità analoghe o a fine di pubblica utilità.
- 21.2 All'entrata in vigore del Registro unico nazionale del Terzo Settore, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. Il parere è reso entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta che la Pro Loco deve inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo disposizioni previste dal Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in difformità dal parere sono nulli.

Articolo 22

INCOMPATIBILITÀ

Le cariche di Presidente e Vicepresidente della Pro Loco sono incompatibili con cariche elettive in pubbliche amministrazioni (enti locali) o in partiti e movimenti politici.

Articolo 23

NORME FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge e del Codice civile, nonché le norme e i regolamenti dell'UNPLI APS (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) e dell'UNPLI Toscana APS.

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

VERSATI €..... REG. TO A GROSSETO
IN DATA *Grosseto*..... IL *13/10/2021*
CO..... AL N. *2735* MOD. *3*

Direzione Provinciale di Grosseto
Ufficio Registrazione di Grosseto

3 2735 13/10/2021

0,00 TZN21L002735000VD
0,00 codice identificativo
per eventuali addebitamenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG. : 1 TOT. NEG. : 1

TZN

ASSEMBLEA SOCI PRO LOCO ALBORENSIS APS

Alberese, 16/05/2021

- **ore 09:30** Apertura Assemblea Ordinaria, saluti dal Presidente, breve sintesi delle Attività svolte e quelle già previste in attesa di definizione.

L'assemblea si apre alle ore 09:52.

Il Presidente pro-tempore Luca Varaglioti porge i saluti ai presenti e, conteggiata la legalità del numero dei soci presenti (n.111) della Pro Loco, dichiara aperta la seduta. Comunica una parte degli eventi di rilievo e le iniziative più rappresentative realizzate durante il quadriennio. In particolare evidenzia l'impegno degli ultimi due anni a fronte dell'emergenza Covid-19. Periodo molto critico durante il quale la Pro Loco Alborensis ha dovuto ottimizzare gli sforzi e le risorse economiche, nonché dare risposte certe e aiuto sociale verso la comunità:

- fornitura gratuita di mascherine fornite direttamente dalla Regione Toscana, Protezione Civile e Comune di Grosseto per tutti i residenti e per coloro che ne hanno fatto esplicita richiesta;
- assistenza per le prenotazioni alla campagna vaccinale, che sta tuttora continuando grazie alla disponibilità di alcuni soci;
- collaborazione nella realizzazione di eventi Musico/Teatrali per la stagione estiva con Regione Toscana, Ente Parco Regionale della Maremma, Terre di Toscana, e Comune di Grosseto, abbiamo concordato alcune date certe: 2 luglio, 9 agosto, 10 agosto;
- la Pro Loco si è proposta di organizzare un tavolo di progettualità con gli Enti Pubblici Locali (Ente Parco Regionale della Maremma, Terre di Toscana, Regione Toscana e Comune di Grosseto ed eventuali da inserire) nell'intento di attingere a finanziamenti tramite la Comunità Europea. Il progetto mira a riqualificare le frazioni di Alberese e Rispeccia per esempio attraverso delle ristrutturazioni di immobili in degrado/abbandono quali ex-biglietteria ed ex-cantina ed eventuali, rifacimento di una parte della linea idraulica dell'acqua, (la più vecchia che attraversa il paese dalla Piazza del Combattente fino alla P.zza del Marinaio) non potabile ad uso orti e giardini del "Pozzo Alborensis". Attualmente di proprietà del Comune di Grosseto, data in comodato d'uso al Supercondominio Alborensis.

Dopo il quadriennio appena concluso la Pro Loco Alborensis rimane in attivo dal punto di vista finanziario e senza alcuna pendenza verso terzi soggetti, Consiglieri, Soci o possibili Fornitori.

ore 10:30 Si dichiara chiusa l'Assemblea Ordinaria

- **ore 10:00** Apertura Assemblea Straordinaria con all'OdG Lettura, Consultazione e Approvazione del nuovo Statuto determinante per l'iscrizione al Registro Nazionale delle APS (RUNTS).

La Provincia di Grosseto è stato l'Ente di riferimento di tutte le Pro loco, compresa la nostra l'Alborensis. Tutti gli anni abbiamo compilato una domanda per accedere alla revisione periodica annuale, con allegato relazione contabile e relazione degli eventi svolti al fine di accedere all'iscrizione del Registro delle APS (Associazione di Promozione Sociale). E' stato così fino a poco tempo fa, decadute le Province, il tutto è passato di competenza ai rispettivi Comuni. Le Pro loco e tutte le tipologie associative di natura privatistica, comprese le ONLUS, sono inserite nel mondo del

"Terzo Settore". Pertanto sono cambiate un pò le cose, con le nuove normative occorre attivare l'iscrizione al Registro Nazionale, obbligo per poter svolgere le proprie funzioni di Pro loco. Tale circostanza implica di attuare delle regole e tra le più urgenti c'è l'onere di adeguare il vecchio Statuto, con il nuovo Statuto che deve avere delle prescrizioni. Sviluppato quanto richiesto, lo statuto deve essere approvato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci della Pro loco Alborensis e poi registrato, presso l'ufficio del Registro in quanto Atto pubblico.

Il Presidente uscente, Luca Varaglioti dopo che tutti i presenti hanno preso in visione il nuovo statuto, chiede se ci sono osservazioni in merito. Pubblicamente non vengono presentate osservazioni. Il Presidente ringrazia l'operato del Vice Presidente Paolo Breschigliaro e dei Soci che si sono adoperati per redigere lo statuto nuovo. Però solleva una modifica da condividere con i presenti in merito all'articolo 8.4 della Bozza del nuovo Statuto Pro Loco Alborensis APS:

"L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare sulle modifiche statutarie [...] L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio sarà necessario il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati."

L'Assemblea modifica l'Art. 8.4 in merito alla validità dell'Assemblea stessa che è da ritenersi giuridicamente valida nella misura del 50% + 1 degli associati presenti. Presenterà tale modifica all'UNPLI per accettazione; la proposta viene approvata all'unanimità dall'Assemblea.

L'Assemblea non presenta ulteriori osservazioni e approva a unanimità.

Il Presidente uscente Luca Varaglioti comunica che l'UNPLI potrebbe fare osservazioni circa questo Statuto che viene inviato per la registrazione: comunque si dà ampio mandato al nuovo Consiglio Direttivo di approvare e redigere le eventuali modifiche da apportare al documento al fine di concludere positivamente la registrazione dello Statuto stesso.

- Riflessioni da parte del socio Italo Di Fiore: il centro di Alberese a sua visione è in degrado totale; inoltre, manifesta apertamente che le sue due proposte principali, e cioè alternanza scuola-lavoro da parte del Liceo Artistico e mostra provvisoria di Pinocchio, sono state scartate a prescindere: il socio dice che si sente discriminato.
- Avviene un acceso dibattito su alcune criticità della Pro Loco Alborensis in merito a questi lavori che secondo l'opinione del socio Di Fiore non sono stati presi in considerazione.
- Tutti i Soci presenti manifestano perplessità nei confronti dell'intervento del socio Italo Di Fiore, tant'è che viene esposto in visione il plico delle attività protocollate, aperte e concluse da parte della Pro loco Alborensis nei soli ultimi 2 anni. La mole di lavoro è sostanziale e sotto gli occhi di tutti. Il Presidente interviene: "cercando di placare l'animo del Socio Italo cercando di far capire che non sempre è possibile raccogliere tutte le proposte, visto che molte sono le cose da fare e spesso tutto si concretizza con poche finanze e scarsissima forza lavoro. Anche in considerazione che sia i Soci che i Consiglieri, prestano il proprio tempo libero gratuitamente, sottraendolo alle proprie famiglie e ai propri interessi e mai nessuno a ricevuto stipendi o compensi di nessun genere per quanto fatto o svolto. Sono dispiaciuto e rammaricato per l'accaduto esordisce il Presidente e invita i presenti a procedere con l'assemblea su altre questioni".
- Interviene il socio Jessica Francioli per presentare una proposta: aumentare il prezzo della tessera annuale nella misura di 20€ al fine di poter incrementare la

disponibilità di cassa della Pro Loco Alborensis. La proposta verrà valutata nei tempi e nelle sedi opportune.

- **ore 10:46** Avvio della Procedura per il rinnovo del Consiglio Direttivo. Presentazioni di eventuali candidature entro e non oltre le ore 10,00 dello stesso giorno. Potranno partecipare alla votazione solo coloro in regola con il tesseramento 2021 che si potrà rinnovare anche il giorno stesso, sino alle ore 17,00.

Il Presidente Luca Varaglioti al fine di procedere con le elezioni dichiara che tutti i Consiglieri dell'Alborensis arrivati a questo punto, compreso il sottoscritto e tutte le altre cariche sono decadute. Chiede quindi all'Assemblea di nominare Il Presidente della Commissione elettorale e i due Scrutatori e propone le seguenti persone:

- Aldo Molinari - Presidente della commissione Elettorale;
- Gabriele Simeoni - Scrutatore;
- Fabio Pastorello - verbalizzante.

Il Presidente uscente ricorda che si possono votare fino ad un massimo di nr. 5 candidati e verranno conteggiate anche le schede pervenute dai Soci non presenti che hanno redatto e presentato la delega. (non più di una delega per Socio votante, come previsto dallo statuto).

Il Presidente protempore della Pro loco Alborensis
Luca Varaglioti



- **ore 12:00 - 14:30** Sospensione del seggio per pausa pranzo.
- **ore 14:30** Riapertura del seggio.
- **ore 17:00** Chiusura del seggio elettivo dei nuovi Consiglieri della Pro Loco Alborensis

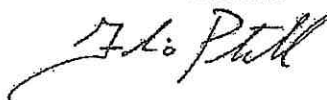
Dal risultato dello spoglio si evince che gli eletti sono:

- Varaglioti Luca voti 76;
- Breschigliaro Paolo voti 70;
- Curielli Gaincarlo voti 42;
- Rosso Luca voti 39;
- Francioli Jessica voti 36;
- Mencagli Moreno voti 35;
- Pastorello Fabio voti 29;
- Papi Edoardo voti 27;
- Culicchi Moreno voti 22;
- Brizzi Gabriele voti 20;
- Zampieri Alessandro voti 20.

Hanno inoltre riportato voti:

- Banelli Claudio voti 10;
- Capuccini Giacomo voti 8;
- Di Fiore Italo voti 8;
- Perrotta Luca voti 5.

Il tesoriere verbalizzante
Fabio Pastorello





VERBALE DI ASSEMBLEA DEL CONSIGLIO DELLA PRO LOCO ALBORENSIS.

In data 01/10/2021, alle ore 20.00 presso la sede della Pro loco Alborensis in piazza del Combattente, 27/C ad Alberese, si è riunita l'Assemblea del Consiglio della Pro loco Alborensis, come da avviso inviato a tutti i Consiglieri.

Presenti i seguenti Consiglieri:

GIANCARLO CURIELLI MORENO CULICCHI GABRIELE BRIZZI EDOARDO PAPI MORENO MENCAGLI (entrato alle ore 20.20), IL PRESIDENTE LUCA VARAGLIOTTI IL VICE-PRESIDENTE PAOLO BRESCHIGLIARO (facente funzioni di SEGRETARIO) SEGRETARIA VERBALIZZANTE MARIANGELA GRANDI.

Consiglieri assenti giustificati: JESSICA FRANCIOSI, ALESSANDRO ZAMPIERI, LUCA ROSSO.

Per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

- 1) Futuro di questa Pro Loco.
- 2) Prossimi eventi programmati o da programmare.
- 3) Approvazione Nuovo Statuto: per aggiornamento Iscrizione all'Albo Nazionale;
- 4) Come attingere ai finanziamenti C.R.
- 5) Varie ed eventuali.

In base alla rappresentanza dei Consiglieri presenti il Presidente dichiara tale assemblea validamente costituita nonché idonea a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Prende la parola M. Culicchi descrivendo l'evoluzione positiva del Coro di canti tradizionali maremmani, che procede con molto interesse e passione e che sarebbe disposto a proseguirne l'attività anche in inverno, provando a chiedere un contributo economico per coprire le spese vive durante le lezioni per il Maestro Bardi. Il Presidente propone di devolvere al Maestro del coro € 50,00 a lezione in forma di rimborso spese considerando che viene con la propria auto da Grosseto il Consiglio per alzata di mano approva all'unanimità.

Sul primo punto all'ordine del giorno il Presidente ed il vice-Presidente esprimono rammarico nel constatare la poca collaborazione da parte di alcuni Consiglieri, anche durante le iniziative svolte dalla Pro Loco, inoltre è da considerare anche il poco interesse agli eventi da parte dei concittadini. Questo fa pensare al serio rischio nel futuro e all'intero sostegno della Pro loco; interviene M. Culicchi sottolineando quanto sia importante l'operato della Pro Loco fatto fino ad oggi, tutto questo valore immateriale creato è determinante per salvaguardare le tradizioni ed il rapporto con il territorio, e non si dovrebbe pensare di abbandonare l'attività e l'operato fatto. G. Curielli è d'accordo ma sottolinea la mancanza di collaborazione soprattutto da parte degli Agriturismi, che invece dovrebbero essere i più attivi ed interessati e propone di scrivere a loro una lettera per invitarli ad un'incontro presso l'ex Cinema ONC al fine di amplificare la loro partecipazione.

Alborensis

Il Presidente ed altri ribattono che in passato è stato già fatto più volte, con esito nullo, ed il vice-Presidente precisa che i problemi sono soprattutto per la gestione estiva dello sportello di informazioni turistiche, aperto grazie a pochi volontari e sempre gli stessi; propone di indire una riunione, che tra l'altro è già in programma, in accordo con il Parco Regionale della Maremma. Alla quale il Presidente si dovrà preparare con una relazione su tutto ciò che è stato svolto dalla Pro Loco durante l'anno in corso, dagli eventi in genere, alla consegna delle mascherine etc. Il tutto servirà sia per suggellare l'importante collaborazione con il Parco Regionale della Maremma sia a stimolare la partecipazione degli Agriturismi. La proposta viene approvata dal Consiglio presente all'unanimità. Sempre in riferimento al punto 1, dell'ordine del giorno, si discute sull'assenteismo continuativo di alcuni Consiglieri, ai quali si invierà una comunicazione scritta per chieder loro se sono sempre disponibili a dare il loro effettivo contributo oppure, in alternativa, a fare un passo indietro a dimettersi, per così promuovere il coinvolgimento di alcuni Soci vicino alla Pro Loco, per l'aiuto e il sostegno durante le future iniziative. G. Curielli ed E. Papi pensano che siano stati organizzati quest'anno troppi eventi in estate, con scarso personale disponibile, ne sarebbero bastati uno al mese. Il vice-Presidente ribatte che sono stati eventi a suo tempo concordati e già promossi anche su avvallo del Consiglio della Pro loco e calendarizzati, dunque la Pro Loco era consapevole degli impegni a suo tempo presi. E. Papi chiede informazioni circa il costo della collaborazione tra la Pro loco e Luca il Cocchiere con la sua Carrozza: spesa totale di € 420,00. Per il futuro si concorda insieme di mantenere gli eventi storici e di successo come con l'Arch. Pettini e le Serate sotto le Stelle, che sono i più rappresentativi e di valutare attentamente tutte le altre proposte. Il Consiglio presente approva all'unanimità. Nel punto 2 il Presidente chiede la disponibilità per il prossimo evento del 9 ottobre, sugli Oli EVO alla Fattoria Granducalo, per l'impianto del suono e della luce, inoltre ci sarebbe la proposta del Maestro Michele Makarovitch per il concerto di Natale p.v. a condizione di aver la disposizione il cinema. Tutti i Consiglieri presenti approvano le iniziative e confermano il proprio sostegno ai fini organizzativi. G. Curielli esce alle ore 21.00 per motivi personali. Il Presidente espone la problematica della disponibilità della Sala ex Cinema ONC, richiesta dalla UISP, dalla scuola di Ballo, dal Coro Alborensis e dal Corso d'Inglese, legge la corrispondenza intercorsa con i rappresentanti dell'Amministrazione Comunale di Grosseto, per far capire come sono andati i fatti e se la Sala ex Cinema riaprirà in sicurezza quando?, malgrado tutto si è ancora in attesa di una risposta definitiva da parte del Comune di Grosseto. In quanto alla pulizia ordinaria dello stesso, Mariangela Grandi si propone disponibile per sostituire le due precedenti operatrici, attualmente non più disponibili. Il tutto alle stesse condizioni economiche. La proposta viene approvata all'unanimità dal Consiglio presente. In merito al punto 3, viene attentamente letto il nuovo Statuto che ormai è già da molto tempo in cantiere e si approva nella sua integrità senza apporre modifiche, come da approvazione dell'ultima Assemblea Straordinaria dei Soci, quindi pronto per la presentazione all'Agenzie delle Entrate (al nuovo adeguamento per iscrizione all'albo nazionale delle APS-Associazioni di Promozione Sociale). Tutti i Consiglieri presenti lo approvano congiuntamente senza esitazione.

E. Papi legge un articolo su un'iniziativa Emiliana da prendere ad esempio anche per questo territorio: un gruppo di Assessori utilizza un ufficio mobile per spostarsi tra le frazioni e interloquire con gli Abitanti e le Pro Loco sulle problematiche locali. Il Presidente ricorda che qualche anno fa è stato fatto qualcosa di simile anche qui, con incontri all'ex Cinema, con scarsa o nulla partecipazione dei cittadini.

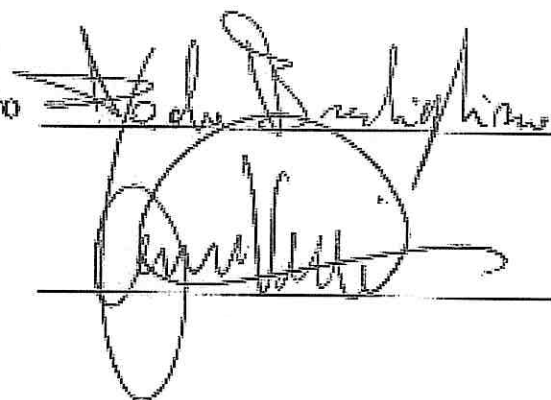
Alborensis

Il vice-Presidente informa in merito alle due panchine frutto dei proventi dal quadro dell'artista Tullia Turchi dello scorso anno, che nella giornata di domani verranno posizionate sulla pista ciclabile, una all'altezza della strada degli Olivi e l'altra più avanti, in prossimità del boschetto di Olmi e M. Mencagli si offre di utilizzare il proprio mezzo con gru per collocare le due panchine gratuitamente. Inoltre lo stesso M. Mencagli propone di devolvere alla Pro Loco l'eventuale eccedenza di bilancio per l'attività del parcheggio di quest'anno, previa accettazione da parte del Comune di Grosseto. Il Presidente spiega al punto 4 dell'ordine del giorno: al fine di poter ottenere finanziamenti europei per il bene dell'intero territorio è opportuno condividere il progetto tra più Enti. Per esempio, potremmo iniziare con uno schema delle criticità che riguardano le frazioni del tipo, ristrutturare l'ex biglietteria del Parco, l'edificio ex cantina di Alberese etc. Per confluire all'ufficio Europa del Comune di Grosseto recentemente costituitosi per poter raggiungere gli obiettivi preposti. Nel pomeriggio il Presidente, il Vice-Presidente e M. Mencagli hanno incontrato il Sig. Luca Rosso di Rispescia e la Sig.ra Valentina Ciacci, candidati al nuovo Consiglio Comunale. Lei si è dichiarata disponibile, per questo tipo di richieste alla Comunità Europea data la sua capacità ed esperienza acquisita. Il Consiglio approva all'unanimità questa possibile collaborazione a condizione che non richieda esborsi economici diretti da parte Pro loco Alborensis. Esaurito così l'ordine del giorno e non essendoci null'altro da deliberare, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 21.40.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto da:

Il Vice-Presidente facente funzioni di Segretario
Sig. Paolo Breschiaglio

Il Presidente Sig. Luca Varaglioti



Alborensis, 12/10/2021

VERBATO..... INVIATO A GROSSETO
IN DATA Esente..... IL 13/10/2021
C/O..... AL N. 2735 MOD. 3

Direzione Provinciale di Grosseto
Ufficio Protocollo di Grosseto