PREMESSA

Con la presente scrittura si recepisce e ratifica integralmente lo statuto stilato ed approvato a Reggio di Calabria ed a sua volta integralmente riconosciuto ed approvato dal KIWANIS INTERNATIONAL.

SOCI KIWANIS CLUB CITTÀ DELLO STRETTO

1. AQUILINO Domenico
2. ATTINA' Armando **(Tesoriere)**
3. CALABRÒ Pasquale **(Segretario)**
4. CREA Fabiola Maria Ines
5. DATTOLA Daniele
6. DI MARNO Antonio
7. FIORDALISO Demetrio
8. GILORMO Salvatore **(Presidente)**
9. GULLI Giuseppe
10. IELO Antonio
11. RECHICHI Francesco
12. ROMANO Giuseppe
13. SCARPINO Francesco
14. SIMONETTA Claudia
15. TESORONE Alfonso

MODIFICHE STATUTO DEL KIWANIS CLUB "CITTA' DELLO STRETTO"

DI REGGIO CALABRIA N° K10885

ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTACON FINALITA' CULTURALI – SOCIALI E DI SVILUPPO DEL TERRITORIO – ENTE DEL TERZO SETTORE – 02/10/2023

Articolo I - Nome

Sezione 1 - Questa organizzazione sarà conosciuta come Kiwanis Club "Città dello Stretto" di Reggio Calabria. Questo nome non potrà essere cambiato senza aver ottenuto prima il permesso del Consiglio di Amministrazione del Kiwanis International.

Articolo II - Scopi

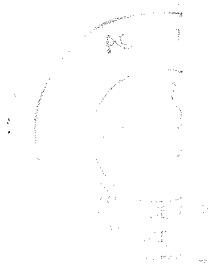
Sezione 1 –Gli scopi di questo Club sono gli scopi del Kiwanis International e cioè:

- Affermare la supremazia dei valori umani e spirituali su quelli materiali.
- Incoraggiare l'uso quotidiano della Regola d'Oro * in tutte le relazioni umane.
- Promuovere la ricerca ed il raggiungimento dei più alti livelli sociali, lavorativi e professionali.
- Sviluppare, attraverso il precetto e l'esempio, un più intelligente, efficace e durevole senso civico.
- Offrire, attraverso I Cl.ub Kiwanis, un pratico mezzo per formare amicizie stabili, per rendere un servizio altruistico e per costruire una comunità migliore.
- Collaborare nel creare e mantenere quell sano concetto civile ed alto ideale che rendono possible incrementare iprincipi di rettitudine, di giustizia, di patriottismo e di buona volontà.
- Attività di sostegno all'infanzia e alle persone disagiate in generale attraverso atti liberali di beneficienza.

* 1 Vangeli: Matteo 7.12 "Fai agli altri ciò che vorresti che gli altri facessero a te".

ArticoloIII - Soci e loro qualifiche

Sezione 1 - I Soci di questo Club saranno principalmente Soci Attivi come seguito definito. Vi possono essere soltanto alter tre categorie di Soci: Senior, Privilegiati ed Onorari.



Sezione 2 - Un Socio può essere membro in più di un Club Kiwanis. (6/00)

Sezione 3 - I Soci Attivi debbono rappresentare le più distinte categorie sociali nella comunità nella quale il Club è ubicato.

Sezione 4 - I Soci (eccetto gli Onorari) hanno il dovere di partecipare alle riunioni, ai progetti di service e ad alter attività, pagare gli oneri finanziari verso il Club, indossare gli emblemi Kiwanis, essere nominate nei Comitati, essere eletti come Officer o Consiglieri e partecipare alle riunioni ed alle assemblee del Kiwanis.

Sezione5 - L'appartenenza è riservata allepersone superiori ai 18 anni di età e devono essere Soci Attivi, Senior, Privilegiati od Onorari.

Sezione 6 - Tutti iSoci di questo Club devono credere e sottoscrivere le finalità del Kiwanis International, devono avere elevate doti morali e essere rappresentativi delle piùdistinte categorie sociali.

Sezione 7 - Qualifica di Socio Attivo.

a) Un Socio Attivodeve credere e sottoscrivere le finalità del KiwanisInternational.

b) Un Socio Attivo deve essere di elevate doti morali e rappresentativo delle più distinte categorie sociali, residente o avente rilevanti interessi nei limiti territoriali del Club.

c) Un Socio Attivo deve essere una persona che svolga un determinate tipo di attività o vocazione (o essere pensionato).

d) UnSocio Attivo deve pagare una tassa di ingresso ed una quota annuale cose che gli consentiranno di godere di tutti I privilege di Socio del Club.

Sezione 8 - Qualifica di Socio Senior.

a) Un Socio Attivo che sia stato Socio Attivo in "good standing" di uno o più Club Kiwanis per non meno di 10 anni, che non sia in condizioni di frequentare per motivi di salute, di lavoro o per alter circostanze, o che si troverà in una delle condizioni previste da questo Statuto, può essere eletto dal Comitato Direttivo quale Socio Senior su richiesta scritta del medesimo.

b) Il Comitato Direttivo deve rivedere la lista dei Soci Senior almeno una volta all'anno ed ha l'autorità, per le ragioni che riterrà adeguate, di porre fine alla condizione di Socio Senior o riportare qualsiasi Socio alla condizione di Socio Attivo.

c) Un Socio Senior è tenuto al pagamento della quota annuale per avere titolo a godere di tutti I privilegi di Socio del Club.

d) UnSocio Senior deve osservare gli standard di frequenza e partecipazione come stabilito dal Consiglio Direttivo.

Sezione9 - Qualifica di Socio Privilegiato.

a) Un Socio Attivo di un Club con Charter che, alla data del 31 luglio 1963 o prima sia stato eletto Socio Privilegiato, può continuare adesser SocioPrivilegiato.

b) Il Comitato Direttivo deve rivedere la lista dei Soci Privilegiati almeno una volta all'anno ed ha l'autorità, per le ragioni che riterrà adeguate, porre fine alla condizione di Socio Privilegiato o ristabilire qualsiasi Socio come Socio Attivo.

c) Nessun Socio Privilegiato deve pagare la quota annuale per avere titolo a godere di tutti I privilegi di Socio del Club. Un Socio Privilegiato è giustificato nel non rispettare le regole previste

per iSoci Attivi e Senior.

d) Nessun Socio potrà essere eletto Socio Privilegiato dopo il 31 luglio1963.

Sezione 10 - Qualifica di Socio Onorario.

a) Qualsiasi persona che si sia distinto per particolari servizi pubblici resi può essere eletto dal Comitato Direttivo Socio Onorario (che non sia Socio Attivo,Senior o Privilegiato) per un periodo di un anno e può essere rieletto annualmente.

b) Un Socio Onorario è esentato dal pagamento sia della tassa di ingresso che di quella annuale, gode di tutti I diritti dei Soci Attivi, eccetto il diritto al voto e la eleggibilità a cariche sociali.

c) Un Socio Onorario non ha l'obbligo della frequenza alle riunioni.

Articolo IV- Ammissioni e Dimissioni

Sezione 1 - Si diventa Soci Attivi di un Club o a seguito di elezione o a seguito di trasferimento da un Club Kiwanis attivo, secondo le seguenti procedure:

a) Ogni proposta deve essere presentata da un Socio del Club al Segretario o al Comitato per lo Sviluppo e la Formazione dei Soci, recante. La firma del proponente controfirmata da almeno un altro Socio del Club, entrambi in "goodstanding".

b) Tutte le proposte devono essere sottoposte al Comitato Direttivo per la presa in considerazione.

c) Ogni proposta di trasferimento ad un altro Club può essere sottoposta da un Socio di un Club diretta mente al Comitato Direttivo. La richiesta deve essere inoltrata entro sei mesi di frequenza di scontinua nel Club di origine.

d) Ad una riunione del Comitato Direttivo con il quorum presente,vengono eletti I Soci e accettati I trasferimenti con I due terzi(2/3)dei voti dei presenti.

e) Su voto favorevole del Comitato Direttivo verrà notificata personalmente ai Soci nuovi ed a i trasferiti la decisione presa nei loro confronti e viene subito riscossa la tassa di ingresso. L'ammissione ufficiale nel Club avverrà quando tutte le formalità saranno completate, e la data di ingress verrà comunicata al Kiwanis International.

Sezione 2 - I Soci Senior e gli Onorari vengono eletti a maggioranza dall'intero ComitatoDirettivo.

Sezione 3 - Un socio può dimettersi dal Club purchénon abbia pendenze economiche nei confronti del Club. Le dimissioni devono essere sottoposte per iscritto al Comitato Direttivo e diventeranno effettive una volta accettate dal Comitato. Tale Socio dimissionario non avrà più titolo a qualsiasi proprietà appartenente al Club e perderà il diritto ad usare il nome Kiwanis, l'emblema le insegne o altri marchi Kiwanis.

Articolo V –Disciplina

Sezione 1 - Ogni Socio Attivo, Senior o Privilegiato in ritardo di due mesi con il pagamento delle quote o altri obblighi finanziari, viene sospeso da Socio con la maggioranza dei voti del Comitato Direttivo e tale decisione gli verrà comunicata per iscritto dal Segretario. Dietro pagamento degli arretrati e su domanda di riottenerel'appartenenza il Socio può esserere integrato nel Club con la maggioranza deivoti del Comitato entro 30 giorni dalla data della suddetta notifica. Se il Socio non è reintegrate entro 30 giorni la sua appartenenza è da ritenersi decaduta.

Sezione 2 - Il Socio Attivo è tenuto a frequentare regolarmente le riunioni e partecipare alle attività

del Club; il Comitato Direttivo deve verificare semestralmente la frequenza e la partecipazione alle attività da parte di ogni Socio. Il Comitato Direttivo valuta il coinvolgimento e la frequenza alle riunioni del Club di ogni Socio Attivo. A discrezione del Comitatoogni Socio Attivoche, senza giustificazione non frequenta le riunioni del Club e non partecipa attivamente alle sue iniziative, con il voto di maggioranza del Comitato Direttivo viene sospeso e tale decisione gli verrà notificata dal Segretario periscritto.

Sezione 3 - Ogni Socio Senior che senza giustificazione non frequenta le riunioni ordinarie e non partecipa alle attività del Club stabilite dal Comitato Direttivo, con voto a maggioranza del Comitato viene sospeso e di ciò verrà informato per iscritto dalSegretario.

Sezione 4 – Ogni Socio Attivo o Senior sospeso, a seguito di riciesta al Comitato Direttivo di essere reintegrate stante l'espressa volontà di aderire agli standard di frequenza e partecipazione, può essere reintegrato con voto a maggioranza dei Comitato Direttivo entro 30 giorni dalla data della notifica scritta di sospensione inviatagli dal Segretario. Se il Socio non è reintegrate entro 30 giorni egli decade dalla qualità di Socio.

Sezione 5 - Un esposto contro un Socio accusato di condotta sconveniente per un membro della famiglia Kiwanis deve essere fatto ad un comitato special nominato dal Comitato Direttivo allo scopo di indagare, fare un rapporto e una raccomandazione prima che venga presa dal Comitato Direttivo una decisione qualsiasi su tale esposto. Notizia dell'accusa, dell'indagine e dell'udienza sarà data al Socio in questione. Un Socio contro il quale tali accuse sono sostenute, dopo essere stato ascoltato dal Comitato Direttivo, può essere sottoposto a sanzione disciplinare o rimosso dalla carica o dall'appartenenza al Club con il voto dei due terzi (2/3) dell'intero Comitato Direttivo. (1/00). "La condotta sconveniente per un membro dellafamiglia Kiwanis" (Kiwanis, Kiwanis Junior, Circle K, Key Club, Builders Club, K-Kids and Aktion Club) è definita come quella condottache:

a. È incompatibile con imigliori interessi pubblici o di membri della famiglia Kiwanis;
b. tende a danneggiare la stabilità o la reputazione della famiglia Kiwanis nella comunità locale o globale. (6/00)

La violazione della politica definita "condotta sconveniente per un membro della famiglia Kiwanis" può portare ad un'azione disciplinare contro il Socio offensore. L'azione disciplinare può essere una reprimenda privata, una reprimenda pubblica o dimissione dall'organizzazione. Una reprimenda privata è comunicata alla persona che ha violato la "norma di condotta" sotto forma di avvertimento. Una reprimenda pubblica richiede la notifica da parte del Consiglio Direttivo del Distretto o del Governatore del Distretto all'individuo che ha violato la "norma di condotta". Dimissione vuol dire rimozione dalla qualità di Officer o membro del Club. (6/00). Chiunque riceva una notizia scritta come stabilito in applicazione dello Statuto potrà essere ascoltato circa tutte le imputazioni mosse contro di lui o di lei e viene data l'opportunità di fornire tutte le prove a propria difesa. Il corpo giudicante ascolterà le risultanze e determinerà quale sanzione, se prevista, dovrà essere imposta e tale decisione sarà definitive (6/00).

Sezione6-Ogni persona la cui appartenenza è comunque decaduta perderà tutti gli interessi nei fondi del Club o nelle alter proprietà e tutti I diritti all'uso del nome Kiwanis, dell'emblema, delle insegne o altrimarchi Kiwanis.

Articolo VI - Officers

Sezione 1 - Gli Officers sono il Presidente, il Presidente Eletto, l'Immediato Past Presidente, il Vice Presidente Vicario, il Vice Presidente, il Tesoriere e il Segretario. Se, in un anno l'Immediato Past Presidente cessa di essere Socio Attivo, Senior o Privilegiato di questo Club, il Socio Attivo, Senior o Privilegiatoche è stato Presidente immediatamente prima

dell'Immediato Past Presidente automaticamente diventa Immediato Past Presidente.

Sezione 2 - Ciascun Officer deve essere un Socio Attivo, Senior o Privilegiato in "good standing". Nessun incarico può essere ricoperto da una stessa persona tranne quelli di:

a. Presidente Eletto e Vice Presidente b. Segretario e Tesoriere.

Nessuno può contemporaneamente ricoprire la carica di Consigliere e una carica di Officer.

Sezione 3 - Tutti gli Officer assumono la loro carica il primo ottobre di ogni anno e per un (1) solo anno o fino a quandoi loro successo risaranno regolarmente eletti e qualificati.

Sezione 4 - Il Presidente ha I seguenti compiti e responsabilità:

a. E' l'Officer Esecutivo di questo Club.

b. Presiede tutte le riunioni del Club e del Comitato Direttivo.

c. Promuove gli Obiettivi del Kiwanis Internationale la positive imagine del Kiwanis nella comunità.

d. E'un componente di diritto di tutti I Comitati permanenti e speciali.

e. PresentagliscopidelClubalDistrettoegliscopidelDistrettoalClub.

f. Promuove l'incremento dei Soci e la formazione di nuovi Club Kiwanis.

g. E' uno dei Delegati del Club alle Convention Internazionale e del Distretto.

h. Partecipa alle riunioni di Distretto e alle riunioni di Divisione.

i. Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinenti la sua carica.

Sezione 5 - In assenza del Presidente (scegliere uno dei seguenti) il Presidente Eletto o il Vice Presidente presiede tutte le riunion! del Club e del Comitato Direttivo.

Sezione 6 - Il Presidente Eletto ha I seguenti doveri e responsabilità:

a. E' il solo candidato per la carica di Presidente.

b. Pianificai services come Presidente dell'anno successivo.

c. Durante il period in cui è Presidente Designato partecipa alle Convention del Distretto e Internazionale,alle conferenze del Distretto,ai training per Presidenti Designati di Club.

d. Adempie agli altri doveri e responsabilità pertinent la sua carica o che possono essergli assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

Sezione 7 –L'Immediato Past Presidente svolge compiti e responsabilità pertinenti la sua carica o che possono essergli assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo, compresa la partecipazione alle riunioni di Divisione per la selezione del Luogotenente Governatore e del Luogotenente Governatore Eletto.

Sezione 8 - Il Vice Presidente (i) ha quei doveri e responsabilità pertinenti il suo incarico o che possono essergli assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

Sezione 9 – Il Tesoriere ha I seguenti compiti e responsabilità:

a. Riceve tutti I denari pagati al Club e li deposita immediatamente

b. Effettua I pagamenti su ordine del Comitato Direttivo.

c. Tiene la contabilità del Club sugli apposite registri contabili.

d. In qualunque momento mette a disposizione il bilancio e i libri contabili del Club per una ispezione da parte del Presidente, del Comitato Direttivo o di qualsiasi altro Revisore autorizzato.

e. Fa un rendiconto mensile per il Comitato Direttivo, per lariunione annual del Club e ogni qualvolta il Presidente o il Comitato Direttivo possano richiederlo.

f. Svolge tutti gli altri doveri e responsabilità pertinenti il suo ufficio o chepossano essergli assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

Sezione 10 - Il Segretario ha I seguenti doveri e responsabilità:

a. Quando è Segretario-Designato partecipa ai training per Segretari-Designati di Club.

b. Tiene i registri e i libri dei verbali del Club compreso quello dei Soci e delle presenze.

c. In ogni momento mette a disposizione per l'ispezione del Presidente e del Comitato Direttivo o dei Revisori autorizzati I registri e i libri dei verbali del Club.

d. Redige I verbali delle riunioni del Club, del Comitato Direttivo e deiComitati.

e. Presenta tutte le fatture al Comitato Direttivo per l'approvazione.

f. Sottoponeagli Officer preposti, ai Comitati o ai Soci tutte le comunicazioniricevute dal Kiwanis International o dalDistretto.

g. Risponde prontamente alla corrispondenza e sottopone tutti i rapporti ufficiali richiesti dal Kiwanis International o dal Distretto.

h. Sottopone i rapporti al Club tutte le volte che il Presidente o il Comitato Direttivo lo richiedano.

i. Adempie a tutti gli altri doveri e responsabilità pertinenti il suo ufficio o che gli possano essere assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

Sezione 11 - Altri Officer (se vi sono) adempiono ai doveri pertinenti il proprio ufficio o che possano essere loro assegnati dal Presidente o dal Comitato Direttivo.

Articolo VII - Il Comitato Direttivo

Sezione1-Il Comitato Direttivo è compost dagli Officere da.....*(indicareilnumero) Consiglieri eletti.

* Nota: Il regolamento del Kiwanis International richiede non meno di cinque (5) Consiglieri eletti.

Sezione 2 - Ogni Consigliere deve essere un SocioAttivo, Senior o Privilegiato in "good standing".

Sezione 3 -I Consiglieri assumeranno la loro carica ufficiale il l°giorno di ottobre di ogni anno e

rimarranno in carica per un (1) anno o fino a quandoi loro successo risaranno regolarmente eletti equalificati.

Sezione 4 – Il Comitato Direttivo determina le politiche e le attività del Club, elegge e disciplina I Soci, approva il budget, approva le fatture, si consiglia con iComitati ed ha la direzione generale del Club.

Sezione 5 - Il Comitato Direttivo si riunisce regolarmente almeno una volta al mese e ha riunioni addizionali su convocazione del Presidente o della maggioranza del Comitato Direttivo. A discrezione del Comitato Direttivo i Presidentide I Comitati si riuniscono in session congiunta con il Comitato Direttivo.

Sezione 6 - La maggioranza del Comitato Direttivo costituisce il quorum per la trattazione di tutte le questioni, eccetto i casi in cui il presente Statuto preveda il voto più ampio dell'intero del Comitato Direttivo.

Articolo VIII – Progetti permanenti o a lungo termine

Sezione 1 - Un Club può adottare o respingere un progetto che può durare più di un (1) anno con l'approvazione di due terzi (2/3) dei Soci Attivi ,Privilegiati e Senior presenti ad una riunione regolare purché venga data notizia scritta ai Soci della proposta da adottare o da respingere almeno due (2)settimane prima della riunione. Un terzo (1/3) dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati costituisce il quorum. Non previsti I voti per delega o per conto degli assenti.

Articolo IX – Revisione delle decisioni del Comitato Direttivo

Sezione 1 – Ogni qualvolta viene presentata una richiesta fermata dalla maggioranza dei Soci del Club per cui una decisione del Comitato Direttivo debba essere riconsiderata dai Soci del Club, il Segretario del Club almeno quattordici (14) giorni prima darà notizia a tutti I Soci chè è convocata una riunione speciale per rivedere le decisioni del Comitato Direttivo del Club. Tale riunione deve aver luogo entro trenta (30) giorni dalla data della richiesta. La notifica avrà effetto cinque (5) giorni dopo la sua spedizione. A tale riunione la decisione del Comitato Direttivo del Club può essere rovesciata dai due terzi (2/3) dei Soci presenti.

Articolo X - Comitati

Sezione1 - La struttura di base dei Comitati permanenti dei Club è stabilita dal Consiglio di Amministrazione Internazionale. La struttura di base includeComitati separate che si occupino di servizi per la comunità, sponsorizzazioni per igiovani, "Young Children: Priority One", valori umani e spirituali, amministrazione del Club, formazione e sviluppoSoci, relazioni pubbliche, finanza e raccolta fondi. Tale struttura, insieme ai doveri e responsabilità dei Comitati permanenti, è inclusanell'Annuario e/o nel Manuale annual dei Club e degli Officer di Distretto.

Sezione 2 - Dove e quando esista l'opportunità di ingrandire il Kiwanis attraverso la sponsorizzazione di un nuovo Club Kiwanis, il Presidente nomina un Comitato per la Formazione di un Nuovo Club. Questo Comitato ne ha la responsabilità, come precisatonelle Procedure per la formazione di nuovi Club stabilite dal Kiwanis International.

Sezione 3 – Qualora desiderato vi è la possibilità di allargare la struttura del Comitato creando altri Comitati permanenti che permetterebbero al Club di funzionare piùefficacemente secondo I suoi bisogni ed interessi. I compitidi tali Comitati sono determinati al momento della loro creazione.

Sezione 4 – Ogni Comitato permanente è composto di tre (3) o più Soci e rimane in carica per un (1) anno a cominciare dal 1° di ottobre. Tutti I Soci di un Comitato sono di nomina e sono soggetti a rimozione daparte del Presidente. Ogni Comitato è responsabile verso il Presidente e dovrà fare

delle relazioni secondo la direzionedel Presidente o del ComitatoDirettivo.

Sezione 5 - Il Presidente può nominare dei Comitati speciali che devono svolgere dei compiti che saranno definite alla loro creazione. Tale Comitati sono soggetti all'approvazione del Comitato Direttivo.

Sezione 6 – Ogni Comitato collabora con il corrispondente Comitato (i) del Kiwanis Intelliational o del Distretto per promuovere, quanto realizzabile, programmi suggeriti da tale Comitato (i).

ArticoloXI - Riunioni

Sezione 1 - Questo Club terrà due (2) riunioni regolarmente programmate al mese. Il giorno ed il luogo saranno determinati dal Comitato Direttivo.

Sezione 2 - Se la riunione ordinaria del Club cade in giorni di festa o di vigilia, il Comitato Direttivo può fissare la riunione per un altro giorno durante la settimana interessata o cancellare la riunione, purché non vengano cancellate più di due (2) riunioni ordinarie durantel'anno amministrativo.

Sezione 3 - Il Club può tenere alter riunioni a seconda dei desideri del Comitato Direttivo o dei Soci.

Sezione 4 - Le riunioniregolari non dovrannoavere la durata di più di una (1) ora e trenta (30) mjnuti, eccetto nell eoccasioni speciali previa autorizzazione del ComitatoDirettivo. (11 /98)

Sezione 5 - La riunione annuale di questo Club dovrebbe essere tenuta in occasione di una riunione ordinaria non prima della prima riunione di aprile e non più tardi della seconda riunione di maggio. Ai Soci verrà data notizia, almeno due (2) settimane prima, della data e del luogo della riunione annuale. Un terzo (1/3) dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati del Club costituiscono il quorum. (11 /98)

Articolo XII - Candidatura ed elezione di Officer e Consiglieri

Sezione 1 - L'elezione degli Officer e dei Consiglieri, eccetto il Segretario, deve essere effettuata nella riunione annuale.

Sezione 2 – Lavotazione deve essere effettuata con scheda e non può essere cumulativa.Soltanto I Soci Attivi, Seniore Privilegiati presenti e in"goodstanding"possono votare.Non sono ammesse votazioni per delega o per conto degli assenti.

Sezione 3 - In una riunione ordinaria tenuta almeno cinque (5) settimane prima della riunione annuale il Presidente nomina un Comitato per le Candidature. Il Comitato è composto da non meno di cinque (5) Soci e, se possibile,·la maggioranza deve essere composta da Past Presidenti. Il Presidente del Club designa il Presidente del Comitato. Il compito del Comitato è quello di fare delle candidature,con il consenso di coloro che vengono candidati e preparare le schede per l'elezione degli Officer e Consiglieri.

Sezione 4 - Almeno due (2) settimane prima della riunione annuale il Comitato per le Candidature sottopone:

a. Il Presidente Eletto come unica candidatura per l'ufficio di Presidente;

b. Una lista di candidature non superiore a due (2) per ogni carica da ricoprire;

c. Una lista di candidature non superiore al numero di Consiglieri da eleggere più tre(3).

Almeno una(1) settimana prima della riunione annuale, nelcorso di una riunione ordinaria del

Club, alter candidature possono essere avanzate seduta stante per ognicarica e ciò fatto tali candidature formeranno, insieme alla lista sottoposta dal Comitato ad hoc nominato,la lista finale da sottoporre per l'elezione di Offocer e Consiglieri.

Sezione 5 - Il Presidente nomina un Comitato per le Elezioni composto da non più di sette (7) Soci. I compiti di questo Comitato consistono nel distribuire, raccogliere e contare le schede e comunicare i risultati al Presidente il quale li annuncerà. La maggioranza dei voti espressi è necessaria per l'elezione di qualsiasi Officer. Se una votazione non raggiunge la maggioranza per il candidate proposto per qualsiasi carica, il Presidente stabilisce immediatamente l'ora e il luogo per un'ulteriore votazione per quella carica. Prima della seconda votazione il candidate che ottiene la votazione più bassa al primo turno viene escluso; ed in ogni votazione viene seguita la stessa procedura fino a che un(1) candidato avrà raggiunto la maggioranza di tutti i voti espressi.

Sezione 6 – Se I nomi proposti per la candidature sono più del numero dei Consiglieri da eleggere le persone che ricevono il più alto numero di voti occorrenti per essere eletti saranno dichiarati eletti.

Sezione 7 - Il Segretario viene eletto entro una (1) settimana dalla riunione annuale dagli Officer e Consiglieri che compongono il Comitato Direttivo dell'anno successivo.

Sezione 8 - Niente di quanto contenuto in questo articolo è ostativo al diritto di avanzare ulteriori candidature seduta stante durante la riunione.

Articolo XIII – Vacanza nelle cariche

Sezione 1 - In caso di vacanza nella carica di Presidente, il Vice Presidente Vicario lo sostituirà nellacarica.

In caso di vacanza nella carica di Vice Presidente Vicario, tale vacanza sarà colmata in una riunione ordinaria del Club mediante comunicazione della candidature fatta una (1) settimana prima dal Comitato Direttivo.
In caso di vacanza nella carica di Segretario tale vacanza sarà colmata dal Comitato Direttivo.

Sezione 2 – Dopo l'elezione e prima del 1°ottobre in caso di impedimento o indisponibilità a ricoprire.l'incarico da parte di un Officer Designato o di un Consigliere Designato, eccetto il Segretario, la vacanza sarà colmata in una riunione ordinaria di Club mediante comunicazione della candidature fatta una (1) settimana prima dal Comitato Direttivo Designato. In caso di.vacanza nella carica di Segretario per l'anno successivo, la vacanza sarà colmata dal Comitato Direttivo Designato.

Articolo XIV - Rimozione di Officer o Consiglieri

Sezione 1 – Qualora risulti al Presidente o alla maggioranza del Comitato Direttivo del Club, o su domanda fermata dalla maggioranza dei Soci dell'intero Club e inoltrata al ComitatoDirettivo del Club, che un Officero un Consigliere mantengono una condotta sconveniente per un membro della famiglia Kiwanis o non svolgono i compiti della propria carica il Comitato Direttivo invierà comunicazione scritta dei fatti imputati all'Officero Consigliere entro trenta (30) giorni (1 /00). Entro I successive trenta (30) giorni I Soci dell'intero Club terranno una riunione per valutare I fatti con almeno quattordici (14) giorni di preavviso affinché tutti I Soci possano intervenire a tale riunione. La validità di tale comunicazione si ritiene effettuata cinque (5) giorni dopo che tale convocazione è stata spedita. Nel caso che il Club con due terzi (2 /3) dei voti di tutti I Soci rilevi che l'Officero il Consigliere mantenga una condotta sconveniente per un membro della famiglia Kiwanis o non svolga i compiti del proprio ufficio e si dichiari quindi il posto vacante I Soci procederanno subito all'elezione di un nuovo Officer o Consigliere per colmare tale vuoto (1 /00).

Articolo XV – Obblighi internazionali e Distrettuali

Sezione 1 - Questo Club deve esercitare appieno i privilege e i diritti di Socio del Kiwanis International e del Distretto e deve prontamente assolvere agli impegni imposti dal Kiwanis Internationa e dal Distretto.

Sezione 2 - Il Comitato Direttivo provvede alla pronta revisione, approvazione e spedizione di tutti i rapporti domandati od obbligatoriamente richiesti dal Kiwanis International.o dal Distretto.

Sezione 3 - Il Comitato Direttivo provede prontamente al pagamento di tutte le quote ed altri obblighi finanziari al Kiwanis Internationalo a Distretto.

Sezione 4 - Il Presidente e·il Presidente Designato dovrebbero partecipare come Delegati del Cluballe Convention Internazionale e del Distretto.

Sezione 5 – Nel caso in cui il Presidente o il Presidente designato siano impossibilitati a partecipare alle Convention di Distretto o Internazionale questo Club elegge un DelegatoSupplente.

Sezione 6 - I Delegati e i Supplenti a tutte le Convention o ad alter riunioni del Kiwanis International o del Distretto devono essere eletti in data sufficientemente anticipate a tali riunioni per rispettare lo Statutode Kiwanis International e del Distretto. Le spese previste per tali rappresentanti devono essere indicate nel bilancio di previsione del Club. Il ComitatoDirettivo provvede anche a inviare un idoneo rappresentante a qualsiasi altra riunione del Kiwanis International o del Distretto a cui questo Club ha il privilegio di poter partecipare.

Sezione 7 - Se questo Club è anche affiliato ad una Federazione i diritti, i privilegi e gli obblighi stabiliti in questo articolo con riferimento al Distretto si intendono riferiti anche alla Federazione.

Articolo XVI – Attività Pubbliche

Sezione 1 - Questo Club, tramite serene discussion nelle sue riunioni o in qualsiasi altra circostanza, è incoraggiato a tenere I propri Soci e la comunità informati su tutte le questioni di importanza pubblica e su ogni proposta legislative riguardante la comunità nella quale il Club è collocato.

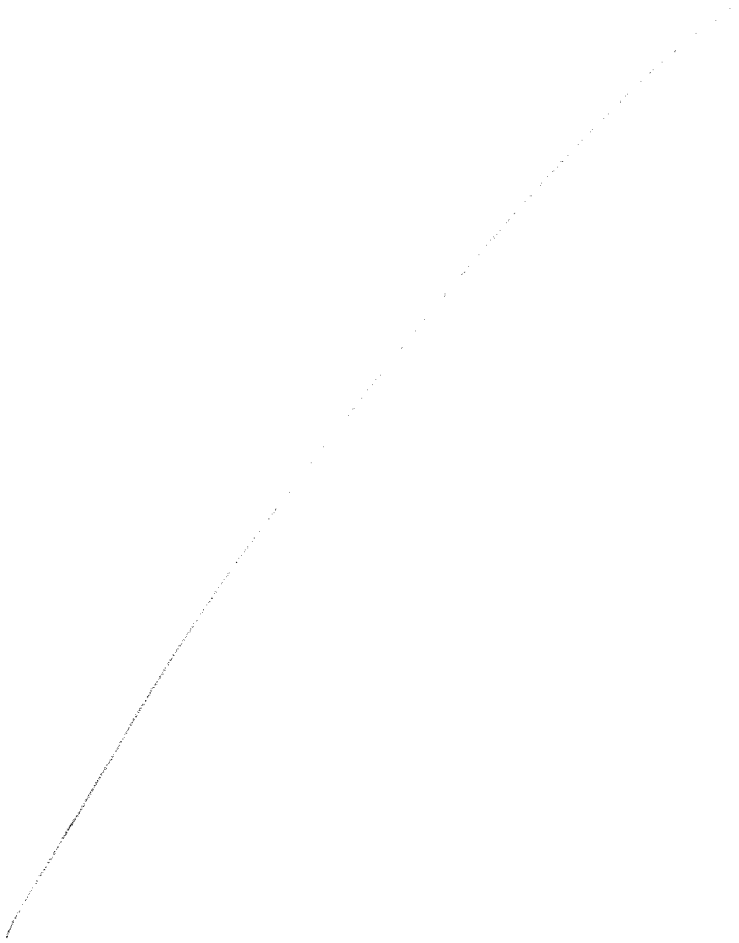
Sezione 2- Questo Club ha il diritto e il dovere di tanto in tanto di esprimere con propri mezzi il suo punto di vista su tali questioni di i interesse pubblico e sulle proposte legislative a condizione che nessun altro Club Kiwanis abbia lo stesso interesse.

Sezione 3 - Quando un altro Club Kiwanis o un Club del Distretto è interessato a siffatte questioni pubbliche o proposte legislative, prima di esprimere un'opinione, questo Club deve riferire la questione, con il suo parere favorevole o contrario, al Consiglio Direttivo del Distretto. Se un Clubo Club fuori Distretto sono interessati, il Club deve riferire la questione al Board of Trustees Internazionale. Previa approvazione delle proprie tesi rispettivamente dal Distretto o dal Board Internazionale, il Club puòpubblicamente esprimere la propria opinione attraverso mezzi appropriati e legali.

Sezione 4 - Questo Club non può essere usato in alcun modo per scope politici né può, come Club, partecipare alla campagna elettorale di qualsiasi persona.

Articolo XVII –Entrate

Sezione 1 - Le quote di ingress dei Soci e quelle annuali devono essere determinate dal Comitato Direttivo e approvate dal voto dei due terzi (2/3) dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati presenti in ogni riunione ordinaria, purchè ne sia stata data notizia scritta ai Soci almeno due



settimane prima della riunione. Tale tassa d'ingresso o quota annual rimarranno in vigore fino a quando non saranno modificate second quanto stabilito in questa Sezione.

Sezione 2 – Le entrate provenienti da fonti diverse da quelle definite in questo articolo possono essere raccolte come da decisione del Comitato Direttivo e approvate dal voto dei due terzi (2/3) dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati presenti ad ogni riunione ordinaria purché ne sia stata data notizia scritta ai Soci almeno due (2) settimane prima della riunione.

Sezione 3 - Il denaro ricevuto dai programmi di raccolta a cui partecipi il pubblico o dai Soci ed alter persone per le attività di service sponsorizzate da questo Club, deve essere
separato dai fondi amministrativi e deve essere usato esclusivamente per scopi di beneficenza, educativi, religiosi o per attività caritatevoli.

Sezione 4 – Un socio al di sotto dei venticinque (25) anni sarà sollevato dall'obbligo di pagare l'ammontare delle quote internazionali e di Distretto per un periodo di due (2) anni dalla data di entrata in questo Club purchè il Socio sia stato precedentemente Socio di un programma sponsorizzata dal Kiwanis International. Il Socio è tenuto al pagamento di tutte le somme in eccesso sull'ammontare delle quote internazionali e di Distretto.

Articolo XVIII - Finanza

Sezione 1 - Non più tardi del 15 ottobre il Comitato Direttivo deve adottare separate bilanci di previsione delle entrate e delle uscite dell'anno (1° ottobre- 30 settembre) riguardanti le spese amministrative e i fondi per i service.

Sezione 2 – I libri contabili dei Club devono essere verificati almeno una volta all'anno.I Revisori sono nominati dal Comitato Direttivo . I Revisori devono avere familiarità con bilanci finanziari, conciliarli con le risultanze bancarie (se necessario) e confrontarli con le entrate e le uscite dell'anno precedente.I Revisori devono essere Soci del Club ma non posson oessere il Segretario o il Tesoriere.Una copia della relazione dei Revisori dovrà essere fornita all 'attuale Comitato Direttivo e a tutti I Soci del Club, se richiesta.

Sezione 3 - Il Comitato Direttivo deve stabilire l'istituto o gli istituti depositari (dei fondi) e designare quail persone possono firmare gli assegni.

Sezione 4 - Quando un Club si dissolve, si scioglie, gli viene revocata la Charter o cessa comunque di operare, e se vi sono fondi o alter proprietà del Club residue dopo che il Club abbia pagato tutti I debiti per I quail l'ultimo Comitato Direttivo non ha dato disposizioni, il Tesoriere deve versare tali fondi e donarà le proprietà ad Enti del Terzo Settore aventi scopo filantropico analogo al quello della presente associazione.

Articolo XIX – Obblighi locali o nazionali

Sezione 1 – Provvedimenti richiesti dale leggi locali o nazionali come segue (elencare se vi sono):

Articolo XX – Altre norme

Per tutte le questioni non specificatamente previste in questo Statuto dovranno essere consultati in in ordine di priorità i seguenti documenti attualmente in vigore e così come saranno emendati in future per decidere su tale materia:

1. Costituzione e Statuto del Kiwanis International.
2. Politiche e rocedure del Kiwanis International.
3. Statuto del Distretto

Articolo XXI - Perdita di validità

Sezione 1 - Nel caso in cui alcune disposizioni di questo Statuto divenissero non valide tutte le altre restano in vigore.

Articolo XXII - Norme di consultazione

Sezione1. - Per tutte le questioni importanti o di procedura che non sono state specificatamente previste in questo Statuto l'Autorità consultiva è "Robert's Rules of Order Newly Revised"

Articolo XXIII – Emendamenti

Sezione1 - Il presente Statuto può essere modificato se in conformità con la Costituzione e Statuto dell'International coni due terzi (2/3) dei voti dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati presenti in una riunione ordinaria purché venga data notizia ai Soci delle proposte modifiche con comunicazione scritta almeno due (2) settimane prima della riunione. Un terzo (1/3) dei Soci Attivi, Senior e Privilegiati costituiscono il quorum. Non sono ammessi voti per delega o per conto degli assenti.

Sezione2 - Se questo Statuto è in conflitto con la Costituzione e lo Statuto del Kiwanis International attuale o come sarà emendato in futuro, questo Club dovrà modificare questo Statuto in conformità con la Costituzione ed lo Statuto Internazionali.

ArticoloXXIV - Approvazione del Kiwanis International

Sezione1 - Questo Statuto e tutti gli emendamenti o aggiunte non entreranno in vigore senza l'approvazione del Kiwanis International.

Reggio Calabria, 02/10/2023

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

10/7/25 475 3
200,00

IL CAPO TEAM (*)

(*) Firma su delega del Direttore Divisionale