

STATUTO
ASSOCIAZIONE A.FO.S. O.D.V



Art. 1 - COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SPECIFICAZIONI

E' costituita, ai sensi del D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m. (in seguito denominato Codice del Terzo settore), un'organizzazione di volontariato denominata "A.FO.S. ASSOCIAZIONE FORLIVESE STOMIZZATI E INCONTINENTI O.D.V." (d'ora in avanti Associazione).

Art. 2 - SEDE - DURATA

L'Associazione ha sede operativa c/o Ospedale Morgagni Pierantoni Via Forlanini n. 34 47121 FORLÌ e con sede legale c/o Studio SACEM piazza F. Borsellino n. 6 47121 FORLÌ. L'Associazione potrà istituire con delibera dell'Assemblea ordinaria sedi secondarie, amministrative, sezioni locali. La variazione di sede legale, all'interno del medesimo Comune, deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci, non dovrà intendersi quale modifica del presente statuto.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 3 - FINALITÀ E ATTIVITÀ

L'Associazione non ha finalità di lucro e persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale nel campo delle prestazioni socio - sanitarie ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i.

La sua attività, principalmente volta alla riabilitazione fisica, psichica e sociale di Stomizzati e di incontinenti, ha le seguenti finalità:

~~- riunire gli Stomizzati e/o incontinenti, i medici direttamente interessati al problema di stomaterapisti~~ (infermieri professionali e tecnici della riabilitazione enterostomale), nonché cittadini che intendono dare volontariamente il proprio contributo agli Stomizzati e agli incontinenti;

- svolgere iniziative finalizzate ad offrire agli Stomizzati e agli incontinenti le migliori condizioni di vita, assicurando loro piena assistenza sanitaria per favorire al meglio l'inserimento nella vita sociale;

- svolgere opera di sensibilizzazione ed informazione sulle problematiche dei pazienti Stomizzati ed incontinenti;

- mantenere rapporti di collaborazione con le varie divisioni medico - chirurgiche pubbliche o private, con le Istituzioni, Associazioni, o gruppi di interesse in relazione alle problematiche di Stomizzati ed incontinenti;

- procurare all'Associazione i mezzi finanziari, (sovvenzioni, donazioni, erogazioni ecc.) utili all'espletamento delle sue funzioni.

Nel rispetto di quanto disposto all'art. 84, comma 1, del Codice del Terzo settore, l'Associazione può svolgere:

a) attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione, a condizione che la vendita sia curata direttamente dall'organizzazione senza alcun intermediario;

b) attività di vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari sempreché la vendita dei prodotti sia curata direttamente dall'organizzazione di volontariato senza alcun intermediario;

c) attività di somministrazione di alimenti e bevande in occasione di raduni, manifestazioni, celebrazioni e simili a carattere occasionale.

M. R. L. L.

Il Consiglio Direttivo può comunque appositamente delegare uno o più consiglieri all'accoglimento delle domande di nuova ammissione ed al rilascio della tessera sociale, previo pagamento della quota associativa; in tal caso, è tenuto a ratificarne l'operato entro 30 (trenta) giorni. Nel caso in cui il consigliere delegato dovesse decidere per la non ammissione, la richiesta dovrà essere valutata dal Consiglio Direttivo, che dovrà essere convocato, per la relativa decisione, nei successivi 30 (trenta) giorni.

Art. 6 - DIRITTI DEI SOCI

I soci hanno diritto di partecipazione alle attività e alle strutture dell'Associazione. Ogni socio di maggiore d'età e purché iscritto nel libro soci da almeno 3 mesi, inoltre, ha diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e degli eventuali regolamenti, per l'elezione degli organi dell'Associazione stessa, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.

I soci hanno diritto ad esaminare i libri sociali obbligatori (i.e.: libro soci, libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea, libro delle adunanze e deliberazioni del Consiglio Direttivo), previa richiesta scritta inviata a mezzo raccomandata A.R. o p.e.c. con un preavviso minimo di 15 giorni. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire presso la sede dell'Associazione, con modalità tali da non intralciare la gestione sociale, durante gli orari d'ufficio indicati dall'Associazione. I soci sono tenuti alla riservatezza sui fatti e sui documenti di cui hanno in tal sede conoscenza e saranno responsabili per i danni subiti dall'Associazione in caso di indebita rivelazione e/o utilizzo di fatti e/o documenti appresi durante l'esercizio del controllo. In ogni caso, l'Associazione potrà richiedere al socio la sottoscrizione di un previo impegno a non utilizzare le informazioni e i documenti appresi per attività concorrenziali.

Art. 7 - DOVERI DEI SOCI

I soci sono tenuti:

- all'osservanza del presente Statuto, degli eventuali regolamenti interni e delle deliberazioni legittimamente assunte dagli organi associativi;
- a versare la quota associativa annuale stabilita dal Consiglio Direttivo stabilita in funzione dei programmi di attività.

Art. 8 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO - SANZIONI

La qualifica di socio si perde per recesso, per esclusione, per decadenza determinata dal mancato versamento della quota associativa annuale o dalla perdita dei requisiti previsti dalla legge o dallo Statuto per l'adesione all'Associazione o per causa di morte.

Ciascun socio dovrà comunicare per iscritto al Consiglio Direttivo la propria volontà di recedere e contestualmente restituire la tessera sociale; il recesso avrà effetto a partire dalla data di delibera del Consiglio Direttivo medesimo.

Costituiscono causa di applicazione di sanzioni disciplinari (tra cui la esclusione) il mancato rispetto delle norme statutarie, regolamentari, del codice etico o delle deliberazioni o direttive legittimamente assunte dagli organi preposti dell'Associazione o in generale l'assunzione di comportamenti o lo svolgimento di attività contrari agli interessi morali o materiali dell'Associazione e ai principi di democrazia interna, in tutti i casi in cui possa derivare un danno, di qualunque natura, anche morale, all'Associazione.

In tali casi, il Consiglio Direttivo dell'Associazione, valutato il comportamento del singolo socio, potrà adottare i seguenti provvedimenti disciplinari:

- richiamo scritto;

Art. 12 - SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre d'ogni anno.

L'Associazione, in relazione all'esercizio sociale, redige il bilancio di esercizio, costituito da stato patrimoniale, rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, dalla relazione di missione, che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità istituzionali.

Il bilancio di esercizio è predisposto dal Tesoriere, che provvede a depositarlo nella sede dell'Associazione almeno 15 giorni prima della riunione dell'Assemblea indetta per la sua approvazione. L'Assemblea approva il bilancio entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento.

Qualora l'Associazione consegua entrate inferiori ad Euro 220.000,00, il bilancio di esercizio può essere redatto nella forma del Rendiconto per cassa.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore e s.m.i. a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

Art. 13 - UTILI O AVANZI DI GESTIONE E FONDI DI RISERVA

E' fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve, comunque denominate o altre disponibilità dell'Associazione ai soci, ai lavoratori e collaboratori, ai componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Art. 14 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Consiglio Direttivo, organo di amministrazione;
3. il Presidente.

Art. 15 - ASSEMBLEA DEI SOCI

L'Assemblea dei Soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. E' il massimo organo rappresentativo dei soci dell'Associazione che la costituiscono. E' convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio; è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando sia fatta richiesta dal Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno il 10% dei soci in regola con il pagamento della quota associativa annuale.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro dell'organo direttivo eletto dai presenti.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea straordinaria che delibera sulle modifiche dello statuto, è validamente costituita, sia in prima che in seconda convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà più uno dei soci.

Art. 18 - ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

I membri del Consiglio Direttivo sono eletti dall'Assemblea. L'Assemblea dei Soci chiamata ad eleggere i componenti del Consiglio Direttivo, in apertura dei lavori assembleari, può nominare/eleggere una Commissione Elettorale composta da tre membri soci non candidati alle elezioni, per presiedere le operazioni elettorali, predisporre il seggio elettorale, nel caso in cui l'Assemblea decida - a maggioranza degli aventi diritto di voto presenti - per la votazione segreta e scrutinare i voti espressi.

In caso di mancanza di uno o più componenti come pure in caso di decadenza dalla carica, il Consiglio Direttivo provvede alle sostituzioni nominando i primi dei non eletti in sede di Assemblea per il rinnovo delle cariche sociali. Nel caso risultino, primi tra i non eletti, più persone, per parità di voti, prevale il più anziano.

Le nomine effettuate nel corso del triennio decadono alla scadenza del triennio medesimo.

Nell'impossibilità di attuare tale modalità, il Consiglio Direttivo non procederà a nessuna sostituzione fino alla successiva Assemblea dei Soci, cui spetterà eleggere i sostituti per il reintegro dell'organo fino alla sua naturale scadenza.

Se viene meno la maggioranza dei membri, quelli rimasti in carica debbono convocare entro 15 giorni l'Assemblea dei Soci perché provveda alla elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

Art. 19 - RIUNIONI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è l'organo di amministrazione dell'Associazione. Si riunisce tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare ed è convocato, a mezzo lettera, email o fax da spedirsi non meno di otto giorni prima della adunanza, dal Presidente.

Il Consiglio Direttivo può essere convocato altresì quando ne faccia richiesta, scritta e motivata, almeno 1/3 dei componenti del Consiglio Direttivo. Il Presidente è tenuto a convocarlo entro 30 giorni dalla richiesta.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri e le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei presenti.

Di ogni riunione deve essere redatto il verbale, a cura del Presidente e del Segretario, da trascriversi sul libro delle riunioni del Consiglio Direttivo, custodito a cura del medesimo presso la sede dell'Associazione.

Art. 20 - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo, nella prima seduta dopo le elezioni, elegge tra i membri:

- il Presidente;
- uno o più Vicepresidenti (se più Vicepresidenti, uno deve essere Vicario del Presidente);
- il Tesoriere;
- il Segretario;
- i Responsabili delle eventuali commissioni di lavoro.

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare ad uno o più dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

Nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- predisporre gli atti da sottoporre all'Assemblea;
- dare esecuzione alle delibere assembleari;
- formalizzare gli atti per la gestione dell'Associazione;
- predisporre gli eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti all'attività sociale;

Art. 24 - Clausola compromissoria

Qualsiasi controversia dovesse sorgere per l'interpretazione e l'esecuzione del presente statuto tra gli organi, tra i soci, oppure tra gli organi e i soci, deve essere devoluta alla procedura di conciliazione che verrà avviata da un amichevole conciliatore, il quale opererà secondo i principi di indipendenza, imparzialità e neutralità, senza formalità di procedura entro 60 giorni dalla nomina.

Il conciliatore, qualora non individuato preventivamente dall'assemblea, è nominato di comune accordo tra le parti contendenti e, in difetto di accordo entro trenta giorni, dal Presidente. La determinazione raggiunta con l'ausilio del conciliatore avrà effetto di accordo direttamente raggiunto tra le parti. In caso di mancato accordo, sulla controversia decide in via definitiva l'assemblea a maggioranza dei componenti.

Art. 28 - SCIoglimento dell'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria dei Soci validamente costituita ai sensi del precedente art. 15. La stessa Assemblea elegge uno o più liquidatori, scelti anche fra i non Soci, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estingua le obbligazioni in essere e delibera anche la destinazione del patrimonio sociale ai sensi del precedente art. 10.

Art. 29 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Art. 30 - NORME TRANSITORIE

Lo Statuto, secondo la presente stesura, entra in vigore il giorno successivo alla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea.

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione o migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

Resta inteso che, in parziale deroga rispetto a quanto precede, il Consiglio Direttivo è sin da subito autorizzato a deliberare modifiche al presente Statuto che dovessero essere richieste o comunque rendersi necessarie ai fini dell'approvazione da parte degli enti di vigilanza competenti.

Approvato dall'Assemblea Ordinaria dei Soci dell'Associazione A.FO.S. di Forlì.
Forlì 04/04/2019

IL PRESIDENTE

Bravi Varis

IL SEGRETARIO

Minutelli Maria Grazia

ALLEGATO ALL'ATTO
10 APR. 2019

Reg. il

N. 787

L'ADDETTO AL SERVIZIO



CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DEL CODICE FISCALE

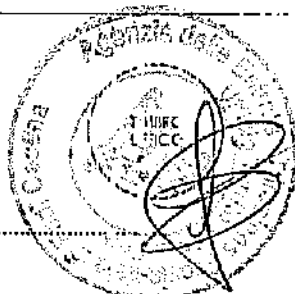
CODICE FISCALE 92053730401		NATURA SUI DICIA 12 - ASSOCIAZIONI NON RICONOSCIUTE E COMITATI	
DENOMINAZIONE A.F.O.S.O.DV.- ASSOCIAZIONE FORLIVESI STOMIZZATI			
TIPO ATTIVITA' 949990 - ATTIVITA' DI ALTRE ORGANIZZAZIONI ASSOCIATIVE NCA			
DOMICILIO FISCALE INDIRIZZO PIAZZA FALCONE BORSELLINO 6			
C.A.P. 47121	COMUNE FORLI'		PROV. FC

DATI RELATIVI AL RAPPRESENTANTE

CODICE FISCALE BRVVRS49H02G804U	CODICE CIVICA 1
COGNOME E NOME OVVERO DENOMINAZIONE BRAVI VARRI	

DATA 16/04/2019

IL FUNZIONARIO



UFFICIO

 AGENZIA DELLE ENTRATE
UT FORLI'



A.FO.S.
Associazione Forlivese Stomizzati
"O.N.L.U.S."



N. 01/2019

Forlì, 10/04/2019

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI A.FO.S.
GIOVEDÌ 04 APRILE 2019 ORE 15.00 IN SECONDA
CONVOCA

Ordine del giorno:

1. Relazione del Presidente sull'attività svolta dall'Associazione;
2. Approvazione del bilancio consuntivo al 31/12/2018;
3. Presentazione e approvazione nuovo membro del C.D. (Ceretti Elisa) a copertura del posto vacante all'interno del direttivo;
4. Presentazione del programma delle attività ricreative socio culturali per l'anno 2019;
5. Progetto supporto psicologico, relazione della Dott.ssa Silvia Padoan sulla attività svolta nel corso dell'anno 2018;
6. Modifica allo Statuto di A.FO.S. ai sensi della riforma del Terzo Settore D.Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche del 03/07/2017;
7. Varie ed eventuali.

L'Assemblea si apre alle ore 15.00 in seconda convocazione e risultano essere presenti n.23 soci regolarmente iscritti come da firme apposte nell'elenco presenze.

Punto 1- Il Presidente saluta i presenti ringraziandoli per la partecipazione all'assemblea annuale. Viene nominata segretaria per i lavori assembleari la socia Maria Grazia Minutelli. Ringrazia altresì la ditta Hollister presente ai lavori assembleari che al termine provvederà a presentare i suoi nuovi prodotti. L'assemblea è convocata come previsto da Statuto in quanto occorre procedere all'approvazione del bilancio al 31/12/2018. Questa è l'occasione per fare un bilancio sull'attività dell'associazione svolta nel corso dell'anno 2018. Il Presidente sottolinea l'importanza ancora una volta del



A.F.O.S.
Associazione Forlivese Stomizzati
"O.N.L.U.S."

N. 02/2019

progetto di supporto psicologico ed assistenza infermieristica come pure l'importanza del progetto sulla corretta alimentazione gestito dalla dietista Sofia Mengoli. Evidenzia il lavoro svolto dal personale dell'associazione all'interno della farmacia distribuzione presidi.

Ricorda inoltre l'impegno svolta in prima persona, nel reperire le risorse finanziarie, a copertura delle spese per i progetti e attività dell'associazione. Ringrazia in modo particolare la Fondazione della Cassa dei Risparmi di Forlì per il sostegno continuo, ringrazia altresì le case farmaceutiche per il loro aiuto e i privati per le liberalità. Il Presidente aggiorna l'assemblea anche in merito al progetto solidale con Estaados Caffè che dovrebbe garantire in futuro un'entrata finanziaria a sostegno delle attività che potrebbero essere ampliate. Ricorda che dopo una prima fase sperimentale, oggi siamo riusciti a garantire la presenza con appositi espositori per la vendita del caffè e caramelle con vitamina D3 c/o tutti i supermercati della catena Conad della Romagna oltre ai bar degli ospedali di Faenza, Lugo, Cattolica e IRST di Meldola. Inoltre il Presidente informa che è aperto un discorso con la società SIRIO per i bar da essa gestiti. Il Presidente ringrazia tutti i componenti del C.D. per il loro contributo, la Dr.ssa psicologa Silvia Padoan per l'attività di supporto psicologico, le nostre infermiere per l'assistenza volontaria a domicilio, il personale che opera presso la farmacia distribuzione presidi e le nostre due infermiere enterostomiste Asirelli Cinzia e Tani Giovanna.

A conclusione il Presidente fa presente all'assemblea che la nostra associazione dopo di mesi di trattative è entrata in convenzione con l'ASL per i servizi da essa svolti, tutto questo a costo zero ma con il mantenimento della sede sociale e con il rimborso della polizza assicurativa per i volontari.

Punto 2- A questo punto la tesoriere dell'associazione Minutelli Maria Grazia espone le risultanze del bilancio al 31/12/2018 che evidenzia un disavanzo di gestione pari ad € 247,66. Al termine, non essendovi richieste in proposito, il bilancio viene posto in votazione ed approvato all'unanimità dall'assemblea.

Punto 3- Come previsto dallo statuto viene presentato il nuovo componente il consiglio direttivo nella persona di Ceretti Elisa cooptata tra i soci che si è resa disponibile a coprire il posto vacante. L'assemblea apporva all'unanimità.



A.F.O.S.
Associazione Forlivese Stomizzati
"O.N.L.U.S."

N. 03/2019

Punto 4- Ceretti Elisa delegata dal consiglio direttivo per le attività ricreative sociali presenta all'assemblea tutto il programma delle iniziative dell'anno 2019 come da elenco che si allega al presente verbale.

Punto 5- Prende la parola la dottoressa Silvia Padoan che fa il bilancio dell'attività svolta nel corso dell'anno 2018 e proponendo per il corrente anno la programmazione di n. 2 eventi educativi ed incontri di gruppo per i familiari.

Punto 6- Adeguamento del vigente statuto sociale ai requisiti e alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 117/2017 "Codice del Terzo Settore", così come modificato dal D.lgs n. 105/2018;

Il Presidente rileva che la riunione è stata regolarmente convocata, che sono presenti n. 23 soci.

Pertanto ai sensi del vigente Statuto, l'Assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare trattandosi di assemblea in seconda convocazione.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno riguardante la modifica dello statuto, il Presidente comunica che il Consiglio Direttivo, a seguito dell'entrata in vigore del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 "Codice del terzo Settore", modificato dal Decreto Legislativo 3 agosto 2018, n. 108, ha ritenuto esaminare ed approvare la modifica dello statuto sociale, adeguato ai criteri di cui sopra.

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto elaborato secondo i requisiti previsti dal Dlgs. 117/2017 e s.m.i., il cui testo, per facilità di lettura, viene riportato integralmente.

Apertasi la discussione, diversi soci intervengono per dichiararsi pienamente d'accordo con quanto prospettato e totalmente favorevoli alla proposta presentata dal Presidente. Al termine l'assemblea, con voto unanime, delibera di approvare le modifiche allo statuto adeguandolo ai requisiti del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i, il cui testo viene riportato integralmente e allegato al presente atto e ne forma parte integrante. Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, per la quale non è previsto il pagamento dell'imposta di registro in misura fissa, né l'apposizione di marche da bollo ai sensi dell'art. 82, comma 3 e 5 del D.Lgs n. 117/2017 e s.m.i..

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione del presente atto e dell'allegato Statuto.



- A.F.O.S. -
Associazione Forlivese Stomizzati
"O.N.L.U.S."

N. 04/2019

Punto 7- Non essendovi null'altro da discutere, l'assemblea si conclude alle ore 16.30. Il Presidente ringrazia tutti i presenti per la loro partecipazione.

Il segretario
Minutelli Maria Grazia

Minutelli Maria Grazia

Il Presidente
Bravi Varis

Bravi Varis

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Forlì-Cesena
Ufficio Territoriale di Forlì

10 APR. 2019

Registrato a Forlì

N. 787 Mod. 3 € 200,00

Euro Duecento 1,00

L'ADDETTO AL SERVIZIO

