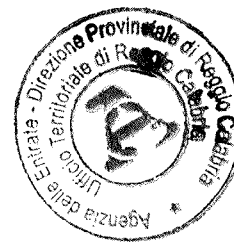


ASSOCIAZIONE NAUTICA SAN GREGORIO

STATUTO



Art.1 Costituzione

È costituito, nel rispetto del Codice Civile, del D. Lgs. 117/2017 e s.m.i. e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato: "Nautica San Gregorio", che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta.

L'Associazione, a far data dell'iscrizione nel RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore), adotta la qualifica di ODV e utilizza tale acronimo inserendolo negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna della medesima, assumendo la denominazione di "Nautica San Gregorio – ODV" senza necessità di ulteriori formalità.

L'associazione ha sede legale in Reggio Calabria. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso comune è atto di ordinaria amministrazione e potrà essere deciso con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art.2 Scopo, finalità, attività di interesse generale e attività diverse

L'Associazione non ha scopo di lucro ed è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione esercita, prevalentemente in favore di terzi, le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art.5 del D. Lgs. 117/2017, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati:

b) Interventi e prestazioni sanitarie

c) Prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.129 del 6 Giugno 2001, e successive modificazioni

e) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n.281.

f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni.

i) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui il presente articolo.

t) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche.

y) Protezione Civile, ai sensi della Legge 24 Febbraio 1992, n.225, e successive modificazioni.

L'Associazione al fine di realizzare le suddette attività di interesse generale realizza, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti azioni:

-Organizzazione di manifestazioni, eventi e convegni volti alla sensibilizzazione del rispetto dell'ambiente, come la pulizia di luoghi comuni e convegni con personale qualificato.

- Organizzazione di manifestazioni ed eventi volti alla divulgazione della tradizione marinaresca reggina, delle tradizioni reggine e delle peculiarità del territorio

- Pesca sportiva, attività subacquee e del nuoto pinnato e, più in generale, di tutte le attività sportive riconosciute dalla federazione alla quale è affiliata. A tale scopo l'Associazione potrà gestire impianti sportivi, organizzare gare, campionati e manifestazioni sportive.

- Nello specifico, Attività di previsione: attività di studio ed individuazione delle cause che possano comportare rischio rilevante per le cose o le persone che interessino l'ambito territoriale; Attività di prevenzione: attività volte ad evitare o ridurre al minimo il rischio, agendo direttamente sulle cause che lo determinano e collaborando preventivamente allo sviluppo di una moderna coscienza di protezione civile; Attività di soccorso: attività volte alla predisposizione di servizi di primo intervento e di collaborazione con gli organi di protezione civile, al verificarsi di un qualsiasi evento calamitoso per le cose o le persone che interessi l'ambito territoriale; Attività di superamento dell'emergenza: attività volte ad attuare tutte quelle iniziative che favoriscano la ripresa ed il ritorno alla normalità.

- attività di ausiliari del traffico, ispettori ambientali volontari, attività di safety e security, attività di Polizia Locale Volontaria, attività di Polizia Amministrativa volontaria esercitando i relativi poteri di accertamento di cui l'art. 13 L. 24 Novembre 1981 n.689, ivi compresi i poteri di contestazione immediata (art.14 L.689/81) avvistamento e spegnimento degli incendi boschivi, svolte con volontari adeguatamente formati e previa autorizzazione dell'ente competente (es. Comune, Provincia Ecc.).

-attività di trasporto anziani, malati in genere, dializzati, servizio ambulanze, disbrigo pratiche per richieste di ausili per disabili, assistenza infermieristica domiciliare, trasporto infermi, servizi ambulanze da e per l'ospedale, case di cura ecc, servizio ambulanza per manifestazioni, eventi, sagre, fiere e concerti in piazza.

L'Associazione può esercitare attività diverse, secondarie e strumentali alle attività di interesse generale di cui al presente Statuto, anche mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.

L'organo deputato all'individuazione delle attività diverse che l'associazione potrà svolgere è il Consiglio Direttivo.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei volontari impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero di volontari.

Art.3 Durata

L'associazione ha durata illimitata.

Art.4 Raccolta fondi

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità a linee guida adottate con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali.

Art.5 Destinazione del Patrimonio e Divieto di Distribuzione degli Utili

Il Patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Ai sensi dell'art. 8 c. 2 del D. Lgs. 117/2017 è vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri enti componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art.6 Devoluzione del Patrimoni in Caso di Estinzione o Scioglimento

A norma dell'art. 9 del D. Lgs. 117/2017 in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro/i ente del Terzo Settore individuato/i dal Consiglio Direttivo.

Art.7 Scritture Contabili e Bilancio

Entro il 31/01 di ciascun anno il Consiglio Direttivo approva il bilancio dell'Associazione, redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 anche nella forma del rendiconto per cassa, formato da ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, da sottoporre all'Assemblea dei Soci entro il 30/04 dell'anno successivo per l'approvazione.

L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art.2 del presente Statuto

L'Associazione dovrà tenere:

1. Libro degli associati o aderenti.
2. libro delle adunanze e delle deliberazioni dei soci.
3. Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione.

Gli associati o gli aderenti hanno il diritto di esaminare i libri sociali secondo le modalità previste dallo Statuto.

Art. 8 Risorse

L'Associazione può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività da fonti diverse, quali quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, attività di raccolta fondi e proventi e entrate relative alle attività secondarie e strumentali.

Art. 9 Effettività del rapporto associativo

L'associazione disciplina in modo uniforme il rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati ~~o partecipanti~~ maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

Art. 10 Ammissione dei soci

L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato, redatta e sottoscritta in carta semplice. Il Consiglio Direttivo deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante socio entro 60 giorni. L'ammissione è comunicata per iscritto all'interessato e annotata nel libro dei soci. In caso di rigetto della domanda, l'organo competente deve motivare la deliberazione. L'aspirante socio può entro 60 giorni da tale comunicazione di

rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

Gli associati o aderenti hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le seguenti modalità: presso la sede legale dell'Associazione.

L'ammissione al gruppo è subordinata alla verifica del possesso dei seguenti requisiti:

- possesso dei requisiti psico-fisici necessari;
- presentazione di un certificato medico attestante l'assenza di patologie in atto, rilasciato dal medico curante
- compimento del diciottesimo anno di età;
- non avere procedimenti penali in corso o carichi pendenti.
- Non essere iscritti come volontari di Protezione Civile presso altre associazioni di Volontariato, così come previsto

I volontari ammessi saranno muniti di tesserino di riconoscimento, rilasciato completo di fotografia, che ne certifichi le generalità, l'appartenenza al gruppo e l'eventuale specializzazione. Il volontario può abbandonare il gruppo in qualsiasi momento e per qualsiasi ragione. Per farlo dovrà comunicare le proprie dimissioni con atto scritto all'Assemblea del Direttivo.

Art.11 Decadenza dei soci

I soci cessano di appartenere all'Associazione nei seguenti casi:

- Dimissioni volontarie
- Mancato rinnovo dell'iscrizione annuale
- La non partecipazione al 50% alle attività riguardanti le riunioni, le esercitazioni e la formazione-informazione, se non motivata
- Radiazione, deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Direttivo, pronunciata contro il socio che commette azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione, o commetta gravi infrazioni alle regole di condotta stabilite nello Statuto o nei Regolamenti. (L'associato radiato non può essere più ammesso).

Art. 12 Diritti e doveri dei soci

Tutti i soci maggiorenni godono, dal momento dell'ammissione, del diritto di partecipazione alle assemblee sociali, nonché dell'elettorato attivo e passivo e del diritto di voto per l'approvazione e la modificazione dello statuto e dei regolamenti dell'Associazione. È esclusa la temporaneità di partecipazione alla vita associativa.

Il volontario è una persona che per sua libera scelta svolge attività in favore della comunità e del bene comune per il tramite dell'associazione, mette a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e della comunità, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni stabilite dal Consiglio Direttivo.

I volontari appartenenti all'associazione si impegnano a partecipare ai servizi ed alle attività dell'Associazione con diligenza, lealtà, senso di responsabilità e collaborazione, mettendo a disposizione anche competenze e professionalità individuali in modo da contribuire all'accrescimento del gruppo.

In particolare sono tenuti a partecipare almeno alle attività di seguito menzionate:

- riunioni
- formazione - informazione
- esercitazioni (solo per i volontari operativi)
- interventi (solo per i volontari operativi)

La non partecipazione al 50% alle attività riguardanti le riunioni, le esercitazioni e la formazione-informazione, se non motivata, comporterà ad del Presidente e del Direttivo, l'esclusione dal gruppo.

I volontari appartenenti all'Associazione non possono svolgere, nelle vesti di volontari, alcuna attività contrastante con le finalità indicate, né tanto meno sostituirsi in nessuna occasione agli organi preposti alla direzione e al coordinamento degli interventi nelle attività, né svolgere attività e compiti propri di altri enti che concorrono alle operazioni di intervento.

I volontari hanno in consegna la divisa e l'equipaggiamento personale, comprensivo di D.P.I., da indossare in occasione di tutte le attività e servizi. I volontari utilizzano la dotazione personale (divisa, scarponcini, ecc.) con buon senso e rispetto delle cose, adottando tutte le precauzioni utili a non danneggiare tali dotazioni. Tutti i capi di abbigliamento in dotazione devono essere indossati esclusivamente durante lo svolgimento delle attività legate al gruppo.

È assolutamente vietato indossare i capi di abbigliamento durante le normali attività private o lo svolgimento di qualsiasi altra attività, anche se legata ad altri enti o associazioni di volontariato, pena l'esclusione dal gruppo. Al momento dell'uscita o dell'esclusione dal gruppo, i volontari riconsegnano al Coordinatore la dotazione personale in buono stato, salvi i danni provocati dall'usura, dovuta all'utilizzo durante interventi e/o attività propri del gruppo. Il volontario operativo ha in dotazione mezzi e materiali da utilizzare durante le normali attività ed in fase di emergenza. I volontari utilizzano le attrezzature di proprietà del gruppo con buon senso e rispetto delle cose, adottando tutte le precauzioni utili a non danneggiare tali attrezzature. È assolutamente vietato utilizzare mezzi e materiali del gruppo per le normali attività private o durante lo svolgimento di qualsiasi altra attività, anche se legata ad altri enti o associazioni di volontariato, pena l'esclusione dal gruppo.

L'accettazione e il rispetto del presente statuto da parte dei volontari condizionano l'appartenenza al gruppo. Le infrazioni o l'inosservanza delle condizioni riportate nel presente statuto possono comportare la sospensione temporanea, in via precauzionale, sentito, se il caso, il parere non vincolante del Coordinatore e, ad giudizio del Presidente stesso, l'eventuale esclusione del volontario dal gruppo.

In particolare, il non rispetto del presente statuto comporta a carico dei volontari le seguenti sanzioni:

- Il richiamo, verbale o scritto, da parte del Presidente, nel caso di condotta non corretta;
- La sospensione è adottata, su proposta del Coordinatore, per i seguenti motivi:
 - mancato rispetto del presente statuto;
 - comportamento irresponsabile durante le esercitazioni, le attività e i servizi;
 - comportamenti illeciti o illegittimi che diano luogo a procedimenti penali;
- L'espulsione è adottata, dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato, nel caso in cui il volontario:
 - si sia reso responsabile di fatti o atti che diano luogo a procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato;
 - abbia tenuto un comportamento pericoloso ed irresponsabile per la propria ed altrui incolumità;
 - abbia perso il diritto di godimento dei diritti civili;
 - non abbia più i requisiti previsti del presente statuto;
 - abbia superato il limite di assenze del 50% dagli incontri e attività svolte;

L'espulsione avrà effetto immediato, dalla data di comunicazione all'interessato.

Art.13 Organi dell'associazione

Gli organi sociali sono:

- L'Assemblea
- Il Presidente
- Il Consiglio Direttivo

Art. 14 Assemblea

L'assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione, all'attuazione delle cui decisioni provvede il Consiglio Direttivo.

Art.15 Assemblea Ordinaria e competenze inderogabili

La convocazione dell'assemblea ordinaria avviene normalmente entro il 30 Aprile di ogni anno per l'approvazione, in particolare, del rendiconto economico e finanziario dell'anno precedente e del bilancio preventivo per il futuro esercizio sociale, nonché della relazione sull'attività svolta e su quella programmata per il futuro.

Per l'elezione del Consiglio Direttivo, la convocazione dell'assemblea elettiva dovrà essere fissata entro e non oltre la prima decade di aprile.

L'assemblea dovrà essere convocata entro 30 giorni dalla richiesta dei soci che ne faranno domanda. La convocazione dell'assemblea sia ordinaria che straordinaria avviene mediante messaggio presso il contatto telefonico fornito al quale deve obbligatoriamente seguire messaggio di risposta di avvenuta presa visione dell'avviso, ed affisso presso la sede della stessa almeno 8 giorni prima della data stabilita. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, e del luogo della riunione e delle materie da trattare.

L'assemblea è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal vice presidente o in mancanza dal consigliere più anziano quale socio o di età. Il Presidente nomina il segretario il quale redige apposito verbale dell'assemblea, verbale che sarà sottoscritto dal Presidente e dal segretario nonché, qualora se ne ravvisasse l'opportunità da tutti i presenti.

L'assemblea:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali.
- Nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
- Approva il bilancio
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.
- Delibera sull'esclusione degli associati.
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari.
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art.16 Diritti di Partecipazione

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati, purché iscritti da più di 63 mesi. Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti e con la presenza di almeno la metà degli associati. Ciascun associato ha un voto.

Art.17 Quorum

Qualora in sede di prima convocazione il quorum necessario per la validità della seduta non sia raggiunto, l'assemblea in seconda convocazione sarà valida qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun associato può rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

Art.18 Compiti e quorum dell'assemblea straordinaria

L'assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e dello statuto e sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione.

È validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, in prima convocazione. In seconda convocazione l'assemblea straordinaria è valida qualunque sia il numero dei presenti e le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole dei 2/3 (due terzi) degli intervenuti.

L'assemblea straordinaria dovrà altresì essere tenuta negli stessi termini, in caso di scioglimento dell'Associazione.

Art. 19 Consiglio Direttivo

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati. Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea dei Soci. Ai componenti degli organi sociali non può essere attribuito nessun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di tre membri fino ad un massimo di undici, eletti dall'assemblea e, nel proprio ambito, nomina il Presidente, il Vice Presidente ed il Segretario con funzioni di tesoriere. Tutti gli incarichi sociali si intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica 4 anni ed i suoi componenti sono rieleggibili. Le deliberazioni sono adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

In relazione a specifici incarichi conferiti a taluni membri del Consiglio, inerenti alla carica ricoperta, potranno essere rimborsate le spese vive sostenute per la trasferta concernente l'espletamento della mansione, volontariamente e gratuitamente assolta.

Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal Vice Presidente e dal Segretario estensore ovvero, qualora se ne ravvisasse la necessità, da tutti i presenti.

Art. 20 Compiti del Consiglio Direttivo

Sono compiti del Consiglio Direttivo:

- Deliberare sulle domande di ammissione dei soci
- Redigere il rendiconto economico e finanziario da sottoporre all'assemblea
- fissare le date delle assemblee ordinarie dei soci, da indire almeno una volta all'anno
- Redigere nel rispetto dei principi fondamentali dello statuto gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività sportiva e non, da sottoporre all'approvazione dell'assemblea degli associati.
- Promuovere l'allestimento di attività agonistiche o ricreative, previamente approvate dall'assemblea
- provvedere alla gestione ed al coordinamento del personale, eventualmente esistente, e dei collaboratori, curandone in particolare la selezione e relazionando su tali mansioni all'assemblea.
- Determinare l'importo delle quote associative annuali, fissandone altresì le modalità di pagamento da sottoporre all'assemblea dei soci.

Art. 21 Convocazione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi membri, mediante messaggio presso il contatto telefonico fornito al quale deve obbligatoriamente seguire messaggio di risposta di avvenuta presa

visione dell'avviso, ed affisso presso la sede della stessa almeno 8 giorni prima della data stabilita. L'avviso deve contenere l'indicazione del giorno, dell'ora, e del luogo della riunione e delle materie da trattare.

Art. 22 Dimissioni del Consiglio Direttivo

Qualora, nel corso dell'esercizio sociale, per qualsiasi ragione, venissero a mancare uno o più consiglieri, il Consiglio provvederà alla loro sostituzione nelle persone dei non eletti, a condizione che i sostituti abbiano riportato un numero di suffragi pari almeno alla metà di quelli dell'ultimo eletto. In carenza di tale condizione, il Consiglio convocherà l'assemblea a fine di eleggere il consigliere o i consiglieri mancanti, che decadranno dalla carica contemporaneamente al consiglio che li ha eletti.

Il Consiglio Direttivo dovrà considerarsi sciolto e non più in carica qualora venga meno la maggioranza dei suoi componenti, per dimissioni o per qualsiasi altra causa. Esso inoltre decade allo scadere del mandato o per revoca del mandato stesso o voto di sfiducia da parte dell'assemblea straordinaria. Il componente del Consiglio che non partecipi a due riunioni consecutive del Consiglio senza giustificato motivo di legittimo impedimento.

Art. 23 Il Presidente

Il Presidente, per delega del Consiglio Direttivo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante.

Il Presidente ed il Consiglio Direttivo sono responsabili del buon andamento finanziario e rispondono in proprio delle eventuali spese straordinarie non preventivate nel bilancio o non approvate successivamente come variazioni allo stesso.

Per le obbligazioni sociali rispondono personalmente e solidalmente verso terzi, in caso di insufficienza sociale, il Presidente, il Consiglio Direttivo e chiunque abbia speso senza autorizzazione il nome dell'Associazione.

Gli altri soci, per patto espresso, non assumono tale obbligo.

Il Presidente uscente è tenuto a dare regolari consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo presidente entro 20 gg dall'elezione di quest'ultimo. Tali consegne devono risultare da apposito processo verbale che deve essere portato a conoscenza del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea dei soci alla prima riunione utile. Il verbale è conservato agli atti dell'Associazione ed inserito nel libro verbali del Consiglio Direttivo.

Art. 24 Il Vicepresidente

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di sua assenza o impedimento temporaneo ed in quelle mansioni per le quali venga espressamente delegato.

Art. 25 Il Segretario

Il Segretario dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza e, come tesoriere, cura l'amministrazione dell'Associazione e si incarica della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 26 Incompatibilità ed esclusioni

Non possono ricoprire cariche sociali i componenti di Consigli Direttivi di altre società affiliate. Non possono essere chiamati a ricoprire cariche sociali:

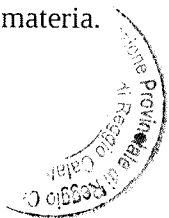
- coloro che non siano cittadini italiani o comunitari e maggiorenni;
- coloro che abbiano riportato condanne passate in giudicato per delitto doloso;
- coloro che abbiano subito squalifiche o inibizioni inflitte dal CONI o da altre federazioni.

Art.27 Sezioni

L'associazione potrà costituire delle sezioni nei luoghi che riterrà più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

Rinvio

Per quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia.



OdV NAUTICA SAN GREGORIO

Pres. Nato Carmelo Francesco
Via Nazionale, 87 H - S. Gregorio 89134 RC
e-mail: ASDnauticasangregorio@live.it
pec: asdsangregorio@pec.it
Cell. 347.3521918 - CF.92064970806

I SOCI

PRESIDENTE *Nato Carmelo Frances*

VICEPRESIDENTE *Amabile Corrado*

CONSIGLIERE *Luigi Nto*

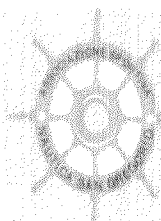
CONSIGLIERE *Elvira Nto*

CONSIGLIERE *Elvira Giordano*



OdV NAUTICA SAN GREGO
Pres. Nato Carmelo Frances
Via Nazionale, 87 H - S. Gregorio
e-mail: ASDnauticasangregorio@
pec: asdsangregorio@pec.
Cell. 347.3521918 - CF.92064970

[Handwritten signature]



ADS NAUTICA SAN GREGORIO

Presidente

Nato Carmelo Francesco

Via Nazionale San Gregorio 87h

Reggio Calabria 89134

Tel. 0965.640137 - Cell. 347.3521918

e-mail: asdnauticasangregorio@live.it

pec: asdsangregorio@pec.it



VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI ASSOCIAZIONE NAUTICA SAN GREGORIO

L'anno 2024 il giorno 24 del mese di Febbraio alle ore 20.00 in Reggio Calabria presso la sede sociale in via Nazionale San Gregorio n. 87 hsi è riunita l'assemblea dei soci dell'Associazione:

"Associazione Nautica San Gregorio"

È presente il Consiglio direttivo nella persona dei signori:

Presidente: Nato Carmelo Francesco

Vicepresidente: Amaddeo Carmela

Consigliere: *FIORIANO ELVIRA*

Consigliere: *NATO GIUSEPPE*

Consigliere: *NATO ELVIRA*

E numero 23 associati su un totale di soci 34

Assume la presidenza il sig. Nato Carmelo Francesco Il Presidente

PREMETTE

– che venne indetta per il giorno 24/02/2024 alle ore 20,00 in questo luogo, l'assemblea dei soci della suddetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente ORDINE DEL GIORNO:

-Modifica Statuto per adeguamento al Terzo Settore

-Varie ed eventuali

-che l'assemblea generale ordinaria in prima convocazione non venne considerata atta a deliberare per mancato rispetto dei quorum costitutivi previsti dallo statuto, ai fini delle delibere in prima convocazione;

-che l'avviso di convocazione riportava la data della seconda convocazione;

-che l'assemblea in seconda convocazione risulta così regolarmente convocata;

– che sono legittimamente intervenuti tutti i membri del Consiglio direttivo;

– che sono legittimamente intervenuti, in proprio o per regolari deleghe che restano acquisite agli atti sociali

-che pertanto l'assemblea di cui al presente verbale deve ritenersi regolarmente costituita.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Su proposta del Presidente, l'assemblea chiama a fungere da segretario la sig. Nato Elvira

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno il Presidente espone le ragioni per le quali si rende

necessario chiedere la disponibilità di soggetti al fine di apportare le modifiche necessarie dello statuto per l'adeguamento al Terzo Settore, per il corretto funzionamento dell'Associazione.

Il Presidente apre quindi la discussione.

I soci si dichiarano favorevoli alle modifiche apportate allo Statuto.

Al termine della discussione, nessuno chiede più la parola.

Il testo della deliberazione viene messo ai voti e, dopo prova e controprova, risulta approvato all'unanimità, nel pieno rispetto dello statuto sociale e con esclusione dei voti dei diretti interessati.

Voti favorevoli: 23

con votazione espressa per appello nominale, secondo l'accertamento fattone dal Presidente.

Null'altro essendovi da deliberare e fattesi le ore 21,30 il Presidente dichiara sciolta l'assemblea e chiude contestualmente il presente verbale, previa lettura, approvazione e conferma.

Il presente verbale consta di due fogli uso bollo, scritti in parte con sistema elettronico e in parte a mano dal Presidente e ricopiati nel Libro verbali dell'assemblea.

Reggio Calabria, 24/02/2024

Il Presidente

Il Segretario

OdV NAUTICA SAN GREGORIO
Pres. Nato Carmelo Francesco
Via Nazionale, 87 H - S. Gregorio 89134 RC
e-mail: ASDnauticasangregorio@live.it
pec: asdsangregorio@pec.it
tel. 347.3521918 - CF.92064970806

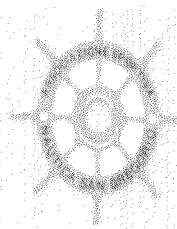


23 OTT. 2024 918 3

Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Reggio Calabria
Ufficio Territoriale di Reggio Calabria

Registrato il _____ N. _____ Serie _____
Composti E. **ESENTE**

IL DELEGATO RETTORE PERMA (*)
OPERATORE TRIBUTARIO
(Vincenzo Macri)



ADS NAUTICA SAN GREGORIO

Presidente

Nato Carmelo Francesco

Via Nazionale San Gregorio 87h

Reggio Calabria 89134

Tel. 0965 640137 - Cell. 347.3521918

e-mail: asdnaauticasangregorio@live.it

pec: asdsangregorio@pec.it



Ai membri del Consiglio Direttivo

dell'Associazione Nautica san Gregorio

Oggetto: Convocazione Consiglio Direttivo

La S.V. è invitata a partecipare alla riunione del Consiglio Direttivo convocato per il giorno il giorno 23/02/2024 alle ore 20.00 in prima convocazione ed il giorno 24/02/2024 alle ore 20:00 presso la sede associativa sita in via nazionale 87 h S. Gregorio Reggio Calabria, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

-Modifica Statuto per adeguamento al Terzo Settore

-Varie ed eventuali

Reggio Calabria, 24/01/2024

OdV NAUTICA SAN GREGORIO

Pres. Nato Carmelo Francesco

Via Nazionale, 87 H - S. Gregorio 89134 RC

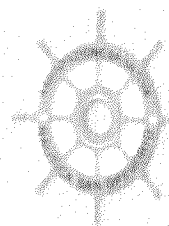
e-mail: ASDnauticasangregorio@live.it

pec: asdsangregorio@pec.it

Cell. 347.3521918 - CF. 92064970806

Il Presidente

Nato Carmelo Francesco



ADS NAUTICA SAN GREGORIO

Presidente

Nato Carmelo Francesco

Via Nazionale San Gregorio 87h

Reggio Calabria 89134

Tel. 0965 640137 - Cell. 347 3521918

e-mail: asdnauticasangregorio@live.it

pec: asdsangregorio@pec.it



Ai Soci

dell'Associazione Nautica san Gregorio

Oggetto: Convocazione Assemblea dei Soci

La S.V. è invitata a partecipare alla riunione dell'Assemblea dei Soci convocato per il giorno 23/02/2024 alle ore 20.00 in prima convocazione ed il giorno 24/02/2024 alle ore 20:00 in seconda convocazione, presso la sede associativa sita in via nazionale 87 h S. Gregorio Reggio Calabria, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

-Modifica Statuto per adeguamento al Terzo Settore

-Varie ed eventuali

Reggio Calabria, 24/01/2024

OdV NAUTICA SAN GREGORIO

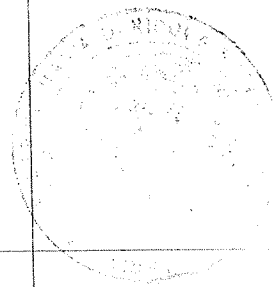
Via Nazionale San Gregorio 89134 RC
C. Nautica San Gregorio 89134 RC
e-mail: asdnauticasangregorio@live.it
pec: asdsangregorio@pec.it
Cell. 347 3521918

Il Presidente

Nato Carmelo Francesco

ASSEMBLEA DEI SOCI NAUTICA SAN GREGORIO 24-02-2024

COGNOME	NOME	FIRMA	FAVOREVOLE
ALAMPI	SANTO	ASS.	
AMADDEO	CARMELA	Amaddeo Carmela	✓
CACCAMO	FRANCESCA	Caccamo Francesca	✓
CACCAMO	GRAZIELLA	Caccamo Graziella	✓
CALABRO'	ANTONIA	Calabro' Antonia	✓
COTRONEO	PATRIZIA	Cotroneo Patrizia	✓
COTRONEO	ESTER	Cotroneo Ester	✓
CUZZOCREA	ANTONINO	ASS.	
FALDUTO	DOMENICO	ASS.	
GIORDANO	ELVIRA	Giordano Elvira	✓
GRECO	SERGIO	Greco Sergio	✓
MACRI	VIVIANA	ASS.	
MARRA	PIETRO	ASS.	
MASSARA	PASQUALE	ASS.	
MORETTI	BIANCA	Moretti Bianca	✓
MUSOLINO	ANTONIO	ASS.	
MUSOLINO	EMANUELE PIETRO	ASS.	
NATO	CARMELO FRANCESCO	Nato Carmelo Francesco	✓
NATO	ELVIRA	Nato Elvira	✓
NATO	GIUSEPPE	Nato Giuseppe	✓
NICOLO'	BARTOLO	Nicolo' Bartolo	✓
PETRULLI	ANTONINO LEO	Petrulli Antonino Leo	✓
PETRULLI	GIOVANNA LUCIA	Petrulli Giovanna Lucia	✓
PLUTINO	ANTONINO	Plutino Antonino	✓
PLUTINO	DOMENICO	Plutino Domenico	✓
RANIERI	PASQUALE	Ranieri Pasquale	✓
RIPEPI	EMANUELE	Ripepi Emanuele	✓
SCORZA	DOMENICO	ASS.	
SERRAINO	FILIPPO	Serraino Filippo	✓
SICLARI	GIOVANNI	Siclarì Giovanni	✓
SURACE	CATERINA	Surace Caterina	✓
SURACE	GREGORIO	Surace Gregorio	✓
TRIPODI	FRANCESCO	ASS.	
DATA CA	AGOSTINO	ASS.	



A.S.D. NAUTICA SAN GREGORIO
 Pres. Nato Carmelo Francesco
 Via Nazionale, 87 - S. Gregorio 89134 RC
 Tel. 0965. 640137 Cell. 347.3521918
 e-mail: ASDnauticasangregorio@live.it
 C.F. 92064970806