

STATUTO ALLEGATO "A"

ARTICOLO 1°)

E' costituita l'associazione AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA.

La AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA, è composta da lavoratori e lavoratrici su-bordinate di tutte le categorie, da lavoratori atipici ed interinali, da collaboratori, da disoccupati, da inoccupati, da casalinghe e da pensionati di ogni categoria, da cittadini italiani e stranieri nonché da associazioni, enti e persone giuridiche che ne condividono i principi ispiratori.

L AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA è senza scopo di lucro.

ARTICOLO 2°)

L AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA ha sede in Caltanissetta in Via Cavour n.17

ARTICOLO 3°)

La durata dell AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA è illimitata.

ARTICOLO 4°)

L AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA, nella propria autonoma responsabilità, si propone di realizzare gli scopi istituzionali, attraverso la rappresentanza, la formazione, l'azione sociale e l'organizzazione dei servizi, in particolare mediante:

1) la rappresentanza e tutela dei lavoratori e dei soci, nei rapporti con le istituzioni pubbliche e private, la Pubblica Amministrazione, le organizzazioni politiche, sociali, economiche a livello nazionale ed internazionale intervenendo anche attraverso le proprie organizzazioni territoriali e di settore per garantire la tutela e rappresentanza a tutti i livelli. A tal fine saranno coordinate le iniziative delle proprie organizzazioni territoriali e di settore e saranno stabiliti, in piena collaborazione ed intesa con queste, indirizzi nazionali, ciò allo scopo di garantire la direzione nazionale unitaria dell'azione sindacale e di rappresentanza;

2) associazione ai propri associati offre un ampio ventaglio di servizi. Soltanto a favorire le migliori condizioni socio economiche per il lavoratore ed il cittadino attraverso la rappresentanza, la formazione, azione sociale e organizzazione dei servizi di assistenza fiscale, lavoro e previdenza, conflitti nel lavoro, lavoratori stranieri, casa e famiglia, Associazione si prefigge di operare a fianco delle famiglie in difficoltà organizzando servizi di assistenza domiciliare rivolta ai soggetti deboli, con particolare riferimento agli anziani con demenza e disabilità. Per realizzare tali scopi, associazione agency assistenza alla famiglia, potrà attivare una rete di collaboratori con operatori regolarmente iscritti alla nostra associazione, anche tramite la realizzazione di incontri diretti con operatori del settore e la diffusione di materiale informativo, si potrà svolgere qualsiasi attività connessa e accessoria a quelle elencate.

3) la stipula, anche attraverso organizzazioni di settore, di accordi e contratti collettivi di lavoro fornendo la relativa assistenza alle associazioni territoriali e di settore interessato tramite tecnici abilitati;

Assistenza sociale e previdenziale, assistenza domiciliare a servizio delle famiglie per risolvere il problema interpersonale;

Associazione
Agency

5) la promozione di attività di aggregazione sociale, ricreativa, sportive, del tempo libero e del turismo dei propri associati anche mediante l'organizzazione sul territorio di circoli ricreativi e culturali di enti e società;

6) la promozione di iniziative in collaborazione con enti ed organismi tecnici e di rappresentanza operanti nel settore delle organizzazioni sindacali dei lavoratori e pensionati.

Per il raggiungimento degli scopi e dei compiti di cui al presente articolo, l'AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA può collaborare con le strutture organizzative idonee, compiere le relative operazioni economiche, finanziarie ed immobiliari, assumere la partecipazione e promuovere la costituzione di istituti, società, associazioni o enti di qualsiasi natura giuridica, anche mediante il concorso di propri mezzi finanziari e patrimoniali.

ARTICOLO 5°)

Possono essere ammessi come soci i lavoratori e le lavoratrici subordinate di tutte le categorie, i lavoratori atipici ed interinali, i collaboratori, i disoccupati, gli inoccupati, le casalinghe e i pensionati di ogni categoria, nonché i cittadini italiani e stranieri, le associazioni, gli enti e le persone giuridiche che ne condividono i principi ispiratori; tutti i soci devono essere maggiori d'età; la disciplina del rapporto associativo e le modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo sono uniformi; è esclusa espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

I soci si distinguono in cinque categorie:

Sono soci fondatori: quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA;

Sono soci ordinari: le persone fisiche, gli enti e le persone giuridiche che condividono le finalità della AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA.

Sono soci collettivi: le associazioni o organizzazioni autonome sindacali di lavoratori, collaboratori, disoccupati, inoccupati, casalinghe e pensionati. I soci delle associazioni ed organizzazioni sindacali che aderiscono in qualità di soci collettivi sono assimilati ai soci ordinari;

Sono soci sostenitori: coloro che, condividendo gli scopi dell'AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA, vogliono testimoniare la loro solidarietà mediante contribuzione economica;

Sono soci onorari: senza diritto di voto ed esentate dal pagamento della quota associativa, le persone fisiche invitate a far parte della AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA, per particolari meriti professionali o scientifici.

La qualifica di socio si acquisisce sottoscrivendo l'apposito modulo di adesione.

Il socio è tenuto ad osservare lo statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni sociali ed a favorire in ogni modo gli interessi dell'AGENCY" ASSISTENZA E SERVIZI ALLA FAMIGLIA.

Le quote sociali sono dovute per tutto l'anno solare in corso, qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte dell'associato.

Il rapporto associativo può cessare:

1) automaticamente, in caso di omesso versamento della quota associativa.

2) Per espulsione. In nessun caso gli associati avranno diritto al rimborso delle quote associative versate.

ARTICOLO 6°)

L'associazione è amministrativamente, finanziariamente e contabilmente autonoma.

Il fondo comune dell'associazione è costituito da:

1) quote e contributi degli associati;

2) fondo di riserva;

Associazione
Agency Assistenza & Servizi
alla Famiglia
Via Cavour, 17 - 00144 ROMA
C.F. 02406780960
Tel. 06 591763

È assolutamente vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitali durante la vita del Circolo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

Articolo 7)

Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso, ne sono trasmissibili per atti tra vivi. La quota non è rivalutabile.

RENDICONTO ECONOMICO (BILANCIO)

Articolo 8)

Il bilancio comprende l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dall'Assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.

L'ASSEMBLEA

Articolo 9)

Le assemblee dei soci possono essere ordinarie e straordinarie. Le assemblee sono convocate con avviso affisso all'interno dei locali del Circolo o con qualsiasi altro mezzo di comunicazione (posta, @mail, sms, fax). L'avviso dovrà indicare data, luogo e ordine del giorno dell'Assemblea.

Articolo 10)

L'Assemblea ordinaria viene convocata dal 1° gennaio al 31 marzo successivo per:

- a) approvare le linee generali del programma di attività del nuovo anno sociale;
- b) eleggere il Consiglio Direttivo;
- c) eleggere la commissione elettorale composta da almeno tre membri, che propone i nomi dei soci ordinari candidati e controlla lo svolgimento delle elezioni;
- d) fissare l'importo della quota sociale annuale per i soci ordinari e i soci sostenitori;
- e) approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
- f) discutere il rinnovo degli aventi titolo di socio onorario;
- g) approvare gli stanziamenti dell'eventuale residuo di gestione dell'anno precedente.

Articolo 11)

L'Assemblea straordinaria è convocata :

- a) ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario;
- b) ogni qualvolta ne faccia richiesta il Collegio dei Revisori Contabili;
- c) ogni qualvolta ne faccia richiesta almeno 1/5 dei soci ordinari;
- d) per eventuali modifiche al presente Statuto e/o per lo scioglimento e la liquidazione del Circolo.

L'Assemblea dovrà avere luogo entro 30 giorni dalla data in cui viene richiesta.

Articolo 12)

In prima convocazione, l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza della metà più uno dei soci. In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e delibera a maggioranza assoluta tutti i punti posti all'ordine del giorno.

Articolo 13)

Per le delibere sulle modifiche da apportare allo Statuto o al regolamento è indispensabile la convocazione dell'Assemblea straordinaria con la presenza di almeno il 50% dei membri del Consiglio Direttivo.

Articolo 14)

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o per scrutinio segreto. Alle votazioni sono ammessi tutti i soci ordinari, non sono ammessi i soci sostenitori e i soci onorari.

Articolo 15)

L'assemblea ordinaria e straordinaria, è presieduta da un presidente nominato dall'Assemblea stessa. Il Presidente nomina un Segretario che provvederà a redigere il verbale dell'Assemblea su apposito registro dei verbali.

CONSIGLIO DIRETTIVO DI AMMINISTRAZIONE

Articolo 16)

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo che è composto da un minimo di tre ad un massimo di nove soci ordinari, ed ha durata triennale.

Articolo 17)

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, il Tesoriere. Tutti i componenti del Consiglio potranno ricoprire più incarichi contemporaneamente. Il Presidente, il Vice Presidente e il Segretario compongono la Presidenza. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite, saranno rimborsate le sole spese inerenti l'espletamento dell'incarico.

In caso di dimissioni, sospensione o espulsione di uno dei soci ordinari avente nel Consiglio Direttivo carica di Presidente, Vice-Presidente, Segretario, Tesoriere, dovranno essere disposte entro e non oltre giorni 15, le elezioni per la carica rimasta scoperta.

Articolo 18)

Il Consiglio Direttivo di Amministrazione deve:

- a) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto;
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) redigere i bilanci;
- d) compilare i progetti per l'impiego dell'eventuale residuo del bilancio;
- e) approvare tutti gli atti e contratti di ogni genere inerenti l'attività sociale;
- f) formulare il regolamento interno;
- g) deliberare l'ammissione, sospensione o espulsione dei soci;
- h) favorire la partecipazione dei soci alla vita del circolo.

Art.19

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti, con prevalenza del voto del Presidente in caso di parità.;

IL PRESIDENTE

Art.20

Il Presidente ha la rappresentanza e la firma sociale. In caso di assenza tutte le mansioni da esso ricoperte spettano al Vice Presidente o ad un altro membro del Consiglio Direttivo O dal Presidente nominato per quella occasione.

Il Presidente convoca il CDA quando lo ritiene opportuno, ne dirige le discussioni, fa emettere i mandati di pagamento, vidima i verbali del CDA, firma tutta la corrispondenza ecc...

COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI

Art.21

Associazione
Agency Assistenza & Servizi
alla Famiglia
Via Cavour, 11 - 00187 ROMA
Tel. 381 831703

Il Collegio dei Revisori Contabili si compone di tre membri, durano in carica due anni e sono rieleggibili, essi non hanno diritto al voto in Assemblea.

Art.22 Il Collegio è validamente costituito con la partecipazione di almeno 2 dei suoi componenti.

Art.23 Le funzioni dei membri del Collegio dei Revisori Contabili sono completamente gratuite, saranno rimborsate le sole spese inerenti l'espletamento dell'incarico.

SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Art.24 La decisione di scioglimento del circolo deve essere presa dalla maggioranza di almeno 3/5 dei soci ordinari presenti all'Assemblea Straordinaria.

Art.25 In caso di Scioglimento l'Assemblea delibera a maggioranza la destinazione del patrimonio residuo, dedotte le passività. Il patrimonio dovrà comunque essere devoluto ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità

Associazione
Agency Assistenza & Servizi
alla famiglia
Via Cavour, 100 - 00187 ROMA
C.F. 02101100950
Tel. 391 1391763