

TÈLIA
ASSOCIAZIONE ONLUS

Associazione Tèlia APS
Codice Fiscale 92066220465

VERBALE ASSEMBLEA STRORDINARIA

L'anno 2025 e in questo giorno 18 del mese di dicembre alle ore 21,30 si è riunita l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- Modifica statuto associazione;
- Cambio sede legale;
- Varie ed eventuali.

A norma dello statuto assume la presidenza la sig.ra Cardella Ilaria, nella sua qualità di presidente del consiglio direttivo, la quale constata e fa constatare:

- Che sono presenti direttamente o per delega tutti i soci;
- Che sono presenti tutti i membri del consiglio direttivo;
- Che gli intervenuti risultano tutti noti e legittimati a partecipare alla presente assemblea;
- Che i presenti, unanimi, hanno dichiarato di essere a conoscenza delle materie da trattare, rinunciando in proposito a qualsiasi eccezione di sorta

Ai sensi di legge e di Statuto assume la presidenza dell'Assemblea la sig.ra Cardella Ilaria, la quale con l'accordo dei convenuti chiama ad assolvere la funzione di segretario, per la redazione del presente verbale, la sig.ra Frediani Serena, che accetta.

Si passa quindi allo svolgimento dell'ordine del giorno.

In merito al primo punto, il Presidente rileva la necessità di apportare delle modifiche allo Statuto. Si fa presente che l'associazione è iscritta al RUNTS.

Dopo ampia discussione, l'Assemblea delibera di approvare il nuovo Statuto.

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, il Presidente rileva la necessità di trasferire la sede dell'associazione da Capannori (fraz. Marlia) via Paolinelli 58/B a Capannori (fraz. Marlia) via Paolinelli 58.

Dopo ampia discussione, l'assemblea delibera di trasferire la sede dell'associazione a Capannori (fraz. Marlia) via Paolinelli 58.

Dopo di che null'altro essendovi a deliberare e nessun altro chiedendo la parola, la seduta è tolta alle ore 23,00 previa lettura e unanime approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Lucca
Ufficio Territoriale di Lucca
Registrazione fatta il 13/1/26
al n. 23 serie 3



IL FUNZIONARIO DELEGATO (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Nanna Beatrice
Direttore Provinciale

Statuto

ART. 1 - (Denominazione, sede e durata)

E' costituita una libera associazione culturale apartitica, apolitica, e senza fini di lucro denominata "Tèlia APS" – Ente del Terzo Settore (ETS), ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (da ora in avanti indicato con l'espressione 'Codice del terzo settore') da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di CAPANNORI. Per raggiungere i suoi fini e rispondere adeguatamente alle caratteristiche delle diverse iniziative, l'Associazione potrà esercitare la propria attività anche in luoghi diversi da quello abituale. La sede legale potrà essere trasferita su decisione dell'Assemblea dei Soci a maggioranza semplice. Se la stessa è spostata nell'ambito del Comune suindicato l'eventuale modifica della sede non rappresenta modifica dello statuto.

L'Associazione "Tèlia APS" ha durata illimitata e potrà essere sciolta con il quorum qualificato (3/4 degli associati) degli associati.

ART. 2 - (Scopo, finalità e attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro e si dichiara indipendente da qualsiasi partito politico, credo religioso o qualsiasi forma di discriminazione. Persegue le seguenti finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale:

- promuovere e diffondere la conoscenza della cultura in tutte le sue diverse manifestazioni attraverso, principalmente, attività didattiche, di formazione, seminari, incontri e manifestazioni culturali, proiezioni di film, scambi culturali, viaggi e quant'altro possa risultare utile ai fini del conseguimento degli obiettivi sociali;
- Promuovere, coordinare e divulgare qualsiasi attività volta alla formazione, al sostegno e alla tutela della donna in tutte le realtà in cui essa esprima la propria personalità;
- promuovere e diffondere la conoscenza e l'uso dei moderni strumenti telematici ed informatici;
- promuovere e organizzare la conoscenza del nostro territorio con particolare riferimento alla storia, alle tradizioni, ai prodotti, all'ambiente, ai monumenti e ai siti archeologici;
- promuovere e organizzare attività culturali, formative e ricreative che stimolino l'interesse e la partecipazione dei suoi soci fornendo loro, nei limiti delle sue possibilità, gli strumenti per scoprire e/o approfondire la conoscenza di altre culture.
- Promuovere e organizzare attività culturali, ricreative e formative rivolte a fasce di popolazione svantaggiate per sviluppare le piene potenzialità della persona.
- Promuovere e organizzare attività culturali, ricreative, formative rivolte al mondo giovanile
- Promuovere e organizzare attività formative destinate all'istruzione e formazione dei giovani fino a 18 anni di età;
- Promuovere percorsi di educazione alla cittadinanza per giovani e adulti;
- Promuovere attività e percorsi culturali, ricreativi e educativi, rivolti all'infanzia, all'età scolare e alla famiglia.

L'associazione per perseguire le dette finalità svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, co. 1 CTS, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

Rodolfo
ADP
San Lorenzo
Enrico Mancini



i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'Associazione "Tèlia APS" consegue i propri scopi sia con attività proprie che con la collaborazione di altre associazioni, istituzioni, enti pubblici e privati e/o terzi in genere.

Le attività dell'Associazione "Tèlia APS" sono rivolte ai soci di tutte le età e a tutta la popolazione.

L'Associazione "Tèlia APS" condanna, inoltre, ogni forma d'intolleranza, di violenza, di razzismo, d'atteggiamento pregiudiziale, d'ingiustizia, di discriminazione, di censura, di emarginazione.

L'Associazione "Tèlia APS" persegue le sue finalità istituzionali attraverso le attività di interesse generale suindicate. In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'associazione intende svolgere:

- percorsi letterari, culturali e ambientali, corsi di lingua straniera, corsi di italiano per stranieri, corsi di informatica, corsi di cucina, di degustazione di prodotti olio-vinicoli, di formazione per l'acquisizione della conoscenza di prodotti enogastronomici territoriali e di altre realtà culinarie italiane ed estere;
- attività di consulenza nei confronti degli associati, di singoli cittadini, altre associazioni, scuole, università, imprese, attività commerciali, centri di formazione, biblioteche, enti pubblici, amministrazioni locali ed in generale nei confronti di qualsiasi persona fisica, giuridica o realtà istituzionale che lo richiedesse;
- cineforum, dibattiti, mostre, presentazioni di libri, presentazione di nuove realtà musicali, promozione e gestione di viaggi in Italia e all'estero alla scoperta delle tradizioni, della cultura e del territorio locali, gite per promuovere la conoscenza dei prodotti, delle tradizioni e della cultura locali, nonché le bellezze artistiche e culturali del nostro territorio, visite culturali presso musei, monumenti e mostre;
- corsi e percorsi volti alla promozione del benessere psico-fisico dell'individuo, scambi culturali;
- corsi, incontri, iniziative volte alla formazione, al sostegno e alla tutela della donna;
- produzione e promozione di materiale culturale, letterario e informativo, sia a carattere cartaceo che digitale, concernente le attività dell'associazione;
- apertura e gestione di un sito web e di eventuali altri canali digitali tesi alla promozione e divulgazione delle attività dell'associazione;
- organizzazione, gestione e promozione di eventi e attività tesi alla socializzazione tra i soci;
- istituzione di punti di rappresentanza in luoghi ove si presentasse tale necessità;
- gestione di locali e spazi per lo svolgimento delle varie attività.

ART. 3 (Soci) (Ammissione e numero degli associati)

Sono soci aderenti all'Associazione "Tèlia APS" coloro che sottoscrivono l'atto costitutivo e fanno richiesta scritta di adesione all'organizzazione, la cui domanda sarà accolta dal Consiglio Direttivo.

Nella domanda di adesione, corredata di curriculum, l'aspirante aderente dichiara di accettare senza riserve lo statuto dell'Associazione.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche. Possono altresì aderire gli enti del -terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Handwritten signatures:
Mondelle
APP
[Signature]
[Signature]
[Signature]

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori. La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo amministrativo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti nel successivo art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

I soci si distinguono in:

- Socio fondatore;
- Socio ordinario;
- Socio onorario.

Sono soci fondatori coloro che risultano dall'atto costitutivo.

Sono soci ordinari, coloro che presentano domanda d'iscrizione e che è successivamente accettata dal Consiglio Direttivo.

Sono Soci Onorari quelle personalità che hanno reso o rendono servizi all'Associazione o, che per ragioni connesse alla loro professionalità o al loro prestigio, si ritiene che l'Associazione sia onorata di annoverarli fra i propri soci. I Soci Onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota. Essi sono proposti dal Consiglio Direttivo e ratificati dall'assemblea ordinaria.

Non sono ammessi soci temporanei o straordinari.

ART. 4 - (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

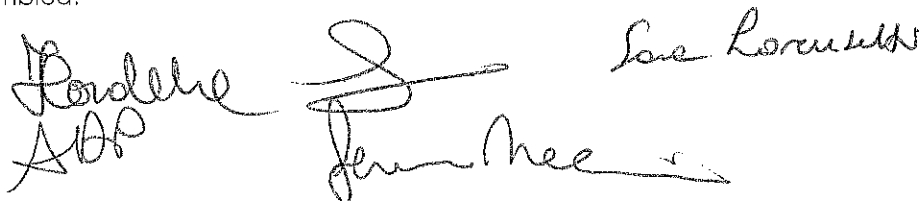
- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;
- esaminare i libri sociali.

Tutti coloro che (alla data del 31 gennaio dell'anno di riferimento) non avranno effettuato il pagamento della quota annuale decadranno dai loro diritti di soci.

Hanno diritto al voto in assemblea i soci che abbiano rinnovato la tessera almeno 5 giorni prima dello svolgimento dell'assemblea.



Le quote associative non possono essere trasmesse, a titolo oneroso o gratuito, a terzi o ad altri Soci, né tantomeno sono rivalutabili.

ART. 5 - (Recesso ed esclusione dei Soci)

Gli aderenti cessano di appartenere all'organizzazione:

1. per dimissioni volontarie, inviate per lettera raccomandata alla sede legale dell'Associazione Culturale "Tèlia APS" oppure via e-mail o mediante consegna della suddetta lettera di dimissioni ad un membro del Consiglio Direttivo che deve controfirmarla;
2. per mancato versamento della quota associativa di cui all'art. 5;
3. per espulsione pronunciata dal Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo ha la facoltà di intraprendere azione disciplinare nei confronti del socio, mediante, secondo i casi, il richiamo scritto, la sospensione temporanea o l'espulsione, per i seguenti motivi:

- a) l'inosservanza delle disposizioni dello statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- b) il commettere o promuovere gravi disordini durante l'assemblea oppure il fomentare dissidi o disordini fra i Soci;
- c) l'appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti e materiale di proprietà dell'associazione;
- d) l'arrecare danni morali e materiali all'associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo il danno dovrà essere risarcito.

Contro ogni provvedimento di sospensione o espulsione, è ammesso il ricorso entro 30 giorni, sul quale decide in via definitiva la prima assemblea dei soci.

I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili. Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

ART. 6 - (Organi)

Sono Organi dell'Associazione:

- L'Assemblea dei Soci
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente dell'Associazione

ART. 7 - (L'Assemblea)

Partecipano all'assemblea tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale o che abbiano provveduto al pagamento almeno 5 giorni prima dell'assemblea iscritti da almeno 3 mesi nel libro degli associati.

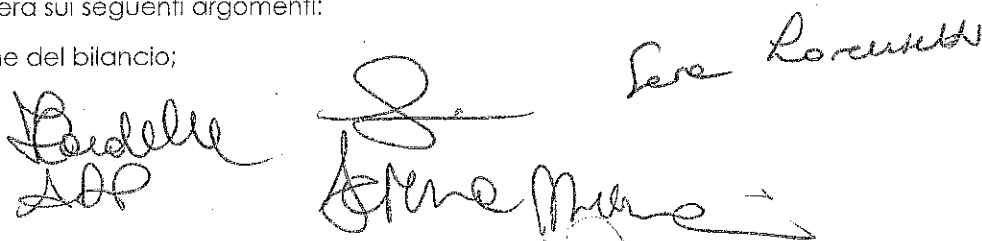
Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

L'assemblea è indetta almeno una volta l'anno e delibera a maggioranza. Ogni socio ha diritto ad un voto.

L'Assemblea è convocata dal Presidente, almeno una volta all'anno, per l'approvazione del bilancio di esercizio mediante invio di comunicazione tramite e-mail e/o lettera raccomandata 15 giorni prima dell'indizione, ed anche a seguito della richiesta di almeno un terzo dei soci o dalla maggioranza del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea delibera sui seguenti argomenti:

- approvazione del bilancio;

The block contains three handwritten signatures. On the left, a signature that appears to be 'Bordelle' with 'AAP' written below it. In the center, a signature that appears to be 'Simeone'. On the right, a signature that appears to be 'Lore Roravelli'.

- nomina e revoca dei componenti degli organi associativi;
- adeguamenti della quota associativa;
- atti di ordinaria e straordinaria importanza relativi alla gestione delle attività sociali;
- modifiche all'atto costitutivo;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera sullo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associati, ai sensi dell'art. 28 del Codice del Terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

L'Assemblea straordinaria modifica lo Statuto nonché la trasformazione, fusione, scissione dell'associazione con la presenza di almeno 2/3 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno ¾ degli associati.

ART. 8 - (Il Consiglio Direttivo)

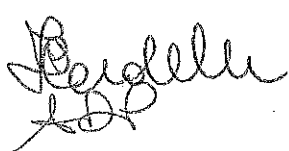
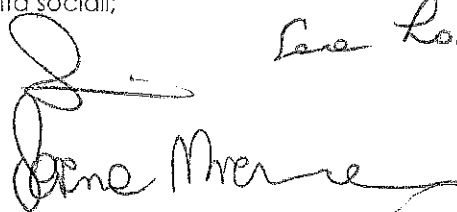
Il Consiglio Direttivo è costituito da un minimo di tre ad un massimo di cinque membri compreso il presidente, scelti tra i soci dall'assemblea generale. Il Consiglio Direttivo resta in carica tre anni e, in caso di recesso anticipato o per qualsiasi altra causa, i suoi membri saranno sostituiti dai soci che nell'ultima assemblea abbiano conseguito un numero di voti immediatamente inferiore a quello dei soci eletti e in mancanza indicando elezioni suppletive.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- a) il Vicepresidente: coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni;
- b) il Segretario: cura ogni aspetto amministrativo dell'associazione, redige i verbali delle sedute del Consiglio e li firma con il Presidente, presiede il Consiglio in assenza del Presidente e del Vicepresidente.
- c) i Consiglieri: hanno funzioni attinenti a specifiche esigenze legate all'attività dell'associazione.

Compete al Consiglio Direttivo:

1. la nomina del Vicepresidente dell'Associazione e delle altre cariche associative, scelti tra i componenti del Consiglio stesso;
2. eseguire le delibere dell'Assemblea;
3. formulare i programmi di attività sociale;
4. predisporre i bilanci della Associazione;
5. l'adozione di direttive generali per lo svolgimento delle attività correnti dell'Associazione;
6. deliberare circa l'ammissione dei soci;
7. deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
8. stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti attività sociali;

Enzo Lorenzini

9. curare la gestione dei beni di proprietà dell'associazione o ad esso affidati;
10. decidere le modalità di partecipazione dell'associazione alle attività organizzate dalle altre associazioni ed enti e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente statuto;
11. Il Consiglio Direttivo ha facoltà di istituire o sopprimere le sedi secondarie, delegazioni o uffici distaccati, a seconda delle necessità che si verificano in quel dato momento;
12. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno ed almeno una volta l'anno per la predisposizione del rendiconto con comunicazione scritta (mail o lettera) almeno 5 giorni prima della adunanza. Le riunioni sono valide con la presenza della metà più uno dei componenti, compreso il Presidente e delibera a maggioranza dei presenti.

ART. 9 (Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno è responsabile di ogni attività dell'associazione.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente e del nuovo consiglio direttivo.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10 (Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'associazione ha l'obbligo di impiegare gli eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

ART. 11 - (Risorse economiche)

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento della propria attività da:

- quote associative e contributi dei Soci;
- eredità, donazioni e legati;
- contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
- erogazioni liberali degli associati e dei terzi;
- entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

Coriolele
ADP

S.
Lucia Lorenzetti
Lucia Lorenzetti

- proventi derivanti da attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime;
- entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste, mercatini e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

Nessuna carica è retribuita e agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata in nome e/o per conto dell'associazione, previa approvazione scritta del Consiglio Direttivo e presentazione di apposita documentazione.

ART. 12 - (Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il Bilancio di esercizio annuale e ciascun esercizio chiude il 31 dicembre di ogni anno. Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio consuntivo deve coincidere con l'Anno solare.

ART. 13 (Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

ART. 14 (Volontari)

I volontari sono coloro che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

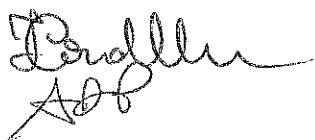
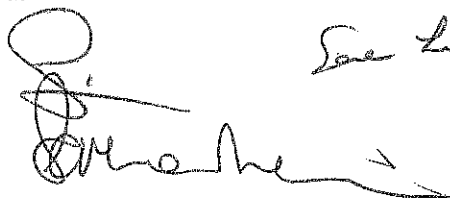
Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione - resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 - purché non superino l'importo di 10,00 euro giornalieri e 150,00 euro mensili e l'Organo di amministrazione deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 15 (Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

Eme Lorenzetti

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 20% del numero degli associati.

ART. 16 (Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione - deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati - il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore operanti in identico o analogo settore.

L'Assemblea provvede anche alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 17 (Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

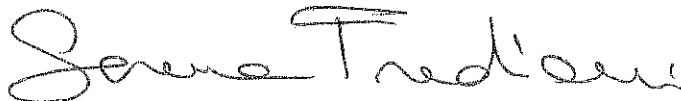
ART. 18 - (Validità Statuto)

Il presente Statuto è obbligatorio per tutti i Soci dell'Associazione "Tèlia APS" dalla data della sua approvazione.

CARDELLA ILARIA



FREDIANI SERENA



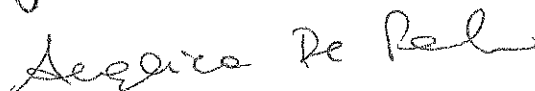
LORENZETTI SARA



MENCARINI SERENA



DE PAOLI ANGELICA





DIREZIONE PROVINCIALE DI: LUCCA

UFFICIO TERRITORIALE DI: LUCCA

Registrazione di Atto Privato

Il 13/01/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio: TZQ, serie 3, numero 23

data di stipula: 18/12/2025

ident.vo telematico: TZQ26L0000023000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: CRDLRI66C49E715M

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTO NON AVENTE PER OGGETTO PRESTAZIONI A CONTENUTO PATRIMONIALE

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92066220465				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24