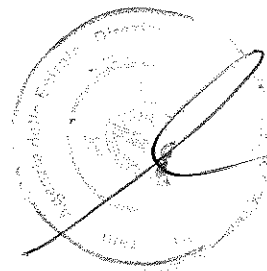


Verbale Assemblea del 15/10/2020
Associazione "ARCA DELL'ALLEANZA - ODV"
BISCEGLIE



L'anno duemilaventi, li 15 ottobre (15/10/2020), presso la sede sociale in via Cavour n. 150 , alle ore 19,30, si è riunita l'assemblea dei soci dell'Associazione denominata "Arca dell'Alleanza - OdV", Cod. Fisc 92067090727, per discutere e deliberare sul seguente:

ORDINE del GIORNO

Approvazione diversa formulazione dello Statuto per adeguamento alla nuova normativa, D. Lgs. 03/07/2017 N.117, cosiddetto "**Codice del Terzo Settore**", denominato **-CTS-**, decreto istitutivo degli "**Enti del Terzo Settore**", detti **-ETS-** che comporta La trasmigrazione delle ODV, dal Registro regionale delle Organizzazioni di volontariato all'istituendo "Registro Unico Nazionale del Terzo Settore", detto RUNTS.

Preliminarmente il Presidente fa notare come questa convocazione per la variazione dello statuto dovrebbe avere, a norma dell'art. 6 del vecchio Statuto oggi vigente, la connotazione di assemblea straordinaria, che però si può svolgere con **procedura semplificata**, cioè con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria, come prescritto dall'art.101, comma 2 del CTS, *"al fine di adeguare lo statuto alle nuove disposizioni inderogabili o di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove disposizioni derogabili mediante specifica clausola statutaria"*.

Sono presenti tutti i soci iscritti a libro soci

Presiede l'assemblea il Presidente Maria D'Aquino che, constatata la presenza del numero legale, dichiara valida l'assemblea, chiama a fungere da segretario il socio Antonio Dibitonto e apre i lavori sull'unico argomento all'ordine del giorno.

Il Consiglio Direttivo, riferisce il Presidente, ha provveduto alle modifiche

occorrenti perché la nostra Associazione possa ottenere, a suo tempo, l'iscrizione nel **Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore - RUNTS-**, nella Sezione a), denominata proprio "Organizzazioni di volontariato".

Il segretario legge la nuova formulazione dello Statuto ed il presidente evidenzia le variazioni apportate per l'adeguamento prescritto dal CTS.

Dopo ampia discussione l'assemblea all'unanimità approva la nuova stesura dello Statuto, dando mandato al Presidente perché apporti, senza necessità di tornare in assemblea, le variazioni formali eventualmente richieste dagli organi preposti; sia in sede di registrazione, presso l'Agenzia delle entrate, del presente verbale con allegata copia dello Statuto; sia, a suo tempo, per l'iscrizione della nostra Associazione nell'istituendo **Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore - RUNTS-**, prescritta all'art. 47 del CTS.

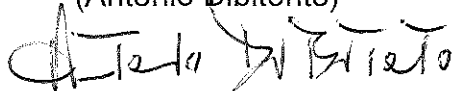
Il nuovo Statuto, testé approvato, si applicherà, come previsto dall'art. 104, comma 2 del CTS, "a decorrere dal periodo d'imposta successivo all'autorizzazione della Commissione europea e, comunque, non prima del periodo d'imposta successivo di operatività del Registro Unico del Terzo Settore" -RUNTS-.

Ai fini fiscali, si dichiara che la registrazione del presente verbale, con allegata copia dello Statuto testé approvato, è esente sia da imposta di registro, che da imposta di bollo, come prescritto dall'art. 82, rispettivamente commi 3 e 5 del CTS.

Alle ore 21,15, avendo esaurito l'argomento all'O.d.G., la seduta è tolta, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Segretario

(Antonio Dibitonto)



Il Presidente

(Maria D'Aquino)



STATUTO

dell'Associazione denominata "ARCA DEL'ALLEANZA - OdV"

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

Art. 1- In continuità con lo Statuto dello stesso ente, con delibera di assemblea straordinaria, svolta con procedura semplificata, cioè con le modalità e le maggioranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria (art.101, comma 2 del CTS), del 15 ottobre 2020, l'Associazione "Arca dell'Alleanza - OdV", adegua il proprio statuto sociale alla forma giuridica di organizzazione di volontariato quale Ente del terzo settore, in conformità al dettato dell'art. 32 del D.Lgs 117/2017.

L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

L'Associazione "Arca dell'Alleanza - OdV", ha sede legale in Bisceglie (Bt) e ha C.F. 92067090727.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto. L'Associazione può istituire, su semplice delibera del Consiglio Direttivo, sedi secondarie con l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2- L'Associazione "Arca dell'Alleanza - OdV", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

NATURA - SCOPO - ATTIVITÀ

Finalità e attività

Art. 3- - L'Associazione "Arca dell'Alleanza - OdV" è un Ente non commerciale del Terzo settore, senza fini di lucro, costituito come Organizzazione di volontariato che si avvale in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, i quali svolgono la loro attività anch'essi senza fini di lucro personale ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'Associazione si prefigge scopi assistenziali, solidaristici, sociali e sanitari nel modo più ampio a favore della famiglia, formata e in formazione, e della procreazione.

Lo spirito e le azioni dell'Associazione si fondano su:

- a) l'assistenza psicologica e sociale per i problemi della coppia e della famiglia ferite, per la preparazione alla maternità e alla paternità responsabile e anche per la problematica minorile;
- b) lo sviluppo dei valori religiosi, morali e sociali della famiglia;
- c) l'indicazione ed eventuale somministrazione dei mezzi necessari per conseguire le finalità scelte dalla coppia e dal singolo in ordine alla procreazione responsabile, nel rispetto dell'etica nonché dell'integrità fisica dei soggetti;
- d) la tutela della salute della donna;
- e) la divulgazione delle informazioni idonee a promuovere e favorire la procreazione responsabile, consigliando i metodi ed i farmaci adatti a ciascun caso;
- f) la promozione dello studio e della ricerca scientifica nelle discipline attinenti agli aspetti precedenti e alle precedenti materie.

L'Associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni;
- d) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

Si propone anche l'istituzione e la gestione di uno o più centri di ascolto e/o consultori familiari, di cui alla Legge della Regione Puglia 5 settembre 1977 n. 30, attraverso i quali perseguire le finalità istituzionali enunciate.

Art. 4- In particolare l'Associazione ispirata a principi cristiano - cattolici interviene nei confronti delle categorie più deboli e più ferite della società (ad esempio giovani, famiglie, ecc ecc.) e ne orienta la crescita, sollecita lo sviluppo di relazioni significative e di un percorso umano cristiano, responsabilizzandoli e rendendoli consapevoli dell'appartenenza alla comunità.

L'Associazione inoltre persegue finalità educative, di ascolto, orientamento e supporto come:

- promuovere il bene della persona, della coppia e della famiglia;
- promuovere la salute e il benessere individuale e familiare;
- accompagnare il passaggio dalla mera dimensione di coppia a quella di coppia genitoriale;
- supportare e accompagnare la coppia genitoriale nello sviluppo delle funzioni di cura, accudimento ed educazione;
- sostenere e orientare le competenze genitoriali;
- facilitare l'accessibilità a favore della fascia adolescenziale/giovanile
- favorire l'accessibilità a favore dei componenti anziani della famiglia;
- implementare e potenziare l'offerta di momenti di gruppo come metodologia di intervento atta a favorire il mutuo scambio, la facilitazione evolutiva, il supporto reciproco e l'attivazione di reti socio-relazionali stabili;
- facilitare l'accessibilità e la conoscenza dei servizi territoriali di supporto alla famiglia.

L'associazione offre un servizio aperto a tutti ed altamente qualificato, in risposta ai bisogni del nostro tempo, e realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- assistenza di tipo consultoriale alla famiglia e ai suoi componenti, alla maternità e ai minori;
- organizza e gestisce incontri per promuovere le potenzialità della coppia e della famiglia a favore del benessere, con particolare riguardo alle fasi evolutive e alle possibili criticità del ciclo di vita familiare, connesse alla preadolescenza e adolescenza dei figli, conflittualità familiari, crisi coniugali, separazioni ecc.
- sviluppa iniziative per la formazione dei fidanzati e la preparazione alla vita matrimoniale nell'intento di valorizzare la stessa vita matrimoniale e le sue dinamiche, personali e relazionali, nell'orizzonte della sua vita;
- promuove "la cultura positiva" della famiglia attraverso la promozione della genitorialità responsabile e della risoluzione dei conflitti e dei disagi, favorendo la consapevolezza delle risorse esistenti e migliorando le relazioni tra le generazioni, con particolare attenzione ai più deboli e agli adolescenti;
- sviluppa gli spazi di sostegno psico/socio/educativo per coppie, famiglie, preadolescenti ed adolescenti, dedicati e qualificati da riservatezza, flessibilità, precocità, tempestività di offerta e/o risposta.

Art. 5- Per lo svolgimento delle predette attività, l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi, l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6- Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017, l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività (in via esemplificativa e non esaustiva, l'istituzione o la gestione di altri servizi sociali aperti a tutti, come centri di ascolto e di consulenza, strutture per

l'assistenza e il tempo libro delle famiglie ecc., anche in collaborazione con enti statali e non, associazioni e movimenti che perseguono le medesime finalità) sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Per le attività d'interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che le stesse siano svolte quali attività secondarie e strumentali nei limiti di cui all'art. 6 D.Lgs. n.117/2017.

SOCI

Art. 7- Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione, mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente il proprio tempo libero e le proprie capacità.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di volontariato.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Art. 8- La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art. 9- Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato all'interessato per iscritto entro 60 giorni, specificandone i motivi. In tal caso, l'aspirante socio entro 60 giorni dalla comunicazione di rigetto, ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

Diritti e doveri dei soci

Art. 10 - I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività e iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere dall'appartenenza all'associazione, con preavviso scritto di almeno 8 giorni,

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile o trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Perdita della qualità di socio

Art. 11- La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte;
- d) per esclusione. Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure, che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12- Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta e in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti,

d esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. n. 117/17, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito, con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori

Art. 13- Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo né passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Lavoratori

Art. 14- L'associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

ORGANI SOCIALI E CARICHE ELETTIVE

Art. 15- Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) l'Organo di controllo, laddove eletto;
- d) il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Assemblea

Art. 16- L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci. Ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, si riunisce il Consiglio Direttivo e delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

rt. 17- L'Assemblea è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, o a mezzo fax, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere giorno, ora e sede della convocazione, e l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

rt. 18- L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento della associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto.

Art. 19- L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce in avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione e l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20- Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21- Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea.

Consiglio Direttivo

Art. 22- Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti eletti dall'Assemblea. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, il socio interdetto, inabilitato, fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri, entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione, devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorché istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale; eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23- Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24- Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25- In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse

aurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Presidente

Art. 26- Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento, le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 27- Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 28- Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea, che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia, unitamente al libro soci.

L'Organo di controllo

Art. 29- Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza dei contributi pubblici da gestire.

Revisore legale dei conti

Art. 30- Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti

previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro.

Per verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza dei contributi pubblici da gestire.

PATRIMONIO, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

Art. 31- Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, inferiori a euro 220.000 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 32- Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali e di Istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n. 117/17 e analoghi, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto, che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 33- Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 34- Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

LIBRI SOCIALI

Art. 35- L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;

- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

PUBBLICITÀ E TRASPARENZA

Art. 36- Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37- Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100.000 euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet, o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38- Lo scioglimento dell'associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2, dello statuto.

In caso di scioglimento, il patrimonio dell'associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo, approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

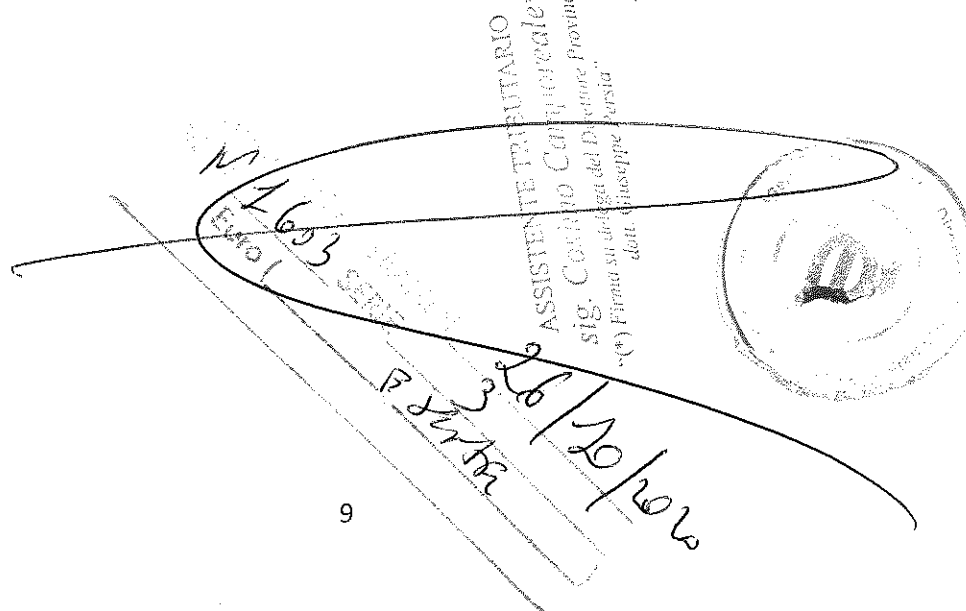
L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

NORMA FINALE

Art. 39- Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Antonio Di Biase

D'Agno Loru



3 1603 26/10/2020

0,00

TUZ20L001603000GG

0,00

codice identificativo
per eventuali adempimenti successivi

0,00

0,00

ESENTE

TOT. SOGG.: 11 TOT. NEG.: 1

TUZ

AGENZIA NOVA
DI DE MANGO LUCIA
PIAZZA V. EMANUELE, 19
76011 BISCEGLIE BT
TEL/FAX 0803925229
P.IVA 03301880724

DOCUMENTO COMMERCIALE
di vendita o prestazione

DESCRIZIONE	IVA	PREZZO(€)
COMPETENZE	NS*	30,00
TOTALE COMPLESSIVO		30,00
DI CUI IVA		0,00
Pagamento contante		30,00
Resto		0,00
Importo pagato		30,00

*NS = Non soggetta

06-11-2020 12:34
DOCUMENTO N. 0167-0001

RT 2CIDE008164