



11 Maggio 2023

## VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI

Una Zampa per Capannori O.D.V. - C.F. 92069580469 nell'anno 2023 giorno 11 del mese di Maggio alle ore 21:00 presso la sede sociale sita in Segromigno in Monte Via Piaggiori Basso 8 Si è riunita in seconda convocazione l'assemblea dei soci.

Assume la presidenza il Presidente della associazione il Sig. Mirko Caminito Bernardi il quale, constatato che sono presenti n° 9 soci su n° 21 soci aventi diritto al voto, nomina il segretario dell'assemblea Elisabetta Triggiani che accetta.

Compiuto l'accertamento di cui sopra che attesta il numero legale dei soci presenti, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno:

1. Approvazione Bilancio anno 2022
2. Dimissioni dal ruolo di consigliere di Tiziana De Luca e Daniela Paoli
3. Approvazione adeguamento statuto per alla normativa del Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 Luglio 2017 n.117 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Autorizzazione gestione della posta elettronica certificata [unazampapercapannori@pec.it](mailto:unazampapercapannori@pec.it)
5. Autorizzazione alla gestione del c/c IT94c0623013702000040675392 e Home Banking presso la banca Credit Agricole filiale di Sant'Anna (LU).
6. Elezione consiglio direttivo a seguito delle dimissioni dal ruolo di consigliere di Tiziana De Luca e Daniela Paoli

Illustrati i punti all'ordine del giorno l'assemblea apre il dibattito e procede al voto.

1. In merito al primo punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità il bilancio anno 2022
2. In merito al secondo punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità l'accettazione delle dimissioni dal ruolo di consigliere di Tiziana De Luca e Daniela Paoli
3. In merito al terzo punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità l'adeguamento dello statuto per alla normativa del Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 3 Luglio 2017 n.117 e successive modifiche ed integrazioni.

4. In merito al quarto punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità che la posta elettronica certificata [unazampapercapannori@pec.it](mailto:unazampapercapannori@pec.it) viene gestita dal Presidente Mirko Caminito Bernardi

5. In merito al quinto punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità che il Presidente Mirko Caminito Bernardi ha la responsabilità di utilizzo e gestione del c/c IT94c0623013702000040675392 e Home Banking presso la banca Credit Agricole filiale di Sant'anna (LU).

6. In merito al sesto punto all'ordine del giorno l'assemblea approva e delibera all'unanimità il consiglio direttivo composto da 7 membri che entra in carica da oggi 11 maggio 2023 con durata 5 anni come regolamentato dallo statuto all'art.17 comma 3 con le seguenti cariche:

Presidente, Mirko Caminito Bernardi

Vicepresidente, Luigi Unti

Segretario, Elisabetta Triggiani

Consigliere, Rossella Petrini

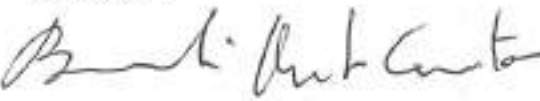
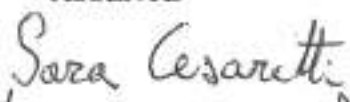
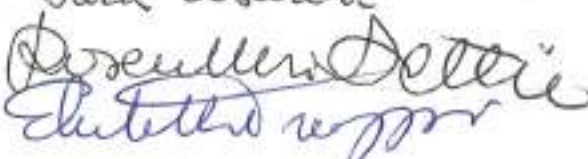
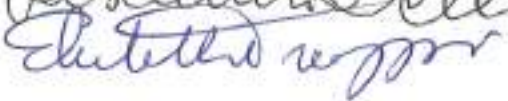
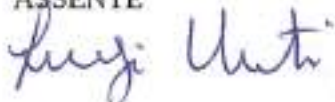
Consigliere, Sara Cesaretti

Consigliere, Francesca Arthemalle

Consigliere, Alberto Argiolas

---

sotto lista dei soci presenti e assenti

|                |           |        |                                                                                      |
|----------------|-----------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Claudio        | Simi      | Pagato | ASSENTE                                                                              |
| Mirko Caminito | Bernardi  | Pagato |  |
| Laila          | Pifferi   | Pagato | ASSENTE                                                                              |
| Sara           | Cesaretti | Pagato |  |
| Rossella       | Petrini   | Pagato |  |
| Elisabetta     | Triggiani | Pagato |  |
| Daniela        | Paoli     | Pagato | ASSENTE                                                                              |
| Mariella       | Lencioni  | Pagato | ASSENTE                                                                              |
| Luigi          | Unti      | Pagato |  |
| Elena          | Marengo   | Pagato | ASSENTE                                                                              |

|           |              |        |         |
|-----------|--------------|--------|---------|
| Laila     | Biagi        | Pagato | ASSENTE |
| Marida    | Siminini     | Pagato | ASSENTE |
| Claudio   | Benedetti    | Pagato | ASSENTE |
| Gabriella | Giusfredi    | Pagato | ASSENTE |
| Massimo   | Fenili       | Pagato | ASSENTE |
| Roberta   | Giannecchini | Pagato | ASSENTE |
| Francesca | Arthemalle   | Pagato |         |
| Alberto   | Argiolas     | Pagato |         |
| Luan      | Leshi        | Pagato |         |
| Giuseppe  | Nieri        | Pagato | ASSENTE |
| Gabriella | Del Barga    | Pagato |         |

*James Attis*  
*Alf. M.*  
*Leshi Luan*  
*Gabriella Del Barga*

Il Presidente alle ore 23:20 dichiara chiusa l'assemblea.

Il Presidente Mirko Caminito Bemardi

*Mirko Caminito Bemardi*

Il Segretario Elisabetta Triggiani

*Elisabetta Triggiani*



**AGENZIA DELLE ENTRATE**

Direzione Provinciale di Lucca

Ufficio Territoriale di Lucca

Registrazione fatta il 15/5/2023

Al n. 635 serie 3

L'INCARICATO DEL SERVIZIO

*Chierotti*

*Chierotti*

## **STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE** **"Una Zampa per Capannori ODV"**

### **PREMESSA**

L'associazione "Una Zampa per Capannori ODV" si riconosce nei valori democratici nati dalla lotta di liberazione contro il nazifascismo, valori che trovano piena affermazione nella Costituzione repubblicana.

Si richiama, inoltre, alla Dichiarazione Universale dei Diritti Umani, alla Convenzione internazionale sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e a tutte le Convenzioni ONU sui diritti sociali, culturali, delle donne, dei migranti.

Opera in contesti locali, nazionali e internazionali per l'affermazione degli stessi; partecipa alla costruzione dello spazio pubblico democratico europeo.

### **Titolo I**

#### **Costituzione e identità**

##### **Art. 1 – Denominazione, sede, territorio e durata**

1. Ai sensi del Decreto legislativo 117 del 2017, (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore"), e delle norme del Codice civile in tema di associazioni, è costituita l'Associazione non riconosciuta denominata "Una Zampa per Capannori ODV", di seguito indicata anche come "Associazione".
2. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Capannori. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Capannori non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
3. Essa opera nel territorio della provincia di Lucca, ed intende operare anche in ambito nazionale e internazionale.
4. L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero.
5. L'Associazione ha durata illimitata.

##### **Art. 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ODV"**

1. L'acronimo ODV acquista efficacia, e potrà essere legittimamente utilizzato, con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), nell'apposita sezione delle "organizzazione di volontariato".

##### **Art. 3 – Scopi, finalità e attività**

1. L'Associazione è apartitica e aconfessionale, e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia, della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
2. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, attraverso l'esercizio, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale, di cui all'art. 5, co. 1 CTS, prevalentemente in favore di terzi.
3. Essa opera nei seguenti settori di attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati:
  - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;



e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e l'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all' articolo 5 del Codice del Terzo settore;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

z) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

#### **Art. 4 – Attività**

1. Per raggiungere gli scopi suddetti l'Associazione potrà anche svolgere le seguenti attività:

- Progettazione, interventi e servizi di consulenza finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente di supporto per gli enti pubblici e privati al rispetto delle nuove Direttive Europee inserite nel pacchetto dell'economia circolare ex Direttiva 2018/851/UE modifica la Direttiva madre 2008/98/CE
- svolgere ogni altra attività non specificamente menzionata in tale elenco ma comunque collegata con quelle precedenti, purché coerente con le finalità istituzionali e idonea a perseguire il raggiungimento.

2. L'Associazione può svolgere, ex art. 6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quelle di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

3. L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art. 7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

## **Titolo II**

### **Rapporto associativo**

#### **Art. 5 - Norme sull'ordinamento interno**

1. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

2. Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

## **Art. 6 - Associati**

1. Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, i quali aderendo alle finalità istituzionali della stessa, intendano collaborare al loro raggiungimento. Gli associati sono coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, in relazione all'ammissione degli associati, sono stati ammessi alla stessa.
2. Gli enti giuridici sono rappresentati dal rispettivo Presidente.
3. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Sono condizioni per l'adesione per gli enti diversi dalle persone fisiche l'acquisizione del certificato di adesione, e l'adozione della tessera nazionale dell'Associazione Una Zampa per Capannori ODV quale propria tessera sociale.

L'adesione è subordinata al rilascio del certificato di adesione e all'esistenza nel proprio statuto di quelle norme e principi inderogabili che sono il fondamento sia etico che giuridico di Una Zampa per Capannori ODV, quali: l'assenza di fini di lucro; i principi di democrazia, partecipazione e collegialità; la trasparenza amministrativa; la titolarità di diritti sostanziali per tutti gli associati.

Gli enti diversi dalle persone fisiche che aderiscono a Una Zampa per Capannori ODV sono indipendenti e seguono le linee guida del presente statuto. Valorizzando l'insediamento associativo e promuovendone lo sviluppo, dotandosi delle opportune strutture operative. Rappresentano Una Zampa per Capannori ODV nei confronti di enti locali, istituzioni, organizzazioni sociali e politiche presenti nel proprio ambito territoriale.

La sede Centrale di Una Zampa per Capannori ODV è presso il foro di Capannori (LU).

Una Zampa per Capannori ODV controlla il rispetto dei principi statutari e la corretta gestione e conduzione della vita associativa degli enti aderenti.

L'adesione a Una Zampa per Capannori ODV può essere revocata dal proprio consiglio direttivo in caso di inosservanza delle norme e finalità statutarie.

Le associazioni e enti possono recedere dall'adesione a Una Zampa per Capannori ODV inviandone comunicazione per email 30 giorni prima al foro di Capannori.

Le associazioni che recedono o non rinnovano l'adesione hanno obbligo di restituire le tessere associative non assegnate, non potranno più usufruire dei servizi, non potranno usare il logo e la denominazione Una Zampa per Capannori ODV.

Il "logo" e la denominazione Una Zampa per Capannori ODV sono suo patrimonio, e come tale alla stessa Associazione ne è demandato l'uso in via esclusiva. Il recesso volontario o per esclusione del rapporto associativo di un soggetto aderente, determinano l'automatico ed immediato divieto al loro utilizzo in qualsiasi forma.

Una Zampa per Capannori ODV riconosce autonomia giuridica, organizzativa, amministrativa e patrimoniale, alle organizzazioni aderenti regolarmente costituite su scala nazionale, regionale, territoriale e locale in spirito federale.

## **Art. 7 - Procedura di ammissione**

1. Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto al Consiglio Direttivo compilando il modulo di preiscrizione online pubblicato sul sito

[www.unazampapercapannori.it](http://www.unazampapercapannori.it), presentarsi in sede a firmare la richiesta di adesione e pagare la quota associativa. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e dei regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dal Consiglio Direttivo e dall'Assemblea ed a partecipare alla vita associativa.

2. Il Consiglio Direttivo delibera l'ammissione o il rigetto entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione della domanda. Trascorsi 60 (sessanta) giorni in mancanza di un rigetto il richiedente socio è ammesso di diritto. Il Consiglio Direttivo deve decidere secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

3. L'accoglimento della domanda è comunicato al nuovo associato entro 30 (trenta) giorni dalla data della deliberazione ed egli deve essere iscritto nel libro degli associati.

4. L'eventuale provvedimento di rigetto deve essere motivato ed è comunicato tramite affissione nell'apposita bacheca informativa all'interno della sede legale dell'associazione entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data della deliberazione. Contro di esso l'interessato può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla data di affissione in bacheca, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo PEC "[unazampapercapannori@pec.it](mailto:unazampapercapannori@pec.it)"; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio.

5. Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate da un responsabile genitoriale. Il genitore o il rappresentante legale che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

La richiesta di adesione a socio manifesta l'immediato interesse e volontà individuale di partecipazione alla vita sociale dell'associazione quindi la data della richiesta è da intendersi come data di iscrizione definitiva da riportare nei libri dei soci in base all'art.1333 del Codice civile che disciplina il contratto con obbligazioni del solo proponente e prevede che "il destinatario può rifiutare la proposta nel termine richiesto dalla natura dell'affare o dagli usi. In mancanza di tale rifiuto trascorsi 60 (sessanta) giorni il contratto è concluso".

#### **Art. 8 - Diritti e doveri degli associati**

1. Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

2. L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa, fatta eccezione per il diritto di voto in Assemblea che è disciplinato dall'art.16, c.2, del presente Statuto.

3. Gli associati hanno il dovere di:

- a) adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra i soci e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- b) rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;

- c) versare l'eventuale quota associativa nella misura e nei termini fissati annualmente dal Consiglio Direttivo.
4. Le quote e i contributi associativi non sono trasferibili a nessun titolo e non sono collegati alla titolarità.

#### **Art. 9 - Cause di cessazione del rapporto associativo**

1. La qualità di associato si perde per:
  - a) recesso volontario. Ogni associato può esercitare in ogni momento il diritto di recesso, mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto immediato;
  - b) mancato rinnovo e pagamento della quota associativa. L'associato decaduto può presentare una nuova domanda di ammissione ai sensi dell'art. 7 del presente Statuto.
2. L'associato può invece essere escluso dall'Associazione per:
  - a) comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
  - b) persistenti violazioni degli obblighi statutari, regolamentari o delle deliberazioni degli organi sociali;
  - c) aver arrecato all'Associazione danni materiali o morali di una certa gravità.
3. Il provvedimento di esclusione, pronunciato dal Consiglio Direttivo, deve essere motivato ed è comunicato tramite affissione nell'apposita bacheca informativa all'interno della sede legale dell'associazione. Contro di esso l'associato escluso può proporre appello all'Assemblea ordinaria, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di affissione in bacheca, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo PEC "[unazampapercapannori@pec.it](mailto:unazampapercapannori@pec.it)"; l'Assemblea ordinaria dovrà svolgersi entro 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento dell'istanza. All'appellante deve essere garantito in Assemblea il diritto al contraddittorio. Fino alla data di convocazione dell'Assemblea ordinaria, ai fini del ricorso, l'associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso: egli può comunque partecipare alle riunioni assembleari ma non ha diritto di voto.
4. L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

### **Titolo III**

#### **Volontariato**

#### **Art. 10 - Dei volontari e dell'attività di volontariato**

1. I volontari sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.
3. L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.
4. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate le spese in modo forfettario o effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 11 - Dei volontari e delle persone retribuite**

1. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
2. L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

#### **Titolo IV**

#### **Organi sociali**

#### **Art. 12 - Organi dell'Associazione**

1. Sono organi dell'Associazione:
  - a) l'Assemblea dei soci;
  - b) il Consiglio Direttivo, in qualità di Organo di amministrazione;
  - c) il Presidente;
  - d) l'Organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del Codice del Terzo settore.
2. L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

#### **Art. 13 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento**

1. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale.
2. Ciascun associato può intervenire personalmente in Assemblea o può farsi rappresentare da un altro associato mediante delega, la quale deve essere scritta e firmata e deve contenere l'indicazione del delegante e del delegato. È ammessa una sola delega per associato.
3. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, a seguito di delibera del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio. L'Assemblea può essere inoltre convocata:
  - a) su richiesta motivata della maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo;
  - b) su richiesta motivata ed indirizzata al Consiglio Direttivo da almeno la metà più uno degli associati.Nei casi di cui alle lettere a) e b) il Presidente deve provvedere alla convocazione dell'Assemblea, la quale deve svolgersi entro 60 (sessanta) giorni dalla data della richiesta. Qualora il Presidente non provveda alla convocazione nei termini indicati, l'organo di controllo, se nominato, deve procedere in sua vece e senza ritardo alla convocazione dell'Assemblea.

4. La convocazione deve pervenire per scritto agli associati tramite uno dei seguenti: email; o lettera, almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 30 (trenta) minuti dopo la prima convocazione.

5. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da altro associato indicato in sede di riunione assembleare.

6. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, conservato nella sede dell'Associazione.

#### **Art. 14 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum**

1. È compito dell'Assemblea ordinaria:

- a) approvare il bilancio di esercizio consuntivo e preventivo, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- b) approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- c) approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo;
- d) determinare il numero, eleggere e revocare i membri del Consiglio Direttivo;
- e) eleggere e revocare il Presidente dell'Associazione e i componenti degli organi associativi;
- f) eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- g) eleggere e revocare il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore;
- h) decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;
- i) approvare l'eventuale regolamento attuativo dello Statuto e gli altri regolamenti predisposti dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'Associazione;
- j) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- k) deliberare su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte del Consiglio Direttivo o da altro organo sociale.

2. L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

#### **Art. 15 - Assemblea straordinaria: composizione, modalità di convocazione e funzionamento competenze e quorum**

1. La convocazione deve pervenire per scritto agli associati tramite uno dei seguenti: email o lettera, almeno 8 (otto) giorni prima della data della riunione. L'avviso deve indicare il luogo, il giorno e l'ora sia di prima che di seconda convocazione, oltre che gli argomenti all'ordine del giorno. La seconda convocazione deve essere fissata almeno 2 ore dopo la prima convocazione.

2. È compito dell'Assemblea straordinaria:

- a) deliberare sulle proposte di modifica dell'atto costitutivo e dello Statuto;
  - b) deliberare in merito allo scioglimento, trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione;
  - c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto di sua competenza
3. Per le modifiche statutarie, per la trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione, l'Assemblea straordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.
4. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.

#### **Art. 16 - L'Assemblea degli associati ordinaria e straordinaria: regole di voto**

1. Ciascun associato ha diritto ad un solo voto. Si applica l'art. 2373 del Codice Civile in quanto compatibile.
2. L'esercizio del diritto di voto spetta agli associati sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con il versamento della eventuale quota associativa annuale. Gli associati che non sono iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel libro degli associati possono partecipare all'Assemblea senza diritto di voto né di elettorato attivo e passivo, e non sono computati ai fini del raggiungimento dei quorum.
3. Il diritto di voto da parte del minore è esercitato da un genitore esercente la responsabilità genitoriale o da soggetto che ne ha la rappresentanza legale, se diverso dal genitore;
  - il genitore partecipa al diritto di voto del figlio senza necessità di delega;
  - il genitore non tesserato esprime il voto solo attivo (cioè non può essere votato);
  - il genitore, oltre al proprio documento di identità e al proprio codice fiscale presenta la tessera del figlio minore, per la verbalizzazione delle presenze (Associati, Delegati, Deleghe).
4. Per le votazioni si procede con voto palese; si procede a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta almeno 1/3 (un terzo) dei presenti.

#### **Art. 17 - Il Consiglio Direttivo: composizione e durata in carica**

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della eventuale quota associativa, ed è composto da un numero di membri, compreso il Presidente, che può variare da 3 (tre) a 13 (tredici), secondo quanto stabilito dall'Assemblea all'atto della nomina e dei successivi rinnovi. I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.
2. Non può essere eletto Consigliere, e se nominato decade dalla carica, l'interdetto, l'inabilitato, chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici.
3. I Consiglieri durano in carica 5 (cinque) anni e sono rieleggibili. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

#### **Art. 18 - Il Consiglio Direttivo: regole di convocazione, di funzionamento e di voto**

1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta egli lo ritenga opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri.
2. La convocazione è fatta mediante avviso scritto tramite uno dei seguenti: email o lettera, il quale deve pervenire ai Consiglieri almeno 4 (quattro) giorni prima della data della riunione, e deve indicare il luogo, la data, l'ora e gli argomenti all'ordine del giorno.
3. In difetto di convocazione formale, o di mancato rispetto dei termini di preavviso, il Consiglio Direttivo non sarà valido ma saranno ugualmente valide le adunanze cui partecipano tutti i Consiglieri.
4. Il Consiglio Direttivo può riunirsi anche mediante videoconferenza
5. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente; in assenza di entrambi, è presieduto da altro Consigliere individuato tra i presenti.
6. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono legalmente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti, e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. Non sono ammesse deleghe.
7. Le votazioni si effettuano con voto palese.
8. Di ogni riunione consiliare viene redatto apposito verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante a ciò appositamente nominato. Il verbale è trascritto nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, conservato nella sede dell'Associazione.

#### **Art. 19 - Competenze del Consiglio Direttivo**

1. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per l'amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
  - a) redigere il bilancio di esercizio, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - b) redigere l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - c) redigere l'eventuale bilancio sociale di cui all'art. 14, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - d) nominare il Vicepresidente, Direttore e il Segretario dell'Associazione;
  - e) decidere sulle domande di adesione all'Associazione e sull'esclusione degli associati;
  - f) redigere gli eventuali regolamenti interni per il funzionamento dell'Associazione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
  - g) decidere l'eventuale quota associativa annuale, determinandone l'ammontare;
  - h) deliberare la convocazione dell'Assemblea;
  - i) decidere in merito agli eventuali rapporti di lavoro con i dipendenti, oltre che con collaboratori e consulenti esterni;
  - j) ratificare o respingere i provvedimenti adottati d'urgenza dal Presidente;
  - k) curare la tenuta dei libri sociali dell'Associazione;
  - l) deliberare l'eventuale svolgimento di attività diverse, e documentare il carattere secondario e strumentale rispetto alle attività di interesse generale;
  - m) adottare ogni altro provvedimento che sia ad esso attribuito dal presente Statuto o dai regolamenti interni;
  - n) adottare in generale tutti i provvedimenti e le misure necessarie all'attuazione delle finalità istituzionali, oltre che alla gestione e al corretto funzionamento dell'Associazione.

2. Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri il potere di compiere determinati atti o categorie di atti in nome e per conto dell'Associazione.
3. Il Segretario si occupa in generale della gestione dei libri sociali e svolge le mansioni a questo delegate dal Consiglio Direttivo o dal Presidente.
4. Il Direttore è il responsabile della parte operativa dell'associazione e sostituisce il Presidente nelle pratiche ordinarie organizzative dei singoli progetti attuati incluso la parte amministrativa degli stessi su delega scritta del Presidente.

#### **Art. 20 - Cause di decadenza e sostituzione dei membri del Consiglio Direttivo**

1. La carica di Consigliere si perde per:
  - a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
  - b) dopo 5 (cinque) assenze consecutive non giustificate al Consiglio Direttivo;
  - c) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
  - d) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c.2, del presente Statuto;
  - e) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art.9 del presente Statuto.
2. Nel caso in cui uno o più Consiglieri cessino dall'incarico per uno o più dei motivi indicati nel precedente comma, il Consiglio Direttivo provvede alla sostituzione attingendo dal primo dei non eletti o, in mancanza, indicando elezioni suppletive. I Consiglieri così subentrati rimangono in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Direttivo vigente.
3. Nel caso in cui cessi dall'incarico la maggioranza dei Consiglieri, l'intero Consiglio Direttivo si intenderà decaduto e il Presidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età, dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla cessazione, al fine di procedere ad una nuova elezione del Consiglio Direttivo. Fino all'elezione dei nuovi Consiglieri, i Consiglieri cessati rimangono in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.
4. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### **Art. 21 - Il Presidente: poteri e durata in carica**

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi e in giudizio.
2. Il Presidente è eletto direttamente dall'Assemblea tra i propri associati.
3. Il Presidente dura in carica 5 (cinque) anni ed è rieleggibile. Almeno 30 (trenta) giorni prima della scadenza del mandato il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo Presidente.
4. Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon andamento dell'Associazione, ed in particolare ha il compito di:
  - a) firmare gli atti e i documenti che impegnano l'Associazione sia nei riguardi degli associati che dei terzi;
  - b) curare l'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
  - c) adottare, in caso di necessità, provvedimenti d'urgenza, sottoponendoli entro 15 (quindici) giorni alla ratifica da parte del Consiglio Direttivo;

d) convocare e presiedere l'Assemblea degli associati e il Consiglio Direttivo.

5. In caso di assenza o impedimento, il Presidente viene sostituito dal Vicepresidente. In caso di assenza o impedimento di quest'ultimo, spetta al Consiglio Direttivo conferire espressa delega ad altro Consigliere.

#### **Art. 22 - Cause di decadenza e sostituzione del Presidente**

1. La carica di Presidente si perde per:

- a) dimissioni, rassegnate mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo;
- b) revoca da parte dell'Assemblea ordinaria, a seguito di comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione, persistenti violazioni degli obblighi statutari oppure per ogni altro comportamento lesivo degli interessi dell'Associazione;
- c) sopraggiunte cause di incompatibilità, di cui all'art.17, c. 2, del presente Statuto;
- d) perdita della qualità di associato a seguito del verificarsi di una o più delle cause previste dall'art. 9 del presente Statuto.

2. Qualora il Presidente cessi dall'incarico per uno dei motivi indicati al comma 1 del presente articolo il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano di età dovrà convocare l'Assemblea ordinaria entro 30 (trenta) giorni dalla data in cui è stata formalizzata la cessazione al fine di procedere all'elezione del nuovo Presidente. Fino all'elezione del nuovo Presidente, il Presidente cessato rimane in carica per l'attività di ordinaria amministrazione.

#### **Art. 23 - L'organo di controllo: composizione, durata in carica e funzionamento**

1. L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati e di cui almeno una scelta tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 c.2 del Codice civile. Può altresì essere nominato un organo di controllo monocratico, tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 c.2 del codice civile.

2. L'organo di controllo rimane in carica 4 (quattro) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

3. Esso nomina al proprio interno un Presidente.

4. Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

5. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadono dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

6. I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

#### **Art. 24 - Competenze dell'organo di controllo**

1. È compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;

- e) attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice. L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;
  - f) partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.
2. Nei casi previsti dall'art. 31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.
3. L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

#### **Art. 25 - Revisione legale dei conti**

1. Il soggetto incarico della revisione legale dei conti, iscritto nell'apposito registro, qualora nominato, rimane in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile.
3. L'organo di revisione ha il compito di esercitare la revisione legale dei conti.
4. Delle proprie riunioni l'organo di revisione redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.
2. Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti decada dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sua sostituzione tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

#### **Art. 26 - Responsabilità degli organi sociali**

1. Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente, solidalmente e illimitatamente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione.
2. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori sociali, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

### **Titolo V**

#### **Libri sociali**

#### **Art. 27 - Libri sociali e registri**

1. L'Associazione deve tenere le seguenti scritture:
  - a) il libro degli associati;
  - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
  - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.
2. L'Associazione deve tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, qualora questo sia stato nominato.
3. L'Associazione ha inoltre l'obbligo di tenere il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di revisione, qualora questo sia stato nominato.

4. L'Associazione deve infine tenere il registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

## **Titolo VI**

### **Patrimonio e Bilancio di esercizio**

#### **Art. 28 - Destinazione del patrimonio ed assenza di scopo di lucro**

1. Il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

2. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, Consiglieri ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **Art. 29 - Risorse economiche**

1. L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- a) quote associative;
- b) contributi e donazioni pubblici e privati;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rendite patrimoniali;
- e) attività di raccolta fondi;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni con le pubbliche amministrazioni e enti;
- g) proventi da attività di interesse generale e da attività diverse ex art.6 del Codice del Terzo settore;
- h) ogni altra entrata ammessa ai sensi del Codice del Terzo settore e di altre norme competenti in materia.

#### **Art. 30 - Bilancio di esercizio**

1. L'esercizio sociale coincide con l'anno solare.

2. Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria. Quest'ultima dovrà essere convocata entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio.

3. Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 (otto) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prendersene visione.

4. Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa.

## Titolo VII

### Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

#### Art. 31 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

1. Lo scioglimento dell'Associazione è deciso dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati, sia in prima che in seconda convocazione.
2. L'Assemblea che delibera lo scioglimento nomina anche uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio residuo, il quale dovrà essere devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, c.1, del Codice del Terzo settore, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Codice del Terzo settore.

## Titolo VIII

### Disposizioni finali

#### Art. 32 - Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applicano il Codice del Terzo settore e le disposizioni attuative dello stesso, oltre che il Codice civile e le relative disposizioni di attuazione, in quanto compatibili.

11/05/2023

IL PRESIDENTE

*[Signature]* I. Ruberto

IL SEGRETARIO

*[Signature]* Elisabetta Tuzza

## ENTE DEL TERZO SETTORE "UNA ZAMPA PER CAPANNORI ODV"

## Mod. D - RENDICONTO PER CASSA

|                                                           | 2022           | 2021        |                                                                | 2022             | 2021           |
|-----------------------------------------------------------|----------------|-------------|----------------------------------------------------------------|------------------|----------------|
| <b>USCITE</b>                                             |                |             | <b>ENTRATE</b>                                                 |                  |                |
| <b>A) Uscite da <u>attività di interesse generale</u></b> |                |             | <b>A) Entrate da <u>attività di interesse generale</u></b>     |                  |                |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci      | € 1.279        | €           | 1) Entrate da quote associative e apporti dei fondatori        | € 500            | €              |
| 2) Servizi                                                | € 3.246        | €           | 2) Entrate dagli associati per attività mutualistiche          | €                | €              |
| 3) Godimento di beni di terzi                             | €              | €           | 3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | €                | €              |
| 4) Personale                                              | €              | €           | 4) Erogazioni liberali                                         | € 2.220          | € 1.320        |
| 5) Uscite diverse di gestione                             | € 165          | €           | 5) Entrate del 5 per mille                                     | €                | €              |
|                                                           |                |             | 6) Contributi da soggetti privati                              | €                | €              |
|                                                           |                |             | 7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi                  | €                | €              |
|                                                           |                |             | 8) Contributi da enti pubblici                                 | €                | €              |
|                                                           |                |             | 9) Entrate da contratti con enti pubblici                      | €                | €              |
|                                                           |                |             | 10) Altre entrate                                              | €                | €              |
| <b>Totale</b>                                             | <b>€ 4.690</b> | <b>€ 66</b> | <b>Totale</b>                                                  | <b>€ 2.720</b>   | <b>€ 1.320</b> |
|                                                           |                |             | <b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale (+/-)</b>   | <b>€ (1.970)</b> | <b>€ 1.264</b> |
| <b>B) Uscite da <u>attività diverse</u></b>               |                |             | <b>B) Entrate da <u>attività diverse</u></b>                   |                  |                |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci      | €              | €           | 1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori | €                | €              |
| 2) Servizi                                                | €              | €           | 2) Contributi da soggetti privati                              | €                | €              |
| 3) Godimento di beni di terzi                             | €              | €           | 3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi                  | €                | €              |
| 4) Personale                                              | €              | €           | 4) Contributi da enti pubblici                                 | €                | €              |
| 5) Uscite diverse di gestione                             | €              | €           | 5) Entrate da contratti con enti pubblici                      | €                | €              |
|                                                           |                |             | 6) Altre entrate                                               | €                | €              |
| <b>Totale</b>                                             | <b>€</b>       | <b>€</b>    | <b>Totale</b>                                                  | <b>€</b>         | <b>€</b>       |
|                                                           |                |             | <b>Avanzo/Disavanzo attività diverse (+/-)</b>                 | <b>€</b>         | <b>€</b>       |
| <b>C) Uscite da <u>attività di raccolta fondi</u></b>     |                |             | <b>C) Entrate da <u>attività di raccolta fondi</u></b>         |                  |                |

|                                                         |          |            |          |          |                                                                   |          |              |          |          |
|---------------------------------------------------------|----------|------------|----------|----------|-------------------------------------------------------------------|----------|--------------|----------|----------|
| 1) Uscite per raccolte fondi abituali                   | €        | -          | €        | -        | 1) Entrate da raccolte fondi abituali                             | €        | -            | €        | -        |
| 2) Uscite per raccolte fondi occasionali                | €        | 340        | €        | -        | 2) Entrate da raccolte fondi occasionali                          | €        | 1.268        | €        | -        |
| 3) Altre uscite                                         | €        | -          | €        | -        | 3) Altre entrate                                                  | €        | -            | €        | -        |
| <b>Totale</b>                                           | <b>€</b> | <b>340</b> | <b>€</b> | <b>-</b> | <b>Totale</b>                                                     | <b>€</b> | <b>1.268</b> | <b>€</b> | <b>-</b> |
|                                                         |          |            |          |          | <b>Avanzo/Disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)</b>          |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | €                                                                 |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | 828 €                                                             |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          |                                                                   |          |              |          |          |
| <b>D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali</b> |          |            |          |          | <b>D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali</b>          |          |              |          |          |
| 1) Su rapporti bancari                                  | €        | -          | €        | -        | 1) Da rapporti bancari                                            | €        | -            | €        | 1.254    |
| 2) Su investimenti finanziari                           | €        | -          | €        | -        | 2) Da altri investimenti finanziari                               | €        | -            | €        | -        |
| 3) Su patrimonio edilizio                               | €        | -          | €        | -        | 3) Da patrimonio edilizio                                         | €        | -            | €        | -        |
| 4) Su altri beni patrimoniali                           | €        | -          | €        | -        | 4) Da altri beni patrimoniali                                     | €        | -            | €        | -        |
| 5) Altre uscite                                         | €        | -          | €        | -        | 5) Altre entrate                                                  | €        | -            | €        | -        |
| <b>Totale</b>                                           | <b>€</b> | <b>-</b>   | <b>€</b> | <b>-</b> | <b>Totale</b>                                                     | <b>€</b> | <b>1.254</b> | <b>€</b> | <b>-</b> |
|                                                         |          |            |          |          | <b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)</b> |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | €                                                                 |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | 1.254 €                                                           |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          |                                                                   |          |              |          |          |
| <b>E) Uscite di supporto generale</b>                   |          |            |          |          | <b>E) Entrate di supporto generale</b>                            |          |              |          |          |
| 1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci    | €        | -          | €        | -        | 1) Entrate da distacco del personale                              | €        | -            | €        | -        |
| 2) Servizi                                              | €        | -          | €        | -        | 2) Altre entrate di supporto generale                             | €        | -            | €        | -        |
| 3) Godimento di beni di terzi                           | €        | -          | €        | -        |                                                                   |          |              |          |          |
| 4) Personale                                            | €        | -          | €        | -        |                                                                   |          |              |          |          |
| 5) Altre uscite                                         | €        | -          | €        | -        |                                                                   |          |              |          |          |
| <b>Totale</b>                                           | <b>€</b> | <b>-</b>   | <b>€</b> | <b>-</b> | <b>Totale</b>                                                     | <b>€</b> | <b>-</b>     | <b>€</b> | <b>-</b> |
|                                                         |          |            |          |          |                                                                   |          |              |          |          |
| <b>Totale USCITE della gestione</b>                     |          |            |          |          | <b>Totale ENTRATE della gestione</b>                              |          |              |          |          |
| €                                                       |          |            |          |          | €                                                                 |          |              |          |          |
| 5.030 €                                                 |          |            |          |          | 5.242 €                                                           |          |              |          |          |
| 85                                                      |          |            |          |          | 1.320                                                             |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | <b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)</b>     |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | €                                                                 |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | 212 €                                                             |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | 1.254                                                             |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | <b>Imposte</b>                                                    |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | €                                                                 |          |              |          |          |
|                                                         |          |            |          |          | -                                                                 |          |              |          |          |

|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Avanzo/Disavanzo<br/>d'esercizio prima di<br/>investimenti e<br/>disinvestimenti patrimoniali<br/>e finanziamenti (+/-)</b>                                |             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                                                                                 |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 212 € 1.254 |
| <b>Uscite da investimenti in<br/>immobilizzazioni o da<br/>deflussi di capitale di terzi</b>                    | <b>Entrate da disinvestimenti in<br/>immobilizzazioni o da flussi<br/>di capitale di terzi</b> |                                                                                                                                                               |             |
| 1) Investimenti in<br>immobilizzazioni inerenti alle<br>attività di interesse generale                          | 1) Disinvestimenti in<br>immobilizzazioni inerenti alle<br>attività di interesse generale      | €                                                                                                                                                             | - € -       |
| 2) Investimenti in<br>immobilizzazioni inerenti alle<br>attività diverse                                        | 2) Disinvestimenti in<br>immobilizzazioni inerenti alle<br>attività diverse                    | €                                                                                                                                                             | - € -       |
| 3) Investimenti in attività<br>finanziarie e patrimoniali                                                       | 3) Disinvestimenti in attività<br>finanziarie e patrimoniali                                   | €                                                                                                                                                             | - € -       |
| 4) Rimborso di finanziamenti<br>per quota capitale e di prestiti                                                | 4) Ricevimento di finanziamenti e<br>di prestiti                                               | €                                                                                                                                                             | + € -       |
| <b>Totale</b>                                                                                                   | <b>Totale</b>                                                                                  | €                                                                                                                                                             | - € -       |
|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Avanzo/Disavanzo DA<br/>ENTRATE E USCITE PER<br/>INVESTIMENTI E<br/>DISINVESTIMENTI<br/>PATRIMONIALI E<br/>FINANZIAMENTI prima delle<br/>imposte (+/-)</b> |             |
|                                                                                                                 |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | - € -       |
|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Imposte</b>                                                                                                                                                | € - € -     |
|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Avanzo/Disavanzo da entrate e<br/>uscite per investimenti e<br/>disinvestimenti patrimoniali e<br/>finanziamenti (+/-)</b>                                 |             |
|                                                                                                                 |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | - € -       |
| <b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali<br/>e finanziamenti</b>    |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 212 € 1.254 |
| <b>Avanzo/Disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti<br/>patrimoniali e finanziamenti</b> |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | - € -       |
| <b>AVANZO/DISAVANZO COMPLESSIVO</b>                                                                             |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 212 € 1.254 |
| Cassa                                                                                                           |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 10 € -      |
| Depositi bancari e postali                                                                                      |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 202 € -     |
| <b>CASSA E BANCA</b>                                                                                            |                                                                                                | €                                                                                                                                                             | 212 € -     |
| <b>COSTI E PROVENTI FIGURATIVI</b>                                                                              |                                                                                                |                                                                                                                                                               |             |
| <b>Esercizio t</b>                                                                                              |                                                                                                | <b>Esercizio t-1</b>                                                                                                                                          |             |
|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Esercizio t</b>                                                                                                                                            |             |
|                                                                                                                 |                                                                                                | <b>Esercizio t-1</b>                                                                                                                                          |             |

| Costi figurativi                     |   |   |   | Proventi figurativi                  |     |   |   |        |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------|---|---|---|--------------------------------------|-----|---|---|--------|---|---|---|---|---|
| 1) da attività di interesse generale |   |   |   | 1) da attività di interesse generale |     |   |   |        |   |   |   |   |   |
|                                      | € | - | € | -                                    |     | € | - | €      | - |   |   |   |   |
| 2) da attività diverse               |   |   |   | 2) da attività diverse               |     |   |   |        |   |   |   |   |   |
|                                      | € | - | € | -                                    |     | € | - | €      | - |   |   |   |   |
| Totale                               |   |   |   | €                                    | -   | € | - | Totale |   | € | - | € | - |
| Controllo quadratura                 |   |   |   |                                      |     |   |   |        |   |   |   |   |   |
| Cassa e Banca anno precedente        |   |   |   | €                                    | -   |   |   |        |   |   |   |   |   |
| Avanzo/Disavanzo corrente            |   |   |   | €                                    | 212 |   |   |        |   |   |   |   |   |
| Cassa e Banca anno corrente          |   |   |   | €                                    | 212 |   |   |        |   |   |   |   |   |
| Esito controllo                      |   |   |   | Corretto                             |     |   |   |        |   |   |   |   |   |

11/05/2023  
IL PRESIDENTE

*Luigi Roberto Cantone*

IL SEGRETARIO  
*Stefano Ruggiero*