

Repertorio N. 6215

Raccolta N. 4824

**Verbale di assemblea
REPUBBLICA ITALIANA**

L'anno duemilaventidue, il giorno cinque del mese di settembre;

5 settembre 2022

Alle ore diciotto;;

In Alatri Via del Calasanzio n.27;

Avanti a me dottor **Jacopo Ricciotti**, Notaio in Alatri, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Frosinone;

E' presente il signor:

- **TARQUINI TARCISIO**, nato a Alatri il giorno 1 gennaio 1952, residente a Alatri, corso Umberto I n. 7, codice fiscale TRQ TCS 52A01 A123A, domiciliato per la carica presso la sede di cui appresso, in qualità di presidente del consiglio direttivo e legale rappresentante della associazione:

- **ASSOCIAZIONE GOTTIFREDO APS**, con sede in Alatri via Emanuele Lisi, numero 2, codice fiscale 92069810601, associazione non riconosciuta costituita con atto registrato a Frosinone in data 17 marzo 2014 al numero 1455, con ultimo statuto registrato a Frosinone il 7 settembre 2020 al numero 1358 serie 3, iscritta nel registro delle Associazioni della Regione Lazio previsto dalla legge 383/2000 al numero 2205.

Io Notaio sono certo della identità personale del costituito il quale, nella sua qualità di Presidente del consiglio direttivo, mi richiede di ricevere il verbale dell'assemblea straordinaria degli associati della suddetta associazione, convocata per oggi in questo luogo ed ora per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- approvazione dello statuto in forma pubblica al fine del riconoscimento della personalità giuridica.

Assume la presidenza, ai sensi di statuto, lo stesso Presidente del Consiglio Direttivo, il quale:

CONSTATATO

- che l'assemblea è stata regolarmente convocata nei termini e con le modalità previste dallo statuto sociale, mediante avviso inviato con posta elettronica debitamente riscontrata dagli aventi diritto, per oggi in prima convocazione per le ore 16,00 (sedici) e in seconda convocazione alle ore 18 (diciotto);

- che l'assemblea è di seconda convocazione essendo quella di prima convocazione andata deserta, come il Presidente mi dichiara;

- che per il Consiglio direttivo sono presenti il Presidente Tarquini Tarcisio e i consiglieri: Giovanni Fontana, Alba Lisa Mazzocchia, Mario Ritarossi, Luciano Bellincampi ed in collegamento in video conferenza mediante la piattaforma Google Meet tramite il link: meet.google.com/cmn-nsok-fbk i consiglieri Antonio Puce e Luca Salvadori;

- che sono presenti, in proprio e per deleghe riconosciute valide dal Presidente, che resteranno conservate negli atti della associazione, oltre ai citati componenti del consiglio direttivo gli associati: Gabriella Arcese, Giulia Padovani, D'Antò Antonio, Alessia Morini, Lucia Di Cecca, Luca Fontana, Elena Santucci, Renato Incitti, Simone Fanfarillo, Anna Rita Pelorossi, Rossella Sgambato, Silvio Campoli, Remo Costantini;

- che partecipano all'assemblea per videoconferenza mediante la piattaforma Google Meet tramite il link: meet.google.com/cmn-nsok-fbk gli associati: Astrei Angelo, Eugenia Salvadori, Roberta Alviti e Marco Ritarossi;

- che sono quindi presenti fisicamente o per videoconferenza, in proprio e per delega, numero ventiquattro associati su 34

(trentaquattro) regolarmente iscritti nei libri sociali e aventi diritto di intervento e di voto;

- che ai sensi dell'articolo 5 dello Statuto dell'associazione: "... omissis ... L'assemblea è valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei votanti ... omissis ... L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei presenti o rappresentati, quella straordinaria con la maggioranza di almeno i tre quarti dei presenti o rappresentati";

ACCERTATA

l'identità e la legittimazione dei presenti e degli intervenuti in videoconferenza, nonché della stabilità e funzionalità del collegamento

DICHIARA

- che l'assemblea è regolarmente costituita ed atta a deliberare in seconda convocazione sul suddetto ordine del giorno.

Il Presidente quindi illustra la necessità di procedere all'approvazione dello statuto in forma di atto pubblico, al fine di richiedere il riconoscimento della personalità giuridica per l'associazione.

A tal fine dichiara che per ottenere il riconoscimento è necessario un patrimonio di almeno euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) e che l'associazione è titolare della somma di denaro di euro 17.420,13 (diciassettemila quattrocentoventi virgola tredici), depositata presso la Banca Popolare del Casinate, come risulta dall'attestazione della banca medesima, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "B", senza lettura per espressa dispensa avutane.

Dichiara inoltre che l'associazione, titolare del Fondo Archivistico e librario di Gianni Toti e Marinka Dallos ricevuto in donazione in data 24 gennaio 2022, vanta una solida situazione patrimoniale come risulta dall'ultimo bilancio approvato riferito all'anno 2021.

Il presidente invita quindi l'assemblea a deliberare sull'ordine del giorno.

L'assemblea, udite le parole del Presidente, dopo ampia ed esaustiva discussione, all'unanimità dei presenti delibera, con voto espresso per alzata di mano:

- 1 -

di approvare lo Statuto vigente dell'associazione, composto da diciotto articoli, contenente la denominazione, la sede, la durata, lo scopo, gli organi, la rappresentanza e tutte le altre norme relative al funzionamento dell'Associazione, che si allega al presente atto sotto la lettera "A", per farne parte integrante e sostanziale, senza lettura per espressa dispensa avutane, e di confermare il menzionato atto costitutivo dell'associazione e le cariche associative vigenti;

- 2 -

di delegare il Presidente del Consiglio Direttivo a provvedere all'iscrizione dell'associazione nel registro unico nazionale degli enti del terzo settore (RUNTS) con richiesta del riconoscimento della personalità giuridica, nonché ad apportare al presente verbale ed all'allegato statuto tutte quelle modifiche che venissero richieste in sede di iscrizione in detto registro, per il riconoscimento della personalità giuridica e per tutti i successivi adempimenti richiesti dalle competenti autorità, anche fiscali, con facoltà di interporre gli eventuali gravami.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola la seduta viene tolta alle ore diciotto e trenta.

Il presente atto è esente da imposta di bollo e da imposta di registro ai sensi dell'articolo 82 del D. L.gs. n.117/2017.

Di questo atto ho dato lettura al costituito che, da me interpellato lo dichiara conforme alla sua volontà.
Scritto in parte da me ed in parte da persona di mia fiducia su sei pagine di fogli due.
Sottoscritto alle ore diciotto e quarantacinque.
In originale firmato: Tarcisio Tarquini - Jacopo Ricciotti



ASSOCIAZIONE GOTTIFREDO

STATUTO

Articolo 1 – Denominazione, sede e durata

È costituito, a tempo indeterminato, l'ente del terzo settore in forma di associazione di promozione sociale denominato «Associazione Gottifredo Aps» (in sigla «Associazione Gottifredo»), con sede in Alatri (Fr), via Emanuele Lisi, 2. L'Associazione si qualifica, ai sensi della vigente normativa nazionale e regionale, come associazione di promozione sociale, come regolata dalla legge regionale del Lazio del 1 settembre 1999 e dal decreto legislativo del 3 luglio 2017, n. 117.

Articolo 2 – Finalità, principi, attività e oggetto sociale

- L'Associazione non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di attività di interesse generale.
- Essa è apartitica, ha carattere autonomo da qualsiasi altro ente, società o privato e si basa sui seguenti principi: centralità della persona, dei territori e delle culture, impossibilità di distribuzione, sotto qualsiasi forma, dei proventi e del patrimonio dell'associazione, parità tra i generi e uguaglianza delle opportunità tra donne e uomini, libertà e dignità degli associati, democraticità, elettività e gratuità delle cariche negli organi associativi, partecipazione, trasparenza e responsabilità sociale, efficienza ed efficacia.
- È espressamente vietata la distribuzione anche indiretta di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. Di conseguenza gli eventuali utili devono essere interamente destinati alla realizzazione delle finalità istituzionali.
- L'Associazione svolge attività di interesse generale di cui all'articolo 5 comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n.117 recante il Codice del Terzo Settore, in particolare:
 - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
 - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
 - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - servizi strumentali ad enti del Terzo settore;
 - cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)



- attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di concessione in licenza di marchi di certificazione, svolte nell'ambito o a favore di filiere del commercio equo e solidale;
- servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
- organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici;
- riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Le attività dell'Associazione sono dirette:

- a) alla promozione della cultura, dell'arte e della musica e dello sport;
- b) alla tutela, la promozione e la valorizzazione delle cose e delle risorse d'interesse artistico e storico, ivi comprese le biblioteche e gli archivi di Stato, e alla prevenzione di azioni dannose contro tali beni;
- c) all'affermazione del diritto alla cultura, alla educazione ed alla formazione permanente e sportiva in genere;
- d) allo sviluppo ed alla promozione del turismo sociale e culturale con particolare riferimento alla terza età ed all'attività giovanile;
- e) all'attuazione dei principi di uguaglianza, di pari dignità sociale degli individui e dei gruppi;
- f) alla valorizzazione della pace, della cultura multietnica e multireligiosa e della solidarietà fra i popoli;
- g) allo sviluppo della democrazia e della persona umana.

Più nello specifico l'Associazione:

- 1) promuove il recupero e la valorizzazione dei patrimoni materiali e immateriali in Italia e all'estero; prende in gestione edifici, residenze storiche o di pregio artistico come sede di attività artistiche, culturali e produttive intese alla formazione delle giovani generazioni;
- 2) promuove e realizza attività artistiche, culturali, sportive, produttive intese alla formazione e all'occupazione delle giovani generazioni;
- 3) opera una costante attività di informazione rivolta alle comunità di connazionali all'estero con specifiche pubblicazioni e attraverso la creazione di uno o più siti internet dedicati; promuove la conoscenza e la diffusione della cultura digitale e sperimenta e favorisce l'uso dei social network e dei nuovi media per l'affermazione dell'arte, della musica, della cultura e dello sport;

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)

- 4) organizza e gestisce programmi didattici, artistici, culturali, quali master, corsi di perfezionamento, laboratori, concerti, convegni di studio, mostre, pubblicazioni e presentazioni di libri e qualunque altra attività similare; promuove, realizza e gestisce servizi per la programmazione e lo sviluppo delle predette attività e promuove la creazione di un sistema diffuso di accoglienza e ospitalità che consenta di offrire opportunità di residenza collegate con il loro svolgimento;
- 5) istituisce e incentiva corsi di formazione per lo sviluppo delle professioni legate all'arte, la cultura, la musica, lo sport; istituisce e organizza corsi di lingua e cultura italiane ed europea finalizzati all'interscambio culturale e didattico con i paesi esteri e le loro istituzioni didattiche di ogni ordine e grado, nonché a supporto delle attività promosse dagli enti accademici e universitari relativi ai programmi intergovernativi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Turandot, Marco Polo, Erasmus) e all'accoglienza e all'inserimento di contingenti internazionali;
- 6) assume la gestione, diretta o attraverso concessione regolata da specifiche modalità contrattuali, dell'esercizio di attività commerciali, turistiche, ricettive e alberghiere, quali ristoranti, librerie, bar, vendite di prodotti tipici e di vario merchandising, compresa la somministrazione di alimenti e bevande, tutte svolte eventualmente anche in forma marginale commerciale;
- 7) svolge attività di *fund raising* e crowdfunding per la ricerca di finanziamenti e sponsorizzazioni finalizzate allo svolgimento delle diverse attività;
- 8) partecipa a bandi, pubblici e privati, per l'ottenimento di finanziamenti pubblici, locali, regionali, nazionali, europei o indetti da fondazioni, società private o altri enti;
- 9) partecipa ad enti del terzo settore (associazioni, comitati, società cooperative e loro consorzi, imprese sociali) o anche a raggruppamenti temporanei e di scopo, e più in generale a qualsiasi forma di partenariato purché abbia finalità sociali, culturali, sportive, di formazione, di produzione e lavoro compatibili con quelle dell'Associazione.

L'Associazione potrà in ogni caso compiere qualsiasi operazione economica o finanziaria, mobiliare o immobiliare, per il migliore raggiungimento dei propri fini.

L'Associazione potrà, esclusivamente per scopo di autofinanziamento e senza fine di lucro, esercitare le attività marginali previste dalla legislazione vigente.

L'Associazione è aperta a chiunque ne condivida i principi.

Articolo 3 – Soci

Possono far parte dell'Associazione, in numero illimitato, tutti coloro che si riconoscono nello Statuto ed intendono collaborare per il raggiungimento dello scopo sociale.

In particolare possono rivestire la qualità di soci:

- a) persone fisiche e giuridiche e associazioni di fatto;
- b) enti pubblici italiani, stranieri o internazionali.

La qualità di socio non è trasmissibile per atto *inter vivos* e non è trasmissibile per successione, neppure a causa di morte.

I soci si distinguono in:

- 1) Soci fondatori:



Sono soci fondatori coloro che sottoscrivono l'atto costitutivo e quelli che successivamente e con deliberazione insindacabile ed inappellabile del Consiglio Direttivo saranno ammessi con tale qualifica in relazione alla loro fattiva opera nell'ambiente associativo.

2) Soci ordinari:

Sono soci ordinari tutti coloro che, in possesso delle necessarie qualità culturali e previa apposita richiesta, saranno ammessi con deliberazione approvata dal Consiglio Direttivo. Essi aderiscono all'associazione prestando una attività prevalentemente gratuita e volontaria secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

3) Soci benemeriti:

Sono soci benemeriti, senza obbligo di pagamento della quota sociale, le persone o gli enti che contribuiscono con particolare apporto finanziario alla vita dell'Associazione. Tale qualifica viene concessa dal Consiglio Direttivo. Entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione della designazione, il socio benemerito dovrà far pervenire al Presidente l'accettazione scritta della nomina.

4) Soci d'onore.

Sono soci onorari, senza obbligo di pagamento delle quote sociali, coloro che, nominati dal Consiglio Direttivo, abbiano favorito e agevolato il raggiungimento degli scopi sociali con meriti speciali o coloro che comunque rappresentino lustro e prestigio per l'Associazione.

5) Soci volontari.

Sono soci volontari coloro che contribuiscono gratuitamente alla realizzazione delle attività istituzionali dell'Associazione nel rispetto delle previsioni di cui all'articolo 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e dell'articolo 3bis del presente Statuto. I soci volontari non hanno l'obbligo di pagamento delle quote sociali.

La qualità di socio con l'indicazione della data di iscrizione sarà annotata in apposito libro tenuto presso la sede dell'Associazione. I soci fondatori ed i soci ordinari hanno l'obbligo di pagare le quote sociali entro il 31 marzo di ogni anno.

Sulla domanda di ammissione, da presentare per iscritto con qualsiasi mezzo legalmente provvisto di prova di ricevuta, il Consiglio Direttivo decide senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura, non oltre i 60 giorni dal giorno in cui la domanda medesima è pervenuta.

Il Consiglio Direttivo può deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato. Quest'ultimo, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha 60 giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea dei Soci in occasione della prima convocazione utile.

I soci, di età superiore ai 18 anni e con una anzianità di associazione di almeno novanta giorni, hanno diritto a:

- a) ricoprire le cariche sociali alle condizioni dello Statuto;
- b) intervenire e votare nelle Assemblee;
- c) impugnare le delibere assembleari;
- d) recedere dall'Associazione;
- e) denunciare al Tribunale ed ai componenti dell'organo di controllo, se nominato, i fatti che ritiene censurabili.

Inoltre:

- f) devono osservare il presente statuto e in genere ogni provvedimento e deliberazione dei competenti organi direttivi o amministrativi della Associazione;
- g) devono comunicare entro trenta giorni i cambiamenti di domicilio e, nel caso di Enti, i cambiamenti delle cariche sociali;
- h) devono versare entro il 31 marzo di ogni anno (se dovute) le quote sociali fissate dal Consiglio Direttivo.

La qualità di socio si perde per:

- a) Decesso;

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)

- b) Mancato pagamento della quota sociale: la decadenza avviene su decisione del Consiglio Direttivo trascorsi sei mesi dal mancato versamento della quota sociale annuale;
- c) Dimissioni: ogni socio può recedere dall'Associazione in qualsiasi momento dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo; tale recesso avrà decorrenza immediata, fermo restando l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) Espulsione: il Consiglio Direttivo delibera l'espulsione, previa contestazione degli addebiti e sentito il socio interessato, se possibile e se richiesto dallo stesso, per atti compiuti in contrasto a quanto previsto dal presente Statuto o qualora siano intervenuti gravi motivi che rendano incompatibile la prosecuzione del rapporto associativo.

I soci cessati non possono richiedere i contributi versati.

La quota associativa è personale, non è rimborsabile e non può essere trasferita a terzi o rivalutata. Il valore della quota associativa è stabilito annualmente dal Consiglio Direttivo che può differenziarlo per i soci più giovani e gli studenti al fine di facilitarne l'iscrizione.

Articolo 3bis – Lavoro, volontari e attività di volontariato

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura ai sensi dell'articolo 16 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

L'Associazione può inoltre avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, che dovranno essere iscritti in un apposito registro qualora gli stessi svolgano attività in modo non occasionale. Per l'attività di volontariato in Associazione verrà seguito il dettame normativo di cui agli articoli 17 e 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

Il volontario è una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per le finalità dell'Associazione.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Secondo quanto previsto al comma 4 dell'articolo 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017 n. 117, le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'articolo 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili e l'organo sociale competente deliberi sulle tipologie di spese e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. I massimali di spesa autocertificabili possono variare in caso di modificazioni e aggiornamenti delle leggi.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione. In ogni caso non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. L'Associazione dovrà assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso terzi.

Articolo 4 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea generale dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;



- c) il Presidente;
- d) il Presidente onorario, se nominato;
- e) il Comitato culturale e artistico, se nominato;
- f) il Collegio dei Probiviri, se nominato;
- g) l'Organo di controllo, se nominato.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, ad eccezione di quelle assegnati ai componenti dell'Organo di controllo, che possono essere remunerati.

Non possono ricoprire cariche sociali:

- a) coloro che non siano maggiorenni;
- b) coloro che abbiano riportato condanne definitive per delitto doloso.

Articolo 5 – Assemblea generale dei soci

L'Assemblea generale dei soci può essere ordinaria e straordinaria ed è convocata presso la sede sociale o altrove purché nel territorio nazionale almeno una volta all'anno entro il mese di giugno. È costituita da tutti i soci che hanno diritto al voto purché in regola con il pagamento della quota sociale.

L'Assemblea è il massimo organo deliberante ed in particolare ha il compito:

- a) di eleggere gli organi di cui alle lettere b), c), d) f) e g) dell'articolo 4, provvedendo, in casi eccezionali e con adeguate motivazioni, alla loro revoca;
- b) di approvare il bilancio consuntivo, quello preventivo e il bilancio sociale;
- c) di deliberare sulle proposte di regolamento e sugli altri oggetti attinenti alla gestione associativa presentate dal Consiglio Direttivo;
- d) di ratificare l'entità delle quote sociali annue stabilita dal Consiglio Direttivo.

Quando si riunisce in modalità straordinaria può inoltre:

- e) deliberare sulle modifiche dello statuto, di norma proposte dal Consiglio Direttivo;
- f) deliberare sull'eventuale scioglimento dell'Associazione;
- g) su ogni altra materia attribuitale dalla legge.

L'Assemblea è valida in prima convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei votanti; tra le due convocazioni dovranno intercorrere non meno di un'ora e non più di ventiquattro ore.

La convocazione dell'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, sarà effettuata dal Consiglio Direttivo che comunicherà ai soci, normalmente con e-mail, pec o lettera raccomandata o con altro mezzo ritenuto idoneo dal Presidente, purché dotato di prova dell'avvenuta ricezione, luogo, data e ordine del giorno, almeno otto giorni prima della data fissata. La convocazione può avvenire, in alternativa, mediante affissione dell'avviso all'albo dell'Associazione presso la sede legale e sul sito internet ufficiale: in questo caso la comunicazione, completa di tutte le notizie sopra riportate, deve avvenire almeno quindici giorni prima della data della riunione.

In qualsiasi momento l'Assemblea potrà essere convocata su richiesta scritta e motivata di almeno un terzo dei soci, entro trenta giorni dalla data della richiesta stessa.

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)



L'Assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei presenti o rappresentati, quella straordinaria con la maggioranza di almeno i tre quarti dei presenti o rappresentati.

Ogni socio ha diritto ad un voto. Sono ammesse deleghe sino ad un massimo di tre per socio.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza dal Vicepresidente o da altra persona nominata dall'Assemblea stessa. Il verbale delle deliberazioni sarà redatto da un segretario eletto dall'Assemblea il quale lo sottoscriverà assieme al Presidente dell'adunanza.

L'Assemblea ordinaria dei soci deve essere convocata dal Presidente almeno una volta all'anno entro il 30 aprile per approvare le relazioni sull'attività svolta nell'anno decorso e sulle proposte per l'anno entrante.

Articolo 6 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto minimo da cinque e massimo da undici soci.

Partecipano alle sue riunioni, in qualità di invitati permanenti, il Presidente onorario, il Direttore generale e il Direttore del Comitato culturale e artistico, se nominati. Il Consiglio designa nel suo seno il Vicepresidente, il Tesoriere e il Segretario.

Il Consiglio Direttivo dura in carica un triennio e i suoi membri possono essere rieletti.

Se nel corso dell'esercizio viene a mancare, anche per rinuncia, un membro, il Consiglio così nominato resta in carica sino alla prima Assemblea utile. Se viene a mancare la maggioranza dei componenti, l'intero Consiglio decade e il Presidente, anche se dimissionario, dovrà convocare l'Assemblea per la nomina delle nuove cariche.

Il Consiglio Direttivo è investito di ogni potere per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione.

In particolare spetta al Consiglio:

- a) realizzare le deliberazioni dell'Assemblea;
- b) sottoporre annualmente all'Assemblea il rendiconto finanziario e lo stato patrimoniale, accompagnati dalla relazione illustrativa sull'attività svolta;
- c) convocare l'Assemblea, ordinaria e straordinaria, ogniqualvolta lo reputi necessario oppure su richiesta dei soci;
- d) predisporre i regolamenti interni per l'ordinamento delle attività sociali e le relative modifiche;
- e) deliberare sull'ammissione ed esclusione dei soci ordinari e determinare le sanzioni in caso di inadempimento di un socio;
- f) nominare i soci benemeriti e quelli onorari;
- g) nominare il Comitato culturale e artistico, ne attua i pareri vincolanti e ne valuta le proposte per la migliore attuazione degli scopi sociali;
- h) accettare contributi volontari e lasciti offerti da soci, da terzi privati o enti pubblici;
- i) adottare tutte le più opportune delibere per l'utilizzazione e conservazione del fondo comune, periodicamente determinandone la consistenza;
- j) deliberare sugli acquisti e sulle alienazioni e permuta dei beni mobili e immobili;
- k) deliberare di concedere avalli, fidejussioni ed ogni altra qualsiasi garanzia sotto qualsivoglia forma;
- l) autorizzare e compiere ogni qualsivoglia operazione presso istituti di credito di diritto pubblico e privato; aprire, utilizzare, estinguere conti correnti anche allo scoperto e compiere qualsiasi operazione bancaria compresa l'apertura di sovvenzioni e mutui, concedendo tutte le garanzie ipotecarie; cedere, accettare,

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)



emettere, girare, scontare quietanze, crediti ed effetti cambiari e cartolari in genere; deliberare di consentire iscrizioni, surroghe, postergazioni, cancellazioni di ipoteche e trascrizioni anche senza l'estinzione dei crediti garantiti o intimati, di costituire pegni e cauzioni, di consentire qualsiasi genere di annotamento presso pubblici registri, anche per facilitare l'ottenimento del credito agli enti cui l'Associazione aderisce;

- m) procedere eventualmente alla designazione di un Direttore generale, le cui competenze devono essere stabilite con un apposito atto;
- n) assumere e licenziare il personale dell'Associazione fissandone le mansioni e le retribuzioni;
- o) aderire e partecipare ad altri enti, in attuazione dell'articolo 2 del presente Statuto;
- p) stabilire annualmente il valore della quota associativa.

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da almeno tre consiglieri, nonché dal Comitato culturale e artistico. La convocazione, salvo casi d'urgenza, deve essere comunicata almeno sette giorni prima della riunione. Dei deliberati consiliari sarà redatto verbale dal Segretario o, in sua assenza, da un Consigliere designato dal Consiglio stesso; il redattore sottoscriverà il verbale assieme al Presidente o a chi ha presieduto la seduta.

I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto a compensi per le funzioni proprie del ruolo istituzionale che ricoprono, per il cui svolgimento conferiscono la loro opera in forma gratuita ed hanno diritto solo ad eventuali rimborsi spese adeguatamente documentati.

Articolo 7 – Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte all'autorità giudiziaria e amministrativa ed ai terzi in genere, con facoltà di conferire procure, deleghe e mandati. Presiede le riunioni del Consiglio Direttivo; in caso di sua assenza o impedimento, le riunioni saranno presiedute dal Vicepresidente o all'occorrenza, da altro membro designato dal Presidente stesso. Il Presidente o, in caso di impedimento, il vicepresidente e il Tesoriere disgiuntamente hanno l'esercizio della firma per conto dell'Associazione, con facoltà di riscuotere e quietanzare. Il Presidente ha l'obbligo di comunicare tempestivamente al Vicepresidente e al Tesoriere il proprio impedimento a svolgere le sue funzioni.

Articolo 8 – Presidente onorario

Su richiesta del Presidente e del Consiglio Direttivo, chiunque, cui siano riconosciuti particolari meriti culturali o artistici, può essere nominato dall'Assemblea dei soci Presidente onorario. La sua nomina è permanente e può essere revocata dall'Assemblea soltanto in conseguenza di fatti gravi.

Il Presidente onorario, senza poteri di firma e rappresentanza, può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Articolo 9 – Comitato culturale e artistico

Il Comitato culturale e artistico cura la programmazione e la direzione di tutte le attività e manifestazioni culturali e artistiche dell'Associazione.

È costituito da un minimo di sette a un massimo di undici componenti eletti dal Consiglio Direttivo anche al di fuori dei soci stessi, purché i soci abbiano la quota maggioritaria dell'organismo.

Il Consiglio Direttivo può designare il Direttore artistico dell'Associazione in seno al Comitato.

La nomina da parte del Consiglio Direttivo deve comunque essere sottoposta a ratifica dell'Assemblea.

Il Comitato culturale e artistico decade con la scadenza del Consiglio Direttivo.

Delle sedute del Comitato culturale e artistico verrà redatto un verbale a cura di un membro eletto in seno al Comitato stesso, che lo sottoscriverà assieme al Direttore artistico.

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)



L'intero comitato potrà essere invitato a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo aventi all'ordine del giorno deliberazioni in materia culturale e artistica.

Il Comitato culturale e artistico verrà convocato ogni qual volta il Presidente o il Direttore artistico o almeno tre membri del Comitato stesso lo ritengano opportuno. La convocazione, salvo casi d'urgenza, deve essere comunicata almeno sette giorni prima della riunione.

Articolo 10 – Collegio dei Proviviri

Il Collegio dei Proviviri è composto da tre membri, anche non soci, di riconosciuta equanimità ed è nominato dall'Assemblea. Esso dura in carica tre anni. Ha il fine di dirimere eventuali controversie insorgenti fra l'Associazione e i soci e di fornire al Consiglio Direttivo eventuali pareri.

Articolo 11 – Organo di controllo

La nomina di un Organo di controllo, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

L'obbligo di cui sopra cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

La nomina dell'Organo di controllo è inoltre obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati a uno specifico affare.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile.

I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma 2, del Codice civile.

Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai membri dell'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Articolo 11bis – Revisione legale dei conti

Salvo quanto previsto dall'articolo 30, comma 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro quando vengano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 12 unità.

L'obbligo di cui sopra cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati. La nomina è comunque obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare.



Articolo 12 – Risorse economiche

I proventi dell'Associazione sono costituiti:

- a) dalle quote associative;
- b) dai contributi dei soci, di terzi e di enti privati e pubblici;
- c) dai proventi derivanti dalle attività istituzionali e commerciali.

Articolo 13 – Anno Finanziario, scritture sociali e contabili

L'Anno Finanziario dell'Associazione ha inizio il primo gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno ed entro quattro mesi dell'anno successivo deve essere presentato un rendiconto economico-finanziario. L'eventuale residuo attivo del rendiconto economico finanziario sarà utilizzato, con l'esclusione del 10% da versare al fondo di riserva, per le attività dell'anno successivo. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. Il rendiconto economico-finanziario viene approvato dall'Assemblea dei soci convocata in seduta ordinaria.

L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto finanziario, con l'indicazione, dei proventi e degli oneri dell'ente e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

Se l'Associazione consegue ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a 220.000,00 euro il bilancio d'esercizio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

L'Associazione, se non iscritta nel registro delle imprese, depositerà il bilancio presso il registro unico nazionale del Terzo settore (Runts).

Se l'Associazione consegue ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori ad un milione di euro dovrà depositare presso il Runts, e pubblicare nel proprio sito internet, il bilancio sociale redatto secondo linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Se l'Associazione consegue ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate superiori a centomila euro deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- a) libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- b) libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e di eventuali altri organi associativi tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi inoltrando richiesta scritta al Consiglio Direttivo indirizzata al Presidente.

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai Bilanci o Rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il Libro soci, il Libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale.

Articolo 14 – Scioglimento

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. L'Associazione è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)

E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it;

ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)



secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente.

Articolo 15 – Clausola di conciliazione ed arbitrato

Tutte le controversie aventi ad oggetto rapporti associativi, promosse da o contro i soci, da o contro l'Associazione, ivi comprese quelle relative ai rapporti con gli organi sociali, dovranno essere oggetto di un tentativo preliminare di conciliazione, secondo il Regolamento del servizio di conciliazione della Camera di Commercio di Frosinone, con gli effetti previsti dagli articoli 38 e seguenti del decreto legislativo 17 gennaio 2003, n. 5.

Ogni controversia non risolta tramite la conciliazione, come prevista nella presente clausola, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della domanda, o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto, sarà risolta mediante arbitrato rituale secondo diritto in conformità del Regolamento della Camera arbitrale della Camera di Commercio di Frosinone che provvederà alla nomina dell'arbitro o degli arbitri. Le parti si impegnano a ricorrere alla conciliazione prima di iniziare qualsiasi procedimento giudiziale o arbitrale. Il procedimento di conciliazione dovrà svolgersi entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione della domanda o nel diverso periodo che le parti concordino per iscritto.

Articolo 16 – Disposizione finale

Per quanto non disposto nel presente Statuto saranno applicabili le norme di legge vigenti in materia.

Segretario verbalizzante

Il Presidente dell'Associazione Gottifredo
Tarcisio Tarquini

ASSOCIAZIONE GOTTIFREDO
Vicolo Orto Pecci, 6
03011 ALATRI (FR)
Cod. Fisc. 92069810601

Associazione Gottifredo, vicolo Orto Pecci n.6 - 03011 - Alatri (FR)
E-mail: ass.palazzogottifredo@gmail.com; info@iostudioitaliano.it,
ass.palazzogottifredo@pec.it

Per corrispondenza: Coworking Gottifredo, via Lisi n. 2, 03011 Alatri (FR)

ELENCO MOVIMENTI

CMP30

Prodotto LBA50 C/C Indicizzato TUR (non cons.)
Rapporto C01 00010758191Intestato a
ASSOCIAZIONE PALAZZO GOTTIFRED O
VICOLO ORTO PECCI 6
03011 ALATRI, FR

STAMPA AD USO INTERNO

Data	Valuta	Descrizione operazione	Importo Dare	Importo Avere	Saldo
		Saldo contabile al 04/09/2022			E 17.420,13
		Saldo contabile al 05/09/2022			E 17.420,13

Filosofino 05/09/2022
BANCA POPOLARE DEL CASSINATE
Sede di Filosofino



Torini Torquini

Copia su supporto informatico conforme all'originale del documento su supporto cartaceo, ai sensi dell'art. 22 comma 1 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.82, già modificato dall'art. 15 del Decreto Legislativo 30 dicembre 2010 n.235, firmato digitalmente come per Legge, che si rilascia per gli usi consentiti.

Alatri, via del Calasanzio n.27, lì 21 settembre 2022

Firmato digitalmente: Notaio Jacopo RICCIOTTI