

ASSEMBLEA ORDINARIA/STRAORDINARIA DEI SOCI – VERBALE N.1 DEL 25/05/2019 (due pagine)

Alle ore 19.00 del giorno 25 del mese di Maggio dell'anno 2019, presso la sede di Avellino alla Via Tagliamento n.85 primo piano (presso il Volontariato Vincenziato) si riuniscono in seconda convocazione i soci.

- pp/5
01-07-2019
- Carmine Tirri con le deleghe di Leonardo Quadrini, Antonio Onorato e Maria Grazia De Roma.
 - Michele Principe con le deleghe di Carlo Mele, Enza Iannaccone e Pietro Santurelli.
 - Andrea Contrada con la delega di Desdemona Magliano.
 - Massimo Cioffi

Funge da presidente: Tirri Carmine

Funge da segretario: Cioffi Massimo

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Approvazione del nuovo statuto imposto dal regolamento nazionale per le APS e conservazione in archivio cartaceo e/o computerizzato del consenso informato al trattamento dei dati sensibili dei soci
2. Approvazione rendiconto Economico – Patrimoniale anno 2018 con la relativa acquisizione della Relazione Amministrativo / Contabile e visura delle movimentazioni economiche (Entrate ed Uscite) anno 2018;
3. Preventivo di gestione anno 2019;
4. Acquisto con il 5 x 1000 di una sonda ecografica da regalare all'Oncologia dell'Ospedale Moscati di Avellino
5. Programmazione eventi 2019/2020;
6. Cariche elettive (Presidente, vice Presidente, Presidente Onorario, Consiglio Direttivo...)
7. Adesione nuovo socio Nicola Iannaccone
8. Presa d'atto dell'eventuale mancata consegna della modulistica del consenso informato con conseguente decadenza da socio fondatore o ordinario
9. Affidamento della contabilità al CSV (centro dei servizi volontariato) di Avellino.
10. Varie ed eventuali.

DECISIONI DELL'ASSEMBLEA AL PUNTO:

- 1) Si prende visione e si approva all'unanimità dei presenti la modifica dello statuto.
- 2) I soci presenti, dopo aver analizzato la relazione Amministrativo Contabile dell'anno 2018, redatta dalla Dott.ssa Caldarazzo Angiola, (allegata al verbale) approvano all'unanimità sia il bilancio economico patrimoniale e sia le movimentazioni contabili 2018. Il Presidente ha già inviato via mail in formato word tutti i documenti contabili/amministrativi.
- 3) Per quanto concerne il preventivo di gestione 2019/2020, ad oggi si conferma lo scopo statutario dell'associazione negli aiuti alle famiglie indigenti con presenza di malati neoplastici. I proventi derivanti dalla destinazione del 5 per mille accreditati nel 2015/2016 oltre ad essere stati destinati a tale scopo, sono stati anche investiti (mese di marzo e settembre 2018) nel saldo e nell'acconto di nuove poltrone per chemioterapia e donati al Dipartimento Onco-ematologico (5 oncologia-2 ematologia) dell'Azienda Ospedaliera Moscati di Avellino.
- 4) Si autorizza il presidente a comprare la sonda ecografica (con eventuali accessori) da donare al Reparto di Oncologia Medica dell'Ospedale Moscati di Avellino che è di grande utilità dal punto di vista diagnostico-terapeutico con riduzione dei tempi di degenza e il cui costo è coperto dai fondi del 5 x 1000.

5) A data attuale non è ancora possibile contabilizzare gli eventuali proventi del Galà annuale che si terrà entro l'anno a motivo della improvvisa e inaspettata mancata concessione del teatro Gesualdo da parte del Comune di Avellino. Si ricorda che nel 2018 il Conservatorio di Avellino ha ospitato gratuitamente 2 volte il nostro Galà. Essendo tali eventi di vitale importanza, in quanto attraverso tale manifestazione l'Associazione può far conoscere maggiormente il suo nobile scopo riuscendo così a reperire sempre ulteriori fondi, si dà mandato al Presidente di trovare, in futuro, altri idonei spazi in Avellino e Provincia o a Napoli o in altre province. Si autorizza, anche in futuro, il Presidente a continuare ad organizzare eventi nell'Ospedale Moscati di Avellino a favore dei pazienti onco-ematologici e ad acquistare e successivamente donare strumenti atti a dare sollievo alle loro sofferenze durante la degenza in onco-ematologia e/o in chirurgia oncologica;

6) All'unanimità dei presenti si **nominano: il Presidente, il vice Presidente, il Presidente Onorario, e i componenti del Consiglio Direttivo** e si autorizza la stipulazione dell'assicurazione aggiuntiva dei componenti per colpa grave.
Presidente Carmine Tirri, Vice presidente Andrea Contrada, Presidente Onorario Tullio De Piscopo.

Consiglio Direttivo: Carmine Tirri, Andrea Contrada, Michele Principe e Massimo Cioffi.

7) All'unanimità **si accetta quale socio ordinario il sig. Nicola Iannaccone**

8) Fino alla data odierna **non è pervenuta la delega della socia Maria Di Freda** nè il suo **consenso informato** al trattamento dei propri dati sensibili. Si incarica il Presidente a ricontattare, una sola volta, tramite mail con info@babbaalrum.it dando una scadenza definitiva di **tre mesi**; al termine sarà dichiarata automaticamente decaduta da socio fondatore od ordinario.

9) All'unanimità si decide di affidare la contabilità e documentazione relativa al CSV di Avellino

10) Nella voce "varie ed eventuali" confluisce l'autorizzazione per organizzare il flash mob, proposto dal Presidente, di domenica 16 giugno 2019, atto a sensibilizzare la donazione del 5 x 1000. Si conferma altresì l'incarico al Presidente, anche in futuro, di proporre e firmare protocolli d'intesa con servizi sociali, comuni, ospedali, enti pubblici e qualsiasi autorità che si interessa di supportare ammalati neoplastici indigenti.
La quota associativa è di 50 euro anno, tale quota può essere derogata od aumentata in base alle esigenze di cassa.

La riunione, legalmente costituita con decisioni tutte prese all'unanimità, termina alle ore 21.00 di sabato 25/05/2019.

Avellino, 25 maggio 2019.

Il presidente Carmine Tirri

Il segretario Massimo Cioffi

Carmine Tirri

Massimo Cioffi

DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO

Eseguita registrazione il 01.7.19 al n° PPS

Serie III Versamento effettuato il 01.7.19 cc

Mod. F29 rilasciato da Consorzio del 01.7.19

Cod. Az. 01.7.19 Cab. 01.7.19

per 01.7.19

La relazione è resa ai sensi del DPR 445/2000, art. 76.

p. IL DIRETTORE

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE "BABBAALRUM APS"

ART. 1 – (Denominazione e sede)

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: **"BABBAALRUM APS"** che assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede legale in Avellino, Piazza Libertà c/o Caritas Diocesana. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 (Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3 (Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 - (Finalità e attività)

L'organizzazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

(all'art. 5 comma 1 dalla lettera a) alla lettera z):

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;



- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo
- perseguire l'eliminazione della disuguaglianza promuovendo pari opportunità tra uomo e donna;
- promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

L'associazione di promozione sociale BABBAALRUM opera nel territorio della Regione Campania con prevalente azione di sostegno a favore di ammalati neoplastici indigenti residenti e/o domiciliati in Irpinia e provincia di Avellino su segnalazione della Caritas, ASL, comuni, ospedali, servizi sociali, forze dell'ordine, medici convenzionati con ASL etc.

ART. 6 - (Ammissione)

Sono soci dell'associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

Chi intende essere ammesso come socio, dovrà farne richiesta, sottoscrivendo una apposita domanda, al Presidente, impegnandosi ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

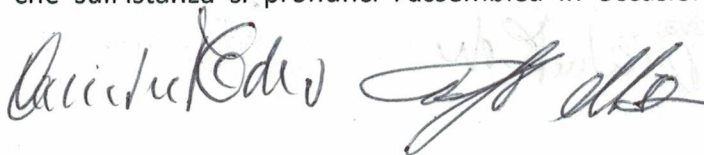
In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

All'atto dell'approvazione della richiesta, con contemporaneo versamento della quota associativa, verrà rilasciata la tessera sociale e verrà effettuata l'iscrizione nel libro soci, ed il richiedente acquisirà ad ogni effetto la qualifica di socio a partire da tale momento.

La validità della qualità di socio efficacemente conseguita all'atto di presentazione della domanda di ammissione, con contemporaneo rilascio della tessera sociale (o iscrizione nel libro soci), è subordinata all'accoglimento della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo il cui giudizio deve sempre essere motivato e contro la cui decisione è ammesso appello all'assemblea dei soci.

In caso di rigetto della domanda dopo il rilascio della tessera (o dopo l'iscrizione nel libro soci), verrà rimborsata la quota versata previa restituzione della tessera associativa (o previa cancellazione dal libro soci)

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.



Possono essere ammessi con la qualifica di soci benemeriti sia persone fisiche che enti del terzo settore, i quali possono avere solo voto consultivo e non vincolante, né essere tenuti al pagamento della quota associativa.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Ci sono 3 categorie di soci:

ordinari: sono coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea,

sostenitori: sono coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie,

benemeriti: sono persone nominate tali dall'Assemblea per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota associativa è intrasmissibile (art. 35).

ART. 7 - (Diritti e doveri dei soci)

I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

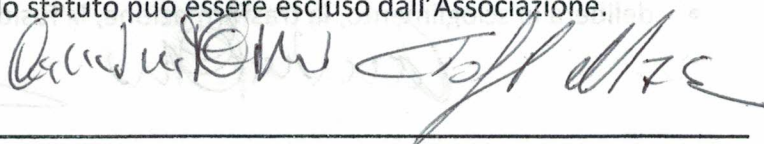
ART. 8 - (Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 9 - (Recesso ed esclusione del socio)

Il socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

Il socio che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto può essere escluso dall'Associazione.



L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, dopo avere ascoltato le giustificazioni dell'interessato. Il socio escluso può far appello entro 30 giorni all'assemblea. E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.

ART. 10 - (Organi sociali)

Gli organi dell'associazione sono:

- Assemblea dei soci,
- Consiglio Direttivo,
- Presidente,
- Organo di controllo (eventuale)
- Organo di revisione (eventuale)

ART. 11 - (Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti i soci.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, sms, e-mail, PEC spedita 15 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

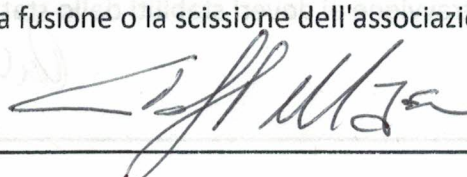
Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 12 - (Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea deve:

- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di appello;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;



- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13 - (Validità Assemblee)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero massimo di tre o cinque deleghe (*tre se il numero degli associati è inferiore a cinquecento, cinque se il numero è superiore a cinquecento*).

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

L'assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza dei 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti; scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di $\frac{3}{4}$ dei soci (*maggioranza inderogabile*). *La seconda convocazione dell'assemblea straordinaria, non può derogare le maggioranze previste per la prima.*

ART. 14 - (Verbalizzazione)

Le discussioni e le deliberazioni dell'assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un componente dell'assemblea appositamente nominato, e sottoscritto dal presidente.

Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di trarne copia.

ART. 15 - (Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero non inferiore ai tre membri eletti dall'assemblea tra i propri associati.

Dura in carica per tre anni. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile. E' ammessa la possibilità che uno o più amministratori siano scelti tra gli appartenenti alle diverse categorie di associati.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. (Nel caso in cui il consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti). Esso delibera a maggioranza dei presenti.

Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea; redige e presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione, il rendiconto consuntivo e preventivo.

ART. 16 - (Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione.

Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17 - (Organo di Controllo)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

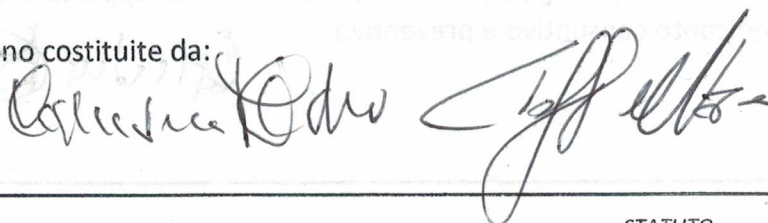
Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18 - (Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 19 - (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:



- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 20 - (Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 21 - (Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 22 - (Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

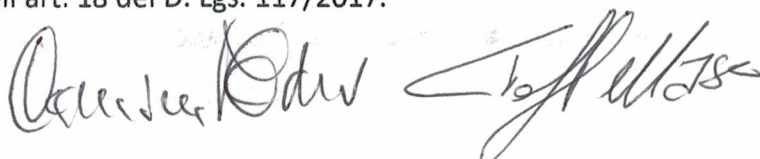
ART. 23 - (Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 24 - (Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.



ART. 25 - (Libri sociali obbligatori)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, dell'Organo di controllo, e di eventuali altri Organi sociali tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono.

Tali libri sociali obbligatori e gli atti relativi all'attività dell'associazione, in particolare bilanci o rendiconti annuali, devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata e autorizzata dall'Organo competente.

ART. 26 - (Scioglimento e devoluzione del patrimonio)

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 27 - (Disposizioni finali)

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Statuto approvato dall'assemblea
del 25/05/2019

Il Presidente
Gianluca Basso

Il Segretario
Goffi M. J. S. S.