



Associazione Culturale Arcadia- www.Craft-italia.com aarcadia@libero.it
Via Canali 11- 43038 Sala Baganza-Parma- I- tel 0521-834261-fax 836443
338-8073592

Verbale assemblea ordinaria di martedì 6 ottobre 2020

Oggi 6 ottobre 2020 alle ore 21 presso la sede di Via Canali a Sala Baganza si è riunita in seconda convocazione l'assemblea ordinaria della Associazione ARCADIA deliberare sul seguente ordine del giorno:

Modifiche dello Statuto come da D.Lgs 117 del 3 luglio 2017

Sono presenti 7 socie

Tutte le presenti approvano all'unanimità



Agenzia delle Entrate
Ufficio Territoriale di Parma

REG. 23 OTT. 2020 SERIE 3
N° 5148

L'Operatore
Umberto Maria RIVIEZZO

Statuto

Dell' Associazione di Promozione Sociale

Associazione Culturale Arcadia



Art.1 COSTITUZIONE-DENOMINAZIONE-SEDE

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del D. Lgs.3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione Sociale denominata Arcadia APS con sede legale nel Comune di Sala Baganza e operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune, non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art.2 SCOPI E ATTIVITA'

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art.5 del D.lgs.3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate a:

- 1- Recuperare e rendere di nuovo attivo il patrimonio storico-culturale di lavoro artigianale che è stato sempre prerogativa di peculiarità per ciascuna regione italiana.
- 2- Valorizzare Arti antiche in via di estinzione, siano esse manuali che intellettuali, usando la creatività come terapia, come metodo di crescita.
- 3- Cercare connessioni e contatti con aziende nazionali ed internazionali che abbiano la creazione manuale e qualsiasi forma di lavorazione artigianale nella loro produzione. (dai tessuti al cuoio, dal riciclo al restauro, dal mosaico alla stampa fino alla ricerca di nuovi materiali)

Per la realizzazione dei propri scopi, l'associazione si propone in particolare di svolgere le seguenti attività:

ATTIVITA' CULTURALI: lo studio, la ricerca, il dibattito ed iniziative di divulgazione anche Editoriali, l'organizzazione di mostre, proiezioni, congressi, istituzione di biblioteche cartacee o multimediali, di musei della creatività e manifestazioni promozionali pubbliche.

Attività di struttura di servizi come supporto e coordinamento per altri Enti o Associazioni le cui finalità siano anche parzialmente coincidenti con i propri scopi statutari.

ATTIVITA' DI FORMAZIONE: Corsi di insegnamento e perfezionamento di discipline artigianali e di creatività manuale ed intellettuale nei confronti sia di associati che di esterni, del personale docente e dei ragazzi di Istituti Scolastici di ogni ordine e grado.
Eventuale istituzione di una Scuola di alto artigianato.

ATTIVITA' RICREATIVE: Spettacoli teatrali, musicali o di qualsiasi forma espressiva o di manualità sia da parte degli associati che da parte di esterni, con il coinvolgimento di pubblico non associato per la diffusione degli scopi dell'associazione e per sostenere la stessa.

Attività e realizzazione di ludoteche o centri ricreativi per ragazzi, anziani o adulti in genere.

ATTIVITA' ASSOCIATIVE: riunioni, incontri, feste e pranzi tra associati.

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'associazione si avvale prevalentemente di prestazioni gratuite dei propri associati o in caso di necessità, di prestazioni retribuite sia esterne che di propri associati.

Art.3 RISORSE ECONOMICHE

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle proprie attività da:

- 1- Quote e contributi degli associati
- 2- Eredità, donazioni e legati
- 3- Contributi dello Stato, delle Regioni, di Enti locali, di Enti e Istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari
- 4- Contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali
- 5- Entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati
- 6- Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, volte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali ed al sostentamento della associazione stessa.
- 7- Erogazioni liberali dei associati e dei terzi
- 8- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento (per es. feste, sottoscrizioni anche a premi)
- 9- Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs117/2017.

Il Fondo comune, costituito (a titolo esemplificativo e non esaustivo) da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'associazione non è ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore. E' vietato distribuire utili e avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione a meno che la destinazione e la distribuzione non sia disposta per legge.

Gli avanzi di gestione devono essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse connesse come da **punto 2 Scopi e attività**.

I contributi degli aderenti sono costituiti dalle quote associative annuali, stabilite dal Consiglio Direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'Assemblea che ne determina l'ammontare. Le quote ed i contributi associativi non sono trasmissibili ad eccezione di trasferimenti in caso di morte e non sono soggetti a rivalutazione.

Art. 4 BILANCIO O RENDICONTO: L'anno finanziario comincia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio preventivo e consuntivo e lo sottopone all'approvazione dell'assemblea entro 4 mesi. Copia del bilancio consuntivo dovrà essere a disposizione degli associati insieme alla convocazione dell'assemblea che ne ha l'approvazione all'ordine del giorno. I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs.117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art.5 I SOCI: l'associazione è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividano lo spirito e gli ideali. L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando il diritto al recesso. I soci si dividono nelle seguenti categorie:

-Fondatori: coloro che hanno partecipato alla costituzione iniziale della associazione

-Collaboratori: coloro che sono disponibili ad insegnare

-Ordinari: coloro che aderiscono all'associazione nel corso della sua esistenza, impegnandosi a pagare la quota annuale.

Benemeriti: coloro che abbiano contribuito in maniera determinante con la loro opera ed il loro sostegno alla costituzione o alla vita dell'associazione. Essi sono esonerati dal pagamento della quota annuale.

La divisione dei soci in categorie non implica differenze di trattamento riguardo diritti e doveri nei confronti dell'associazione.

Art.6 CRITERI DI AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI SOCI : L'ammissione a socio è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati. Sulle domande di ammissione si pronuncia il Consiglio, le eventuali reiezioni debbono essere motivate. Il consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel Libro Soci. La qualità di socio si perde:

- 1- per decesso
- 2- recesso
- 3- per decadenza causa mancato pagamento quota associativa
- 4- per comportamento contrastante con gli scopi dell'associazione
- 5- per violazioni degli obblighi statutari e degli eventuali regolamenti e delibere

Il recesso da parte di un socio deve essere comunicato in forma scritta all'associazione almeno due mesi prima dello scadere dell'anno in corso. L'esclusione di un socio è deliberata dall'assemblea su proposta del Consiglio Prima di procedere all'esclusione devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che gli vengono mossi. Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote versate ma può proporre un ricorso entro trenta giorni dalla comunicazione.

Il recesso o esclusione vengono annotati sul Libro dei Soci.

ART.7 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI:

Tutti i soci sono obbligati

- 1- ad osservare il presente statuto i regolamenti interni e le deliberazioni degli organi associativi
- 2- a mantenere sempre un comportamento corretto nei confronti dell'associazione
- 3- a versare la quota associativa

Tutti i soci hanno diritto

- 1- a partecipare alla vita dell'associazione ed alle assemblee
- 2- a poter accedere, se votati dall'assemblea, alle cariche associative
- 3- a prendere visione di tutti gli atti deliberati e di poterne richiedere una copia

ART.8 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE:

Sono organi dell'associazione:

- 1- L'assemblea dei Soci
- 2- Il Consiglio direttivo
- 3- Il Presidente

L'elezione degli organi dell'associazione non può essere vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di libertà di partecipazione.

Art.9 ASSEMBLEA:

L'assemblea è l'organo sovrano. Ogni socio può farsi rappresentare in assemblea da un altro socio con delega scritta. Un socio non può avere più di due deleghe. L'assemblea si riunisce in seduta ordinaria su convocazione del presidente almeno una volta all'anno e ogni qualvolta lo stesso presidente o il Consiglio o un decimo degli associati ne ravvedano la necessità.

L'assemblea ordinaria indirizza tutta la vita dell'associazione ed in particolare:

- 1-Approva il bilancio preventivo e consuntivo
- 2- Elegge o revoca i componenti del consiglio direttivo
- 3-Delibera eventuale regolamento interno e le sue variazioni
- 4- Delibera l'esclusione dei soci
- 5- Delibera su reiezione di domande di ammissione
- 6- Fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale
- 7- Destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali
- 8- Delibera su tutti gli altri oggetti sottoposti al suo esame dal Consiglio

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo, dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sull'eventuale scioglimento dell'associazione.

Sia l'assemblea ordinaria che quella straordinaria sono presiedute dal Presidente in sua assenza, dal Vicepresidente o in assenza di entrambi da un altro membro del consiglio direttivo.

Le convocazioni sono effettuate mediante avviso scritto via mail o fax o messaggio telefonico almeno 5 giorni prima della data della riunione, contenente l'ordine del giorno, luogo, data e orario della prima e della eventuale seconda convocazione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

L'assemblea sia ordinaria che straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà dei soci. In seconda convocazione, che non può aver luogo nel giorno fissato per la prima, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti, trascorsi almeno 30 minuti dall'orario di convocazione.

Nelle deliberazioni di bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del consiglio non hanno diritto di voto

ART.10 IL CONSIGLIO DIRETTIVO: Il Consiglio direttivo è composto da un numero di membri non inferiori a 3 e non superiori a 9 eletti dall'Assemblea. I membri del consiglio rimangono in carica 4 anni e sono rieleggibili. Possono far parte del consiglio solo gli associati. Nel caso in cui, per dimissioni o per altre cause, uno dei componenti decada dall'incarico, l'assemblea ordinaria provvede alla sostituzione nella seduta successiva. Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio Direttivo decada, l'Assemblea deve procedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio Direttivo:

- 1-nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il segretario
- 2-cura l'esecuzione delle delibere dell'assemblea
- 3- predispone bilancio o rendiconto
- 4- stabilisce l'entità della quota associativa annuale
- 5- delibera sulle domande di nuove adesioni, sulle eventuali esclusioni
- 6-delibera sull' eventuale regolamento interno e le sue variazioni
- 7-provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'assemblea.
- 8- assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei membri del consiglio ed il voto favorevole della maggioranza

Nel caso in cui il Consiglio direttivo sia composto da tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando i tre componenti sono tutti presenti.

I verbali di ogni consiglio redatti in forma scritta dal segretario e sottoscritti dal presidente vengono conservati agli atti.

ART.11 IL PRESIDENTE:

Il Presidente nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno, presiede e coordina l'attività dell'associazione con criteri di iniziative per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'associazione di fronte ai terzi ed in giudizio. In caso di sua assenza o impedimento, le sue funzioni spettano al vicepresidente. In caso di definitivo impedimento o dimissioni del presidente, spetta al vicepresidente convocare entro 30 gg il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo presidente.

ART.12 SCIoglimento:

Lo scioglimento dell'associazione deve essere deliberato dall'assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di scioglimento della associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, obbligatorio a far tempo dal momento in cui tale Ufficio verrà istituito e salva destinazione imposta per legge, ad altri enti del terzo settore secondo quanto previsto dal D.Lgs 117 2017.

ART.13 RINVIO:

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto, si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.



L'Operatore
Umberto Maria RIVIEZZO