

Società dell'Uso

Strada della Romagna 143 61121 Pesaro

Codice fiscale 92063910415 - Partita Iva 02805090418

Verbale di Assemblea Straordinaria del 25/06/2025 II CONVOCAZIONE

L'anno 2025, il giorno 25 del mese di giugno, alle ore 17:00, in modalità da remoto come previsto dallo Statuto si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione Culturale SOCIETA' DELL'USO

Assume la presidenza dell'Assemblea, il Sig. Valerio Scignoli, verbalizza la sig.ra Viviana Bucci Presidente

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso inviato via mail ai soci, contenente il seguente o.d.g.:

- Seconda approvazione delle modifiche allo Statuto come richiesto da RUNTS per perfezionamento iscrizione

che sono presenti n.8 soci su n. 8 iscritti all'Associazione, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di seconda convocazione per discutere e deliberare.

Punto all'ordine del giorno: Approvazione delle nuove modifiche allo Statuto

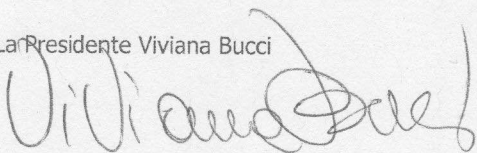
Dopo illustrazione della Presidente in merito alle nuove modifiche richieste per l'iscrizione al Runts, si illustra il nuovo statuto che viene approvato all'unanimità dai Soci

Viene inoltre stabilito che:

Il nuovo Statuto viene firmato dai Soci non residenti a Pesaro o non presenti per motivi di Lavoro (Grandi, Pedrazzini, Bonacini e Panareo) con apposizione di firma nel PDF

Null'altro essendovi da discutere e da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18:30 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale che viene firmato fisicamente dalla Presidente Viviana Bucci, dal VicePresidente Tommaso Bartolucci e dal Segretario Tesoriere Valerio Scignoli.

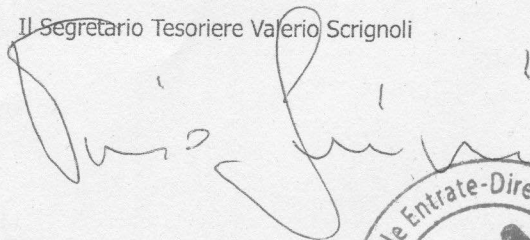
La Presidente Viviana Bucci



Il Vice Presidente Tommaso Bartolucci



Il Segretario Tesoriere Valerio Scignoli



Per copia conforme all'originale
AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Pesaro e Urbino
Ufficio Territoriale di Pesaro

Atto Registrato **27.6.10.2025** al n° **298** serie **3**

PREVIO VERSAMENTO DI €

di cui € per trascrizioni

IL FUNZIONARIO
Luciano Porreca *

*Firma su delega del Direttore Provinciale di Pesaro e Urbino

STATUTO



1. COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

È costituita l'associazione ai sensi del Codice civile, e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche e integrazioni, denominata "Società dell'Uso - Associazione di Promozione Sociale", in breve "Società dell'Uso- APS" da ora in avanti denominata "associazione", con sede legale nel Comune di Pesaro.

2. SEDE

L'associazione ha sede in Pesaro in Strada della Romagna 14 e potrà usufruire di sedi secondarie, filiali, succursali, rappresentanze, agenzie ed uffici di rappresentanza in altre località ed all'estero. Il cambiamento di indirizzo stradale nell'ambito del comune sede dell'associazione non costituisce modifica del presente statuto e potrà essere deliberato dall'organo direttivo.

3. STATUTO E REGOLAMENTO

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Il regolamento interno, da emanarsi a cura del consiglio direttivo, disciplina, in armonia col presente statuto, gli aspetti ulteriori relativi all'organizzazione ed all'attività dell'ente.

4. MODIFICHE DELLO STATUTO

il presente statuto è modificato con deliberazione dell'assemblea, da adottarsi a maggioranza dei due terzi dei componenti

5. FINALITA' DELL'ASSOCIAZIONE

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione è nata per curare a titolo non esclusivo, la diffusione dell'opera e del nome del ceramista pesarese Franco Bucci (1933/2002) attraverso l'istituzione per conto degli eredi del Museo dell'Uso nei quali esporre l'archivio storico delle ceramiche.

In particolare le proprie Attività sono, quindi:

- a) Curare direttamente la promozione e le attività di gestione del Museo dell'Uso
- b) Istituire e gestire progetti di ricerca storica, sociale e artistica di ambito europeo che si caratterizzino come strumenti di valorizzazione della produzione artistica di Franco Bucci;
- c) ideare, organizzare e realizzare, sia in proprio che in collaborazione con Enti, associazioni, istituzioni culturali e privati, progetti culturali a carattere specificatamente artistico come, per esempio, manifestazioni, concerti, spettacoli in senso lato, conferenze spettacolo, festival, rassegne, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche di ogni tipo
- d) predisporre centri di documentazione, studio a servizio dei soci nonché di tutti gli interessati.
- e) provvedere all'acquisto e alla distribuzione di pubblicazioni, libri, letteratura musicale, edizioni fonografiche, audiovisivi, materiale vario anche di natura virtuale nell'interesse ed a beneficio dei soci e di tutti gli interessati

Orlando Gualdi *Luca Bucci* *P* *Giulio Bucci*
Elfrandi *Andrea Bonacini* *Vito Livi* *Andrea Pedroni*

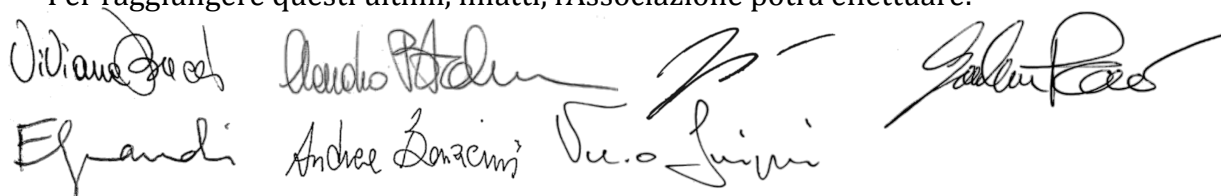
- f) stipulare convenzioni con enti pubblici e privati per la gestione di eventi, anche di natura complessa, nonché la fornitura di servizi nell'ambito dei propri scopi istituzionali;
- g) favorire la nascita di enti e gruppi che si propongono scopi analoghi al proprio, favorendo la loro attività, collaborando con essi tramite gli opportuni collegamenti ed anche favorendo la loro adesione all'associazione.
- h) Promuovere e curare direttamente e/o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi di ogni genere nonché di pubblicazioni periodiche, notiziari, ricerche, studi di bibliografie;
- i) Favorire o organizzare in prima persona la nascita di esperienze didattiche e/o formative, anche a carattere laboratoriale, di carattere culturale che prendano spunto dall'attività di Franco Bucci
- j) Connettere l'attività del Museo dell'Uso con il territorio anche con attività che ne valorizzino la produzione enogastronomica attraverso l'organizzazione di cene e degustazioni a tema

L'Associazione, assolutamente apolitica e priva di qualsiasi scopo di lucro, si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati nell'ambito delle seguenti attività di interesse generale di cui all'Art. 5 comma 1 del Codice del terzo settore (d.Leg 117/2017), le seguenti attività:

- a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- d) formazione universitaria e post-universitaria;
- e) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- f) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- g) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- h) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- i) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
- l) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

All'Associazione è fatto divieto di svolgere attività diverse da quelle sopra indicate a eccezione di quelle direttamente connesse e/o quelle accessorie per natura a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse e strumentali al raggiungimento dei fini dell'Associazione.

Per raggiungere questi ultimi, infatti, l'Associazione potrà effettuare:



Handwritten signatures of the association members, including names like Elfrandi, Andrea Donacini, and others.

- a. raccolte straordinarie di fondi
- b. produzione, importazione, vendita e noleggio di strumenti e di miscellanee di letteratura musicale
- c. attività propedeutiche alle precedenti

L'associazione opera principalmente nel territorio della Regione Marche

TITOLO II

6. DEFINIZIONE

Sono aderenti dell'associazione tutte le persone fisiche che condividono le finalità dell'organizzazione e si impegnano per realizzarle, il particolare:

- i Fondatori
- i Soci dell'Associazione
- i Benemeriti della Associazione
- i Beneficiari della Associazione
- i Soci Onorari della Associazione

- Sono FONDATORI coloro che partecipano alla costituzione dell'originario fondo di dotazione dell'Associazione stessa.

- Sono SOCI DELL'ASSOCIAZIONE coloro che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza.

- Sono BENEFICIARI DELL'ASSOCIAZIONE coloro cui vengono erogati i servizi che l'Associazione si propone di svolgere.

- Sono BENEMERITI DELLA ASSOCIAZIONE coloro che effettuano versamenti al fondo di dotazione ritenuti di particolare rilevanza dal Consiglio Direttivo

- Sono SOCI ONORARI gli Enti Pubblici presso i quali l'Associazione presta la propria collaborazione professionale ricevendo contributi per lo svolgimento convenzionato o a tutolo di accreditamento di attività aventi finalità sociali esercitate in conformità ai fini istituzionali

7. AMMISSIONE

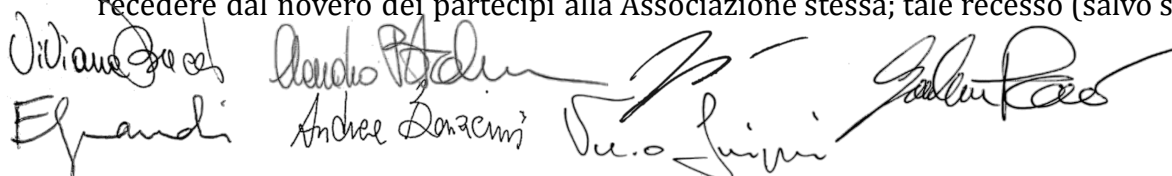
L'ammissione viene deliberata previa presentazione di domanda scritta da parte del richiedente, dal consiglio direttivo.

L'adesione all'Associazione è a tempo determinato.

Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio Direttivo recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad approvarne ed osservarne Statuto e Regolamenti.

Il Consiglio Direttivo deve provvedere in ordine alle domande di ammissione entro sessanta giorni dal loro ricevimento (per il compito di detto periodo si applicano peraltro le norme circa la sospensione feriale dei termini giudiziari). **In caso di diniego, il Consiglio Direttivo è tenuto ad esplicitarne la motivazioni.**

Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti alla Associazione stessa; tale recesso (salvo si tratti di giusta



causa, causa in cui il recesso ha effetto immediato) ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio Direttivo riceva la notifica della volontà di recesso.

8. DIRITTI DEGLI ADERENTI

La divisione degli aderenti nelle categorie di cui all'Art. 6 non implica alcuna differenza di trattamento tra gli aderenti stessi in merito ai loro diritti e doveri nei confronti dell'Associazione. Ciascun aderente, in particolare, ha diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'associazione.

L'adesione all'Associazione comporta per l'associato maggiore d'età il diritto di voto nell'assemblea per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione.

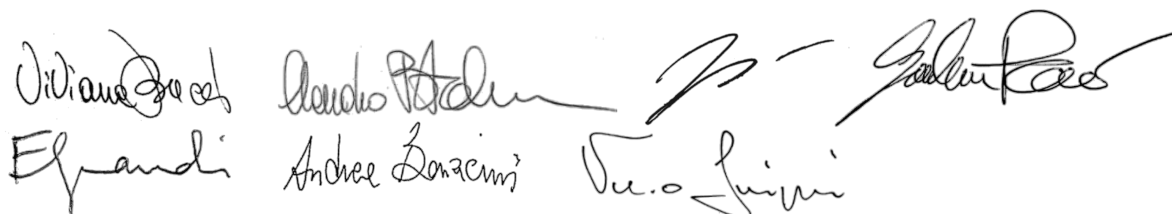
Per gli associati minori d'età è garantito il diritto di voto in assemblea a mezzo dell'esercente la potestà genitoriale ovvero a mezzo del tutore legale.

Gli aderenti hanno diritto ad essere rimborsati delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata per l'Associazione, secondo modalità e limiti stabiliti dal regolamento interno.

9. ESCLUSIONE DEGLI ADERENTI

L'aderente che contravvenga ai doveri indicati dal presente statuto ovvero in presenza di inadempienza agli obblighi di versamento o di gravi motivi, chiunque partecipi all'Associazione può esserne escluso con deliberazione del Consiglio Direttivo. L'esclusione, in caso di gravi motivi, ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione (il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata) mentre, nel caso che l'esclusione derivi dal mancato versamento della quota annuale, l'esclusione ha effetto dall'inizio dell'anno per cui non sia stata versata tale quota.

Se l'escluso non condivide le ragioni dell'esclusione, egli può adire il Collegio Arbitrale di cui al presente Statuto; in tal caso l'efficacia della deliberazione di esclusione è sospesa fino alla pronuncia del Collegio stesso.



Handwritten signatures of five individuals, likely members of the governing body, arranged in two rows. The top row contains four signatures, and the bottom row contains three. The signatures are written in dark ink on a white background.

TITOLO III ORGANI

10. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi dell'Associazione

- l'Assemblea degli Aderenti
- il Presidente
- il Vice-Presidente
- il Consiglio Direttivo
- Organo di Controllo
- Organo di Revisione

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è uniformata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo

11. ASSEMBLEA

L'assemblea è composta da tutti i soci dell'Associazione ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa

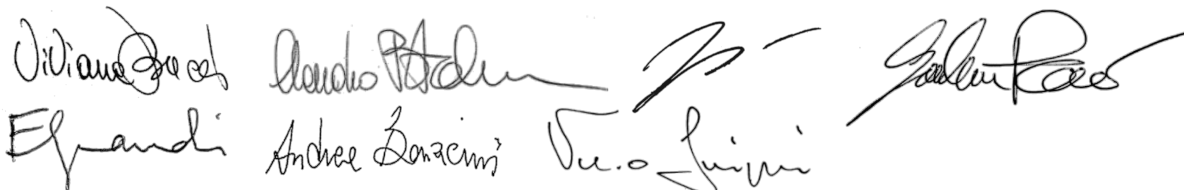
L'assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo (entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio o, qualora particolari esigenze lo richiedano, entro sei mesi dalla sopradetta chiusura) Essa inoltre:

- provvede alla nomina del Consiglio Direttivo, del Presidente e del Vice-Presidente del Consiglio Direttivo, del Tesoriere;
- delinea gli indirizzi generali;
- delibera le modifiche al presente statuto;
- approva i regolamenti che disciplinano lo svolgimento dell'attività della Associazione;
- delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e, secondo le norme di Legge e del presente Statuto, la devoluzione del suo patrimonio.
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza

L'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qual volta questi lo ritenga opportuno oppure ne sia fatta richiesta da almeno un terzo degli Aderenti o da almeno due consiglieri. Salvo motivi eccezionali, l'Assemblea è convocata nella Provincia di Pesaro

La convocazione è fatta mediante lettera, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione sua di prima che di seconda convocazione e l'elenco delle materie da trattare, consegnata a mano o spedita anche via email a tutti gli aderenti all'indirizzo risultante dal libro degli Aderenti alla associazione, nonché ai componenti del Consiglio Direttivo almeno dieci giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa. È prevista l'eventualità di convocare l'adunanza in video conferenza.

L'Assemblea è validamente costituita ed è atta a deliberare qualora in prima convocazione siano presenti, di persona o per delega, almeno la metà dei suoi membri.



Handwritten signatures of the board members:
Vittorio G.
Elvandi
Andrea Zaccari
Vito L.
Antonio
P.
Gabriele

In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti. L'adunanza di seconda convocazione non può svolgersi nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.

Ogni aderente all'Associazione ha diritto ad un voto, esercitabile anche mediante delega apposta in calce all'avviso di convocazione. La delega può essere conferita solamente ad altro Aderente all'Associazione che non sia Amministratore, Revisore o dipendente dell'Associazione.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo. Non è ammesso il voto per corrispondenza.

Per la nomina del Presidente, l'approvazione dei Regolamenti, le modifiche statutarie occorre il voto favorevole della maggioranza dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione. Per le deliberazioni di scioglimento dell'Associazione e di devoluzione del suo patrimonio occorre il voto favorevole di due terzi dei voti attribuiti, tanto in prima che in seconda convocazione.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza o impedimento, dal Vice Presidente, in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del Consiglio Direttivo oppure da qualsiasi altro aderente all'Associazione.

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno i tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. L'assemblea straordinaria delibera lo scioglimento e la liquidazione dell'associazione, nonché la devoluzione del patrimonio residuo, con il voto favorevole di almeno i tre quarti di tutti gli associati.

12. IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto, a scelta dell'Assemblea, da un minimo di tre a un massimo di sette membri, compreso il Presidente.

La maggioranza dei Consiglieri deve necessariamente essere scelta tra le persone fisiche aderenti all'Associazione o da indicazione degli enti giuridici associati.

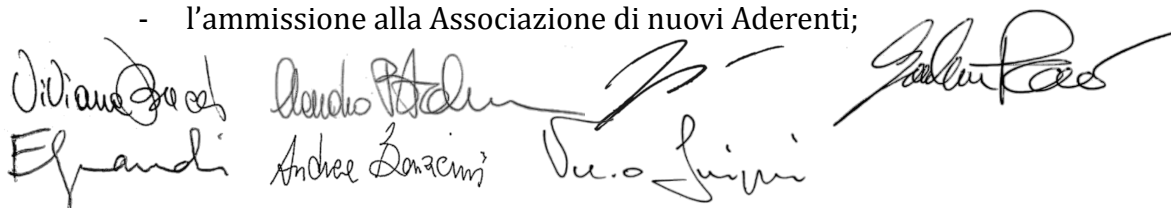
I consiglieri durano in carica per tre anni e sono rieleggibili

Qualora per qualsiasi motivo venga meno la maggioranza dei consiglieri, l'intero consiglio direttivo s'intende decaduto ed occorre far luogo alla sua elezione.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Al consiglio direttivo sono attribuite le seguenti funzioni:

- la gestione dell'associazione in ogni suo aspetto secondo gli indirizzi delineati dall'Assemblea e, in particolare, il compimento dei atti di amministrazione ordinaria e straordinaria in relazione agli indirizzi ricevuti
- l'eventuale nomina del segretario;
- l'ammissione alla Associazione di nuovi Aderenti;


Elfrandi Andrea Zanacini Du. o. Livi

- la predisposizione annuale del bilancio di esercizio, e, se previsto, del bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge
- disciplinare l'ammissione degli associati,
- accogliere o rigettare le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio Direttivo può attribuire ad uno o più dei suoi membri oppure, a mezzo del Presidente, anche a estranei il potere di compiere determinati atti in nome e per conto dell'Associazione.

Il consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno oppure e sia fatta richiesta da tre consiglieri. La convocazione è fatta mediante lettera raccomandata o consegnata ad personam, contenente l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e l'elenco delle materia da trattare, spedita, anche via email, a tutti i componenti del Consiglio Direttivo almeno otto giorni prima dell'adunanza e che comunque giunga al loro indirizzo almeno tre giorni prima dell'adunanza stessa. È prevista l'eventualità di convocare l'adunanza in video-conferenza.

Il Consiglio Direttivo è comunque validamente costituito ed è atto a deliberare, anche in assenza delle suddette formalità di convocazione, qualora siano presenti tutti i suoi membri.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza o inadempimento, al Vice Presidente; in mancanza, su designazione dei presenti, da un altro membro del consiglio direttivo.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito qualora siano presenti almeno la metà dei suoi membri.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte con voto favorevole della maggioranza dei presenti; l'espressione di astensione si computa come voto negativo; in caso di parità prevale il voto di chi presiede la riunione.

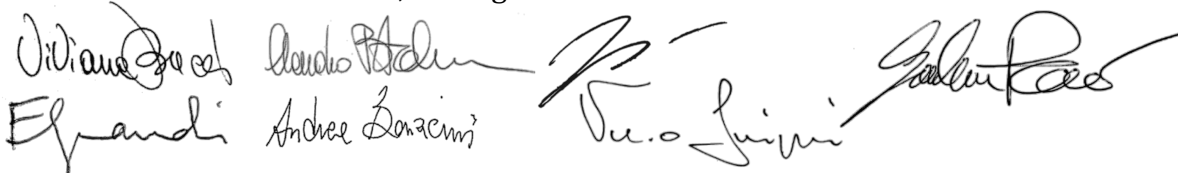
Per le deliberazioni di straordinaria amministrazione (intendendosi comprese tra queste tutte quelle il cui valore ecceda i 10.000,00 (cinquemila/00) euro occorre il voto favorevole della maggioranza dei consiglieri in carica.

13. IL PRESIDENTE

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Al Presidente dell'Associazione spetta la rappresentanza dell'Associazione stessa di fronte ai terzi e anche in giudizio. Su deliberazione del Consiglio Direttivo, il Presidente può attribuire la rappresentanza dell'Associazione anche ad estranei del Consiglio stesso.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea, il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica



Handwritten signatures of the board members and the president. The signatures are written in black ink and are arranged in two rows. The top row contains four signatures, and the bottom row contains four signatures. The signatures are written in a cursive style.

l'osservanza dello statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità

Il Presidente cura la predisposizione del bilancio preventivo e del bilancio consuntivo da sottoporre per l'approvazione, al Consiglio Direttivo e poi all'Assemblea, correlandoli di idonee relazioni

14. IL VICE PRESIDENTE

Il vice presidente, se nominato, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qual volta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del vice presidente in assenza del presidente costituisce per i terzi prova di impedimento del presidente.

15. ORGANO DI CONTROLLO

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

16. ORGANO DI REVISIONE LEGALE DEI CONTI

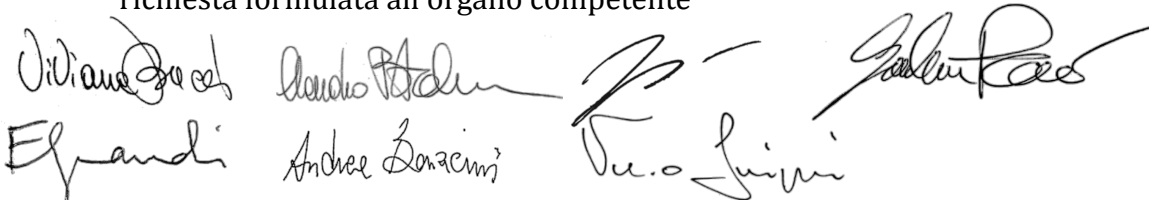
E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

17. LIBRI DELLA ASSOCIAZIONE

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente



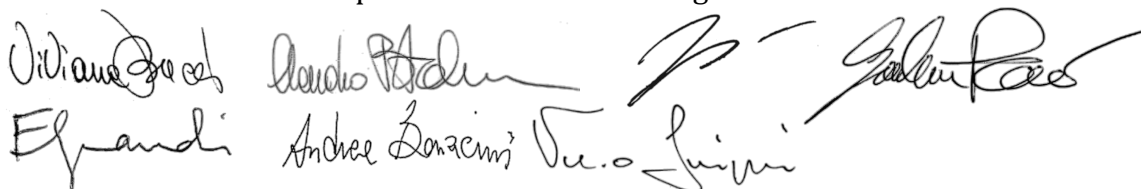
TITOLO IV RISORSE ECONOMICHE

18. PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

- a) il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni immobili e mobili che pervengono alla associazione a qualsiasi titolo, da elargizioni o contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche o dagli avanzi netti di gestione
- b) per l'adempimento dei suoi compiti la Associazione dispone delle seguenti entrate
 - a. dei versamenti effettuati dai fondatori originare, dai versamenti ulteriori effettuati da detti fondatori e da quelli effettuati da tutti coloro che aderiscono alla Associazione
 - b. contributi pubblici e privati;
 - c. donazioni e lasciti testamentari;
 - d. rendite patrimoniali;
 - e. attività di raccolta fondi;
 - f. rimborsi da convenzioni;
 - g. proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runts.
 - h. ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- c) il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce le quote di versamento minimo da effettuarsi all'atto della adesione all'Associazione da parte di chi intende aderire e la quota annuale di iscrizione
- d) l'adesione alla associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario all'atto dell'ammissione e al versamento della quota annuale di iscrizione. È comunque facoltà degli Aderenti alla Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli originari e a quelli annuali
- e) i versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione.
- f) Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.


Giovanni, Andrea, Luca, Andrea, Luca

TITOLO V IL BILANCIO

19. BILANCIO

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Entro il 31 marzo di ciascun anno il Consiglio Direttivo è convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio precedente da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Il Bilancio deve essere depositato presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per l'approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dalla Associazione a spese del richiedente

Il bilancio sociale è redatto nei casi e nei modi previsti dall'art.14 el D. Lgs 117/2017

20. AVANZI DI GESTIONE

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

21. CONVENZIONI

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

TITOLO VI

DIPENDENTI E COLLABORATORI

22. PERSONALE RETRIBUITO

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

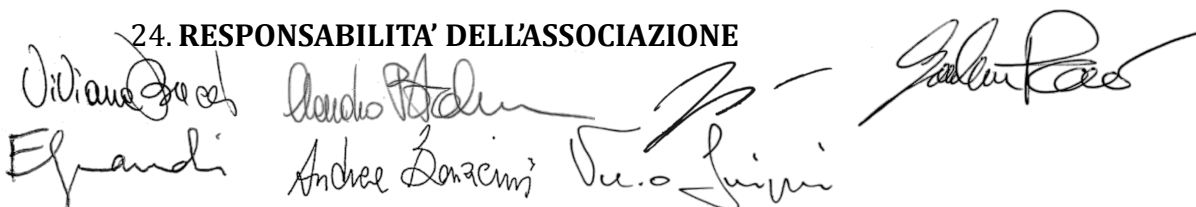
I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'associazione.

23. VOLONTARI

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

TITOLO VII RESPONSABILITA'

24. RESPONSABILITA' DELL'ASSOCIAZIONE



L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

TITOLO VIII SCIoglimento E NORMA TRANSITORIA

25. SCIoglimento

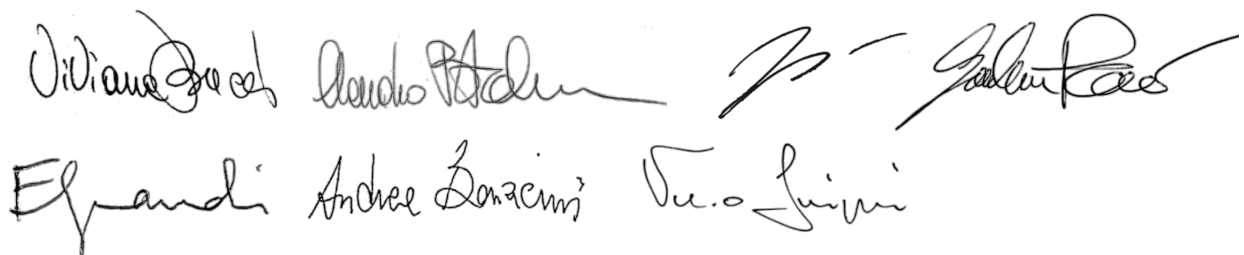
In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

26. NORMA TRANSITORIA

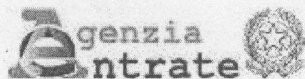
L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

27. LEGGE APPLICABILE

Per disciplinare ciò che non sia previsto nel presente statuto, si deve far riferimento alle norme in materia di Enti contenute nel libro I e nel libro V del Codice Civile ed alle leggi vigenti in tema di associazioni non aventi scopo di lucro, in particolare al D. Lgs. 117/17.



The image shows five handwritten signatures in black ink, arranged in two rows. The top row contains three signatures, and the bottom row contains two. The signatures are cursive and stylized, typical of legal documents.



DIREZIONE PROVINCIALE DI: PESARO E URBINO

UFFICIO TERRITORIALE DI: PESARO

Registrazione di Atto Privato

Il 27/06/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TQM, serie 3, numero 298

data di stipula: 25/06/2025

ident.vo telematico: TQM25L000298000FF per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: BCCVVN59C61G479X

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92063910415				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: