

Repertorio n. 113

Raccolta n. 102

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE E.T.S

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventiquattro il giorno sei del mese di agosto,

06 - agosto - 2024

in Nola (NA), nel mio studio,

innanzi a me **dottoressa Angela Ianniello**, Notaio in Nola (NA), con studio ivi alla via Onorevole Francesco Napolitano n. 35, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola,

sono presenti i signori:

AMBROSIO Mariangela, nata a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 27 giugno 1986, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Pace n. 12/2, codice fiscale MBR MNG 86H67 H931F;

AVVENIRE Angelo, nato a Napoli il 21 gennaio 1977, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Salvati n. 10, codice fiscale VVN NGL 77A21 F839J;

BOCCIA Giuseppina, nata a Torre del Greco (NA) il 20 agosto 1976, residente in Ottaviano (NA) alla via Sinicuoli n. 17, codice fiscale BCC GPP 76M60 L259R;

BORRELLI Maria, nata a Napoli il 02 settembre 1969, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Salvati n. 23/5, codice fiscale BRR MRA 69P42 F839Z;

CALDARELLI Martina, nata a Scafati (SA) il 16 dicembre 1995, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Santa Maria La Scala n. 333, codice fiscale CLD MTN 95T56 I483Y;

CARILLO Antonietta, nata a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 01 gennaio 1974, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Profica Paliata n. 42, codice fiscale CRL NNT 74A41 H931F;

CUNTO Rosario, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 28 febbraio 1973, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Santa Maria La Scala, 2° cortile n. 6/21, codice fiscale CNT RSR 73B28 H931U;

MIRANDA Agostino, nato a Napoli il 30 dicembre 1971, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Chiavarelli n. 26, codice fiscale MRN GTN 71T30 F839Q;

NAPPO Pasquale, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 5 novembre 1982, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Pace n. 12/2, codice fiscale NPP PQL 82S05 H931R;

NINO Luisa Maria, nata a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 13 settembre 1970, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Santa Maria La scala n. 333, codice fiscale NNI LMR 70P53 H931F;

PRISCO Alfonso, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 30 settembre 1977, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Santa Maria La Scala n. 322, codice fiscale PRS LNS 77P30 H931N;

PRISCO Pasquale, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 07 aprile 1967, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Salvati n. 23/5, codice fiscale PRS PQL 67D07 H931L;

Registrato a:

NOLA

il 07/08/2024

n. 18301

Serie 1T

ROSA Luisa, nata a Ottaviano (NA) il 16 agosto 1979, residente in San Giuseppe Vesuviano (NA) alla via Santa Maria La Scala n. 322, codice fiscale RSO LSU 79M56 G190E;

SERENO Giuseppe, nato a San Giuseppe Vesuviano (NA) il 16 giugno 1990, residente in Ottaviano (NA) alla via Sarno n. 75, codice fiscale SRN GPP 90H16 H931C.

I costituiti, della cui identità personale io Notaio sono certo, convengono e stipulano quanto segue.

Articolo 1)

Tra i signori comparenti viene costituita, ai sensi del Codice Civile, del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, e s.s. m.m. e i., una Associazione avente la seguente denominazione: **"CENTRO CULTURALE SCALESE ETS"**, in sigla **"C.C.S. ETS"**, operante senza fini di lucro.

Articolo 2)

L'Associazione ha sede legale nel Comune di **San Giuseppe Vesuviano (NA)**.

L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

L'Associazione ha sede **alla via Santa Maria La Scala n. 399, San Giuseppe Vesuviano (NA), C.A.P. 80047.**

Essa potrà istituire sedi secondarie ed unità locali per lo svolgimento delle proprie attività in altri luoghi.

Articolo 3)

L'associazione ha durata indeterminata.

Agli associati spetta il diritto di recesso da esercitarsi mediante comunicazione trasmessa con qualsiasi mezzo che assicuri la prova dell'avvenuto ricevimento, all'indirizzo della sede sociale.

Articolo 4)

L'Associazione è regolata dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dall'art. 3 del D.Lgs. 3 agosto 2018 n. 105 oltre che dalle disposizioni legislative sulle Associazioni non riconosciute (artt.36-38 C.C.), da quelle contenute nel presente Atto Costitutivo di cui fa parte integrante lo Statuto Sociale che, previa lettura da me Notaio datane ai comparenti, si allega al presente atto sotto la **lettera "A"**,

Articolo 5)

L'associazione si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché' le attività culturali di interesse sociale con finalità

educativa; h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; k) l'organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore.

Articolo 6)

L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

Elaborazione e diffusione di pubblicazioni letterarie e scientifiche, tramite la rete informatica con l'istituzione di un proprio sito web aggiornato periodicamente;

- Valorizzazione e promozione del talento e della creatività umana, attraverso attività di sostegno e supporto alla creazione di opere letterarie;

- Supporto alle diverse realtà locali finalizzato allo sviluppo delle necessarie competenze ed iniziative affinché il territorio locale sia in grado di fare emergere le idee e le progettualità esistenti, conducendolo all'elaborazione di una strategia di sviluppo culturale locale;

- Promozione e svolgimento di idonee attività formative in grado di rispondere ai bisogni degli attori culturali locali, alle esigenze del territorio e della strategia individuale;

- assistenza ai promotori culturali di progetto;

- ricerca di finanziamenti sotto qualsiasi forma e copertura, necessari per poter promuovere e iniziare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo per realizzare il corrispondente programma operativo. A tal fine l'associazione potrà richiedere e gestire fondi comunitari, nazionali, regionali e comunali, destinati a programmi culturali e/o editoriali;

- sostegno ed incentivo dello sviluppo culturale tramite interventi volti a sensibilizzare e coinvolgere tutti gli attori socio-economici sui temi dello sviluppo culturale e diffusione della cultura in ogni sua forma;

- tutela e valorizzazione della natura e dell'ambiente, in tutte le sue forme, sia nell'ottica della conservazione e tutela del patrimonio naturale esistente che del miglioramento dell'ambiente di vita quotidiana del cittadino e dei territori;

- promozione della diffusione di informazioni relative a territori ed a eventi attraverso redazione di testi, fotografie, video, servizi di comunicazione on-line e off-line e ufficio stampa;

- costruzione di percorsi educativi per minori e non, anche al fine di sostenerli nel percorso di studio e di formazione culturale;

- la promozione sociale, culturale e civile delle persone ed in particolare di quelle anziane;
 - la ricerca e la costruzione di relazioni concrete e solidali tra le generazioni;
 - la partecipazione attiva alla vita sociale, culturale ed economica della comunità;
 - l'impegno nel volontariato civile e solidale;
 - la tutela del diritto alla salute, all'ambiente, all'assistenza, all'educazione permanente, alla cultura, alla dignità;
 - la non discriminazione a causa dell'età o per qualsiasi altra causa;
 - la promozione di una cultura positiva ed attiva delle persone anziane;
 - la ricerca di nuove opportunità di solidarietà rivolta alle nuove generazioni;
- l'attenzione ai bisogni insorgenti a seguito delle nuove fragilità sociali;
- Le attività volte a promuovere e garantire la parità di genere.

L'Ente potrà, infine, realizzare ogni altra utile attività ed azione per il raggiungimento dello scopo sociale, collaborando con istituzioni ed Enti pubblici e privati operanti nei settori della musica, cultura e formazione .

Articolo 7)

L'Associazione sarà amministrata da un Consiglio Direttivo. Sono nominati membri del primo Consiglio Direttivo per il primo triennio i qui costituiti signori:

PRISCO Pasquale (Presidente), CARILLO Antonietta (Vice Presidente), SERENO Giuseppe (Vice Presidente aggiunto), AVVENIRE Angelo, AMBROSIO Mariangela, CUNTO Rosario e MIRANDA Agostino (Consiglieri).

I nominati membri del Consiglio Direttivo **dichiarano di accettare la carica.**

La rappresentanza generale dell'Associazione compete al Presidente, ed in caso di sua assenza od impedimento al Vice Presidente.

Sono nominati **tesorieri** dell'Associazione i signori **AVVENIRE Angelo, CUNTO Rosario e MIRANDA Agostino, che accettano la carica.**

Viene nominata **Segretario dell'Associazione** la signora **AMBROSIO Mariangela, che accetta la carica.**

Articolo 8)

La quota di iscrizione dei Soci che entreranno a far parte dell'Associazione e quella di partecipazione dei già Soci per gli anni successivi, sarà determinata annualmente dal Consiglio Direttivo.

Articolo 9)

L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno. Alla fine di ogni esercizio sociale, il

Consiglio Direttivo procederà obbligatoriamente alla compilazione del rendiconto economico/finanziario con criteri di oculata prudenza, possibilmente entro il 30 aprile dell'anno successivo.

Articolo 10)

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo atto, le parti si richiamano alle vigenti disposizioni di legge in materia di Associazioni e di Enti del Terzo Settore.

Articolo 11)

Le spese del presente atto, conseguenti e dipendenti, sono a carico dell'Associazione stessa. Il presente atto costitutivo e statuto è soggetto ad imposta di registro in misura fissa ed è esente dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 del codice del terzo settore (dlgs. 117-2017).

Articolo 12)

Il presente atto, con i relativi allegati, sarà depositato per l'iscrizione nell'apposita Sezione delle Associazioni senza personalità giuridica del R.U.N.T.S. (Registro Unico Nazionale Terzo Settore). A tal fine il Presidente potrà compiere tutti gli atti di aggiornamento ed adeguamento che dovessero rendersi necessari.

E richiesto, io Notaio, ho ricevuto il presente atto che, scritto parte a macchina da persona di mia fiducia e parte di mio pugno, su tre fogli per dieci facciate, è stato da me Notaio letto ai comparenti che lo approvano e con me Notaio lo sottoscrivono, unitamente a quanto allegato, alle ore sedici.

FIRMATO ALL'ORIGINALE:

Mariangela AMBROSIO

AVVENIRE Angelo

Giuseppina BOCCIA

BORRELLI Maria

Antonietta CARILLO

CUNTO Rosario

Martina CALDARELLI

MIRANDA Agostino

NAPPO Pasquale

NINO Luisa Maria

PRISCO Alfonso

PRISCO Pasquale

ROSA Luisa

SERENO Giuseppe

Dott.ssa Angela Ianniello Notaio e Sigillo

**STATUTO ASSOCIAZIONE "CENTRO CULTURALE
SCALESE ETS", in sigla "C.C.S. ETS"**

Costituzione - Denominazione - Sede - Durata

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in **SAN GIUSEPPE VESUVIANO**, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata **"CENTRO CULTURALE SCALESE ETS"**, in sigla **"C.C.S. ETS"**.

Essa assume la forma giuridica di Associazione non riconosciuta. E' fatto salvo il diritto di chiedere il riconoscimento della Personalità Giuridica ai sensi ed in presenza delle condizioni di cui all'art. 22 D.lgs. n. 117/2017.

Fino a che l'Associazione non risulta iscritta al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore - RUNTS - essa avrà la denominazione "CENTRO CULTURALE SCALESE".

Ai sensi del D.lgs n. 117/2017 e delle relative norme di attuazione, l'acronimo ETS o la locuzione "Ente del Terzo Settore" sarà inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione ha sede legale in **San Giuseppe Vesuviano (NA)**, via **S. Maria La Scala n. 399** ed opera nell'ambito del territorio della Regione Campania e Nazionale.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo, non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L'associazione "CENTRO CULTURALE SCALESE ETS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività



Swiss
Wang
Zürich
Boulevard
Zoo

Art. 3. L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: "d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale; i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale; k) l'organizzazione e la gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso di cui all'articolo 5 del Codice del Terzo Settore".

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- Elaborazione e diffusione di pubblicazioni letterarie e scientifiche, tramite la rete informatica con l'istituzione di un proprio sito web aggiornato periodicamente;
- Valorizzazione e promozione del talento e della creatività umana, attraverso attività di sostegno e supporto alla creazione di opere letterarie;
- Supporto alle diverse realtà locali finalizzato allo sviluppo delle necessarie competenze ed iniziative affinché il territorio locale sia in grado di fare emergere le idee e le progettualità esistenti, conducendolo all'elaborazione di una strategia di sviluppo culturale locale;
- Promozione e svolgimento di idonee attività formative in grado di rispondere ai bisogni degli attori culturali locali, alle esigenze del territorio e della strategia individuale;
- assistenza ai promotori culturali di progetto;
- ricerca di finanziamenti sotto qualsiasi forma e copertura, necessari per poter promuovere e iniziare i progetti approvati dal Consiglio Direttivo per realizzare

- oni
di
e e
on,
di
elle
e e
ale
nte,
alla
per
iva
età
ove
- Vino Luisa Storie
Fano Fano
Suislo all'orso
Pore di vine
fume h/le
- ~~Fano~~
~~Hortuna~~
Vine
Nello Pirella
- Suisse fano
Henry & Joffe
Gingoue Baere
Boull Mond
Zell

ove

fragilità sociali;

- Le attività volte a promuovere e garantire la parità di genere;

Art. 5. Per lo svolgimento delle già menzionate attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Soci

Art. 7. Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Gli associati si distinguono in due categorie:

- a. **Associati fondatori:** sono associati fondatori tutti quelli che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione;
- b. **Associati ordinari:** sono associati ordinari tutti coloro che, avendone i requisiti e desiderano contribuire con il proprio aiuto morale e materiale alla vita dell'Associazione, ricevano dal Consiglio Direttivo la necessaria accettazione della adesione e versino la quota annuale di iscrizione fissata dal Consiglio stesso.

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere

A circular seal with the text 'ANGLIA LAMINELLO DI CARLO NOTARIO' around the perimeter. The center features a heraldic emblem with a crown on top. A large, handwritten 'X' is drawn over the entire seal.

him Lisa Hattie
 Drew Pugh
 Luis also
 Rose Anne
 Anne W/ke

Fabrizio
Fortune Cellini
Bruno
d'Offa Pirella

Swize Thuo
Mervile Johnson
Ginny Lee
Bould Mue
22

rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata; oppure che sia condannato ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici, o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che

Umo Luis Larra
Dixie Key
Sisto alfo
Rose live
live in the

~~John~~
 Christine Caldwell
 number 9910
 11/10 hospital

Amie
Joseph
Lorraine
Dorrell
Dorrell

Direttivo;

- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea, è convocata almeno 7 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità

nei loro confronti;

- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato mediante delega scritta. Ciascun delegato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si



Handwritten signatures and notes:
- Top right: "Angela Iannello" (vertical)
- Middle right: "Luisa Tario"
- Below that: "Martina Corbelli" and "Luisa Tario"
- Further down: "Luisa Tario" and "Luisa Tario"
- Bottom right: "Luisa Tario" and "Luisa Tario"

procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Consiglio Direttivo

Art. 22. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 5 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo.

Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi, o chi rivesta una carica pubblica.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti.

Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza



Handwritten signatures and notes:
- *Ugo Luisa Florio*
- *Giusto alfor*
- *Papa di ne*
- *Am 1/12*
- *partina caratelli*
- *19/10/2009*
- *divise furo*
- *Giuseppe*
- *Blond*
- *Ma e*
- *De*

adottati dal Presidente;

- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 27. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

L'Organo di controllo

Art. 29.

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti



Unodisa Florie
Piero Perry
Giuseppe Alfano
Rosa Lirio
W/K
Stefano Calabelli
W/K
10/10/2017
Angela Iannello
10/10/2017
Angela Iannello
10/10/2017
Angela Iannello
10/10/2017

nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Revisore legale dei conti

Art. 30. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 31. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 32. Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

- ali
di
ue
di
nte
- 

Vivo Linda Boria
 Fina Kelly
 Gabe Alberto
 Rose Diana
 Jane Miller

Antoine Gaudin
19/10/2022

- Swiss
Muzle
Singapore
Benedict M
no

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Art. 35. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- Pag. 15 a 17

- verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 36. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 37. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 38. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e

riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 39. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Anna Maria

Maria Maria

Giuseppe Basso

Bonelli Maria

Roberta

Anna Maria

Marina Caparelli

Anna Maria

Maria Maria

Maria Luisa Maria

Foto Repl

Giulio Alfano

Rosa Luisa

Anna Maria



