

	Atto esente da imposta di bollo sia ai sensi del D.Lgs	
	117/2017, art. 82 c. 5, ed esente da imposta di registro ai	
	sensi del D.Lgs 117/2017, art, 82 c, 3 sia ai sensi del-	
	l'art. 27-bis della Tabella allegato B al D.P.R. n. 642/1972	
	aggiunto dall'art. 17, primo comma, del D.Lgs. n. 460/97.-----	
	N. 8105 di repertorio N. 6360 raccolta	Registrato a Lecco
	----- <u>VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE</u> -----	il 30/01/2026 n° 955 Serie 1T
	----- <u>REPUBBLICA ITALIANA</u> -----	Esatte === di cui ===
	Questo giorno di martedì 27 ventisette gennaio 2026 duemila-	per imposta di bollo
	ventisei.-----	
	Alle ore 16.05 (ore sedici e minuti cinque).-----	
	In Lecco e nel mio studio posto in via Azzone Visconti n.	
	56.-----	
	Avanti a me dott. Luca Donegana, Notaio alla residenza di	
	Lecco, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti	
	Riuniti di Como e Lecco-----	
	-----è personalmente comparso il signor:-----	
	BOLIS MAURO , nato a Lecco (LC) il giorno 27 settembre 1953,	
	residente a Lecco (LC), via Ai Poggi n. 58/C, Codice Fisca-	
	le: BLS MRA 53P27 E507L, di cittadinanza italiana,-----	
	il quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua	
	qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, della asso-	
	ciazione:-----	
	----- <u>INPRIMALINEA ONLUS</u> -----	
	con sede in Lecco (LC), via Ai Poggi n. 58/C, Codice Fisca-	



Firmato digitalmente da
LUCA DONEGANA
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
COMO:80017310139

	le: 92074160133, costituita con atto in data 14 gennaio 2016	
	n. 105386/31373 di rep. Notaio Giulio Donegana di Lecco, ivi	
	registrato in data 25 gennaio 2016 al n. 524 serie 1T, i-	
	scritta all'Anagrafe Unica delle O.N.L.U.S.-----	
	Comparsa della cui identità personale sono io Notaio cer-	
	to.-----	
	Indi il predetto signor BOLIS MAURO, agendo nella sua quali-	
	tà di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione	
	INPRIMALINEA ONLUS, con sede in Lecco (LC), sopra citata, mi	
	richiede di redigere per pubblico atto il verbale dell'as-	
	semblea straordinaria degli associati di questa associazio-	
	ne, che mi dice qui convocata, in seconda convocazione, a	
	seguito di avviso in data 13 gennaio 2026 per discutere e	
	deliberare sul seguente:-----	
	-----ORDINE DEL GIORNO-----	
	1) saluto introduttivo del presidente;-----	
	2) modifica ed approvazione dello statuto; "trasformazione"	
	da "ONLUS" a "ETS" e iscrizione al RUNTS;-----	
	3) varie ed eventuali.-----	
	Il richiedente invita quindi me Notaio a far constare da	
	pubblico verbale le risultanze dell'assemblea e le delibere	
	che la stessa adotterà.-----	
	Al che aderendo, io Notaio dò atto di quanto segue:-----	
	- ai sensi dell'articolo 7) dello statuto associativo assume	
	la presidenza dell'assemblea il richiedente signor BOLIS	

	MAURO, il quale mi dichiara:-----	
	- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata	
	ai sensi dello statuto associativo mediante l'avviso di con-	
	vocazione sopra riportato;-----	
	- che la presente assemblea è in seconda convocazione essen-	
	do andata deserta quella di prima convocazione indetta per	
	il giorno 23 gennaio 2026 alle ore 15.00;-----	
	- di aver accertato l'identità e la legittimazione dei pre-	
	senti e quindi la regolarità della costituzione dell'assem-	
	blea in quanto:-----	
	* del Consiglio Direttivo sono presenti oltre a sè medesimo	
	in qualità di Presidente i Consiglieri signori Negri Katia,	
	Colombo Maristella, Piazza Silvana, Mascheri Gianmario, Mori	
	Elio, Emanuela Negri, Maccacaro Marzio e Favaron Giorgio;	
	assente giustificato il Consigliere signor Botti Danilo;-----	
	* sono presenti in proprio e per n. 11 (undici) deleghe	
	scritte già acquisite agli atti sociali n. 22 (ventidue) as-	
	sociati sul totale di n. 90 (novanta) associati, iscritti	
	nel libro degli associati e aventi diritto al voto come ri-	
	sulta dal foglio presenze che firmato dal Presidente e da me	
	Notaio si allega al presente atto sotto la lettera "A".-----	
	L'assemblea all'uopo interpellata, si dichiara regolarmente	
	costituita.-----	
	Passando alla relativa trattazione, il Presidente dell'as-	
	semblea espone l'introduzione della normativa prevista dal	

	Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e successive modi-	
	fiche (codice del terzo settore) e fa presente quindi la ne-	
	cessità di adeguarsi alla medesima approvando un nuovo testo	
	di statuto associativo che consenta l'assunzione della qua-	
	lifica di Ente del Terzo Settore e l'inserimento nel relati-	
	vo Registro Unico Nazionale (RUNTS), statuto che composto da	
	n. 21 (ventuno) articoli viene da me letto all'assemblea.-----	
	In conseguenza di quanto sopra verrà modificata, con l'ag-	
	giunta dell'acronimo "ETS" e la soppressione dell'acronimo	
	"ONLUS", la denominazione dell'associazione da "INPRIMALINEA	
	ONLUS" a "ASSOCIAZIONE INPRIMALINEA ETS".-----	
	Il Presidente invita pertanto l'assemblea a deliberare in	
	merito e constata che all'unanimità dei presenti e quindi	
	nel rispetto del quorum per le modifiche statutarie di cui	
	all'art. 7) del vigente statuto, con voto palese, espresso	
	per alzata di mano, l'assemblea:-----	
	----- <u>DELIBERA</u> -----	
	- di <u>ASSUMERE</u> la forma giuridica di "ETS";-----	
	- di <u>MODIFICARE</u> conseguentemente la denominazione sociale da	
	"INPRIMALINEA ONLUS" a " ASSOCIAZIONE INPRIMALINEA ETS ";-----	
	- di <u>APPROVARE</u> un nuovo statuto associativo che consenta	
	l'assunzione della qualifica di Ente del Terzo Settore e	
	l'inserimento nel relativo Registro Unico Nazionale (RUNTS),	
	statuto da me letto all'assemblea, composto da n. 21 (ventu-	
	no) articoli che, firmato dal Presidente e da me notaio si	

	allega al presente atto sotto la lettera "B" a formarne par-	
	te integrante e sostanziale;-----	
	- di <u>DARE MANDATO</u> ai componenti del Consiglio Direttivo, in	
	via disgiunta fra loro, per dare esecuzione a quanto delibe-	
	rato, eventualmente apportando al presente verbale ed allo	
	statuto allegato le modifiche che si dovessero rendere ne-	
	cessarie al fine di ottenere le iscrizioni di legge.-----	
	Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto	
	la parola, il Presidente dichiara sciolta la seduta.-----	
	Il presente verbale si chiude alle ore 16.15 (ore sedici e	
	minuti quindici).-----	
	Di questo atto, io Notaio, ho dato lettura, unitamente al-	
	l'allegato "B", al comparente che lo ha approvato e confer-	
	mato e con me Notaio lo sottoscrive, ai sensi di legge, uni-	
	tamente a quanto allegato, alle ore sedici e minuti cinquan-	
	ta.-----	
	Omessa la lettura dell'allegato "A" per volontà del compa-	
	rente.-----	
	Consta di due fogli in parte dattiloscritti a sensi di legge	
	da persona di mia fiducia e in parte scritti di mio pugno,	
	per cinque facciate e parte della presente sesta facciata.----	
	F.to: Mauro Bolis-----	
	-----Luca Donegana notaio-----	

GIORNO

27 gennaio 2026

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
AIROLDI PATRIZIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
ALIPPI ORNELLA	☐	☒	☐	23-1-2025 <i>Luigi Leanne</i>
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
AMATO ARNALDO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
ANGHILERI ALESSIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
BACCOMO PIETRO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
BARONCELLI GIOVANNI	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
BATTAZZA ANNAMARIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
BERTOLINI ANSELMA	☐	☒	☐	<i>AN</i>
rappresentato da: ✕ <i>Valerio Bolis</i>	in forza di delega scritta in data 29.01.26			

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
BINDA ANTONELLA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BIRAGHI ROSARIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BOFFELLI GIOVANNA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BOLIS MAURO	☒	☐	☐	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BOTTI DANILO	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BRUSADELLI MARIA LUIGIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
BUSSOLA GIOVANNI BRUNO	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
CASTAGNA ADRIANA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	

Maurizio Bolis



Luca Donegana di Giulio

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
CAUCIA CESARE	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
CHIAROTTI ISABELLA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
COLICO EVELINA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
COLOMBO GRAZIELLA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
COLOMBO MARISTELLA	☒	☐	☐	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
COLOMBO STEFANO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
CORTI GINO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
CORTI MARCO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
CORTI MASSIMO	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
DELLA BELLA LORENZO	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
DELL'ORO FEDERICA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
FACCILONGO GIOVANNA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
FAVARON GIORGIO	☒	☐	☐	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
FERRARIO ARIANNA	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	
FRIGERIO GIANLUIGI	☐	☒	☐	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	27/01/26
FRIGERIO MAURIZIO	☐	☐	☒	
rappresentato da:			in forza di delega scritta in data	



Luca Donegana

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
FRIGERIO NICOLETTA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GALPERTI DINA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GIANOLA AURELIO	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GILBERTI GIUSEPPE	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GNECCHI CLARA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GREPPI VERONICA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GUGLIELMANA MARILENA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
GUGLIELMANA PATRIZIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
LAMBRUGHI MANUELA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data 27.04.26
LENZI IVAN	☐	☒	☐	
rappresentato da: <i>Lotterio</i>				in forza di delega scritta in data 27/1/2026
LOTTERIO DON ANDREA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data
MACCACARO GIUDITTA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data
MACCACARO MARZIO	☒	☐	☐	27/1/26 <i>Lotterio</i>
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data
MACCACARO MICHELA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data
MAGNANI ELISA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data
MASCHERI FRANCO	☒	☐	☐	<i>Quattro</i>
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data



Alfredo Bolis

Donegana

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
MASCHERI GIANMARIO	☒	☐	☐	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
MILANI ERICA ANNITA	☐	☒	☐	24.01.26
rappresentato da: <i>MORI ELIO</i>	in forza di delega scritta in data			
MILANI VALTER	☐	☒	☐	<i>Staurio [illegible]</i>
rappresentato da: <i>ERENUELA BEGA</i>	in forza di delega scritta in data			24.01.26
MOLTENI DE REGIBUS	☐	☐	☒	
MATTIAS	in forza di delega scritta in data			
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
MONCIOTTI MARTA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
MORI ELIO	☒	☐	☐	<i>Elio Mori</i>
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
MORI FRANCESCO	☐	☒	☐	<i>F. Mori</i>
rappresentato da: <i>MORI ELIO</i>	in forza di delega scritta in data			24.01.26
MORI GIORGIO	☐	☒	☐	<i>G. Mori</i>
rappresentato da: <i>MORI ELIO</i>	in forza di delega scritta in data			24.01.26

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
NEGRI EMANUELA rappresentato da:	☒	☐	☐	<i>Flavio Negri</i>
NEGRI KATIA rappresentato da:	☒	☐	☐	<i>Katja Negri</i>
ODOBEZ ELISA rappresentato da:	☐	☐	☒	
PALEZZATO ANNA MARIA rappresentato da:	☐	☐	☒	
PRENA PALI rappresentato da:	☐	☐	☒	
PANIZZA ALESSANDRA rappresentato da:	☐	☐	☒	
PEREGO FABRIZIO rappresentato da:	☒	☐	☐	<i>Fabrizio Peregò</i>
PERONDI ISABELLA rappresentato da:	☐	☐	☒	

Luca Donegani



NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
PERONDI ROSA MARIA	☐	☐	☒	
rappresentato da: PIAZZA SILVANA	☒	☐	☐	in forza di delega scritta in data 
rappresentato da: PILONI DAVIDE	☐	☐	☒	in forza di delega scritta in data
rappresentato da: PINI FRANCESCA	☐	☐	☒	in forza di delega scritta in data
rappresentato da: PIROVANO ENZO	☐	☐	☒	in forza di delega scritta in data
rappresentato da: POGGIO NADIA	☐	☒	☐	in forza di delega scritta in data 
rappresentato da: <i>Giordano FUMAROLI</i>				in forza di delega scritta in data 27.01-26
rappresentato da: POLVARA DANTE	☐	☐	☒	in forza di delega scritta in data
rappresentato da: POZZOLI RAFFAELLA	☐	☐	☒	in forza di delega scritta in data
rappresentato da:				in forza di delega scritta in data

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
PRANDI GLORIA	☐	☒	☐	☒
rappresentato da: BOLLO MARIANO				27.01.26
QUADRIO MARY	☐	☒	☐	Nota Mm -
rappresentato da: NERU MARIANO				27/1/26
QUARENGHI GIANBATTISTA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				
QUARENGHI MARIA PIERA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				
RATTI SILVIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				
RAVASIO PATRIZIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				
RIGAMONDI RENATA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				
RIVA CRISTINA	☐	☐	☒	
rappresentato da:				

Mario Bollo



Luca Donegana

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
RIVA MARIA CORINNA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
RUSCONI SUSANNA	☒	☒	☐	<i>Rusconi Susanna</i>
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
SANDRI RAFFAELLA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
SANGALLI WALTER	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
SCALISE GIOVANNI	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
TOMBINI MARIA ASSUNTA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
TREZZI GIUSEPPE	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
VALESCCHI MARIA GRAZIA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			

NOME O DENOMINAZIONE DEL SOCIO	IN PROPRIO	PER DELEGA	ASSENTE	FIRMA DEL SOCIO O DEL DELEGATO
VANOLI IVANA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			
ZANOLI CRISTINA	☐	☐	☒	
rappresentato da:	in forza di delega scritta in data			

M. Euro Bol.



	----- ALLEGATO B AL N. 8105/6360 DI REP.RIO -----	
	----- STATUTO -----	
	dell' ASSOCIAZIONE INPRIMALINEA ETS -----	
	Art. 1. Denominazione e Sede -----	
	E' costituito, nel rispetto del D.Lgs. 117/2017, del Codice	
	civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore	
	denominato:-----	
	----- "ASSOCIAZIONE INPRIMALINEA ETS" -----	
	L'Associazione ha sede in Comune di Lecco (LC).-----	
	Le variazioni di indirizzo all'interno del Comune non costi-	
	tuiscono modificazioni dello Statuto, ma l'obbligo di comu-	
	nicazione agli uffici competenti.-----	
	Art. 2. Durata -----	
	La durata dell'Associazione è illimitata.-----	
	Art. 3. Scopo e Attività Istituzionali -----	
	L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità ci-	
	viche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'eser-	
	cizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attivi-	
	tà di interesse generale:-----	
	- organizzazione e gestione di attività culturali, artisti-	
	che o ricreative di interesse sociale, incluse attività, an-	
	che editoriali, di promozione e diffusione della cultura e	
	della pratica del volontariato e delle attività di interesse	
	generale di cui al presente articolo;-----	
	- beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di	

	alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n.	
	166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, be-	
	ni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attivi-	
	tà di interesse generale a norma del presente articolo (Art.	
	5, comma 1, Dlg 117/2017);-----	
	- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e	
	politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti	
	delle attività di interesse generale di cui al presente ar-	
	ticolo (Art. 5, comma 1 Dlg 117/2017), promozione delle pari	
	opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse	
	le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8	
	marzo 2020 n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui al-	
	l'articolo 1, comma 266 della legge 24 dicembre 2007 n. 244.	
	In particolare l'associazione si propone di:-----	
	- supportare le Strutture Sanitarie cercando di offrire il	
	proprio apporto nella donazione di quanto necessario alla	
	buona pratica clinica;-----	
	- realizzare eventi e iniziative volte alla sensibilizzazio-	
	ne dell'utenza alle problematiche dei pazienti e degli ope-	
	ratori Sanitari;-----	
	- sollecitare donazioni e contributi per favorire le inizia-	
	tive dell'Associazione e delle relazioni con altre Associa-	
	zioni anche tramite la realizzazione di specifici eventi,	
	progetti o attività, incontri o manifestazioni;-----	
	- contribuire alla ricerca e allo sviluppo dell'attività on-	

	cologica instaurando un rapporto di collaborazione tra la	
	struttura ospedaliera e gli utenti, gli Enti, le Associazio-	
	ni del territorio e i Medici di Medicina Generale, ma anche	
	coprendo le esigenze evidenziate per il mantenimento ed il	
	miglioramento dei servizi offerti.-----	
	L'Associazione si inibisce espressamente lo svolgimento di	
	attività diverse da quelle sopra elencate.-----	
	L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codi-	
	ce del terzo settore, attività diverse da quelle di interes-	
	se generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ul-	
	time, nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del	
	D.Lgs 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.-----	
	L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di	
	finanziare la propria attività istituzionale, anche attra-	
	verso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contribu-	
	ti senza corrispettivo. Tale attività può anche essere eser-	
	citata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la	
	cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.----	
	Art. 4. Associati -----	
	Il termine associati indica le persone che, condividendo i	
	principi emergenti dal presente statuto, collaborano attiva-	
	mente e personalmente al perseguimento dello scopo istitu-	
	zionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'espli-	
	cazione.-----	
	Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che	

	successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne	
	parte con deliberazione dell'organo amministrativo.-----	
	Possono essere associati anche i soggetti minorenni che	
	esprimeranno il diritto di voto secondo quanto previsto dal	
	successivo art. 10).-----	
	Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei con-	
	fronti dell'Associazione che è organizzata secondo il prin-	
	cipio generale della democraticità della struttura e del-	
	l'assenza di discriminazione fra le persone.-----	
	Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito,	
	collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti	
	dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni asso-	
	ciative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità	
	economiche dell'Associazione mediante il pagamento della	
	quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Ammini-	
	strativo.-----	
	Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri	
	dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali	
	dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo)	
	facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne con-	
	sentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione	
	con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associa-	
	to.-----	
	Art. 5. Associati onorari -----	
	Il Consiglio Direttivo può attribuire la qualifica di "Asso-	

	ciato Onorario" a soggetti che si siano particolarmente di-	
	stinti per i servizi resi a favore dell'Associazione, nel	
	campo del volontariato e della vita sociale locale.-----	
	L'Associato Onorario ha diritto di voto e può ricoprire ca-	
	riche associative.-----	
	Art. 6. Volontari -----	
	L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie	
	attività dell'opera di volontari.-----	
	Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attivi-	
	tà in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associa-	
	zione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie	
	capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro	
	neanche indiretto.-----	
	I volontari possono essere iscritti in apposito Registro dei	
	Volontari.-----	
	Art. 7. Ammissione degli Associati -----	
	Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa doman-	
	da all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga,	
	oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al pre-	
	sente Statuto.-----	
	Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con deli-	
	bera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In	
	esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro de-	
	gli associati.-----	
	Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto del-	

	la domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che	
	sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella	
	prima adunanza successiva.-----	
	Art. 8. Recesso ed esclusione -----	
	La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'as-	
	sociato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone	
	comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavvi-	
	so mediante lettera raccomandata o altra modalità che assi-	
	curi la prova dell'avvenuta ricezione.-----	
	Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente	
	dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in	
	corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo;	
	in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto ver-	
	sato all'Associazione.-----	
	L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri do-	
	veri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente	
	inadempiente rispetto alle obbligazioni proprie di ciascun	
	associato può essere escluso con deliberazione motivata del-	
	l'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre	
	possibile il ricorso all'assemblea.-----	
	Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclu-	
	sione l'associato può essere riammesso.-----	
	Art. 9. Organi dell'Associazione -----	
	Sono Organi dell'Associazione:-----	
	a) l'Assemblea degli associati;-----	

	b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Diretti-	
	vo;-----	
	c) il Presidente;-----	
	d) l'Organo di Controllo.-----	
	Art. 10. Assemblea degli Associati -----	
	A) Funzioni -----	
	L'assemblea degli associati:-----	
	- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, del-	
	l'Organo di controllo e il Revisore;-----	
	- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale,	
	quando previsto;-----	
	- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;-----	
	- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello	
	Statuto;-----	
	- approva i regolamenti;-----	
	- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione	
	e la scissione dell'Associazione;-----	
	- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio	
	Direttivo che respingono domande di ammissione o che proce-	
	dono all'esclusione di un associato;-----	
	- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Leg-	
	ge o dal presente Statuto.-----	
	B) Convocazione -----	
	L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso	
	la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta	

	all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura del-	
	l'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e,	
	se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle	
	cariche venute a scadere.-----	
	L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il	
	Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia	
	fatta richiesta motivata da almeno un terzo degli associati	
	aventi diritto di voto.-----	
	L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indi-	
	cazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, del-	
	l'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle	
	materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di	
	strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'av-	
	venuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea.----	
	La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indi-	
	rizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato	
	nella domanda di ammissione o successivamente variato me-	
	diante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Asso-	
	ciazione.-----	
	L'avviso di convocazione deve pervenire agli aventi diritto	
	almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'as-	
	semblea.-----	
	C) Diritto di voto -----	
	Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno	
	90 (novanta) giorni. Si considera quale data d'iscrizione	

	quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione	
	dell'associato.-----	
	Ciascun associato esprime un solo voto. All'associato che	
	sia un Ente del Terzo settore è attribuito un voto plurimo	
	in ragione di 1 (uno) ogni 20 (venti) suoi associati con un	
	massimo di 5 (cinque) voti.-----	
	Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da	
	altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile	
	anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può	
	ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) dele-	
	ghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cin-	
	quecento) associati.-----	
	Il voto si esercita in modo palese.-----	
	D) Svolgimento -----	
	L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o,	
	in sua assenza, dal componente più anziano in carica del	
	Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'As-	
	sociato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione	
	dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario no-	
	minato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio	
	nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Diret-	
	tivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è tra-	
	scritto nel libro verbali dell'Assemblea.-----	
	Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori	
	al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione	

	e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno	
	esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente	
	dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in	
	qualità di esperti, di persone non associate al fine di con-	
	sentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole	
	esercizio del diritto di voto.-----	
	L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale	
	degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso	
	di convocazione.-----	
	Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indica-	
	ti nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea	
	possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia	
	in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti	
	condizioni, di cui si darà atto nel verbale:-----	
	a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accer-	
	tamento dell'identità degli intervenuti non personalmente	
	presenti;-----	
	b) che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo	
	adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;-----	
	c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare	
	alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti	
	posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e	
	trasmettere documenti.-----	
	E) Maggioranze -----	
	L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della me-	

	tà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera	
	a maggioranza dei voti espressi dai presenti.-----	
	In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto fa-	
	vorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti,	
	qualunque sia il numero degli associati intervenuti.-----	
	Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto oc-	
	corre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati	
	e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.-----	
	Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Asso-	
	ciazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto fa-	
	vorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati.-----	
	Gli associati minorenni hanno la facoltà dell'esercizio del	
	diritto di voto per il tramite dei soggetti esercenti la re-	
	sponsabilità genitoriale nei loro confronti.-----	
	Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i	
	componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.	
	Art. 11. Consiglio Direttivo -----	
	A) Funzioni -----	
	E' l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione del-	
	l'Associazione.-----	
	E' investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e	
	straordinaria dell'Associazione.-----	
	Spetta al Consiglio Direttivo di:-----	
	- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;---	
	- convocare l'Assemblea degli associati;-----	

	- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associa-	
	ti;-----	
	- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilan-	
	cio sociale;-----	
	- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funziona-	
	mento dell'Associazione;-----	
	- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale	
	referiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acqui-	
	stare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o ri-	
	nunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'im-	
	piego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari	
	dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credi-	
	to, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pub-	
	blica Amministrazione;-----	
	- determinare le quote associative annuali ed eventuali quo-	
	te di ingresso;-----	
	- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli	
	associati;-----	
	- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;-----	
	- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi,	
	gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque de-	
	nominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni	
	Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Sco-	
	po), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre moda-	
	lità simili o assimilate;-----	

	- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;-----	
	- promuovere e organizzare gli eventi associativi;-----	
	- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.-----	
	Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.-----	
	B) Composizione -----	
	Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) ad 11 (undici) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.-----	
	I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:-----	
	- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;-----	
	- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;-----	
	- indipendenza da interessi che siano divergenti o conflig-	

genti con quelli propri dell'associazione.-----

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si deca-

de per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, mor-

te, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.-----

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente,

eventualmente un Vice Presidente, un Segretario Generale, un

Tesoriere.-----

La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle

spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.-----

C) Funzionamento-----

Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da

effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del

giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle

materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comu-

nicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta

ricezione.-----

La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi di-

ritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi

di indifferibile urgenza può essere convocato con un preav-

viso di almeno 48 (quarantotto) ore.-----

Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di in-

tervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di

Controllò.-----

Il Consiglio é in ogni caso validamente costituito, anche in

assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti

	i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di	
	Controllo siano stati informati e non vi si oppongano.-----	
	Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi compo-	
	nenti.-----	
	Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con moda-	
	lità non contestuali, ossia in audio o video conferenza pur-	
	ché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto	
	nel verbale:-----	
	a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accerta-	
	mento dell'identità degli intervenuti non personalmente pre-	
	senti;-----	
	b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo	
	adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;-----	
	c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare	
	alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti	
	posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e	
	trasmettere documenti.-----	
	Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal	
	Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verba-	
	li del Consiglio.-----	
	D) Doveri dell'ufficio -----	
	I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a participa-	
	re all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere	
	che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni	
	consecutive è considerato dimissionario.-----	

	Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere atti-	
	ività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano in-	
	compatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza	
	con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno	
	all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività.-----	
	I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'a-	
	gire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono	
	tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare	
	il diritto di voto.-----	
	I componenti il Consiglio Direttivo rispondono nei confronti	
	dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli	
	associati e dei terzi ai sensi degli artt. 2392, 2393,	
	2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile.-----	
	Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del	
	codice civile.-----	
	Art. 12. Presidente dell'Associazione -----	
	Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei con-	
	fronti dei terzi e in giudizio.-----	
	E' eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede	
	curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone	
	il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibi-	
	le.-----	
	In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente,	
	il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni	
	mediante procura speciale per il compimento di atti determi-	

	nati.-----	
	Art. 13. Organo di Controllo -----	
	A) Funzioni -----	
	Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto	
	opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo mono-	
	cratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in	
	sede di nomina.-----	
	L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e	
	dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta ammini-	
	strazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, am-	
	ministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concre-	
	to ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale	
	dei conti.-----	
	I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a parteci-	
	pare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Di-	
	rettivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.----	
	B) Composizione -----	
	Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre mem-	
	bri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali	
	deve essere iscritta nel registro dei revisori legali.-----	
	I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre)	
	esercizi e sono rieleggibili.-----	
	La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con	
	quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che	
	la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra	

	triennale.-----	
	Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 codice civile.-----	
	La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.-----	
	Art. 14. Revisione legale dei conti -----	
	Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.-----	
	La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.-----	
	Art. 15. Libri associativi -----	
	L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri associativi:-----	
	a) il libro degli associati tenuto a cura del Consiglio Direttivo;-----	
	b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;-----	
	c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;-----	

	d) il registro dei volontari, tenuto a cura del Consiglio direttivo.-----	
	I verbali, di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.-----	
	Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri associativi tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 (trenta) giorni dalla data della richiesta formulata all'organo competente.-----	
	Art. 16. Patrimonio dell'Associazione -----	
	A) Composizione -----	
	Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:---	
	* quote associative;-----	
	* contributi pubblici e privati;-----	
	* donazioni e lasciti testamentari;-----	
	* rendite patrimoniali;-----	
	* attività di raccolta fondi;-----	
	* entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2;-----	
	* proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economi-	

	che di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in	
	maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al	
	raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili	
	fino all'operatività del Runts;-----	
	* ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.----	
	B) Funzione -----	
	Il patrimonio è destinato allo svolgimento dell'attività	
	istituzionale così come definita dal presente Statuto al-	
	l'art. 3.-----	
	L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo	
	indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve	
	o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 com-	
	ma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il	
	patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, pro-	
	venti, entrate comunque denominate, per lo svolgimento del-	
	l'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento	
	delle finalità previste.-----	
	Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di	
	utili le seguenti attività:-----	
	- la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque	
	rivesta cariche sociali, di compensi individuali non propor-	
	zionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e	
	alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli	
	previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori	
	e condizioni;-----	

	- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di	
	retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento ri-	
	spetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai	
	contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze	
	attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze	
	al fine dello svolgimento delle attività di interesse gene-	
	rale;-----	
	- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza	
	valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore	
	normale;-----	
	- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condi-	
	zioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati	
	o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi ammi-	
	nistrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo	
	operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai sogget-	
	ti che effettuano erogazioni liberali a favore dell'organiz-	
	zazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro af-	
	fini entro il secondo grado, nonché alle società da questi	
	direttamente o indirettamente controllate o collegate,	
	esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali	
	cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'at-	
	tività di interesse generale;-----	
	- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli	
	intermediari finanziari autorizzati, di Interessi passivi,	
	in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quat-	

	tro punti al tasso annuo di riferimento.-----	
	Art. 17. Bilancio -----	
	L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentu-	
	no) dicembre di ogni anno.-----	
	Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il	
	Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli as-	
	sociati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto	
	nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal	
	rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri	
	dell'Ente; detto bilancio è accompagnato da una relazione	
	che illustra le singole poste, riferisce circa l'andamento	
	economico e gestionale dell'Ente, le modalità di persegui-	
	mento delle finalità istituzionali, nonché il carattere se-	
	condario e strumentale delle attività diverse da quelle	
	istituzionali; in detta relazione si dà conto di eventuali	
	osservazioni o suggerimenti provenienti dall'Organo di Con-	
	trollo e/o dal Revisore.-----	
	Il bilancio così formato, una volta approvato dall'Assem-	
	blea, è depositato nel Registro Unico Nazionale del Terzo	
	Settore a cura del Consiglio Direttivo.-----	
	Ricorrendo le condizioni di Legge, il Consiglio Direttivo	
	deve predisporre e depositare nel Registro Unico Nazionale	
	del Terzo Settore il bilancio associativo redatto con le mo-	
	dalità previste dalla Legge.-----	
	Il bilancio associativo, nei casi previsti dalla Legge, deve	

	essere pubblicato annualmente anche nel sito internet del-	
	l'Associazione o nel sito internet della rete associativa di	
	appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o	
	corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Diret-	
	tivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli as-	
	sociati.-----	
	Qualora i ricavi, le rendite, i proventi o le entrate comun-	
	que denominate siano inferiori a Euro 220.000,00 (duecento-	
	ventimila virgola zero zero) o alla cifra indicata dalla	
	normativa vigente in materia l'associazione potrà procedere	
	alla redazione del bilancio nella forma del rendiconto per	
	cassa.-----	
	Art. 18. Responsabilità ed assicurazione degli associati vo-	
	lontari -----	
	Gli associati volontari che prestano attività di volontaria-	
	to sono assicurati per malattie, infortunio, e per la re-	
	sponsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del	
	D. Lgs. 117/2017.-----	
	L'associazione, previa delibera del consiglio direttivo, può	
	assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità	
	contrattuale ed extracontrattuale.-----	
	Art. 19. Scritture contabili -----	
	Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili del-	
	l'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dal-	
	l'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.-----	

Copia su supporto informatico conforme all'originale
documento e allegati su supporto cartaceo nei miei atti che
si rilascia per uso ammesso dalla Legge.

Lecco, li 30 gennaio 2026

In fede

File firmato digitalmente dal notaio Luca Donegana