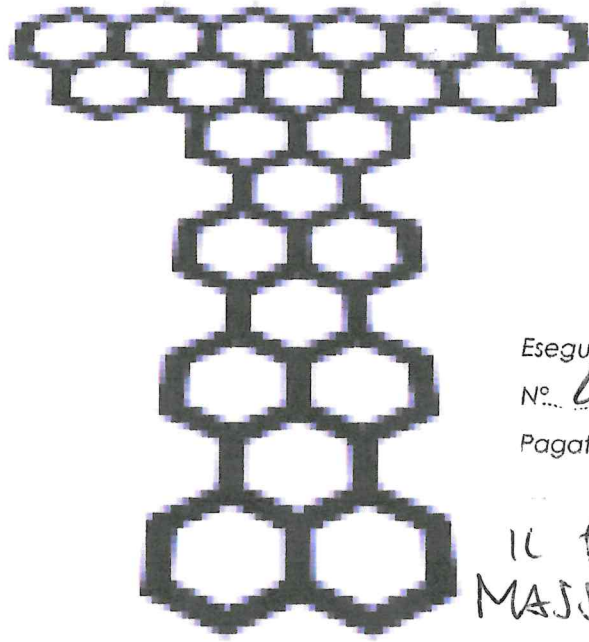




**Agenzia
Entrate**

Direzione Provinciale di Berevento
Ufficio Territoriale di Berevento

Eseguita registrazione il **28 MAR 2023**

N° **437** Mod. **3** Vol. **✓**

Pagati € **0,00**

Decreto Art. 37, l. 14/5/2012

IL FUNZIONARIO
MASSIMO FRANZINI

(*) Firma su delega del
Direttore Provinciale
Fernando Marotta
(disposizione e servizio n. **42/22**)

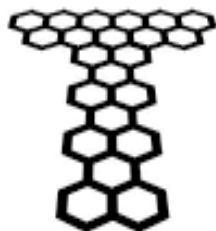
INSTITUTE

TORCHWOOD

ITALIA

ORGANIZZAZIONE PROTEZIONISTICA INDIPENDENTE - Ente Non Commerciale

ATTO COSTITUTIVO E STATUTO



INSTITUTE

TORCHWOOD

ORGANIZZAZIONE PROTEZIONISTICA INDIPENDENTE – Ente Non Commerciale



ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

(redatto in forma privata)

L'anno 2018 il giorno Ventitre del mese di Marzo alle ore 18:00 in Paupisi (BN) alla C.da San Pietro n. 7, non assistiti da testimoni in quanto tutti i contraenti vi hanno rinunciato

SONO COMPARSI

- 1) Sig. BOVINO Filomeno nato a Paupisi (BN) il 14.01.1969 residente in Paupisi (BN) alla via Frasso n. 5 C.F. BVNFMN69A14G386S; (cap. jack harkness)
- 2) Sig. DELLE CAVE Pietro nato a Maddaloni (CE) il 29.11.1974 residente in Caserta (CE) alla via Tevere n. 5 C.F. DLLPTR74G29E791Y; (doctor who)
- 3) Sig. RAPUANO Dario nato a Torrecuso (BN) il 14.12.1980 residente in Torrecuso (BN) alla via Pantano II n. 7 C.F. RPNDRA80T14L254X; (serg. ianto Jones)
- 4) Sig. MORTARUOLO Franco nato a Benevento il 28.10.1975 residente in Torrecuso (BN) alla via Pezze snc C.F. MRTFNC75R28A783D; (cap. owen Harper)
- 5) Sig. MORELLI Giancamillo nato a Benevento il 12.08.1978 residente in Paupisi (BN) alla via Campitello snc C.F. MRLGCM78M12A783N; (Gallifrey)
- 6) Sig. SEVERINI Giada nato a Benevento (BN) il 08.06.1979 residente in Torrecuso (BN) alla via Pantano II n. 7 C.F. SVRGDI79H48A783E; (serg. toshiko Sato)
- 7) Sig. NOVIELLO Domenica Maria Antonietta nato a Napoli (NA) il 25.07.1979 residente in San Nicola la Strada (CE) via La Malfa 5 C.F. NVLDNC79L75F839L; (dott. martha Jones)

I medesimi dichiarano di voler costituire, come in effetti costituiscono, una Organizzazione Protezionistica Indipendente denominata “TORCHWOOD Institute” ovvero, per distinguerlo da altri operanti all'estero, “Istituto Torchwood Italia” qualificandolo come Ente Non Commerciale basato su prestazioni prive di finalità di lucro proprie del terzo settore ai sensi del D. Lvo 03/07/17 n. 117 con sede in Paupisi (BN) alla C.da San Pietro.-

Articolo 1) L'Associazione è regolata, oltre che dalle leggi in materia, dal presente atto del quale fa parte integrante lo Statuto – Accordo degli Aderenti, formato da n. 22 articoli.-

Articolo 2) Gli scopi sociali sono indicati all'articolo 3 dell'Allegato Statuto Associativo.-

Articolo 3) I componenti, riuniti in Assemblea procedono alla nomina delle cariche sociali; all'unanimità vengono eletti:

DIREZIONE (Comitato Esecutivo):

- Signor **BOVINO Filomeno** eletto alla carica di Direttore (Presidente);
- Signor **MORTARUOLO Franco** eletto Vice Direttore (Vice Presidente);
- Signor **NOVIELLO Domenica M.A.** eletto Segretario;
- Signor **RAPUANO Dario** eletto Consigliere;
- Signor **SEVERINI Giada** eletto Consigliere.

CONTROLLO (Collegio Sindacale/Revisore):

- Signor **DELLE CAVE Pietro** eletto Primo Revisore (Presidente Collegio);
- Signor **MORELLI Giancanillo** eletto Revisore (Componente Collegio);

Articolo 4) Il Patrimonio sociale è costituito come previsto all'art. 19 dello Statuto Allegato.-

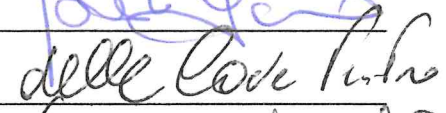
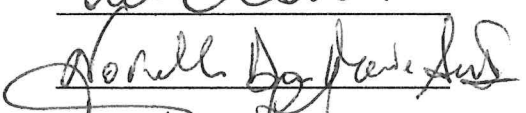
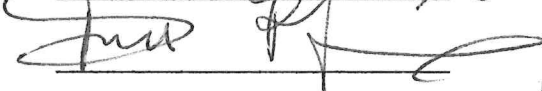
Articolo 5) Si richiedono tutti i benefici fiscali previsti per le organizzazioni di tale natura.-

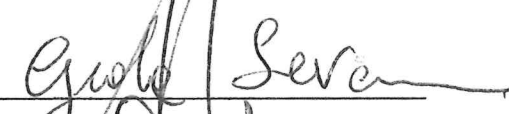
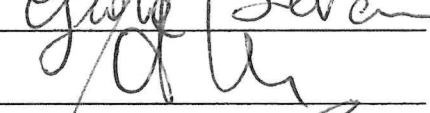
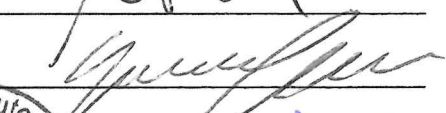
Articolo 6) I presenti dichiarano che l'atto è conforme alla loro volontà e lo sottoscrivono.-

Articolo 7) Il Presente atto è redatto in forma privata secondo le previsioni degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile, in quanto l'Organizzazione non richiederà, per il momento, il decreto di riconoscimento a persona giuridica previsto dall'articolo 12 dello stesso Codice Civile, in considerazione del fatto che tale riconoscimento non è preclusivo ai fini del riconoscimento quale associazione di volontariato, né preclusivo delle attività che l'organizzazione intende svolgere.-

Articolo 8) Il Presente atto consta di n. 2 (due) facciate fin qui.-

Firme dei Componenti:

- 1) 
- 2) 
- 3) 
- 4) 

- 5) 
- 6) 
- 7) 



Il Rappresentante Legale





ORGANIZZAZIONE PROTEZIONISTICA INDIPENDENTE – Ente Non Commerciale

STATUTO

(Approvato dall'Assemblea Costituente e modificato il 24.03.2023)

TITOLO I°

Denominazione, Sede Sociale, Scopo, Durata

Articolo 1 – E' Costituita l'Organizzazione denominata “**TORCHWOOD Institute**” o “**Istituto Torchwood Italia**” di seguito denominato “**Istituto**”. Esso è **Organizzazione Protezionistica** Indipendente dal Governo e/o da qualsiasi ente pubblico o privato e si avvale di prestazioni di volontari spontanee e solidali senza remunerazione alcuna e con il solo scopo di perseguire il pubblico bene. E' **Istituto di Ricerca e Didattica Ambientale** ed **Ente Non Commerciale** privo di qualunque fine di lucro. E' **Ente del Terzo Settore**, e pertanto, la denominazione della stessa è integrata dall'acronimo “**ETS**” a seguito dell'iscrizione nel RUNTS come indicato nel D.Lgs 117/2017.

Articolo 2 – L'**Istituto** ha sede in Paupisi(BN) alla c.da San Pietro 7 ed esercita la sua attività sul territorio nazionale ed internazionale. Il Trasferimento della sede legale nell'ambito del comune non dà luogo a modifica statutaria. Darà luogo a modifica dello statuto il trasferimento della sede ad altro comune.

Articolo 3 – L'**Istituto** è una Organizzazione di tipo democratico, non ha fini di lucro ed opera per fini di solidarietà nell'ambito dell'articolo 5 del decreto legislativo 117/2017, alle lettere “**d**”, “**e**” ed “**f**” che di seguito si riportano:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281;

f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

e perseguendo, nello specifico, le seguenti attività:

- a) **Protezione della Natura** e dei Beni Ambientali e Paesaggistici.
 - Difesa** delle Aree Protette e attività di prevenzione del randagismo;
 - Osservazione** delle leggi su caccia e pesca e protezione degli animali;
 - Tutela** delle Acque Pubbliche, degli ambienti e della fauna acquatica;
 - Difesa** degli habitat, dei prodotti del sottobosco e delle erbe spontanee;
 - Segnalazione** incendi boschivi e/o danni agli habitat e ambienti montani.
- b) **Tutela della Cultura**, anche locale, e delle sue storiche manifestazioni.
 - Tutela** dei Beni Culturali, Archeologici, Artistici e Storici;
 - Segnalazione** di deturpazioni al paesaggio ed ai beni paesaggistici;
 - Studi** ed osservazioni in campo astronomico (astrofilia);
 - Ricerca** di corpi celesti e nuove forme di vita anche elementare;
 - Studi** relative a Miti e leggende ed alle Affermazioni sul Paranormale.
- c) **Attività di supporto alle Autorità competenti** ed agli Enti pubblici o privati addetti al soccorso in occasione di calamità naturali e sociali.
 - Ricerca** di persone scomparse e Ricognizione a mezzo droni (APR);
 - Safety e Security** in occasione di eventi e manifestazioni;
 - Telecomunicazioni**, con trasmittenti ed applicativi pc (radioamatori);
 - Segnalazione** FF.OO. eventi dannosi per la sicurezza urbana (L. 94/09);
 - Comunicazione** alle pubbliche autorità di fenomeni di degrado sociale.

Come tutti gli enti del Terzo settore è possibile esercitare, ai sensi dell'articolo 6 D. Lgs 117/2017, attività diverse da quelle di cui all'articolo 5, a condizione che l'atto costitutivo o lo statuto lo consentano e siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze. L'individuazione ed il perseguimento delle nuove attività sono di competenza del consiglio di amministrazione che di volta in volta si riunirà producendo apposita delibera

Articolo 4 – (Aderenti). Gli Aderenti all'**Istituto** accettano all'atto dell'ammissione alla Organizzazione, le norme del presente Statuto, i Regolamenti e le Direttive dei Quadri dell'Organizzazione. Chiunque ha diritto di iscriversi con semplice domanda. Gli Associati consentono altresì, il trattamento dei dati personali di cui alla legge 675/96 esclusivamente per le attività sociali.

Articolo 5 – (Adesioni). All'**Istituto** potranno aderire, senza particolari formalità, ogni ente o istituzione pubblica o privata operante nei settori indicati all'articolo 3 che affidino il coordinamento delle loro attività e/o del loro personale alla Direzione dell'Istituto medesimo. Nel caso di iscrizione di soggetti diversi dalle persone fisiche, la maggioranza di essi dovranno essere associazioni del terzo settore iscritte al RUNTS.

L'adesione di persone fisiche avviene a domanda, senza particolari formalità previo versamento della quota stabilita ed è subordinata all'osservanza dello Statuto. Nel caso di inosservanza dello statuto o di mancato versamento della quota sociale può essere disposta la perdita della qualità di associato dell'organo direttivo contro la quale il socio può ricorrere, entro 30 giorni nell'assemblea degli aderenti che deciderà in via definitiva.

Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile. Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

I soci cessano di appartenere all'Istituto Torchwood Italia per:

- a. recesso volontario comunicato in forma scritta alla Direzione;
- b. mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- c. per indegnità deliberata dal Consiglio di Amministrazione;
- d. per persistenti violazione degli obblighi statutari.

Articolo 6 – (Durata). L'Istituto ha durata illimitata e potrà, eventualmente, essere sciolto con delibera dell'Assemblea Straordinaria ai sensi dell'Articolo 20 del presente Statuto.

TITOLO II° Organi Sociali

Articolo 7 – (Assemblea). L'Assemblea degli aderenti all'Istituto regolarmente formata rappresenta tutti gli aderenti e le deliberazioni da essa adottate in conformità dello Statuto, vincolano gli assenti o dissenzienti. Essa può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea è convocata dal Direttore dell'Istituto (Presidente), o in sua assenza dal Direttore Vicario o in seconda (Vice Presidente) o in assenza anche di quest'ultimo da un membro della Direzione dell'Istituto (Comitato Esecutivo) appositamente designato dallo stesso organo.

Essa si svolge almeno una volta l'anno per:

- a) Approvazione dei bilanci preventivo e consuntivo;
 - b) Le altre deliberazioni che la Direzione dell'Istituto (il Comitato Esecutivo) riterrà di dover fare approvare;
 - c) La pianificazione delle attività ed approvazione del programma d'intervento stilato dalla Direzione dell'Istituto (Comitato Esecutivo);
- Essa si riunisce ogni tre anni, o quando sarà necessario qualora si sia in presenza di dimissioni, per:
- d) l'elezione della Direzione (comitato esecutivo);
 - e) l'elezione del Controllo (sindaci revisori).

Si tiene in sede straordinaria, oltre che per i casi previsti dallo Statuto, per eventuali modifiche allo statuto o qualora ne faccia richiesta scritta almeno un decimo degli iscritti all'Organizzazione ovvero dall'organo esecutivo (Direzione/Comitato Esecutivo), menzionando nella richiesta anche l'ordine del giorno su cui si intende discutere.

Gli avvisi di convocazione e le comunicazioni agli associati, comprensivi dell'ordine del giorno, dovranno essere affissi nella sede, o inviati, in via ordinaria, almeno 15 giorni prima dello svolgimento dell'Assemblea.

L'Assemblea Ordinaria dell'Istituto, è validamente costituita in prima convocazione se sono presenti i due terzi degli Aderenti presenti in proprio o per delega in regola con il versamento della quota solidaristica. Qualora ciò non dovesse verificarsi, l'assemblea sarà riconvocata in 2^a convocazione. In seconda convocazione, l'assemblea ordinaria è validamente costituita

qualora sia presente la metà più uno degli associati e dovrà essere svolta almeno entro 30 giorni dalla 1^a convocazione.

L'Assemblea Straordinaria dell'**Istituto**, in 1^a convocazione, è costituita validamente se intervengono alla stessa 2/3 degli associati aventi diritto al voto, mentre in occasione della seconda convocazione si ritiene valida con la presenza della metà più uno dei soci in regola con la quota sociale. Quando è chiamata a deliberare lo scioglimento dell'ente o le modifiche statutarie è necessaria la presenza e la deliberazione favorevole di almeno i 4/5 degli aderenti.

Articolo 8 – (Organo di Amministrazione). LA DIREZIONE DELL'ISTITUTO (o Gruppo di Comando/Comitato Esecutivo) è delegata all'amministrazione dell'Organizzazione. Esso si compone di cinque membri eletti dall'Assemblea che durano in carica per quattro anni e possono essere rieletti. La Direzione (Il Comitato Esecutivo) elegge nel suo interno il **Direttore** (Presidente) o Ufficiale in Comando, il **Direttore Vicario** (Vice Presidente) o Ufficiale in Seconda, il Segretario, il Segretario Amministrativo ed il Coordinatore Esecutivo. Le deliberazioni della Direzione dell'Istituto (Comitato Esecutivo) sono valide se sono presenti almeno i 3/5 dei componenti il consesso. Esso delibera a maggioranza semplice dei presenti ed in caso di parità nelle votazioni, la decisione è presa dal Direttore (Presidente) che, in tale circostanza, eserciterà il doppio voto.

La Direzione dell'**Istituto** (comitato Esecutivo) è investita dei più ampi poteri per l'amministrazione dell'Organizzazione, ad eccezione delle funzioni che lo Statuto riserva all'Assemblea. In particolare:

- a) decide sulle domande di ammissione all'organizzazione;
- b) determina la quota sociale annuale;
- c) provvede alla gestione di uomini e mezzi dell'organizzazione;
- d) emana i regolamenti e le disposizioni per il funzionamento amministrativo, operativo e disciplinare dell'organizzazione;
- e) tratta con le pubbliche autorità relativamente alle attività da svolgere;
- f) compila i bilanci preventivo e consuntivo da sottoporre all'assemblea;
- g) tratta tutte le incombenze delegate dall'assemblea degli associati;
- h) conferisce incarichi e cooptazioni esclusivamente per le attività operative.

Articolo 9 – (Organo di Controllo). L'organo di controllo si compone di un minimo di due revisori ad un massimo di tre revisori ed è presieduto dal Primo Revisore. Tale organo provvede alle funzioni del collegio sindacale e dei probiviri in quanto cura la verifica della consistenza di cassa e la rispondenza dei bilanci, fornisce pareri tecnici e legali all'esecutivo e cura l'applicazione delle norme statutarie e regolamentari in particolare per quanto attiene la disciplina.

Articolo 10 – (Direttore). IL DIRETTORE dell'**Istituto** (o Ufficiale in Comando) è di diritto il Presidente dell'Organizzazione ed è il suo Rappresentante Legale, nei confronti di terzi ed in giudizio. IL DIRETTORE VICARIO (o Ufficiale in Seconda) sostituisce il Presidente in caso di assenza o impedimento con i medesimi poteri o nelle attività cui venga espressamente delegato dal Presidente o dalla Direzione. Al Direttore Vicario (Vice Presidente) è conferito, per statuto, il potere di ispezione sugli atti di qualsiasi aderente, dirigente o qualsiasi altro organo sociale.

– (**Segretario**). Il Segretario dell'**Istituto**, curerà che di ogni seduta, sia redatto un verbale dallo stesso sottoscritto e sottoscritto anche dal Direttore; lo stesso verbale sarà inserito in apposito registro sociale custodito dallo stesso segretario che lo terrà a disposizione degli associati e degli amministratori. Il Segretario Amministrativo curerà la redazione dei bilanci e darà pareri vincolanti sulle spese. Il Coordinatore Esecutivo guiderà praticamente le attività sul territorio.

Articolo 11 – (Revisione) Nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017 l'Organo di Controllo di cui al precedente articolo 9, è sostituito da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di Revisione legale dei conti è nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 qualora la relativa funzione non sia attribuita all'organo di controllo di cui all'art.30 D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Articolo 12 – (Pseudonimi) Durante le attività che l'**Istituto** svolge i suoi operatori comunicheranno tra loro facendo uso di pseudonimi **da loro scelti** a differenza dei Quadri Dirigenti che utilizzeranno i seguenti: (Direttore) **Capitano Jack Harkness**, (Direttore Vicario) **Capitano Owen Harper**, **LTen. Gwen Cooper** (Seg.), **Serg. Ianto Jones** e **Serg. Toshiko Sato**. **Doctor Who** (1° revisore) **Gallifrey** (revisore) **Martha Jones** (revisore).

TITOLO III°

Entrate e Patrimonio Sociale

Articolo 13 – (Risorse Economiche). Le risorse economiche sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 co 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Articolo 14 – (Beni). I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli aderenti.

Articolo 15 – (Divieto distribuzione di utili e obbligo di utilizzo del patrimonio). La Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D. Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 16 – (Bilancio). I documenti di bilancio dell'Associazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dal Consiglio di Amministrazione, in collaborazione con il Tesoriere se nominato e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Il **Bilancio Sociale** è redatto solo nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Articolo 17 – (Libri sociali obbligatori). L'Associazione deve tenere per obbligo:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione.

I libri di cui alla lettera c) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta da presentare all'organo competente.

Articolo 18 – Coloro che sono ammessi a far parte dell'**Istituto**, esclusi gli Aderenti Onorari ed i Fondatori, devono versare una quota annuale nella misura stabilita dalla Direzione. Non possono essere eletti alle cariche sociali gli aderenti che non avranno versato tale quota. Chi già ricopre una carica sociale, ha la facoltà di continuare ad esercitarla, anche in caso non abbia versato la quota.

L'ammontare della quota sociale viene determinato dalla Direzione dell'**Istituto** e viene comunicata almeno quattro mesi prima dell'inizio di ogni anno sociale agli Aderenti mediante affissione, nella sede dell'Organizzazione, di apposito manifesto ed, in caso di nuova determinazione della stessa, possono essere inoltrate anche missive ordinarie ai singoli aderenti. Le quote di appartenenza all'**Istituto** devono essere versate per intero ed in anticipo entro il 1° febbraio di ogni anno. In caso di ritardo del versamento per un periodo superiore ad un mese, possono essere inoltrate diffide a mezzo posta ordinaria.

TITOLO IV°

Scioglimento, Disposizioni Generali e Finali

Articolo 19 – L'**Istituto** potrà essere sciolto con deliberazione dei **4/5** degli aderenti nel corso di una assemblea straordinaria; in tale caso il patrimonio sarà devoluto ad organizzazioni aventi analoghe finalità secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017. Nel caso in cui essa aderisca a comitati o federazioni, il patrimonio sarà devoluto ad una delle stesse individuata dall'ultima assemblea. In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Articolo 20 – Tutti gli incarichi dell'**Istituto**, ai quali tutti possono democraticamente essere eletti purché in regola con la quota annuale, sono senza finalità di lucro e tutte le attività svolte saranno **gratuite**.

L'Associazione può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra il Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dal Associazione.

Gli associati che prestano effettivamente attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017, anche mediante polizze cumulative con altri enti o associazioni.

Articolo 21 – Per le comunicazioni dell'**Istituto** verso l'esterno vengono attivate n. 3 caselle di posta elettronica: (pec: torchwooditalia@pec.it)

- cap.jackharkness.torchwood@gmail.com (ad uso del Direttore);
- direzione.torchwood.istituto@zohomail.eu (ad uso di Direttore e Vice);
- istituto.torchwood.italia@aruba.it (ad uso di tutta la direzione);
- torchwood1@outlook.it (residuale, ad uso di tutto l'istituto).

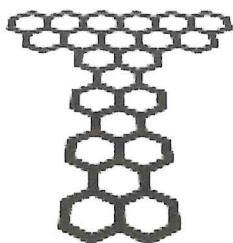
L'associazione aderisce idealmente al "**Torchwood International**" con sede a Cardiff (GBR) con la presidenza nella persona di John Barrowman. In ambito internazionale l'**Istituto Torchwood Italia** è identificato con lo pseudonimo "**Torchwood 5**" Sezione Italiana intestata a "**Lucia Moretti**" e segue le sezioni "**Torchwood 1**" (Londra), "**Torchwood 2**" (Glasgow), "**Torchwood 3**" (Cardiff) mentre precede "**Torchwood 6**" (New Delhi) e "**Torchwood 7**" (Los Angeles). "**Torchwood 4**" era la sede di una divisione ora scomparsa.

Articolo 22 – Per tutto quanto non previsto dal presente statuto valgono i regolamenti interni dell'Istituto, il **codice civile** e le **leggi** vigenti in materia.



L'Assemblea degli Aderenti

[Handwritten signatures in blue ink]
Elisabetta Attala
D. M. P. P.
C. M. G.
M. M. M.
C. M. G.
F. M. M.
S. M. M.
delle Commissioni



INSTITUTE

ITALIA

TORCHWOOD

ORGANIZZAZIONE PROTEZIONISTICA INDIPENDENTE – Ente Non Commerciale



OGGETTO: VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA PER L'APPROVAZIONE DI:

- 1. MODIFICHE STATUTARIE.**
- 2. RENDICONTO DI CASSA (BILANCIO) PER L'ANNO 2022.**
- 3. NOMINA DEI QUADRI DIRIGENTI DELL'ISTITUTO TORCHWOOD ITALIA.-**

VERBALE DI ASSEMBLEA

L'anno 2023 il giorno 25 del mese di Febbraio alle ore 16,30 in Paupisi (BN) alla via San Pietro n. 67, si è riunita l'Assemblea degli Associati dell'Istituto Torchwood Italia per discutere e deliberare sull'ordine del giorno di cui all'oggetto:-----

1. MODIFICHE STATUTARIE.-

CONSIDERATO che, con la trasmigrazione delle associazioni nel RUNTS si è determinato l'entrata in vigore del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.---

CONSIDERATO che, con l'ultimo "milleproroghe", il Governo della Repubblica ha procrastinato fino al 31.12.2023 la modifica degli statuti e degli atti costitutivi necessari all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.---

CONSIDERATO che la Regione Campania, con nota del 18.05.2022 n. 0261151 richiedeva alcune modifiche per l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.---

APPROVA lo STATUTO indicato nell'allegato "1".----

2. Approvazione rendiconto di bilancio per l'anno 2022.-

L'Assemblea, udita la relazione del Direttore e vista la rendicontazione relativa al 2022 **APPROVA il bilancio e rendiconto indicato nell'allegato "2".----**

3. Composizione dei quadri dirigenti dell'Istituto Torchwood Italia.-

Gli associati eletti alle **cariche sociali** dell'Istituto Torchwood Italia sono elencati nell'allegato "3".----

Di quanto precede è redatto il presente verbale che viene riletto, confermato e sottoscritto.

Firme dei Componenti:

[Handwritten signatures]

[Handwritten signatures]

