



ODV

PROTEZIONE CIVILE

ETS

STATUTO Associazione

Art. 1. Costituzione - Denominazione - Sede

Si è liberamente costituita con Sede in Cercemaggiore Via Convento s.n.c. (l'associazione potrà variare la propria sede legale senza dover modificare il presente statuto), l'Organizzazione di Volontariato (ODV) di Protezione Civile denominata G.A.V. "Guardie Ambientali Volontarie" ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, che le attribuisce la qualificazione di "Associazione di Volontariato - ODV".
Ci potranno essere sedi distaccate sul territorio Regionale, altrettanto con semplice delibera del direttivo si potrà decidere il trasferimento della sede legale.

Soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore, l'Associazione aggiungerà alla denominazione G.A.V. ODV anche la locuzione/acronimo ETS "Ente Terzo Settore"

Art. 2. Durata

La durata dell'Associazione è illimitata e connessa al perpetuarsi dello scopo sociale.

Art. 3. Disciplina

L'Ass. G.A.V. ODV (di seguito anche "Associazione") è disciplinata dal presente statuto ed agisce ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (d'ora in avanti CTS), delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. Esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'organizzazione stessa.

Art. 4 Finalità e attività.

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati, di loro familiari o di terzi di una o più attività di cui all'art. 5 CTS, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli artt. 1, 2 e 35 CTS.

L'Associazione esercita, dunque, in via esclusiva o quanto meno principale, una o più attività di interesse generale:

- attività Protezione Civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;
- interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281. Le attività riguarderanno tutela e valorizzazione del territorio, dell'aria, della natura e dell'ambiente, con attività di controllo e di salvaguardia, con particolare riferimento alla raccolta dei funghi, tartufi, asparagi e radici in genere;
- promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici;

Oltre alle attività di cui sopra, l'Associazione intende inoltre:

- promuovere e svolgere in collaborazione e su autorizzazione degli organi preposti servizi di viabilità, di controllo strada, di soccorso e di sicurezza sulle strade, anche in caso di calamità naturale e di emergenza di varia natura compresi i trasporti eccezionali;
- partecipare e svolgere in collaborazione e su autorizzazione degli organi preposti servizi di sicurezza durante le manifestazioni o in tutela di personalità pubbliche o dello spettacolo;

• STEWARDS

- effettuare attività di ANTINCENDIO RISCHIO ELEVATO;
- promuovere e organizzare corsi di formazione ed aggiornamento professionale di qualsiasi tipologia;
- promuovere sport dilettantistico con un ente di promozione sportivo-culturale riconosciuta dal CONI.

Le attività svolte dell'Associazione sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

1. attività di volontariato nel campo della Protezione Civile in ambito locale e nazionale, in occasione di:
 - particolari eventi naturali o connessi con l'attività dell'uomo;
 - calamità naturali, catastrofi o altri eventi simili;
 - prevenzione e repressione degli incendi boschivi (considerata la presenza di personale qualificato);
 - iniziative di carattere umanitario o d'interesse generale, motivata esclusivamente da principi di solidarietà sociale a salvaguardia della vita umana e a tutela della collettività;
2. promozione, preparazione e messa a disposizione delle Autorità pubbliche competenti, persone volontarie, disponibili e coordinate dal punto di vista tecnico operativo, in grado di attuare prevenzione e soccorso, nell'ambito delle attività di Protezione Civile quali:

- supporto alle Autorità Pubbliche competenti in caso di grave perturbativa alla Viabilità, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni;
- ricognizione di aree disastrose finalizzata alla ricerca di persone disperse anche a mezzo di unità cinofile, previa partecipazione a corsi di formazione;
- interventi di supporto ai professionisti di Protezione Civile Regionale, quando e come esplicitamente richiesto dalle Autorità Pubbliche di Protezione civile.

3. studio e predisposizione di opportuni piani operativi e procedure d'intervento e reperibilità in accordo con le disposizioni nazionali, regionali, che disciplinano il servizio di Protezione Civile.

4. promozione di aggregazione e cooperazione tra le Associazioni similari dei Comuni limitrofi aventi finalità analoghe.

5. partecipazione e collaborazione con le Forze di Polizia e le Forze Armate in ogni momento vi sia necessità:

- effettuazione di servizi di viabilità durante le manifestazioni pubbliche, nonché ausiliari del traffico
- su richiesta dei Comuni e con opportuna delibera è possibile effettuare occasionalmente il servizio di Polizia Municipale

6. organizzazione di feste, manifestazioni e raduni nonché lotterie e gare di qualsiasi natura e genere previa autorizzazione previste dalle normative vigenti, ivi compresa la installazione e la gestione di posti di ristoro.

7. promuove e diffonde prodotti agricoli di qualità

8. concorso alle attività di difesa civile su chiamata degli Uffici Territoriali del Governo.

9. svolgimento di attività sportive a scopo sociale, creando all'interno dell'associazione un gruppo che si occupi anche del settore sportivo.

10. gestire aree naturali protette, oasi naturalistiche, parchi, nonché gestione di aree e siti e zone di importanza storico culturale,

11. gestione attività per il rispetto delle norme anti-Covid

12. sicurezza e attività come commissari di percorso nelle gare automobilistiche, ciclistiche e motociclistiche.

13. tutela della persona fisica e del suo patrimonio attraverso la vigilanza diurna e notturna

14. per determinati servizi, previa autorizzazione del Prefetto, è consentito l'uso di armi innocue (dissuasore elettrico, pistola a proiettili di gomma e pistola al peperoncino)

Scopi e finalità saranno perseguiti in collaborazione e nel rispetto delle specifiche leggi e direttive emanate dalle Autorità pubbliche di Protezione Civile nazionali e regionali, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, con particolare riferimento alle Leggi vigenti in merito alla Protezione Civile.

Art.4 bis. Rimborso

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere soltanto rimborsate dall'organizzazione di appartenenza le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti dalle organizzazioni stesse. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale.

L'associazione si prefigge, inoltre, di svolgere le varie attività in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti.

Art. 5. Adesione

Possono aderire all'Associazione, tutti coloro che, condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

La qualifica di socio è subordinata all'accoglimento da parte del Consiglio Direttivo della domanda di iscrizione, su modulo predisposto dall'associazione stessa.

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi: l'aspirante socio ha poi 30 giorni di tempo per ricorrere in assemblea.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

Art. 6. I soci

I soci si dividono nelle seguenti categorie:

- a. fondatori
- b. ordinari
- c. onorari.

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo.

Soci Ordinari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza, vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del C.D.. I soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

Art. 7. Diritti e doveri degli aderenti

I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, di partecipare alle assemblee, di votare direttamente per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'Associazione, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere il lavoro comunemente concordato (per eventuali soci minori di età, il diritto di voto verrà esercitato dal genitore che esercita la patria potestà, ovvero da chi ne fa le veci).

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di 30 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.

Art. 7 bis Riconoscimento Guardia

La Guardia sarà identificata tramite distintivo di vigilanza ambientale e tesserino di riconoscimento a seguito Decreto Prefettizio.

Art. 8. Obblighi

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello Statuto e del Regolamento, di versare le quote sociali e di garantire le prestazioni concordate dall'Assemblea.

Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute ed autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Art. 9. Perdita qualifica di socio

La qualifica di socio si perde per:

- morte;
- dimissioni;
- morosità nel pagamento delle quote associative.

I provvedimenti concernenti la perdita di qualifica di socio vengono deliberati dal C.D.

La qualifica di socio si perde altresì per esclusione, deliberata dal C.D. e ratificata dall'Assemblea, nei seguenti casi:

- indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni;
- inattività prolungata.

Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso può fare ricorso all'Assemblea la quale delibererà in merito, nella sua prima seduta.

Art. 10. Quota associativa

L'assemblea ordinaria determina per ogni anno, su proposta del Consiglio Direttivo, le quote associative dovute dai soci. È facoltà degli stessi effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli minimi richiesti. I versamenti delle quote e i contributi associativi sono considerati a fondo perduto e quindi sono intransmissibili e non rivalutabili.

Art. 11. Sostenitori

Possono altresì aderire all'Associazione in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico nei termini stabiliti. I sostenitori non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione.

Art. 12 Organi sociali

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo;
- la Revisione legale dei conti.

Art. 13. Rimborso spese

I componenti degli organi sociali non ricevono alcun emolumento o remunerazione ma solo rimborso delle spese sostenute e documentate in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Art. 14. Assemblea dei soci

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta da tutti i soci.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, che la convoca almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo o rendiconto economico e finanziario, ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci. Il giorno e l'ora della seconda convocazione deve avvenire un giorno successivo alla prima.

Le Assemblee, sia ordinarie che straordinarie, sono convocate verbalmente, oppure mediante lettera non raccomandata o con la consegna a mano, mediante e-mail, whatsapp, a tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio sul ricorso all'Assemblea, almeno 7 giorni prima del giorno previsto.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della prima e della seconda convocazione e l'ordine del giorno.

L'Assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

Tutti i soci, appartenenti a qualsiasi categoria individuata dal presente statuto, hanno diritto a partecipare all'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, con il medesimo diritto di voto. Il diritto di voto si acquisisce dopo che il socio sia iscritto all'Associazione da almeno un anno.

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e le sue deliberazioni sono prese a maggioranza dei voti, anche con voto per delega. Mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. L'Assemblea, in questo caso, delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Art. 15. Assemblea ordinaria

L'Assemblea ordinaria ha i seguenti compiti:

- determinare la quota associativa annua;
- discutere ed approvare il bilancio consuntivo e preventivo;
- definire il programma generale annuale di attività;
- eleggere i membri del Consiglio Direttivo;
- approvare regolamenti;
- esaminare i ricorsi sulle mancate ammissioni di nuovi soci;
- decidere sui ricorsi presentati dai soci esclusi;
- discutere e deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno.

Art. 16. Assemblea straordinaria

L'Assemblea straordinaria delibera sulle seguenti questioni:

- modifica dello Statuto, in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti;
- scioglimento dell'Associazione e devoluzione del relativo patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 17. Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione, che non siano riservati per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Il Consiglio Direttivo è formato da almeno 3 componenti, nominati dall'Assemblea; dura in carica 4 esercizi ed i suoi componenti sono rinnovabili ed essi decadono, di norma, qualora risultino assenti ingiustificati per 3 volte consecutive.

Art. 18. Consiglio Direttivo

Compiti del Consiglio Direttivo:

- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
 - elegge nel proprio seno il Presidente;
 - revoca, per fondati motivi il Presidente e il Vicepresidente;
 - propone all'Assemblea il Regolamento per il funzionamento dell'Associazione e degli organi sociali.
 - predispone all'Assemblea il programma annuale di attività;
 - redige il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso, nonché quello preventivo per l'anno in corso e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea;
 - riceve le domande di adesione di nuovi soci che accoglie o rigetta;
 - ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
 - delibera i provvedimenti di perdita di qualifica di socio, di cui all'art. 9;
 - delibera i provvedimenti di esclusione, di cui all'art. 9, da sottoporre a ratifica assembleare.
- In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire.

Art. 19. Il Presidente

Il Presidente resta in carica per anni 9, eletto a maggioranza dei presenti convocati verbalmente e cessa per scadenza del mandato o per dimissioni volontarie.

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Nomina il Vice Presidente Delegato. In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo.

Dualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi ne risponde personalmente il Presidente.

Il Presidente è coadiuvato dal Vicepresidente Delegato che lo sostituisce in caso di impedimento, assenza o revoca. Il V. Presidente Delegato può, autorizzato dal Presidente e con ratifica del C.D., sostituirlo in tutti gli atti ed azioni.

Art. 20. Esercizio sociale - Bilancio

L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Entro il **30 aprile** di ogni anno il Consiglio presenta per l'approvazione all'Assemblea ordinaria:

la relazione morale;

il Bilancio consuntivo o il rendiconto economico e finanziario dell'esercizio trascorso, dal quale dovranno risultare i beni, i contributi o i lasciti ricevuti;

il bilancio preventivo per l'anno in corso.

Art. 21. Libri sociali

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

il libro degli associati;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;

il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;

il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta al Consiglio Direttivo.

Art. 22. Entrate

Per la realizzazione degli scopi istituzionali l'Associazione dispone delle seguenti entrate:

quote associative e contributi dei simpatizzanti;

contributi degli aderenti;

contributi di privati;

contributi dello Stato, di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;

contributi di organismi internazionali;

donazioni e lasciti testamentari;

rimborsi derivanti da convenzioni;

entrate da attività commerciali e produttive marginali;

proventi derivanti da occasionali raccolte pubbliche di fondi;

ogni altra entrata che a qualsiasi titolo pervenga all'Associazione ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

Art. 23. Patrimonio sociale

il patrimonio sociale potrà essere costituito da:

beni immobili e mobili;

donazioni, lasciti o successioni;

azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;

altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 24. Distribuzione degli utili.

è fatto divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve capitale durante la vita dell'organizzazione.

eventuali avanzi di gestione dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività istituzionali previste dallo statuto.

il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'Associazione.

le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'Associazione.

Art. 25. Attestati

gli attestati di partecipazione e di qualifica sono vincolati all'Associazione G.A.V. ODV.

Art. 26. Scioglimento dell'Associazione

Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea che si riunisce in forma straordinaria. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del relativo patrimonio occorre il voto favorevole di almeno **tre quarti** degli associati.

In caso di scioglimento, per qualsiasi causa esso avvenga, il patrimonio dell'Associazione, dedotte le passività, verrà devoluto ad altre Organizzazioni di Volontariato operanti in identico o analogo settore o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, nei modi e secondo le modalità previste dall'art. 9 CTS.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

Art. 27. Norma finale

Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dai regolamenti interni, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia nonché alle norme del Codice Civile.

Ag. € *1376* Agenzia delle Entrate - Campobasso
Tot. € *30* Esattore in liquidazione
M. € *28/10/2020* M. €
M. € *30* M. €
M. € *30* M. €
Totale € *1376* M. €



IL FUNZIONARIO
(Laura Fiammi)