

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "ADEXO"

I - Definizione e finalità

Art. 1 – Denominazione e Sede

È costituita l'Associazione denominata "ADEXO". L'Associazione è un centro di vita associativa, di utilità sociale, autonomo, pluralista, apolitico, a carattere volontario, democratico e progressista regolato a norma del Titolo I, Capo III, art. 36 e segg. del Codice Civile, dal D. Lgs n. 460, 4 dicembre 1997, dal Dlgs. 117/2017 con cui l'ente acquisisce la forma di Associazione di Promozione Sociale, nonché dal presente Statuto. L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore. L'associazione è costituita con sede legale in via Reggio Modena 20, 89132 Reggio Calabria. Essa può istituire altre sedi in Italia e all'estero.

Art. 2 – Finalità ed Attività

"ADEXO APS" è una Associazione di Promozione Sociale non commerciale, non ha fini di lucro ed opera per l'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. L'Associazione ha durata illimitata, può essere sciolta dall'assemblea dei soci, convocata dall'Organo di Amministrazione, con la maggioranza dei quattro quinti dei soci presenti.

"ADEXO APS" è nata con lo scopo di promuovere un approccio diverso alla cultura, affinché essa sia espressione delle esigenze sociali. Opera sul territorio con profondi principi di impegno etico, civile e ambientale. È volta a condurre la cultura, nelle sue espressioni più alte (teatro, musica, arte, poesia, letteratura) sia nei luoghi di eccellenza allo scopo di valorizzarle che nei luoghi di fragilità urbanistica e sociale con l'obiettivo di diffondere la cultura come strumento salvifico e di inclusione sociale.

L'Associazione, infatti:

- opera affinché si abbatta ogni forma di discriminazione, contribuisce alla crescita della società affinché si eliminino le differenze in base a distinzione di età, di sesso, etnia, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali di appartenenza;
- opera affinché si possano azzerare le possibilità di discriminazioni basate sull'orientamento e/o l'identità di genere con azioni mirate la cui attuazione si basa sul principio trasversale dell'intersezionalità;
- promuove attività di animazione e aggregazione rivolta a bambini e ragazzi, attraverso la realizzazione di momenti di gioco, di attività culturali e formative, volte a favorire un corretto ed armonico sviluppo educativo, operando in particolare per la realizzazione di momenti di incontro e scambio inclusivo, intergenerazionale ed interculturale;
- organizza lezioni-spettacolo, reading, laboratori di teatro, di danza, di manipolazione creativa, di disegno e pittura, di scrittura creativa, di musica e iniziative varie;
- opera affinché si abbatta la povertà educativa attraverso la formazione in ambito scolastico ed extra-scolastico, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica, del successo scolastico e formativo, della prevenzione del bullismo e cyber bullismo, del contrasto alla povertà educativa e al digital divide;
- interviene sul territorio per la salvaguardia dell'ambiente e degli animali in difficoltà, in particolare i gatti, promuovendo il controllo delle nascite tramite sterilizzazione, favorendo le adozioni dei randagi, fornendo agli animali liberi cibo, cure mediche e protezione dalle intemperie, creando presidi permanenti di controllo e di gestione delle situazioni a rischio e facendo donazioni ad associazioni, enti o eventi che perseguono questi stessi scopi

Si esclude l'esercizio di qualsiasi attività commerciale che non sia svolta in maniera marginale e comunque strumentale e secondaria rispetto al raggiungimento dello scopo sociale. Lo scopo principale dell'Associazione è quello di promuovere attività culturali, sociali, scientifiche, formative, informative, ricreative e turistiche, nonché servizi, contribuendo in tal modo alla crescita culturale e civile dei propri soci, garantendo pari opportunità tra uomo e donna. Tutti i campi in cui si manifestano esperienze culturali, sociali, ricreative e formative e tutti quelli in cui si possono intraprendere iniziative civili contro ogni forma di ignoranza, di intolleranza, di violenza, di censura, di ingiustizia, di discriminazione, di razzismo, di emarginazione, di solitudine forzata, sono potenziali settori di intervento dell'Associazione. L'Associazione intende quindi promuovere iniziative nelle seguenti aree:

- attività culturali,
- attività tecniche e scientifiche,
- attività informative e divulgative,
- attività sociali,
- attività di formazione,
- attività turistiche,
- attività di valorizzazione dell'ambiente e del territorio,

- tutela dei diritti civili,
- attività ricreative e ludiche

in relazione alle caratteristiche specifiche dei soci ed alle finalità associative.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati ed in relazione a quanto disposto dall'art. 5 comma 1 del D.Leg. 117/2017 cui si richiamano specificatamente le lettere di riferimento, sono:

- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- g) formazione universitaria e post-universitaria;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- j) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990, n. 223, e successive modificazioni;
- k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso.

Per perseguire gli scopi sopraindicati, l'Associazione, stabilmente e temporaneamente, in proprio o per conto terzi, può realizzare i seguenti interventi:

- realizzare, promuovere e pubblicare testi, riviste, giornali, atti e documenti in forma cartacea, video ed elettronica (ad esempio su supporti magnetici od ottici) o telematica (in particolare per il web) sia in forma occasionale che periodica su materie che costituiscano o integrino gli scopi dell'Associazione;
- promuovere attività intese alla diffusione ed all'incremento della cultura musicale, svolgere attività di alta formazione nel campo didattico-musicale-artistico;
- istituire corsi di aggiornamento e seminari rivolti a chiunque intenda arricchire il proprio bagaglio culturale nel campo artistico-musicale-intellettuale;
- studiare iniziative, produrre e realizzare progetti di natura musicale-artistica anche con l'apporto di Enti e Istituzioni interessate e con ogni mezzo di comunicazione per migliorare la cultura musicale e letteraria;
- promuovere attività sociale ed istruttiva nella forma di concerti per le scuole, gli ospedali e le prigioni;
- realizzare opere e spettacoli letterari, teatrali, artistici e musicali nell'ottica della promozione della cultura come strumento sociale;
- favorire la crescita culturale dei soci e in generale, del pubblico anche attraverso iniziative di formazione specifica realizzate in collaborazione con enti locali, associazioni, scuole, istituzioni ecclesiali, pubblicare partiture musicali, testi poetici e letterari, documenti audiovisivi e multimediali;
- organizzare, gestire e partecipare a festival, rassegne e ad ogni altra iniziativa conforme ai suoi principi e scopi;
- produrre e promuovere prodotti, concerti, eventi letterari, multimediali, installazioni, mostre di arti visive, letterari e teatrali, coreografici e cinematografici;
- promuovere azioni di tutela al diritto d'autore, al copyright ed alla proprietà intellettuale in generale;
- organizzare scambi e collaborazioni con associazioni ed enti simili, in Italia e all'estero;
- promuovere convegni, congressi, incontri, seminari, workshop, tavole rotonde, premi, concorsi, stage, corsi di formazione, ecc. per contribuire alla divulgazione, conoscenza e sensibilizzazione delle tematiche legate ai temi associativi nonché creare ed intrattenere rapporti di scambio con istituti scientifici e culturali, centri studio, enti di ricerca, università pubbliche e private;
- progettare, realizzare e mantenere servizi ed applicazioni web;
- progettare, realizzare, produrre, promuovere e distribuire filmati, servizi, documentari, spot, cortometraggi e lungometraggi su qualunque supporto sia tradizionale che elettronico su materie che costituiscano o integrino gli scopi dell'Associazione;
- produrre, realizzare, diffondere, valorizzare, organizzare, gestire e sviluppare tutte le manifestazioni legate ai temi associativi, assumere incarichi da Enti pubblici e privati per qualsiasi tipo di evento o manifestazione, artistica, culturale, educativa, sportiva, turistica inerente all'oggetto della Associazione ad esempio e senza esclusione di quelli non citati come l'organizzare mostre, rassegne, eventi privati e pubblici con o senza servizio di catering, festival, rassegne ed attività didattiche;
- curare uffici stampa, servizi logistici e rapporti editoriali e pubblicitari, sia interni che esterni nonché sviluppare e gestire servizi di comunicazione per società, imprese, enti ed aziende aventi scopi uguali, affini o integrativi in relazione ai temi

associativi;

- realizzare e gestire attività ludiche, anche attraverso la creazione di parchi gioco e servizi culturali (quali ad esempio laboratori letterari, musicali, teatrali e artistici, biblioteche, musei);
- promuovere e gestire servizi sociali, sportivi e socio-sanitari, comprese le iniziative sperimentali e i servizi culturali domiciliari;
- promuovere e gestire servizi per il tempo libero, compreso il turismo sociale;
- favorire in tutte le sue forme la dignità della persona umana offrendo una migliore qualità della vita attraverso la promozione di soluzioni formative, lavorative e abitative;
- acquistare, chiedere in concessione, stipulare convenzioni con Enti Pubblici, Enti Privati ed Enti Morali per la fornitura di servizi, l'elaborazione di studi e piani di fattibilità, la gestione di strutture polivalenti o comunque affittare e acquistare terreni, strutture, impianti fissi e mobili, attrezzature, mezzi di trasporto e quanto altro dovesse risultare utile e necessario per il raggiungimento degli scopi sociali;
- compiere tutte le azioni ed operazioni, mobiliari ed immobiliari, necessarie alla realizzazione dei propri fini;
- promuovere e partecipare alle attività Istituzionali (coordinamenti delle organizzazioni di volontariato, gruppi integrati pubblico-privato, gruppi istituzionali consultivi alle attività dello Stato, della Comunità Europea, delle Regioni, delle Province, dei Comuni, degli Enti Locali, etc.) che si sviluppano nel territorio nazionale, regionale, provinciale e comunale e che siano coerenti con l'Oggetto Sociale;
- attivare e mantenere rapporti di consulenza e collaborazione con tutte quelle realtà del mondo del volontariato, del privato sociale, delle professioni, dell'impresa e del pubblico servizio che possano contribuire alle finalità dell'Associazione, purché non vengano messi in discussione i principi fondamentali dell'Associazione stessa;
- favorire lo sviluppo di scambi culturali tra varie etnie attraverso lo studio degli usi e dei costumi, delle filosofie, della tradizione e dell'arte di tutti i popoli;
- favorire lo studio ed incrementare lo sviluppo di un commercio equo e solidale;
- ideare percorsi didattici e centri di studio a carattere ambientale, culturale, storico, letterario, artigianale, musical, e artistico, archeologico;
- partecipare ai programmi di turismo scolastico, turismo giovanile e vacanze studio;
- istituire e gestire uffici di orientamento, documentazione, informazione ed assistenza anche per conto di enti pubblici, enti privati ed enti morali mediante la stipula di convenzioni;
- sviluppare programmi ed interventi di promozione e valorizzazione della cultura d'impresa, di presentazione degli strumenti legislativi disponibili, l'erogazione di servizi informativi e formativi finalizzati alla creazione di cultura d'impresa e di lavoro autonomo, nonché servizi di supporto tecnico necessario per la progettazione e l'elaborazione di iniziative imprenditoriali compatibilmente con gli scopi associativi;
- progettare, realizzare e gestire corsi di formazione o istruzione volti alla qualificazione culturale o professionale e alla sensibilizzazione della popolazione verso le tematiche che coinvolgono i soggetti svantaggiati; nonché fornire attività di consulenza sull'utenza stessa;
- attivare e gestire, in modo autonomo o in collaborazione con altre strutture pubbliche e private, iniziative di sostegno e solidarietà per soggetti deboli o svantaggiati;
- promuovere, realizzare e gestire attività formative e socializzanti volte al recupero ed al reinserimento della popolazione carceraria compatibilmente con gli scopi associativi;
- favorire i propri soci, e quelli di associazioni collegate, nell'acquisto di materiali, beni o servizi collegati alle attività istituzionali;
- creare e gestire servizi e strutture per lo svolgimento delle attività sociali anche per associazioni, categorie e centri che perseguono finalità che coincidono anche parzialmente con gli scopi dell'Associazione ed esercitare tutte quelle altre funzioni che all'Associazione sono o dovessero essere demandate in virtù di leggi, regolamenti o disposizioni della pubblica autorità ed assumere quei compiti che, nell'interesse degli iscritti fossero ad essi attribuiti dall'assemblea per il migliore conseguimento degli scopi sopra citati;
- richiedere il supporto, l'intervento, l'Alto Patrocinio e ricevere contributi, sussidi, agevolazioni e sovvenzioni di qualsiasi natura, da qualsiasi pubblica autorità (Comuni, Provincia, Regione, Stato, ecc.), ivi compresa la Comunità Economica Europea nonché da Enti Privati ed Enti Morali, compiere inoltre ogni operazione utile al fine proposto ed attività ad esso collegate e connesse, avvalendosi delle capacità dei propri associati e di altre collaborazioni esterne per il raggiungimento dei propri scopi statuari;
- promuovere, organizzare e gestire attività di raccolta fondi;
- promuovere ogni altra iniziativa ritenuta dall'Organo di Amministrazione valida e idonea a favorire il raggiungimento dello scopo sociale;

Fatto salvo quanto già previsto nei precedenti e/o successivi articoli del presente Statuto, ai fini di quanto disposto dall'art. 148 del

L'U.I.R. come successivamente disposto dall'art. 8 D.lgs. 117/2017, si preferisce rafforzare i concetti per cui l'Associazione avrà i seguenti obblighi:

- a) divieto di distribuire anche in modo indiretto, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge. Nel rispetto dell'art. 8 comma 3 del D.lgs. 117/2017, è fatto espresso divieto di distribuzione, diretta ed indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto;
- b) obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta alla legge come poi successivamente stabilito dall'art. 9 D.lgs. 117/2017;
- c) disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori d'età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- d) obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;
- e) eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, comma 2, del codice civile, sovranità dell'assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti; è ammesso il voto per corrispondenza per le associazioni il cui atto costitutivo, anteriore al 1 gennaio 1997, preveda tale modalità di voto ai sensi dell'articolo 2532, ultimo comma, del codice civile e Pagina 17 Servizio di documentazione tributaria Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 sempreché le stesse abbiano rilevanza a livello nazionale e siano prive di organizzazione a livello locale;
- f) intrasmissibilità della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

L'Associazione, al fine di raggiungere il proprio scopo, istituirà tutti i servizi ritenuti necessari e potrà, eventualmente, affiliarsi o aderire ad altre Associazioni e/o Enti che si propongono scopi e finalità analoghi.

II - I Soci

Art. 3

Il numero di soci è illimitato. Possono diventare soci dell'Associazione le persone fisiche, altre Associazioni di Promozione Sociale nonché altri Enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle Associazioni di Promozione Sociale.

La richiesta di ammissione degli Enti, verrà predisposta dal loro rappresentante legale.

In caso di Persone fisiche, possono diventare soci chiunque si riconosca nel presente Statuto ed abbia compiuto il diciottesimo anno di età indipendentemente dalla propria appartenenza politica e religiosa, sesso, cittadinanza, appartenenza etnica e professione. I minori di anni diciotto possono assumere il titolo di socio solo previo consenso dei genitori e comunque non godono del diritto di voto in Assemblea. È fatto espresso divieto di associare temporaneamente. Agli aspiranti soci sono richiesti l'accettazione dello Statuto ed il godimento di tutti i diritti civili.

Il numero di soci non potrà mai essere inferiore al limite stabilito per le Associazioni di Promozione Sociale dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

Art. 4

I soci dell'Associazione si distinguono in:

- soci ordinari: sono le persone fisiche o giuridiche che si sono associate successivamente alla costituzione secondo le modalità previste dal presente Statuto;
- soci onorari: sono le persone fisiche invitate a partecipare all'Associazione da parte dell'Organo di Amministrazione per particolari meriti professionali o scientifici;
- soci sostenitori: sono le persone fisiche, enti, associazioni e/o fondazioni tecniche e/o scientifiche che abbiano giovato all'Associazione corrispondendo donazioni, elargizioni, lasciti e/o contributi.

Sono altresì soci ordinari tutti i soci fondatori, ossia coloro che hanno partecipato in prima persona alla nascita dell'Associazione, sottoscrivendo l'Atto Costitutivo della stessa.

Art. 5

Gli aspiranti soci devono presentare domanda all'Organo di Amministrazione, menzionando il proprio nome, cognome, indirizzo, luogo e data di nascita unitamente all'attestazione di attenersi allo Statuto, al regolamento interno e alle deliberazioni degli organi sociali. I soci onorari e sostenitori vengono ammessi esclusivamente per delibera dell'Organo di Amministrazione.

Art. 6

Entro trenta giorni dalla richiesta di ammissione all'Associazione, spetta all'Organo di Amministrazione, presieduto dal Presidente, deliberare sulla richiesta pervenuta. Un mancato pronunciamento allo scadere di tale data comporta un implicito rifiuto. Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso, sul quale si pronuncerà in via definitiva l'Assemblea dei soci alla sua prima convocazione ordinaria. In caso di accettazione della domanda da parte dell'Organo di Amministrazione, la qualifica di socio diverrà effettiva previo versamento della quota sociale. Al nuovo socio verrà consegnata la tessera sociale ed il suo nominativo verrà annotato nel libro dei soci.

Art. 7 – Diritti dei soci

Tutti i soci hanno il diritto di partecipare ad ogni iniziativa promossa dall'Associazione, ad usufruire dei servizi erogati dall'Associazione stessa ed intervenire alle assemblee ordinarie e straordinarie. I soci hanno diritto alle informazioni ed al controllo stabilito dalle leggi e dallo Statuto. I soci ordinari maggiorenni hanno diritto a partecipare alla gestione dell'Associazione attraverso l'esercizio del diritto di voto in Assemblea, direttamente o per delega scritta da conferire ad altro socio, per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti interni, per l'approvazione delle delibere assembleari, per l'approvazione del rendiconto economico-finanziario preventivo e consuntivo, per l'approvazione dello scioglimento dell'Associazione e per la nomina dell'Organo di Amministrazione dell'Associazione. Hanno diritto di voto in Assemblea i soci ordinari maggiorenni che abbiano rinnovato la tessera e versato la quota associativa almeno dieci giorni prima dello svolgimento della stessa e comunque entro il limite ultimo dell'anno sociale. Ogni socio ha diritto ad un solo voto indipendentemente dall'entità della quota associativa versata ed è ammessa al più una sola delega per socio.

Art. 8 – Doveri dei soci

Tutti i soci devono partecipare attivamente al perseguimento delle finalità dell'Associazione. Le prestazioni fornite dai soci sono normalmente a titolo gratuito salvo che non risulti loro affidato un incarico professionale o altro incarico retribuito per delibera dell'Organo di Amministrazione. I soci hanno l'obbligo di rispettare le norme del presente Statuto, del Regolamento interno e le delibere degli organi sociali nonché a mantenere irrepreensibile condotta civile e morale all'interno dei locali dell'Associazione, pena la decadenza dei propri diritti.

Art. 9 – Quota sociale

Gli associati devono versare la quota di adesione per l'anno sociale secondo l'importo fissato annualmente dall'Organo di Amministrazione. Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili. Il mancato versamento della quota associativa comporta automaticamente l'esclusione dall'Associazione. Le somme versate per le quote sociali non sono rimborsabili.

Art. 10 – Recesso ed espulsione

La qualifica di socio si perde per:

- decesso;
- mancato pagamento della quota sociale entro il termine dell'anno sociale, nel qual caso la volontà di recedere si considera tacitamente manifestata;
- espulsione o radiazione per gravi motivi da disporre a cura dell'Organo di Amministrazione;
- dimissioni, che devono essere presentate per iscritto al Organo di Amministrazione.

Art. 11 – Azioni disciplinari

L'Organo di Amministrazione ha la facoltà di intraprendere azioni disciplinari nei confronti del socio, mediante (a seconda dei casi) il richiamo scritto, la sospensione temporanea o l'espulsione o radiazione per i seguenti motivi:

- inosservanza delle disposizioni dello Statuto, di eventuali regolamenti o delle deliberazioni degli organi sociali;
- mancata partecipazione alla vita associativa;
- inadempienza ai doveri inerenti alla qualità di associato o agli impegni assunti verso l'Associazione;
- denigrazione dell'Associazione, dei suoi organi sociali, dei suoi soci;
- attentare in qualche modo al buon andamento dell'Associazione, ostacolandone lo sviluppo, tenendo comportamenti contrari agli scopi dell'associazione o perseguendone lo scioglimento;
- commettere o provocare gravi disordini durante le assemblee;
- appropriazione indebita dei fondi sociali, atti, documenti o altro di proprietà dell'Associazione;
- arrecare in qualunque modo danni morali o materiali all'Associazione, ai locali ed alle attrezzature di sua pertinenza. In caso di dolo, il danno dovrà essere risarcito.

Art. 12 – Ricorsi avverso l'espulsione

Contro ogni provvedimento di sospensione, espulsione o radiazione, è ammesso il ricorso entro trenta giorni, sul quale decide in via definitiva la prima Assemblea dei soci.

Art. 13 – I Volontari

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario.

Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato nonché la responsabilità civile verso terzi, come disposto dall'art. 18 D. lgs. 117/2017.

III - Patrimonio sociale e rendiconto

Art. 14 – Patrimonio

L'associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e lo svolgimento delle propria attività dal patrimonio sociale che è indivisibile e costituito da:

- patrimonio iniziale di 400 €;
- quote associative e contributi degli aderenti;
- donazioni, lasciti e rendite di beni mobili ed immobili pervenuti all'Associazione a qualunque titolo;
- sovvenzioni e contributi di privati, singoli o istituzioni nazionali o estere;
- sovvenzioni e contributi dell'Unione Europea, dello Stato, di istituzioni o di enti pubblici nazionali o esteri;
- rimborsi derivanti da convenzioni ed accreditamenti;
- entrate derivanti da attività economica di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- erogazioni liberali degli associati e di terzi;
- entrate derivanti da raccolte pubbliche di fondi o da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione culturale.

Art. 15– Esercizio finanziario

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

L'Organo di Amministrazione, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, dovrà redigere il bilancio consuntivo con rendiconto economico e finanziario e quello preventivo da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea ordinaria annuale. Ulteriore deroga può essere prevista in caso di comprovata necessità o impedimento. È vietata la distribuzione tra i soci di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione. E' obbligatorio impiegare eventuali utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle a esse direttamente connesse.

Art. 16 – Rendiconto economico-finanziario

Il rendiconto dovrà essere composto da un prospetto illustrativo della situazione economica relativa all'esercizio sociale e da un documento che illustri e riassume la situazione finanziaria dell'Associazione con particolare riferimento allo stato del fondo di riserva. L'utilizzo di tale fondo di riserva è vincolato alla decisione dell'Assemblea dei soci. Il residuo attivo, dedotta una quota per la costituzione del fondo di riserva, verrà utilizzato per la realizzazione degli obiettivi sociali.

IV - Organi dell'Associazione

Art. 17– Assemblea dei soci

L'Assemblea dei soci è composta da tutti gli iscritti ed è il massimo organo decisionale dell'Associazione. Partecipano all'Assemblea tutti i soci che alla data di convocazione dell'Assemblea stessa siano in regola con l'iscrizione ed il pagamento della quota sociale. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria e deve essere convocata tramite avviso scritto, o messaggio di posta elettronica, contenente la data e l'ora di prima convocazione e seconda convocazione e l'ordine del giorno, da esporsi in bacheca e sul sito web dell'Associazione almeno 10 giorni prima.

Art. 18 – Costituzione dell'Assemblea

L'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita alla presenza fisica della metà più uno dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta dei voti di questi ultimi. È ammesso l'intervento per delega da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro socio: è vietato il cumulo delle deleghe in numero superiore a tre. In seconda convocazione, invece, l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei votanti e delibera sulle questioni poste all'ordine del giorno, salvo le eccezioni di cui all'art. 19.

Art. 19 – Revisione dello Statuto

Per deliberare sulle modifiche da apportare allo Statuto o al Regolamento interno proposte dall'Organo di Amministrazione o da almeno un terzo dei soci, è indispensabile la presenza di almeno i due terzi dei votanti ed il voto favorevole di almeno i quattro quinti dei presenti. Per deliberare riguardanti lo scioglimento o la liquidazione dell'Associazione, valgono le norme di cui all'art. 34.

Art. 20 – Funzioni dell'Assemblea

L'Assemblea è presieduta da un Presidente e da un Segretario. Durante la riunione dell'Assemblea, il Presidente ha il compito di constatare la validità della convocazione nonché delle eventuali deleghe ed in generale del diritto di intervento e di voto, leggere l'ordine del giorno in apertura, accogliere le interrogazioni, le interpellanze, le mozioni e gli emendamenti; mantenere l'ordine nel corso delle sedute ed assicurarsi che ogni singolo socio possa esprimere liberamente le proprie opinioni; curare che venga rispettato l'ordine del giorno; controllare i risultati delle votazioni conteggiati dal Segretario; dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le deliberazioni adottate dall'Assemblea. Il Segretario dell'Assemblea è normalmente il Segretario dell'Associazione; in caso di sua vacanza, l'Assemblea, su indicazione del Presidente, procede a conferire l'incarico ad un socio.

Ogni socio ordinario maggiorenne ha diritto ad un solo voto ed è ammessa al più una sola delega per socio. Le votazioni assembleari possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto quando ne faccia richiesta un quarto dei soci presenti con diritto di voto. Nelle votazioni, l'Assemblea, su indicazione del Presidente nomina gli scrutatori e decide in ordine all'apertura ed alla chiusura delle urne. Le deliberazioni dovranno essere verbalizzate indicando, per le elezioni il numero dei votanti, il numero delle schede valide, nulle e bianche ed i voti ottenuti dai soci.

Art. 21 – Assemblea Ordinaria

L'assemblea ordinaria viene convocata almeno una volta all'anno dal Presidente entro il mese di marzo nei termini di cui all'ultimo comma dell'art. 16 allo scopo di:

- verificare le attività svolte;
- approvare il rendiconto economico-finanziario consuntivo;
- approvare le linee programmatiche generali dell'attività associativa ed il rendiconto economico-finanziario preventivo;
- deliberare circa ogni altro argomento attinente la gestione sociale che l'Organo di Amministrazione intendesse sottoporre;
- eleggere gli organismi direttivi (Organo di Amministrazione, Organo di Controllo ed Organo di Revisione) anche eventualmente decaduti alla fine del mandato o in seguito alle dimissioni degli stessi, votando a scrutinio segreto la preferenza a nominativi scelti tra i soci, fino a un numero uguale a quello dei componenti per ciascun organismo. In caso di parità di voti all'ultimo posto utile, sarà eletto il socio con maggiore anzianità di iscrizione all'Associazione;
- nel caso di cui sopra, eleggere una commissione elettorale composta da almeno tre membri, che controlli lo svolgimento delle elezioni e firmi gli scrutini.

Art. 22 – L'assemblea Straordinaria

L'assemblea straordinaria può essere richiesta dalla maggioranza dell'Organo di Amministrazione, dall'Organo di Controllo e dall'Organo di Revisione o dal suo eventuale supplente designato ovvero da almeno un terzo dei soci aventi diritto di voto con valida motivazione.

L'assemblea dovrà aver luogo entro venti giorni dalla data in cui viene richiesta.

Art. 23 – Verbali di Assemblea

Le riunioni dell'Assemblea vengono riassunte in un verbale redatto dal Segretario, sottoscritto dal Presidente e raccolte nel Libro dei Verbali dell'Assemblea. Le deliberazioni, i bilanci ed i rendiconti approvati dall'Assemblea vengono allegati al verbale. Il Libro dei Verbali resta sempre depositato presso la sede dell'Associazione a disposizione dei soci unitamente agli eventuali documenti allegati.

V - Organismi Dirigenti

Art. 24 – L'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione viene eletto dall'Assemblea dei soci ed è composto da cinque membri eletti tra i soci votanti dell'Assemblea. I membri dell'Organo di Amministrazione, di norma, restano in carica per cinque anni ed in caso di recesso anticipato sono eventualmente sostituiti dai soci cooptati dall'Organo di Amministrazione stesso e approvati dall'Assemblea. I membri cooptati

rimangono in carica fino alla successiva Assemblea elettiva.

Tutti i membri sono rieleggibili.

L'Organo di Amministrazione è presieduto dal Presidente. Il Presidente convoca le riunioni dell'Organo di Amministrazione, almeno una volta ogni quattro mesi, tramite avviso scritto, comunicazione telefonica o messaggio di posta elettronica contenente la data e l'ordine del giorno almeno otto giorni prima. L'avviso di convocazione dell'Organo di Amministrazione dovrà essere pubblicato e sul sito web dell'Associazione almeno otto giorni prima.

Art. 25 – Cariche dell'Organo di Amministrazione

Le cariche degli organi dell'Associazione sono tutte elettive e gratuite. Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione ed è il responsabile di ogni attività dello stesso. Convoca e presiede le riunioni dell'Organo di Amministrazione. Al Presidente sono conferiti i poteri di rappresentanza ai sensi del 2° comma dell'Art. 36 del Codice Civile.

Il Vicepresidente coadiuva il Presidente e, in caso di assenza o impedimento di questi, ne assume le mansioni. Il Segretario cura ogni aspetto amministrativo dell'Associazione, redige i verbali delle sedute dell'Organo di Amministrazione e li firma con il Presidente, conserva i libri sociali e presiede l'Organo di Amministrazione in assenza del Presidente e del Vicepresidente.

Il Tesoriere è responsabile della gestione economica, tiene la contabilità, i libri contabili e la cassa, redige i bilanci, cura pagamenti ed incassi, secondo le indicazioni impartite dall'Organo di Amministrazione ed ha l'obbligo di presentare annualmente il rendiconto economico-finanziario. La carica di Tesoriere è compatibile e cumulabile con qualunque altra carica dell'Organo di Amministrazione.

Art. 26 – Funzioni dell'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione, presieduto dal Presidente, nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito da più ampi poteri per decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri da seguire per il conseguimento degli scopi sociali, per l'attuazione delle delibere programmatiche assembleari nonché per la direzione e l'amministrazione dell'Associazione per quanto stabilito dallo Statuto.

In particolare, l'Organo di Amministrazione è tenuto a:

- eseguire le delibere dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività sociale sulla base delle linee approvate dall'Assemblea del relativo documento economico di previsione;
- predisporre, tramite il Tesoriere, il rendiconto economico-finanziario consuntivo;
- deliberare circa l'ammissione dei soci;
- deliberare circa le azioni disciplinari nei confronti dei soci;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività sociali;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati;
- decidere le modalità di partecipazione dell'Associazione alle attività organizzate da altre Associazioni ed Enti, e viceversa, se compatibili con i principi ispiratori del presente Statuto.

L'Organo di Amministrazione, nell'ambito delle proprie funzioni, può avvalersi, per compiti operativi o di consulenza, di commissioni di lavoro da esso nominate, nonché dell'attività volontaria di cittadini non soci, in grado, per competenze specifiche, di contribuire alla realizzazione di specifiche finalità. Il Presidente può affidare, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi e funzioni ritenuti necessari agli scopi sociali a membri dell'Organo di Amministrazione dell'Associazione. Il Presidente può inoltre delegare per mansioni tecniche e particolari funzioni di rappresentanza altri membri dell'Organo di Amministrazione o dell'Assemblea dei Soci. In caso di urgenza, il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte dell'Organo di Amministrazione.

Art. 27 – Riunioni dell'Organo di Amministrazione

L'Organo di Amministrazione si riunisce, fisicamente o telematicamente attraverso l'utilizzo di software di teleconferenza in modalità testuale, di norma una volta ogni quattro mesi, in un giorno prestabilito senza necessità di un ulteriore avviso, e straordinariamente quando ne facciano richiesta almeno tre membri o su convocazione del Presidente. Le sedute sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei membri e le delibere sono approvate a maggioranza assoluta di voti dei presenti.

Le votazioni normalmente sono palesi, possono essere a scrutinio segreto quando ciò sia richiesto anche da un solo membro. L'eventuale parità di voti comporta la reiezione della proposta.

Delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione va redatto verbale da annotare sul relativo registro a cura del Segretario e tale registro va tenuto a disposizione dei soci. In caso di riunione telematica le votazioni sono sempre palesi ed il verbale verrà ottenuto integrando il file di testo relativo alla conversazione intercorsa tra i partecipanti.

Art. 28

I membri dell'Organo di Amministrazione sono tenuti a partecipare attivamente a tutte le riunioni, sia ordinarie che straordinarie. Il membro che ingiustificatamente non si presenta a cinque riunioni consecutive decade. Decade comunque il membro dopo sei mesi di

assenza dai lavori dell'Organo di Amministrazione. L'Organo di Amministrazione può dimettersi quando ciò sia deliberato dai due terzi dei membri. L'Organo di Amministrazione decaduto o dimissionario è tenuto a convocare l'assemblea indicando nuove elezioni entro trenta giorni. La prima nomina dei componenti dell'Organo di Amministrazione è fatta direttamente nell'Atto Costitutivo.

Art. 29 – Organo di Controllo

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. 4. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 30 – Organo di Revisione

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 31 – Libri associativi

L'Associazione, oltre alla tenuta dei libri contabili prescritti dalla legge, sarà dotata del libro degli associati, del libro dei verbali delle assemblee, del libro verbale delle adunanze dell'Organo di Amministrazione, del Registro dei Volontari e del libro degli inventari e dei rendiconti.

VI – Personale retribuito, Divieto di distribuzione di utili

Art. 32 – Personale Retribuito

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, l'Associazione si potrà avvalere delle prestazioni dei soci anche di carattere professionale e lavorativo in relazione a singoli progetti o attività; potrà anche avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo di esperti, professionisti e società estranee all'associazione, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o per qualificare e specializzare l'attività da essa svolta.

L'Associazione, su delibera dell'Organo di Amministrazione, potrà conferire a singoli soci incarichi di carattere professionale relativi alle attività associative.

L'associazione, dunque, può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o, in alternativa, al 5% del numero degli associati.

Art. 33 – Divieto di distribuzione di Utili

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

VII - Scioglimento dell'Associazione

Art. 34 – Scioglimento

La decisione motivata di scioglimento dell'Associazione è proposta all'unanimità dall'Organo di Amministrazione, ascoltati i motivati pareri dei membri dell'Associazione con la presenza di almeno di almeno i quattro quinti dei soci aventi diritto al voto ed il voto favorevole di almeno i quattro quinti dei presenti. In caso di scioglimento e di estinzione dell'Associazione, per qualunque causa, il suo

patrimonio, dedotte le eventuali passività, è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

VIII - Disposizioni finali e Norma Transitoria

Art. 35 – Disposizioni finali

Per quanto non previsto dallo Statuto o dal regolamento interno, decide l'Assemblea ai sensi del Codice Civile e delle leggi vigenti.

Art. 36 – Norma transitoria

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runtis medesimo.

Inoltre si delega il Presidente, ai fini dell'iscrizione dell'ente nel Registro Unico del Terzo Settore, di poter apportare delle piccole variazioni che non incidano nel tessuto del presente Statuto.

Si chiede la registrazione AI SENSI DELL'ARTICOLO 8 Legge 266/91 (LEGGE VOLONTARIATO), con successiva iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore ai sensi del D.lgs. 117/2017. Il presente atto è esente da imposta di bollo e da imposta di registro come disposto dal D.lgs. 117/2017 successivamente modificato dal D.lgs. 105/2018.

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA ADEXO APS



Verbale di Assemblea Straordinaria del 12/07/2021

L'anno 2021, il giorno 12, del mese di luglio, alle ore 16:00, presso la sede legale dell'Associazione, sita in via Reggio Modena 20, 89132 Reggio Calabria, si è riunita l'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione ADEXO APS, C.f. 92078040802, P.IVA 02768880805.

Assume la presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'Art.20 del vigente statuto sociale la Sig.ra CATERINA COLICA, verbalizza la Sig.ra Caterina Colica.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante avviso affisso presso la sede sociale così come previsto dagli artt. 17,18 e 21 dello statuto contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo, che sono presenti n° 7 soci su n° 7 soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale per la validità dell'assemblea di prima convocazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che l'Organo di Amministrazione ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale al fine di :

- recepire le nuove predisposizioni normative relative al D.lgs. 117/2017 ed acquisire la forma di Associazione di Promozione Sociale. Tale ultimo elemento comporterà l'introduzione dell'acronimo "APS" all'interno della denominazione sociale;
- Inserire nuove attività come:
 1. protezione del diritto d'autore
 2. raccolta fondi
- inserimento della figura del socio volontario, figura che si rileva necessaria per l'attuazione degli scopi sociali e elemento di rilievo all'interno del mondo delle Associazioni di Promozione Sociale.

Successivamente da lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n° 36 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura dei n°36 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto chiedendo l'esenzione dell'imposta di bollo e di quella di registro come previsto dall'art. 82 co. 3 del D.lgs. 117/2017 successivamente modificato dal D.lgs. 105/2018.

Il Presidente ed il Segretario vengono incaricati alla sottoscrizione di presente atto e dell'allegato Statuto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 18:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

Il Segretario

Caterina Colica

Il Presidente

Antonio Amato



Agenzia Entrate
Direzione Provinciale di Reggio Calabria
Ufficio Territoriale di Reggio Calabria

170 AGO 2021 1502 3

Registrazione

Serie

255018

IL DIRETTORE
OPF

Amato