

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE "HUGO ONLUS"

In data **15.12.2025** alle ore 18.00, presso la sede dell'associazione in Avellino, Contrada San Tommaso n. 278 ora s.S.Pio da Pietrelcina 135, si è riunita l'assemblea straordinaria dei soci.

Constatata la regolare costituzione dell'assemblea, presenti i sig.ri Pisano Maria Grazia-Pisano Edoardo e Possemato Giovanna-si passa alla discussione del seguente ordine del giorno:

Approvazione nuovo statuto dell'associazione ai fini dell'adeguamento al Codice del Terzo Settore (D.Lgs. 117/2017) e iscrizione al RUNTS.

Dopo ampia discussione, l'assemblea **approva all'unanimità** il nuovo statuto conforme al D. Lgs. 117/2017, che sostituisce integralmente quello precedente.

Si dà mandato al Presidente per:

- depositare lo statuto presso l'Agenzia delle Entrate;
- presentare istanza di iscrizione al RUNTS.

La seduta è tolta alle ore 19.00.

Letto, approvato e sottoscritto:

Il Presidente:

Il Segretario:

Agenzia Entrate
DIREZIONE PROVINCIALE DI AVELLINO
UFFICIO TERRITORIALE DI AVELLINO
La presente copia riproduce fedelmente l'originale dell'atto registrato presso questo Ufficio il **17.12.2025** al n. **306** serie **III** Versamento effettuato il **16.12.25** mod. F22 rilasciato da Concessionario **ABIT** CAB **0 P 6 0 6** Banca **ATES** per Euro **700014**
P. IL DIRETTORE
[Firma]



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE "HUGO ETS"

Art. 1 – Denominazione

È costituita l'Associazione denominata "**HUGO ETS**", Ente del Terzo Settore ai sensi del D.lgs. 117/2017.

Art. 2 – Sede

L'Associazione ha sede legale in Avellino (AV), Contrada San Tommaso n. 278 (ora Via S. Pio da Pietrelcina n. 135).

Il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune non comporta modifica statutaria.

Art. 3 – Durata

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 4 – Finalità e attività di interesse generale

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.lgs. 117/2017, tra cui:

- interventi e servizi sociali (lett. a);
- prestazioni sanitarie e socio-sanitarie (lett. c);
- educazione, istruzione e formazione professionale (lett. d);
- cooperazione allo sviluppo (lett. i);
- promozione della legalità e dei diritti (lett. u).

L'Associazione può svolgere **attività diverse**, secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e dei relativi decreti attuativi. Tali attività saranno specificate nel bilancio con separata evidenza.

Art. 5 – Ammissione degli associati

Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che condividono le finalità dell'ente. L'ammissione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta. In caso di rigetto, deve essere motivato per iscritto e l'interessato può chiedere che si pronunci l'Assemblea.

La qualità di associato si perde per recesso, decesso, o esclusione per gravi motivi deliberata dal Consiglio Direttivo.

Tutti gli associati hanno pari diritti e doveri.

La partecipazione all'Associazione non può essere temporanea.

Art. 6 – Diritti e doveri degli associati

Avv. M. P. Ro



Gli associati hanno diritto di:

- partecipare all'assemblea e votare;
- essere informati sulle attività;
- eleggere e essere eletti negli organi;
- consultare i libri sociali.

Sono tenuti a:

- rispettare il presente statuto e le deliberazioni degli organi sociali;
- collaborare per il perseguimento delle finalità statutarie.

Art. 7 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- il Revisore dei conti (se nominato).

Tutte le cariche sono gratuite, salvo rimborso spese documentate.

Art. 8 – Assemblea dei soci

L'Assemblea è l'organo sovrano ed è composta da tutti gli associati.

Si riunisce almeno una volta l'anno in sede ordinaria e ogniquale volta il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario o ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 degli associati.

Convocazione:

L'assemblea è convocata dal Presidente con preavviso di almeno 8 giorni tramite PEC, email o affissione in sede.

Quorum e deliberazioni:

- In **prima convocazione**, l'Assemblea è validamente costituita con la presenza della metà più uno degli associati.
- In **seconda convocazione**, è valida qualunque sia il numero dei presenti.
- Le deliberazioni sono valide con la maggioranza dei voti dei presenti.
- Per modifiche statutarie:
 - **1ª convocazione**: almeno 3/4 degli associati;
 - **2ª convocazione**: almeno 2/3 dei presenti.
- Per lo scioglimento: voto favorevole di almeno **3/4 degli associati**.

Art. 9 – Competenze dell'Assemblea

L'Assemblea:

Aut. M. L. P.

Énergie

- approva il bilancio;
- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo;
- nomina il Revisore dei conti (se previsto);
- delibera su statuto e modifiche;
- delibera su scioglimento dell'associazione e destinazione del patrimonio.

Art. 10 – Consiglio Direttivo

È composto da 3 a 7 membri, eletti dall'Assemblea, resta in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Elegge al suo interno il Presidente.

Si riunisce su convocazione del Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei membri.

È valido con la maggioranza dei presenti e delibera a maggioranza dei voti.

Cause di decadenza: dimissioni, assenza ingiustificata a tre riunioni consecutive, perdita dei requisiti.

Se il numero dei consiglieri scende sotto la metà, l'intero consiglio decade e si convoca l'assemblea.

Art. 11 – Presidente

Il Presidente:

- ha la rappresentanza legale dell'Associazione;
- convoca e presiede l'assemblea e il consiglio direttivo;
- firma gli atti e documenti ufficiali;
- cura l'esecuzione delle delibere;
- in caso di urgenza può assumere provvedimenti da sottoporre a ratifica.

Art. 12 – Risorse economiche

Le entrate provengono da:

- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti;
- attività diverse nei limiti di legge;
- quote associative (se deliberate).

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione e riserve durante la vita dell'associazione.

Art. 13 – Bilancio

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre.

Il Consiglio Direttivo redige entro il 30 aprile il bilancio d'esercizio (o rendiconto per cassa se applicabile), con eventuale relazione di missione.

Il bilancio è approvato dall'assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio.



Art. 14 – Libri sociali

L'Associazione tiene i seguenti libri:

- libro degli associati;
- libro verbali assemblea;
- libro verbali consiglio direttivo;
- libro del revisore (se nominato).

Tutti i soci possono consultarli su richiesta motivata.

Art. 15 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

In caso di scioglimento, l'assemblea delibera con maggioranza dei 3/4 degli associati, su proposta del Consiglio Direttivo.

Il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio RUNTS, sarà devoluto ad altro Ente del Terzo Settore secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.lgs. 117/2017.

Art. 16 – Norme finali

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le norme del D.lgs. 117/2017 e, in quanto compatibili, del Codice Civile.

Av. 15.12.2025

Il Presidente



☒ Statuto conforme a:

- Articoli 5, 6, 7, 13, 14, 21, 24, 25, 26 del D.lgs. 117/2017
- Circolare Ministeriale n. 106/2020
- Nota MLPS n. 6214 del 9 luglio 2020
- Indicazioni della PEC della Regione Campania RUNTS

