



DIREZIONE PROVINCIALE DI: CALTANISSETTA

UFFICIO TERRITORIALE DI: CALTANISSETTA

Registrazione di Atto Privato

Il 13/05/2026, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TXK, serie 3, numero 452

data di stipula: 08/05/2026

ident.vo telematico: TXK26L000452000MD per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 92079160856

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

92079160856				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 128,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24

ATTO COSTITUTIVO

In Caltanissetta, Piazza Giovanni XXIII n° 25, si sono riuniti l'otto maggio 2026 per costituire un'associazione di promozione sociale le seguenti persone:

Jessica, Natale, San Cataldo il 10/03/1980, NTLJSC80C50H792E, Via Arco Calafato 29, Caltanissetta;

Andrea Salvatore Alcamisi, San Cataldo il 23/11/1991, LCMNRS91S23H792O, Via Maddalena Calafato n. 11 Caltanissetta;

Vincenzo Maurizio Sapienza, Caltanissetta il 3/4/1954, SPNVCN54D03B429U, Via Malta n. 73 Caltanissetta

Sergio Infuso, Sommatino il 24/7/1954, NFSSRG54L24I824J, Via Gioia Flavio n. 76 Palermo

Luca Drago, Caltanissetta il 17/10/1974, DRGLCU74R17B429Z, Via Arco Calafato n. 14 Caltanissetta

Gianpaolo Santi Caleca, Enna il 17/1/1974, CLCGPL74A17C342V, Via Arco Calafato 29 Caltanissetta

Salvatore Maria Di Vincenzo, Caltanissetta il 24/11/1968, DVNSVT68S24B429S, Via Borremans n. 133 Caltanissetta

Paolo Manta, Agrigento il 4/10/2007, MNTPLA07R04A089P, C.da Bagno snc Caltanissetta

Edmondo Enrico Sanfilippo, Caltanissetta il 16/1/1955, SNFDND55A16B429C, Via A. Moravia n. 6 Caltanissetta

I presenti chiamano a presiedere la riunione Andrea Salvatore Alcamisi che a sua volta nomina facente funzioni di Segretario Edmondo Enrico Sanfilippo.

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione del sodalizio e legge lo Statuto che dopo ampia discussione, posto in votazione, viene approvato alla unanimità.

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'associazione richiederà al Registro unico nazionale del terzo settore il riconoscimento come "associazione di promozione sociale" atteso che:

è una associazione senza scopo di lucro;

non si tratta di una amministrazione pubblica, formazione o associazione politica, sindacato, associazione professionale o di rappresentanza di categorie economiche, associazione di datori di lavoro, nonché ente sottoposto a direzione e coordinamento o controllo dai suddetti enti;

è una associazione che opera per realizzare finalità di natura civica, solidaristica e di utilità sociale. In generale attraverso le attività organizzate intende promuovere il benessere psico-fisico della persona, la valorizzazione del bene relazionale, la costruzione di una comunità solidale, l'educazione, ad ogni età, al rispetto delle persone e delle regole;

realizza attività che sono considerate dal Legislatore come di interesse generale indicate nello Statuto;

presenta un numero di soci superiore al minimo di sette richiesti dalla Legge;

non presenta tra i propri soci soggetti con scopo di lucro;

opera prevalentemente con l'apporto gratuito dei soci;

monitora la circostanza che il numero di eventuali dipendenti e collaboratori coordinati e continuativi non sia alternativamente superiore a:

il 50% dei volontari continuativi e attivi;

il 5% del totale dei soci.

Lo statuto sancisce inoltre che l'adesione al sodalizio è libera, che il suo funzionamento è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

I presenti deliberano inoltre che l'associazione venga denominata "Casa Enrichetta Associazione di Promozione Sociale", in breve "Casa Enrichetta APS" con sede in Caltanissetta, via Gigino Gattuso n. 89 e nominano i seguenti Signori quali componenti il Consiglio Direttivo:

Sig. Jessica Natale PRESIDENTE che firma per accettazione Jessica Natale

Sig. Vincenzo Maurizio Sapienza VICEPRESIDENTE che firma per accettazione Vincenzo Sapienza

Sig. Giampaolo Santi Caleca TESORIERE che firma per accettazione Giampaolo Santi Caleca

Sig. Andrea Salvatore Alcamisi SEGRETARIO che firma per accettazione Andrea Salvatore Alcamisi

Sig. Luca Drago CONSIGLIERE che firma per accettazione Luca Drago

Sig. Edmondo Enrico Sanfilippo CONSIGLIERE che firma per accettazione Edmondo Enrico Sanfilippo

Il Presidente illustra l'opportunità per l'Associazione di affidarsi ad un Ente o Associazione di promozione sociale a carattere nazionale, in considerazione delle finalità e delle attività affini.

Il Vicepresidente ricorda gli adempimenti che è necessario espletare chiedendo al Presidente di curarne la realizzazione, anche delegando terzi. Si tratta in particolare di:

chiedere l'apertura del codice fiscale;

registrare atto costitutivo e statuto all'Agenzia delle Entrate;

presentare richiesta di iscrizione nel registro unico nazionale del terzo settore, sezione associazione di promozione sociale. A tal fine l'associazione dovrà essere dotata di posta elettronica certificata ed il presidente potrà presentare l'istanza con lo SPID personale o con carta di identità elettronica e dovrà disporre della propria firma digitale CADES.

Il Presidente invita i soci presenti a firmare per esteso il presente atto all'ultima pagina dello statuto (Allegato A), parte integrante del presente atto.

Non essendovi altro da deliberare il Presidente scioglie l'Assemblea.

AGENZIA DELLE ENTRATE
Direzione Provinciale di Caltanissetta
Ufficio Territoriale di Caltanissetta

452 3 11 3 MAG. 2026
Registrato al nr. 452 3 11 3 MAG. 2026
Esatte euro 328,00 Trentatrentotto/100
di cui euro 128,00 per imposta di bollo con versamento
del 11/05/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
Rosario Audio ALESSI

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Salvatore Di Natale



ALLEGATO A) parte integrante dell'atto costitutivo dell'Associazione "Casa Enrichetta Associazione di Promozione Sociale" adottato il 08/05/2026

STATUTO

Associazione "Casa Enrichetta Associazione di Promozione Sociale"

=====

ART.1

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato **"Casa Enrichetta Associazione di Promozione Sociale"** in breve **"Casa Enrichetta APS"**, che assume, d'ora in poi, la forma giuridica di Associazione. L'associazione si professa antifascista, antirazzista, antispecista, aconfessionale, antimilitarista avente lo scopo di promuovere, sostenere, incentivare e svolgere iniziative e attività indicate in modo esemplificativo e non esaustivo:

- attività culturali e sociali
- attività di divulgazione culturale, sociale, antropologica
- ricerche e studi culturali, sociali, scientifici
- iniziative di formazione
- iniziative di carattere ludico-sportivo e di promozione del territorio.

L'Associazione ha sede legale in via Gigino Gattuso n. 89 nel comune di Caltanissetta. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi. L'Associazione opera sul territorio della provincia di Caltanissetta, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali. L'Associazione potrà affiliarsi ad un Ente o Associazione di promozione sociale a carattere nazionale, in considerazione delle finalità e delle attività affini. La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale"

1. L'Associazione dovrà utilizzare obbligatoriamente l'acronimo "APS" negli atti e nella corrispondenza e nei documenti progettuali e ufficiali.
2. La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.
3. Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinino una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3 (Statuto)

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4 (Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5 (Attività e Finalità)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, sono specificate nello Statuto allegato:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b) interventi e prestazioni sanitarie e legali;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- f) formazione universitaria e post-universitaria;
- g) ricerca scientifica di particolare interesse sociale;
- h) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività editoriali, multimediali e cinematografiche, di promozione e diffusione della cultura e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- i) organizzazione e gestione di attività di interesse sociale e culturale, anche attraverso l'affidamento di strutture pubbliche;
- j) formazione extra-scolastica;
- k) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- l) cooperazione allo sviluppo, ai sensi della legge 11 agosto 2014, n. 125, e successive modificazioni;
- m) attività commerciali, produttive, di educazione e informazione, di promozione, di rappresentanza, di divulgazione, svolte nell'ambito o a favore di salute, sport, diritti civili, cultura, minoranze, migranti, categorie fragili;
- n) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- o) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- p) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;
- q) organizzazione e gestione di attività culturali e di promozione del territorio;
- r) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
- s) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- t) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- u) riqualificazione e utilizzo per scopi sociali e statutari di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopra elencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessari o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017. Per il raggiungimento delle finalità e degli scopi statuari, per lo svolgimento delle attività, si prefigge di svolgere le seguenti azioni: stipulare convenzioni con il Comune e con altri Enti e/o Associazioni e/o attività imprenditoriali sia pubblici che privati nello svolgimento di servizi.

L'Associazione può svolgere, all'interno della sede sociale, attività di somministrazione ai soci di alimenti e bevande come momento ricreativo e di socialità, complementare e strumentale all'attuazione degli scopi istituzionali, così come previsto dall'art. 85 comma 4 del Codice del Terzo Settore.

Potrà, inoltre, collegarsi ad altri enti e Organizzazioni nazionali e internazionali riconosciute ai sensi della normativa vigente che abbiano le stesse finalità. L'Associazione può, pertanto, assumere tutte le iniziative e svolgere tutte le attività, ivi compresa la stipulazione di accordi di collaborazione con organizzazioni italiane ed estere, ovvero la promozione e/o la partecipazione in associazioni e fondazioni ed altre istituzioni pubbliche o private che siano giudicate necessarie o utili per il conseguimento delle proprie finalità.

Le attività principali o quelle ad esse direttamente connesse, sono svolte dall'Associazione prevalentemente tramite prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. Agli aderenti possono essere rimborsate dall'Associazione le spese sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'associazione è costituito dalle entrate derivanti dalle contribuzioni degli associati, dalle altre entrate e dai beni e diritti che con le entrate sono stati acquistati o acquisiti, da ogni bene mobile ed immobile pervenuto a qualsiasi titolo, nonché dagli eventuali avanzi di gestione.

In sintesi, le entrate dell'associazione sono costituite dalle quote ordinarie e volontarie degli associati; dalle entrate derivanti da eventuali lasciti e donazioni; dalle erogazioni e contributi conseguenti a stanziamenti dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e di altri Enti Pubblici e/o Privati e dalle entrate derivanti da raccolte pubbliche occasionali, anche a seguito dell'offerta da parte di sovventori di beni o servizi, purché questi siano offerti in concomitanza di specifiche iniziative, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione. In caso di scioglimento dell'associazione, tutto il patrimonio della stessa sarà devoluto ad altre organizzazioni che perseguono finalità uguali o simili o a fini di pubblica utilità, nel rispetto di ogni previsione e normativa di legge.

Art. 6 (Associati)

Possono far parte dell'associazione tutte le persone che siano in grado di contribuire a realizzarne i fini associativi suddetti, che manifestino un serio interesse e condivisione per gli scopi e l'oggetto dell'associazione, ne accettino e rispettino lo statuto e l'eventuale regolamento interno e il codice etico.

Le domande di ammissione devono essere indirizzate al Presidente o al Consiglio direttivo; l'ammissione dei nuovi associati all'Associazione viene deliberata dal Consiglio direttivo esclusivamente secondo i criteri dettati e condivisi dall'Assemblea con eventuale regolamento e codice etico. Ciascun associato ha, in ogni caso, diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti, per la nomina degli organi direttivi e per ogni altra decisione che riguarda l'Associazione.

L'iscrizione deve essere rinnovata ogni anno tramite il pagamento della quota sociale, pena la decadenza dalla condizione di socio. Le quote sociali sono deliberate annualmente dal Consiglio direttivo in carica sulla base del fabbisogno finanziario dell'Associazione per l'esercizio delle attività sociali. I soci che sono decaduti per mancato

pagamento delle quote vengono reintegrati non appena provvedono al regolare pagamento. La qualità di associato non è trasmissibile in alcun modo; le quote e i contributi associativi non sono cedibili.

L'associato può recedere dall'associazione in qualsiasi momento, senza preavviso alcuno e con comunicazione del recesso per iscritto a mezzo lettera raccomandata, PEC o e-mail ed effetto immediato dal ricevimento. La violazione dello statuto, del regolamento e del codice etico, l'arrecare danni morali o materiali all'Associazione determinano l'esclusione, deliberata dall'assemblea.

L'associato escluso può ricorrere per la nomina di un collegio arbitrale che provvederà con lodo rituale ai sensi di legge, entro 30 giorni dal giorno in cui gli è stata notificata la deliberazione. Gli associati, che abbiano esercitato il recesso o siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono ripetere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

Potranno essere previste diverse categorie di associati, onorari, sostenitori, ordinari e simili, previa modifica dello Statuto; ogni socio ha sempre e comunque unico diritto di voto, qualunque sia il valore della quota associativa, tutti hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi, di essere informati sulle attività dell'associazione e di essere rimborsati per le spese autorizzate ed effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata, devono versare nei termini la quota sociale e rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno e codice etico. La previsione delle diverse categorie di soci deve essere compatibile con il disposto normativo del CTS (D. Lgs. 117/2017).

Tutti gli associati svolgono la propria attività nell'associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto, in ragione delle disponibilità personali.

ART. 7 (Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;

essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

frequentare i locali dell'Associazione;

essere rimborsati per le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata o anche in maniera forfettaria, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017 e s.m.i.;

essere retribuiti per prestazioni professionali erogate in favore della realizzazione di progetti e iniziative;

prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;

votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche – purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;

Ciascun socio può rappresentare solo un altro socio per mezzo di delega.

e il dovere di:

rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;

svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo;

versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8 (Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Organo di controllo (eventuale);
- Organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

ART. 9 (L'Assemblea)

La partecipazione alle attività svolte dall'Associazione è libera e aperta a tutti gli associati i quali hanno diritto di frequentare i locali dell'associazione in riferimento alle attività connesse e di partecipare a tutte le manifestazioni indette dall'associazione stessa.

Tutti i soci hanno uguali diritti, in particolare nessun associato potrà vantare maggiori diritti rispetto ad altri. Per l'eventuale attività svolta non compete agli associati alcuna retribuzione.

È altresì fatto assoluto divieto di distribuire utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale, anche in modo indiretto. L'Assemblea può stabilire e concedere un indennizzo e un rimborso delle spese sostenute ad Associati o Consiglieri incaricati di svolgere qualunque tipo di attività in nome e per conto dell'Associazione, inclusa la prestazione professionale.

L'Assemblea dei soci è convocata, mediante posta elettronica, sms o altri strumenti digitali, ovvero a mezzo raccomandata a/r – rispettivamente all'indirizzo di posta elettronica, numero di telefono o indirizzo comunicati all'Associazione al momento dell'adesione – ordinariamente una volta all'anno con almeno due settimane di preavviso e in via straordinaria quando sia richiesta dal Consiglio direttivo oppure da almeno un terzo degli associati, con almeno sette giorni di preavviso. L'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in prima convocazione l'Assemblea è validamente costituita quando siano presenti più della metà degli associati; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei presenti.

Sulle modificazioni dello Statuto, il regolamento interno ed il codice etico delibera, anche in seconda convocazione, con voti favorevoli corrispondenti almeno ad un quinto degli associati. Le convocazioni devono specificare luogo, data e orario della prima e della seconda convocazione, nonché l'ordine del giorno e dei lavori e le modalità di votazione, anche telematica, in considerazione del numero degli associati.

L'assemblea ordinaria approva il rendiconto economico e finanziario, esamina e delibera su ogni questione ad essa sottoposta. All'interno dell'Assemblea possono essere costituite Commissioni di settore con riferimento a determinate materie di studio e oggetto di attività dell'Associazione. L'Assemblea elegge il Consiglio direttivo e gli altri organi eventualmente costituiti. Saranno valide le riunioni dell'assemblea in audio e/o video-conferenza, purché nel luogo stabilito per la riunione siano fisicamente presenti almeno il Presidente e il Segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale, e a condizione che risulti garantita l'identificazione delle persone legittimate a presenziare agli altri capi audio e/o video e la possibilità degli stessi di intervenire oralmente e attivamente al dibattito, di poter visionare o ricevere documentazione, di poterne trasmettere e di partecipare alla votazione simultaneamente sugli argomenti dell'ordine del giorno.

Nell'avviso di convocazione dovranno essere indicati i luoghi audiovisivi, collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente ed il soggetto verbalizzante.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio dell'assemblea, non fosse tecnicamente possibile il collegamento, l'assemblea non sarà valida e dovrà essere riconvocata per una data successiva. Nel caso in cui, in corso di assemblea, per motivi tecnici, venisse sospeso il collegamento, la riunione verrà dichiarata sospesa dal Presidente e saranno considerate valide le deliberazioni adottate al momento della sospensione.

Art. 10 (Consiglio direttivo)

Il Consiglio direttivo è nominato dall'Assemblea ed è composto da un numero minimo di tre consiglieri e un massimo di cinque purché sempre in numero dispari. Il primo Consiglio direttivo è nominato dagli associati costituenti nel numero di cinque consiglieri. Gli eletti durano in carica due anni e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo anno di carica; i consiglieri sono rieleggibili. Le elezioni devono essere indette con preavviso di almeno trenta giorni. Le modalità di svolgimento delle elezioni saranno stabilite con apposito regolamento predisposto dal Consiglio direttivo ed approvato dall'Assemblea. Il Consiglio direttivo elegge tra i suoi componenti:

- il Presidente dell'Associazione
- il Vicepresidente
- il Segretario
- il Tesoriere

Qualora durante il corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, in maniera da far venir meno il numero minimo di tre consiglieri o un numero dispari di Consiglieri, subentrano i soci che nei risultati delle votazioni hanno riportato il maggior numero di voti dopo l'ultimo eletto. I consiglieri subentrati nella carica vi permangono fino alla scadenza del periodo che sarebbe spettato di diritto ai membri sostituiti. Il Consiglio direttivo si riunisce ordinariamente una volta ogni trimestre e, straordinariamente, ogniqualvolta lo ritenga opportuno il Presidente o su richiesta anche solo di un consigliere.

Il Consiglio delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, sia in prima che in seconda convocazione, con l'intervento di almeno tre dei suoi componenti. Il Consiglio Direttivo è l'organo decisionale dell'Associazione ed è presieduto dal Presidente; ha l'obiettivo di realizzare i fini istituzionali dell'Associazione sulla base dei programmi approvati dall'Assemblea, coordinando la realizzazione delle iniziative culturali concordate.

Sono compiti del Consiglio direttivo in particolare:

- a) redigere i programmi previsti dallo statuto
- b) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea
- c) favorire la partecipazione dei soci alle attività
- d) predisporre il rendiconto economico e finanziario annuale e ogni altro documento contabile, ivi compresa la determinazione del contributo associativo annuale
- f) deliberare l'accettazione di lasciti, donazioni, oblazioni e contribuzioni varie
- g) predisporre eventuali regolamenti interni
- h) deliberare circa l'ammissione, il recesso o la decadenza dei Soci
- i) altre deliberazioni non riservate ad organi specifici dell'Associazione.

Saranno valide le riunioni del Consiglio Direttivo in audio e/o video-conferenza, purché nel luogo stabilito per la riunione siano fisicamente presenti almeno il Presidente e il Segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del relativo verbale, e a condizione che risulti garantita l'identificazione delle persone legittimate a presenziare agli altri capi audio e/o video e la possibilità degli stessi di intervenire oralmente e attivamente al dibattito, di poter visionare o ricevere documentazione, di poterne trasmettere e di partecipare alla votazione simultaneamente sugli argomenti dell'ordine del giorno.

Nell'avviso di convocazione dovranno essere indicati i luoghi audiovisivi, collegati a cura dell'Associazione, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta la riunione nel luogo ove saranno presenti il Presidente e il soggetto verbalizzante.

Qualora nell'ora prevista per l'inizio del Consiglio Direttivo non fosse tecnicamente possibile il collegamento, la riunione non sarà valida e dovrà essere riconvocata per una data successiva. Nel caso in cui, in corso di Consiglio, per motivi tecnici, venisse sospeso il collegamento, la riunione verrà dichiarata sospesa dal Presidente e saranno considerate valide le deliberazioni adottate al momento della sospensione. La carica di Consigliere è cumulabile con quella di Presidente dell'Associazione.

Art. 11 (Il Presidente)

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione; in caso di impedimento, assenza o decadenza è sostituito dal Vicepresidente. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio predetto, firmandone i relativi verbali, cura l'esecuzione delle deliberazioni adottate dagli organi predetti, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione. Il Presidente sovrintende inoltre alla gestione amministrativa ed economica, di cui firma gli atti, debitamente autorizzato dal Consiglio Direttivo. È autorizzato ad aprire conti correnti e a riscuotere da Enti Pubblici e Privati contributi di ogni natura, rilasciandone quietanza; è altresì autorizzato a effettuare pagamenti per i beni acquistati e per i servizi ricevuti dall'Associazione, nei limiti di quanto deliberato dal Consiglio Direttivo.

Art. 12 (Il Tesoriere e il Segretario)

Il Tesoriere ha in consegna i beni associativi, compresa la cassa sociale, cura la contabilità e redige l'inventario annuale dei beni associativi; redige il bilancio consuntivo alla fine dell'anno solare e quello preventivo per il nuovo anno, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, previo parere del Consiglio Direttivo; provvede alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese, previa delega di poteri eventualmente rilasciata dal Consiglio Direttivo. Il Segretario coadiuva il Presidente e ha i seguenti compiti principali: redigere i verbali delle sedute del Consiglio; curare la corrispondenza; coordinare le formalità associative previste dalla Legge; affiancare l'attività del Tesoriere; organizzare le assemblee associative. Qualora il Segretario non venga nominato le sue funzioni sono svolte dal Tesoriere.

ART. 13 (Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 14 (Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs. 117/2017 purché consentite, secondarie e strumentali;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- erogazioni e contributi conseguenti a stanziamenti dello Stato, delle Regioni, degli Enti Locali e di altri Enti Pubblici e/o Privati, della Comunità Europea

- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

Art. 15 (Esercizio finanziario e rendiconto)

Il Tesoriere, affiancato dal Segretario, provvede alla compilazione del rendiconto economico e finanziario annuale, che sarà sottoposto all'esame del Consiglio direttivo e all'approvazione dell'Assemblea entro sei mesi dal termine dell'anno solare cui si riferisce. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

ART. 16 (Le convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 17 (Personale retribuito)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati. I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 18 (Libri sociali obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente, in formato cartaceo o digitale:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 30 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni. L'Assemblea può deliberare nella prima o seconda convocazione.

ART. 19 (Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 20 (Scioglimento)

In caso di scioglimento dell'Associazione, l'Assemblea nomina uno o più liquidatori, determinandone i poteri e gli eventuali compensi.

Art. 21 (Clausola compromissoria)

Le controversie tra l'Associazione e gli Associati, ovvero tra Associati, nonché tutte le controversie che dovessero nascere in ordine alla validità e/o alla esecuzione del presente contratto e successive integrazioni e modifiche, saranno devolute alla decisione di un Collegio Arbitrale composto da tre membri, tutti nominati, su istanza di parte, dal Presidente del Tribunale nel cui circondario ha sede l'Associazione.

ART. 22 (Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017. In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio. Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

ART. 23 (Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Art. 24 (Rinvio)

Per tutto quanto non previsto dal presente Statuto si farà riferimento al codice civile, alle leggi e regolamenti dello Stato in materia specifica.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

Glob. Enzo Goffi

Andrea Salvatorelli

Andrea Salvatorelli

Luca D'Agostini

Jessica Nobile

Paolo Orsi

1. infuso

John M. D'Agostini

Pub - M. D'Agostini

V. M. D'Agostini

Glob. Enzo Goffi