



Statuto di Associazione di Volontariato

STATUTO

A. Costituzione - Denominazione - Sede

Art. 1.

1. E' costituita con Sede in Lecco in via S. Filippo Neri, 3 l'Associazione di Volontariato denominata "Hadomi Timor ODV (accorciamo le distanze)" di seguito, in breve, "Associazione". L'Associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del d.lgs. 117/2017.
2. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2.

1. L'Associazione "Hadomi Timor ODV (accorciamo le distanze)" ha sede nel Comune di Lecco e la sua durata è illimitata. L'Associazione si ispira a principi di democraticità, non ha scopo di lucro e persegue, nell'ambito territoriale sia locale che extra-locale, esclusivamente finalità di solidarietà Sociale.

B. Finalità e attività

Art. 3.

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità Sociale. In particolare persegue le seguenti finalità:
 - ✓ Sensibilizzare la popolazione locale sulle tematiche Sociali del Terzo Mondo, in particolare del Sud-Est asiatico, promuovendo la cultura della solidarietà.
 - ✓ Promuovere direttamente o indirettamente l'aiuto alimentare, sanitario ed economico a favore della popolazioni di Timor Est, in particolare dei bambini e dei giovani.
 - ✓ Sostenere la realizzazione di progetti educativi e di trasferimento di conoscenze a favore di queste popolazioni allo scopo di sviluppare iniziative rispettose dell'uomo e dell'ambiente.
2. Per perseguire le attività di cui sopra, l'Associazione svolge in via principale la seguente attività di interesse generale (con riferimento al c. 1, art. 5 del D.Lgs. 117/2017):
 - ✓ u) Beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti (legge 19 agosto 2016, n. 166): erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

Art. 4.

1. L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività che vengono elencate a titolo esemplificativo:
 - ✓ Organizzazione di incontri tenuti da missionari operanti in Timor Est o volontari al rientro dopo un periodo di permanenza in loco.
 - ✓ Organizzazione di iniziative, manifestazioni ed eventi volti a sensibilizzare la popolazione e a raccogliere fondi.



Statuto di Associazione di Volontariato

- ✓ Coinvolgimento di famiglie, singoli o gruppi che aiutino a mantenere minori e giovani in stato di indigenza, al fine di favorirne la formazione culturale e l'inserimento nel mondo del lavoro nel rispetto delle culture di origine.
 - ✓ Favorire una relazione tra famiglie, singoli o gruppi che consenta di sviluppare una sensibilità umanitaria, con particolare attenzione al legame tra l'infanzia di Timor Est e quella lecchese. Tale relazione avverrà grazie alla realizzazione di adozioni a distanza che avranno anche l'obiettivo educativo e formativo di mantenere, spesso anche fra coetanei, un costante contatto epistolare (2 volte all'anno) e l'invio di foto e piccoli regali.
 - ✓ Curare la diffusione delle informazioni relative alla situazione politico-culturale dell'area interessata e promuovere le iniziative volte a formare un pensiero solidale anche grazie all'utilizzo di diversi strumenti di comunicazione.
 - ✓ Effettuare ogni altro servizio idoneo al raggiungimento degli scopi di cui al precedente articolo.
2. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri Associati o delle persone aderenti agli Enti associati.
 3. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'Art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario, nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.
 4. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico

Art. 5.

1. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

C. Soci

Art. 6.

1. Possono diventare Soci dell'Associazione, tutti coloro (persone fisiche) che abbiano compiuto il 18° anno di età e condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente parte del proprio tempo libero. Il mantenimento della qualifica di Socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dall'Assemblea.
2. Il numero dei Soci è illimitato, ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo stabilito dal Codice di Terzo Settore (Art. 32, co. 1 e 1 bis).
3. L'Associazione prevede anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle Organizzazioni Di Volontariato associate.



Statuto di Associazione di Volontariato

Art. 7.

1. La domanda di ammissione a Socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante Socio. L'ammissione viene comunicata all'interessato e annotata nel libro degli Associati.
2. In caso di rigetto, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato la deliberazione, con le specifiche motivazioni. L'interessato ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea dei Soci o il Collegio dei Garanti (se istituito) in occasione della prima convocazione utile.

Art. 8.

1. I Soci si dividono nelle seguenti categorie:

- ✓ Fondatori
- ✓ Volontari

Soci fondatori sono coloro che hanno fondato l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo;

Soci volontari sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

D. Diritti e doveri dei Soci

Art. 9.

1. Ciascun Associato ha diritto di voto, senza regime preferenziale per categorie di Socio. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.
2. I Soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la Quota Sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
3. La quota Sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.
4. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun Socio escludendo ogni forma di discriminazione.
5. Ciascun Socio ha diritto:
 - a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi Sociali e di essere eletto;
 - b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
 - d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
 - e) di recedere in qualsiasi momento con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'Associazione.
 - f) di esaminare i libri Sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo.
6. Ciascun Associato ha il dovere di:
 - a) rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, quanto deliberato dagli organi Sociali;



Statuto di Associazione di Volontariato

- b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
 - c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito da consiglio direttivo/dall'Assemblea.
7. Tutte le prestazioni fornite dagli aderenti sono gratuite salvo eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute e autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Art. 10.

1. La qualità di Socio si perde:
 - a) per morte;
 - b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
 - c) dietro presentazione di dimissioni scritte;
 - d) per esclusione.
2. Perdono la qualità di Socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.
3. La perdita di qualità dei Soci nei casi a), b) e c) è deliberata dal Consiglio Direttivo, mentre in caso di esclusione, la delibera del Consiglio Direttivo deve essere ratificata da parte della prima Assemblea utile. Contro il provvedimento di esclusione il Socio escluso ha 30 giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea o al Collegio dei Garanti (se istituito).

Art. 11. Attività di volontariato.

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

E. Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 12.

1. Sono organi dell'Associazione:
 - a) l'Assemblea dei Soci;
 - b) il Consiglio Direttivo;
 - c) Il Presidente;
 - d) L'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
 - e) Il Collegio dei Garanti, se nominato.
2. Gli organi Sociali ai punti b) c) d) e) hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.



Statuto di Associazione di Volontariato

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo, i componenti degli Organi Sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione, preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Ea. Assemblea dei Soci

Art. 13.

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei Soci.
2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'associazione ed è composta da tutti gli Associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni Socio ha diritto ad esprimere un voto.
3. Agli Associati, Enti del Terzo Settore, possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro Associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.
4. L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente o, in sua assenza, da un membro del Consiglio Direttivo designato dal Consiglio stesso.
5. I Soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri Soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun Associato può rappresentare fino ad un massimo di tre Associati. Non può essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro Organo Sociale.
6. Sono ammessi al voto gli Associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione del Consiglio Direttivo.

Art. 14. Convocazione dell'Assemblea dei Soci.

1. L'Assemblea dei Soci può essere convocata in forma Ordinaria o in forma Straordinaria.
2. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via Ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
3. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un quinto (1/5) degli Associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del consiglio direttivo.
4. L'Assemblea è convocata, almeno 7 (sette) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, o tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede o sul sito dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 15. Competenze dell'Assemblea dei Soci.

1. L'Assemblea Ordinaria ha il compito di:
 - a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri Associati;
 - b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;



Statuto di Associazione di Volontariato

- c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
 - d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;
 - e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
 - f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
 - g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
 - h) approvare eventuali regolamenti interno predisposti dal consiglio direttivo;
 - i) ratificare l'ammontare del contributo associativo*;
 - j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
2. L'Assemblea Straordinaria ha il compito di:
- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
 - b) deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 16. Validità dell'Assemblea dei Soci.

1. L'Assemblea Ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli Associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli Associati presenti in proprio o per delega. L'Assemblea Ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli Associati presenti.
2. L'Assemblea Straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei Soci iscritti nell'apposito libro dei Soci e il voto favorevole dei due terzi (2/3) dei presenti.
3. In caso di scioglimento, l'Assemblea Straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei Soci iscritti nell'apposito libro dei Soci.

Art. 17. Operatività dell'Assemblea dei Soci.

1. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un Segretario il quale redige il verbale e lo sottoscriverà unitamente al Presidente.
2. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.
3. Gli Associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.
4. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.



Statuto di Associazione di Volontariato

5. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i Soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei Soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i Soci.

Eb. Consiglio Direttivo

Art. 18. Generalità.

1. Il Consiglio Direttivo è l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. Il Consiglio Direttivo è formato da un minimo di due ad un massimo di sette componenti, eletti dall'Assemblea tra gli Associati. Il Consiglio Direttivo elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente.
4. Non può essere nominato Consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.
5. I componenti del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 19. Competenze del Consiglio Direttivo.

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei Soci o di altro Organo Sociale.

Art. 20. Il Consiglio Direttivo ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare, curando la realizzazione delle attività Sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo ed il programma di attività e il bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- f) proporre, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota Sociale annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta in relazione al programma di attività deliberato l'anno precedente



Statuto di Associazione di Volontariato

- dall'Assemblea;
- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;
 - i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti Soci;
 - j) deliberare in merito all'esclusione di Soci;
 - k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei Soci;
 - l) eleggere e revocare il Presidente e il Vicepresidente o più Vicepresidenti;
 - m) nominare e revocare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti il Consiglio Direttivo oppure anche tra i non Soci;
 - n) ratificare o respingere, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
 - o) assumere o licenziare il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai Soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio.
 - p) istituire o revocare gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e alle Assemblee;
 - q) delegare o revocare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
 - r) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro Organo Sociale.

Art. 21. Funzionamento del Consiglio Direttivo.

1. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni del Consiglio Direttivo per tre volte consecutive. Il consiglio direttivo può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli Associati. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
2. Il consiglio direttivo è convocato, almeno 7 (sette) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera, oppure inoltrata tramite telefax, o con altro mezzo anche elettronico. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.
3. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno due volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.
5. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.
6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.



Statuto di Associazione di Volontariato

7. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni del Consiglio Direttivo.

Ec. Il Presidente

Art. 22. Il Presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.
2. Il presidente:
 - a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
 - b) dà esecuzione alle delibere del consiglio direttivo;
 - c) può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone quietanze liberatorie;
 - d) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
 - e) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo;
 - f) sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
 - g) in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

Art. 23. Vicepresidente.

1. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione del Presidente le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente. Di fronte ai Soci, ai Terzi ed a tutti i Pubblici Uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 24. Il Tesoriere.

1. Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione dei bilanci consuntivo e preventivo sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.
2. Stanti i compiti affidati al Tesoriere è conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di trattenuta, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Art. 25. Il Segretario.

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e di consiglio direttivo, gestisce la tenuta dei libri Sociali garantendone libera visione all'Associato che lo richieda.



Statuto di Associazione di Volontariato

Ed. Organo di Controllo e Revisione Legale.

Art. 26. Organo di Controllo.

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.
2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.
3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità Sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio Sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio Sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.
5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni Sociali o su determinati affari.
6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la Revisione Legale dei Conti è attribuita all'Organo di Controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una Società di revisione iscritti nell'apposito registro

Ee. Collegio dei Garanti

Art. 27. Collegio dei Garanti.

1. L'Assemblea può eleggere un Collegio dei Garanti costituito da tre componenti effettivi e da due supplenti, scelti anche tra i non Soci. Le eventuali sostituzioni di componenti del Collegio, effettuate nel corso del triennio, devono essere convalidate dalla prima Assemblea convocata successivamente alla nomina. I componenti così nominati scadono con gli altri componenti.
2. Il Collegio ha il compito di esaminare le controversie tra gli Associati, tra questi e l'Associazione o i suoi organi, tra i membri degli organi e tra gli organi stessi, giudicando sulle medesime in via definitiva, ex bono et aequo e senza formalità di procedure.

Art. 28. Libri Sociali.

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri Sociali:
 - a) il libro degli Associati;
 - b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
 - c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
 - d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi Sociali (se istituiti);



Statuto di Associazione di Volontariato

- e) il libro dei Volontari Associati contenente i nominativi degli Associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione
2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'Organo a cui si riferiscono.
3. I verbali, di Assemblea e consiglio direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art .29. Risorse Economiche.

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate da:
 - a) quote Sociali
 - b) contributi pubblici;
 - c) contributi privati;
 - d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
 - e) rendite patrimoniali;
 - f) rimborsi derivanti da convenzioni;
 - g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
 - h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata;
 - i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.Lgs 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
 - j) altre entrate espressamente previste dalla legge;
 - k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Art .30. Scritture Contabili.

1. Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 31. Esercizio Sociale.

1. L'esercizio Sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.
2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dal consiglio direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.
3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.
4. La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.
5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio Sociale da parte del consiglio



Statuto di Associazione di Volontariato

direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio Sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche Sociali.

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017, qualora emanato, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota Sociale annua
7. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.
8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi entro il mese di dicembre di ogni anno e approvati dall'Assemblea.

Art. 32. Divieto di distribuzione degli utili.

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità Sociale.

Art. 33. Assicurazione dei Volontari

1. Tutti gli Associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile.
2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 34. Patrimonio dell'Associazione e sua devoluzione.

1. Il patrimonio Sociale è costituito da:
 - a) beni immobili e mobili
 - b) azioni, obbligazioni ed altri titoli pubblici e privati;
 - c) donazioni, lasciti o successioni;
 - d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.
2. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'Ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

Art. 35. Disposizioni finali.

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

HADOMI TIMOR

Via S. Filippo Neri, 3

23900 LECCO (LC)

Codice fiscale: 92070060139

Email: adozionitimor@gmail.com

Internet: hadomitimor2014.worldpress.com



Verbale n° 2/2019 – Assemblea dei Soci

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "HADOMI TIMOR"

Il giorno 17, del mese di Maggio, dell'anno 2019, alle ore 20.30, presso la sede sociale dell'Associazione "HADOMI TIMOR", posta in Lecco, cap. 23900, prov. di Lecco, via San Filippo Neri, n° 3, si è riunita in prima convocazione l'Assemblea ordinaria dell'associazione "HADOMI TIMOR", per discutere e deliberare il seguente Ordine del Giorno:

1. discussione e approvazione delle modifiche allo Statuto in vista del passaggio da ODV (Organizzazione di Volontariato) ad ETS (Ente del Terzo Settore)
2. varie ed eventuali

Sono presenti personalmente o per delega scritta n° 12 soci su un totale di 15 soci iscritti (*cfr. foglio presenze allegato*).

Viene nominato all'unanimità quale Presidente dell'Assemblea dei soci la sig.ra Elena Castagna e Segretario il Sig. Mattana Daniele.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea, dichiara l'Assemblea dell'Associazione "HADOMI TIMOR" validamente costituita e procede alla discussione degli argomenti posti all'ordine del giorno:

1. *discussione e approvazione delle modifiche allo Statuto in vista del passaggio da ODV (Organizzazione di Volontariato) ad ETS (Ente del Terzo Settore)*

Il Consigliere Beretta Gianni, sintetizza quanto già comunicato nella seduta precedente relativamente al fatto che, in ottemperanza al D.L. 117/2017, si rende necessario cambiare la ragione sociale da ONLUS a ETS (Ente Terzo Settore), in modo tale da poter ancora usufruire del 5x1000 e poter fare le ricevute detraibili fiscalmente a tutti i donatori.

Tale passaggio prevede delle modifiche allo statuto originale che dovranno essere approvate nella presente seduta.

Si passa pertanto alla lettura della bozza di Statuto proposta dal sig. Beretta.

Vengono analizzati con particolare attenzione tutti i 35 articoli apportando alcune correzioni relativamente alle modalità di comunicazione delle varie attività e ai compiti del consiglio direttivo.

Alle ore 23.00, dopo aver verificato che non ci fossero comunicazioni particolari per il punto 2 dell'OdG e aver riscontrato la necessità di avere a disposizione ulteriore tempo per rivedere lo statuto prima dell'approvazione si decide di aggiornare la seduta alle ore 20.30 del 20 giugno '19.

Pertanto alle ore 23.30, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Lecco, 17/05/2019

Il Segretario *Daniele Mattana*

Il Presidente *Elena Castagna*

HADOMI TIMOR

Via S. Filippo Neri, 3

23900 LECCO (LC)

Codice fiscale: 92070060139

Email: adozionitumor@gmail.com

Internet: hadomitumor2014.worldpress.com



Verbale n° 2bis/2019 – Assemblea dei Soci

VERBALE DI ASSEMBLEA ORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "HADOMI TIMOR"

Aggiornamento della seduta del 17/05/2019

Il giorno 20, del mese di giugno, dell'anno 2019, alle ore 20.30, presso la sede sociale dell'Associazione "HADOMI TIMOR", posta in Lecco, cap. 23900, prov. di Lecco, via San Filippo Neri, n° 3, si è riunita l'Assemblea ordinaria dell'associazione "HADOMI TIMOR", aggiornata a tale data per deliberare circa l'approvazione del nuovo statuto, primo punto dell'Ordine del Giorno della seduta del 17/05:

1. discussione e approvazione delle modifiche allo Statuto in vista del passaggio da ODV (Organizzazione di Volontariato) ad ETS (Ente del Terzo Settore)
2. varie ed eventuali

Sono presenti personalmente o per delega scritta n° 12 soci su un totale di 15 soci iscritti (*cfr. foglio presenze allegato*).

Viene nominato all'unanimità quale Presidente dell'Assemblea dei soci la sig.ra Elena Castagna e Segretario il Sig. Mattana Daniele.

Il Presidente, constatata la regolarità della convocazione dell'Assemblea, dichiara l'Assemblea dell'Associazione "HADOMI TIMOR" validamente costituita e, dopo una breve discussione, procede alla messa ai voti della seguente delibera:

1. *approvazione delle modifiche allo Statuto (allegato al presente verbale) in vista del passaggio da ODV (Organizzazione di Volontariato) ad ETS (Ente del Terzo Settore)*

Preso atto che i presenti, dopo aver rivisto in questo mese autonomamente il documento all'OdG, non richiedono di apportare alcuna modifica, lo Statuto viene approvato all'unanimità dai soci presenti in Assemblea.

La registrazione del presente atto e dello statuto ad esso allegato è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi dell'art. 82 D.Lgs. 117/2017.

Alle ore 21.30, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea e sciolta la riunione, previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Lecco, 20/06/2019

REGISTRATO A LECCO IL 25 GIU. 2019
N° 1372 SERIE 3

Il Segretario Daniele Mattana

VERSATE €.

DI CUI €.

€.

ESEMPLE
(SANZIONE)
(INTERESSI)

Il Presidente Elena Castagna

Elena Castagna

IL FUNZIONARIO

Maria Concetta GARREFFA

FIRMA SU DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE

Anna PETRAZZUOLO

