

====
 vice
 ====
 arica
 ====
 arica
 ====
 quali
 ====
 i non
 ge al
 ====
 anno
 ====
 ienda
 ====
 dato
 nente
 ====
 tto la
 jattro
 ====
 GGIO,
 ANGE,
 efano
 ASSI,
 =====

===== **ALLEGATO A) ALL'ATTO CON RACCOLTA N. 18163** =====

===== **STATUTO Associazione LA RETE** =====

= LA RETE -ONLUS Associazione molisana di sostegno ai malati =
 ===== oncologici =====

Art 1 - Denominazione, sede e durata.

E' costituita un'associazione di sostegno morale psicologico e sociale per i malati oncologici e le loro famiglie avente la seguente denominazione: **"LA RETE O.N.L.U.S"**

Essa svolge la sua attività in tutto il territorio Molisano. Ha durata illimitata, senza scopo di lucro anche indiretto ed ha esclusivamente fini di solidarietà.

L'Associazione ha la sede provvisoria in Campobasso, Via Milano 2/c , e potrà essere mutata con delibera del Consiglio Direttivo.

L'Associazione è disciplinata: dal seguente Statuto - che potrà essere modificato con delibera dell'assemblea Straordinaria;

- e dalle Leggi Statali N° 266/ 1991 e D.L.Lgs. N° 460/97, dalla legge Regionale n° 10 del 5-4-2007, e dai principi generali dell'ordinamento giuridico

Art.2- Scopi sociali e attività.

L'Associazione, nella sua attività interna ed esterna, si ispira ai principi di democraticità, trasparenza e partecipazione.

Scopi dell'Associazione sono: costituire una rete di sostegno morale, psicologico e sociale per i malati oncologici e le loro famiglie; seguirli in tutto il percorso della malattia - dalla scoperta della patologia alla convalescenza

- fornire loro un posto sicuro dove poter comunicare e condividere le preoccupazioni personali per ritrovare la "voglia e gioia di vivere".

Pertanto " LA RETE" intende operare nel campo della socializzazione, della psico/oncologia e della prevenzione fornendo :

- assistenza "amicale empatica ",
- assistenza qualificata sociale e psicologica durante tutto il corso della malattia,
- assistenza psicologica e sociale alle famiglie,
- attività di sostegno per il ritorno alla vita normale,
- prevenzione delle malattie oncologiche (con campagne di informazione e sensibilizzazione, seminari, convegni ecc.),
- formazione di docenti e personale delle scuole di ogni ordine e grado per l'educazione ad uno stile di vita corretto,
- partecipazione a progetti compatibili di altre associazioni o Enti,
- collaborazione con le strutture ospedaliere,
- organizzazione di eventi e attività per la raccolta fondi.

L'Associazione perseguirà in modo esclusivo finalità di solidarietà sociale e non svolgerà attività diverse da quelle menzionate nel presente statuto ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse.

Art 3. Patrimonio.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo (donazioni, elargizioni, quote sociali, raccolta fondi, contributi di

*fuori sede
 15/05/2011
 Dr. Antonio
 6/2/12*

Enti ecc.) ed è finalizzato esclusivamente agli scopi associativi. ===

Art 4- I soci.=====

Possono aderire all'associazione tutti coloro - senza discriminazione di età, sesso, religione ed ideologia - che si riconoscano nello Statuto, che ne condividano le finalità ed intendano prestare la propria collaborazione senza fini di lucro, per pura utilità sociale, con probità e rigore morale, spinti da spirito di solidarietà. Purchè ne condividano le finalità istituzionali e accettino il presente Statuto, possono essere soci, tramite un loro rappresentante, anche altre associazioni, enti pubblici e privati o società. =====

Per aderire all'Associazione, l'aspirante socio deve compilare una domanda indirizzata al Presidente, su apposito modello messo a disposizione dalla segreteria dell'Associazione, impegnandosi a dividerne le finalità istituzionali e ad osservare il presente Statuto. La domanda viene vagliata alla prima riunione utile del Consiglio direttivo che ne delibera l'accoglimento o il rigetto. L'esito deve essere comunicato per iscritto al richiedente che, in caso positivo, verserà la quota annuale decisa dall'Assemblea ricevendo la relativa ricevuta, una copia del presente Statuto, la tessera e il distintivo o il pettorale dell'Associazione. I soci hanno diritto, solo ed esclusivamente, al rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata ai sensi di legge in nome e per conto dell'associazione. =====

I soci si distinguono in: =====

- soci fondatori (quelli che risultano iscritti alla data in cui si è formalizzata la nascita di questa Associazione, ma che non hanno nessuna particolare prerogativa, se non il privilegio di aver fondato la medesima), =====

- soci ordinari (quelli che aderiscono all'Associazione nel corso della sua esistenza e vi svolgono un'attività), =====

- soci benemeriti (quelli che vengono nominati tali dall'Assemblea per il loro impegno sia economico che professionale a favore dell'Associazione), =====

- soci sostenitori (quelli che - persone fisiche o altre associazioni - non svolgono attività né "La Rete" ma ne condividono le finalità e versano la quota annuale). =====

Tutti i soci sono iscritti nel Registro degli associati regolarmente aggiornato dal Segretario del Consiglio direttivo. =====

La quota annuale deve essere versata entro il mese di marzo .=====

Il socio o i soci designati dal Consiglio direttivo, terranno al nuovo iscritto, un breve corso di informazione/ formazione e, se necessario, si attiveranno per fornire allo stesso, un sostegno psicologico professionale al fine di prepararli, con cognizione di causa, al lavoro da svolgere con i pazienti. =====

Si perde la qualifica di socio: =====

- per esclusione deliberata dal Consiglio direttivo per gravi mancanze o atti contrari alle finalità dell'Associazione, =====

- per il mancato pagamento della quota sociale. =====

In ogni caso è esclusa la temporaneità del rapporto sociale. ===

Art. 5 - Gli organi associativi sono: =====

- L'Assemblea dei soci, =====

- Il Consiglio Direttivo, =====

- Il Presidente, =====

-
-
L
li

pi
Ci
de
de
rit
co
L'
im
Pr
co
str
ne
pe
L'a
del
gio
che
del
ass
pre
soc
L'as
l'ap
non
L'A
su r
L'As
- la
- gli
- l'aj
- l'in
- l'a
pale:
med:
cons
- l'e
Cons
- la
- la
L'As
costit
delibe
conv
magg
L'Assi
dell'A
associ
delibe
- sulle

- =====
=====
enza
e si
ed
cro,
i da
onali
e un
ci e
=====
una
so a
si a
ente
e del
getto.
ie, in
olea
to, la
anno
spese
egge
=====
=====
il si è
hanno
aver
=====
corso
=====
mblea
favore
=====
izioni -
finalità
=====
rmente
=====
o.=====
l nuovo
e, se
ostegno
zione di
=====
=====
er gravi
a,=====
=====
iale.=====
=====
=====
=====
=====

- Il Revisore dei Conti, =====
- **L'Assemblea dei soci.** =====
L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione e delinea le linee guida da seguire. =====

L'Assemblea è composta da tutti i soci in regola con il pagamento della quota sociale. =====
Ciascun socio ha diritto ad esprimere un voto e può rilasciare delega. Tuttavia ogni socio può essere portatore di non più di tre deleghe. Le deleghe devono essere consegnate all'inizio della riunione al Segretario che provvede a verificarne la validità e a consegnare quelle valide al Presidente per la controfirma. L'Assemblea è presieduta dal Presidente o in caso di suo impedimento dal Vice-Presidente o da un socio nominato dal Presidente. L'Assemblea può essere Ordinaria e Straordinaria. La convocazione dell'Assemblea dei soci, sia ordinaria che straordinaria, avviene mediante avviso scritto apposto nell'apposita bacheca della sede sociale o inviandolo a tutti i soci per lettera, fax, SMS, posta elettronica, o consegna a mano. L'avviso di convocazione deve contenere la data, l'ora e la sede della prima ed eventuale seconda convocazione, e l'ordine del giorno. Il Presidente ed il Segretario hanno il dovere di accertarsi che tutti i soci siano stati informati. Le deliberazioni dell'Assemblea, regolarmente verbalizzate, obbligano tutti gli associati e sono conservate a cura del Presidente o del Segretario presso la sede sociale ove possono essere consultate da tutti i soci. =====

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del rendiconto Consuntivo e Preventivo entro e non oltre il mese di Aprile. =====

L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione oppure su richiesta di 1/3 degli associati o di 1/3 del Consiglio Direttivo. ==

L'Assemblea Ordinaria delibera su : =====

- la nomina del Consiglio Direttivo, =====
- gli indirizzi e le direttive generali dell'Associazione =====
- l'approvazione delle attività da svolgere =====
- l'individuazione di attività a scopo di autofinanziamento
- l'approvazione del bilancio preventivo e consuntivo, con voto palese e con la maggioranza dei presenti previo deposito del medesimo presso la sede sociale alcuni giorni prima onde consentirne la consultazione da parte di ciascun socio. =====
- l'eventuale ratifica di provvedimenti presi in caso di urgenza dal Consiglio direttivo. =====

- la nomina dei soci benemeriti.

- la data delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo. =====

L'Assemblea Ordinaria, in prima convocazione, è validamente costituita con la presenza di almeno la metà dei soci: essa delibera a maggioranza assoluta dei presenti. In seconda convocazione, l'Assemblea ordinaria delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti qualunque ne sia il numero. ==

L'Assemblea Straordinaria è convocata dal Presidente dell'Associazione, oppure su richiesta di almeno 2/3 degli associati o di 2/3 dei componenti il Consiglio Direttivo per deliberare: =====

- sulle modifiche dello Statuto

- sullo scioglimento dell'Associazione, sulla sua liquidazione e sulla devoluzione del patrimonio ad altra associazione simile. ===
L'Assemblea Straordinaria è valida in prima convocazione con la presenza di almeno i 2/3 dei soci e le delibere sono valide con il voto favorevole di almeno 2/3 dei presenti. In seconda convocazione, è validamente costituita con la presenza della maggioranza semplice dei soci e delibera a maggioranza assoluta dei presenti. =====

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione, sia in prima che in seconda convocazione, è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci. =====

Il Consiglio Direttivo. =====

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di Consiglieri che può variare da un minimo di cinque ad un massimo di nove a discrezione dell'Assemblea. =====

I Consiglieri sono nominati dall'Assemblea tra i soci ordinari, restano in carica tre anni e possono ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. Si decade dalla carica di Consigliere qualora si verifichino tre assenze consecutive non giustificate. La carica di Revisore dei Conti è incompatibile con la carica di Consigliere. In caso di defezione di uno o più membri prima della fine del mandato, il Consiglio può cooptare i sostituti tra i soci che nell'ultima elezione assembleare seguono nella graduatoria della votazione oppure - ove questa fosse esaurita - tra i soci ordinari. I nuovi consiglieri scadono insieme a quelli che sono in carica all'atto della loro nomina. La nomina sarà ratificata alla prima Assemblea generale dei soci. Tuttavia se venisse meno la metà più uno dei membri del Consiglio, questo deve intendersi decaduto e i membri rimasti in carica procederanno celermente alla convocazione dell'Assemblea Ordinaria per una nuova elezione. =====

Al Consiglio Direttivo sono attribuite le seguenti funzioni: =====

- la gestione dell'Associazione in ogni suo aspetto amministrativo ordinario e straordinario, secondo gli indirizzi decisi dall'Assemblea, =====
- l'elezione del Presidente e del Vice Presidente, =====
- la nomina del Segretario e del Tesoriere =====
- l'ammissione di nuovi soci =====
- la delega di determinate funzioni al Presidente e a soci =====
- l'esclusione di soci secondo quanto stabilito dal presente Statuto
- l'esame annuale del Bilancio Preventivo e di quello Consuntivo predisposti dal Tesoriere =====
- la vigilanza sul buon funzionamento di tutte le attività sociali ===
- la delibera delle spese in nome e per conto dell'Associazione, per un importo massimo prestabilito, senza la preventiva autorizzazione dell'Assemblea ordinaria degli iscritti. =====

Il Consiglio Direttivo inoltre, può affidare incarichi lavorativi temporanei di collaborazione professionale - a prestazione o a progetto - a personale qualificato, esterno all'associazione, tenuto a redigere un registro delle prestazioni effettivamente rese e una relazione finale. =====

Il Consiglio Direttivo può delegare il coordinamento e la cura delle diverse attività a singoli soci o gruppi di soci con l'obbligo da parte di questi di relazione anche solo verbale, in corso

l
I
r
C
E
C
T
C
R
d
V
S
pi
Ir
Pr
di
E'
Sc
e,
DL
mi
Il
an
Il

e
==
la
il
da
lla
ta
==
che
di
==
==
che
e a
==
ari,
per
iere
. La
a di
della
che
della
nari.
arica
rima
età
ersi
ente
uova
==
==
ativo
decisi
==
==
==
==
atuto
untivo
==
li ==
ie, per
entiva
==
orativi
ie o a
one,
amente
==
la cura
obbligo
i corso

d'opera, al Consiglio stesso. =====
Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente, presso la Sede dell'Associazione, ogni qualvolta questi lo ritenga opportuno ovvero su richiesta di almeno un terzo dei Consiglieri. La convocazione, con la data, l'ora, la sede e l'ordine del giorno, dovrà pervenire agli interessati con lettera, fax, SMS, posta elettronica, o consegna a mano, con un preavviso di otto giorni. In caso di urgenza il preavviso può essere ridotto a due giorni. ==
Il Consiglio è presieduto dal Presidente o in caso di necessità dal Vice Presidente o da un suo delegato. =====
Il Consiglio, in prima convocazione, è validamente costituito se è presente la metà più uno dei consiglieri e le decisioni vengono prese a maggioranza dei presenti. =====
In seconda convocazione, da fissarsi in giorno diverso dalla prima, il Consiglio si ritiene valido con la presenza di un terzo dei consiglieri e delibera a maggioranza dei presenti. =====
Il Presidente. =====
Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza. Resta in carica tre anni e può ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. L'Assemblea generale degli iscritti, a maggioranza dei suoi componenti, può revocare il Presidente qualora questi non ottemperi a tutti i suoi compiti così come contemplati dallo Statuto. =====
In caso di urgenza il Presidente può compiere atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ma in tal caso deve convocare al più presto il Consiglio Direttivo per la ratifica dei suoi atti. =====
Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione e compie tutti gli atti che impegnano la stessa. =====
E' titolare del potere di firma sociale che può delegare, in caso di necessità, e con l'approvazione del Consiglio Direttivo, ad altri membri del Consiglio stesso. =====
Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo decidendo, se del caso, la votazione a scrutinio segreto. Controlla che vengano eseguite le deliberazioni dell'Assemblea. ==
Traccia le linee programmatiche da sottoporre all'assemblea. ==
Cura l'ordinato svolgimento dei lavori e sottoscrive i verbali. ==
Redige la relazione consuntiva annuale sull'attività dell'Associazione. =====
Vigila sui servizi e sulle strutture dell'associazione. =====
Stipula convenzioni con altri enti o soggetti pubblici e privati previa delibera dell'Assemblea dei soci. =====
In caso di impedimento, le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente o qualora anche questi ne sia impedito, dal membro del consiglio più anziano di età che appone la firma nella qualità. =
Il Vice Presidente. =====
E' eletto dal Consiglio Direttivo a maggioranza. =====
Sostituisce, ove necessario, il Presidente in ogni sua competenza e attribuzione. =====
Dura in carica tre anni e può ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. =====
Il Segretario. =====
Il Segretario è nominato dal Consiglio Direttivo. Dura in carica tre anni e può ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. =
Il Segretario organizza le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio

Direttivo, è responsabile della redazione e della tenuta del Registro dei Soci e del Registro dei Verbali che sottoscrive unitamente al Presidente. E' inoltre responsabile della tenuta di tutti i libri sociali e dell'archivio dell'Associazione. =====

Il Tesoriere =====

Il Tesoriere è nominato dal Consiglio Direttivo. =====
Dura in carica tre anni e può ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. =====

Il Tesoriere cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone il Rendiconto Consuntivo e quello Preventivo, accompagnandoli con la Relazione Contabile. Cura la riscossione delle entrate in favore dell'associazione e il pagamento delle spese sostenute dalla stessa. =====
Con l'approvazione del Consiglio Direttivo e del Presidente può detenere la firma sociale. =====

Il Revisore dei conti =====

Le funzioni di controllo contabile della gestione, in base alle norme vigenti ed al presente Statuto, possono essere affidate dall'Assemblea, qualora la stessa lo ritenga necessario, ad un Revisore dei Conti con idonee capacità professionali, anche non socio. =====

Il Revisore dei conti è nominato dall'Assemblea a maggioranza semplice, dura in carica tre anni e può ricoprire tale carica solo per due mandati consecutivi. =====

Art. 6 Bilanci =====

Il Bilancio Consuntivo è annuale e riflette l'esercizio che va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. =====

Lo stesso è predisposto dal Tesoriere per l'approvazione del Consiglio Direttivo entro il 31 marzo di ciascun anno. Il Consiglio stesso lo presenterà all'Assemblea dei soci entro e non oltre il 30 Aprile dell'anno successivo per l'approvazione che avviene a maggioranza. L'eventuale attivo viene imputato al fondo sociale. ==

Il Bilancio Preventivo è approvato, con le stesse modalità del precedente comma, nella stessa seduta Assembleare. =====

I Bilanci devono restare depositati presso la sede sociale per i 15 giorni precedenti l'assemblea nella quale sarà approvato, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivati interessi di consultazione. =====

Il Bilancio consuntivo, con la relazione allegata, deve essere trasmesso al revisore dei Conti almeno 15 giorni prima della data fissata per l'esame e l'approvazione da parte dell'Assemblea. =====

Art 7- Avanzi di gestione. =====

L'Associazione ha il divieto di distribuire sia direttamente o indirettamente, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre ONLUS che per legge, Statuto o regolamento fanno parte della medesima e unitaria struttura. Ha altresì l'obbligo di impiegare gli utili o avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle direttamente connesse previste dallo statuto. =====

Art .8 - Assicurazione =====

L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, deve

del
ve
di
==
==
==
lue
==
ne
la
o c
ile.
e il
==
può
==
==
alle
date
l un
non
==
anza
solo
==
==
al 1°
==
a del
siglio
il 30
ne a
ale. ==
tà del
==
ar i 15
to, a
ssi di
==
essere
a data
.
==
==
ante o
erve o
che la
egge o
atuto o
ura. Ha
a per la
amente
==
==
o, deve

assicurarsi per i danni derivati agli associati o ai terzi in occasione delle attività dell'associazione stessa (art. 4 l 266/91 D.M. 14/02/92). =====

Art. 9- Scioglimento. =====

Il venir meno delle finalità dell'associazione determina lo scioglimento della stessa. L'Assemblea Straordinaria appositamente convocata dal Presidente o dal Consiglio direttivo ne delibera lo scioglimento con il voto favorevole di almeno i 2/3 degli aderenti. In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni similari non lucrative di utilità sociale o a fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all' 3, comma 190 della L. 23 dicembre 1996 n° 662 , salvo diversa destinazione imposta dalla legge. =====

F.to in calce e a margine degli altri fogli: Felicetta FATICA VISAGGIO, Bruno DE SOCIO, Angelamaria CUTRONE, Giovanni PALANGE, VERGHETTI Maria Laura, Anna CACCAVALE, Ugo PUCA, Stefano MAGGIANI, Elisabetta GUARINO, Maria Antonietta SASSI, Eliodoro GIORDANO-Notaio - segue impronta del sigillo. =====

Registrato a Campobasso il 24-4-15
al n. 1196 serie AT
La presente copia è conforme all'originale
e si rilascia per uso sgravio imposte.
Campobasso, li 30 Aprile 2015

