

Repertorio n. 40.797

Raccolta n. 18.551

**COSTITUZIONE**  
**dell'Organizzazione di Volontariato (ODV)**  
**"CAPANNORI IV MIGLIO ODV"**  
**REPUBBLICA ITALIANA**

Il giorno trenta maggio duemilaventitrè, in Lucca, Via di Tempagnano n.150/a, nel mio studio.

Avanti a me **dott. Francesco De Stefano**, Notaio in Lucca, iscritto nel Ruolo del Distretto di Lucca

**sono presenti**

- **Bertolucci Paolo**, nato a Capannori il giorno 11 novembre 1938, residente in Lucca, Viale Cadorna n.62, codice fiscale BRT PLA 38S11 B648N;
- **Del Fiorentino Giuseppe**, nato a Capannori il giorno 17 luglio 1948, ivi residente, Via per Corte Bertolucci n.6, codice fiscale DLF GPP 48L17 B648D;
- **Del Fiorentino Maria Pia**, nata a Capannori il giorno 25 maggio 1950, residente in Lucca, Via Farnesi n.283/b, codice fiscale DLF MRP 50E65 B648Q;
- **Marchi Alfredo**, nato a Capannori il giorno 5 agosto 1960, ivi residente, Via della Madonna n.26, codice fiscale MRC LRD 60M05 B648R;
- **Pisani Mirella**, nata a Capannori il giorno 10 agosto 1949, ivi residente, Via dei Colombini n.74, codice fiscale PSN MLL 49M50 B648T;
- **Bertolucci Renato**, nato a Capannori il giorno 2 marzo 1955, ivi residente, Via di Paganico n.35, codice fiscale BRT RNT 55C02 B648Y;
- **Tolomei Enzo**, nato a Capannori il giorno 8 giugno 1944, ivi residente, Via Romana n.212, codice fiscale TLM NZE 44H08 B648P;
- **Lucchesi Giovanni**, nato a Capannori il giorno 21 giugno 1954, ivi residente, Via dei Colombini n.23, codice fiscale LCC GNN 54H21 B648V;
- **Ghilarducci Olivo**, nato a Capannori il giorno 29 agosto 1944, ivi residente, Via Guido Rossa n.58 int.22, codice fiscale GHL LVO 44M29 B648Y;
- **Pera Giuseppe**, nato a Capannori il giorno 12 settembre 1943, ivi residente, Sant'Andrea in Caprile, Via di Valli n.4, codice fiscale PRE GPP 43P12 B648J;
- **Tolomei Antonio**, nato a Capannori il giorno 4 novembre 1930, ivi residente, Via Romana n.411, codice fiscale TLM NTN 30S04 B648U e
- **Cerri Palmiro**, nato a Capannori il giorno 20 ottobre 1943, ivi residente, Via di Corte Bertolucci n.3, codice fiscale CRR PMR 43R20 B648M.

**Io Notaio sono certo dell'identità personale delle parti.**

**I costituiti convengono e stipulano quanto segue:**

**ARTICOLO 1**

**Bertolucci Paolo, Del Fiorentino Giuseppe, Del Fiorentino Maria Pia, Marchi Alfredo, Pisani Mirella, Bertolucci Renato, Tolomei Enzo, Lucchesi Giovanni, Ghilarducci Olivo, Pera Giuseppe, Tolomei Antonio e Cerri Palmiro** in qualità di soci fondatori costituiscono, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117* (in seguito denominato "*Codice del Terzo settore*") e successive modifiche, una associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: **"CAPANNORI IV MIGLIO ODV"**.

**ARTICOLO 2**

La sede sociale è in Capannori, Via Carlo Piaggia n.5.

**ARTICOLO 3**

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *prevalentemente in favore di terzi* di una o più delle seguenti *attività di interesse generale* di cui all'art. 5, lettere d, f, i, k, l del

**Registrato a Lucca**  
**il 05/06/2023**  
**al n. 3894**  
**Serie 1T**

Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

In particolare l'associazione si propone:

- di recuperare, di diffondere e trasmettere la storia delle origini culturali, tradizionali, sociali ed economiche di Capannori, con particolare riferimento alla Pieve di San Quirico e Giulitta ed al suo campanile, conformemente alla storia pregressa ed ai cambiamenti avvenuti;
- di promuovere la conoscenza e la diffusione della storia e dei valori della tradizione Capannorese richiamandosi fedelmente agli eventi documentati dell'epoca e attuali;
- di contribuire alla formazione civica e socio-culturale dei suoi membri, dei simpatizzanti, dei collaboratori sia privati che pubblici, coinvolgendo anche le scuole del territorio d'intesa con le autorità scolastiche;
- di promuovere la costituzione di gruppi per lo studio approfondito dei problemi culturali, sociali, economici e sviluppo che interessano la tradizione Capannorese.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

#### ARTICOLO 4

L'associazione è retta da questo atto, dallo statuto che si allega sotto la lettera "A" e dal Regolamento Interno che sarà predisposto dall'assemblea dei soci fondatori.

#### ARTICOLO 5

E' eletto il primo Organo di Amministrazione - *Consiglio Direttivo* - con durata quadriennale nelle persone dei costituiti alle seguenti cariche sociali.

- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| - Bertolucci Paolo         | - Presidente      |
| - Del Fiorentino Maria Pia | - Vice Presidente |
| - Marchi Alfredo           | - Segretario      |
| - Ghilarducci Olivo        | - Tesoriere       |
| - Pisani Mirella           | - Consigliere     |
| - Bertolucci Renato        | - Consigliere     |
| - Tolomei Enzo             | - Consigliere     |
| - Lucchesi Giovanni        | - Consigliere     |

#### ARTICOLO 6

Il *Consiglio Direttivo* determinerà anno per anno l'ammontare delle quote associative e ne curerà l'esazione.

#### ARTICOLO 7

Il primo esercizio sociale si chiuderà il trentuno dicembre duemilaventitrè.

#### ARTICOLO 8

Le spese di questo atto sono a carico dell'Associazione.

Del presente atto da me Notaio scritto su pagine quattro di un foglio e dello statuto allegato, ho dato lettura alle parti, le quali l'approvano. Sottoscritto alle ore diciotto.

**Firmati: Paolo Bertolucci - Palmiro Cerri - Maria Pia Del Fiorentino - Mirella Pisani - Giuseppe Pera - Del Fiorentino Giuseppe - Alfredo Marchi - Lucchesi**

Giovanni - Enzo Tolomei - Antonio Tolomei - Renato Bertolucci - Olivo  
Ghilarducci -

--- Francesco De Stefano - notaio - Sigillo ---

A handwritten signature in black ink is written over a circular notary seal. The seal is faint and contains text around its perimeter, which is partially obscured by the signature. The signature consists of several fluid, connected strokes.

**STATUTO**  
**Organizzazione di Volontariato (ODV)**

**ART. 1**

**(Denominazione, sede e durata)**

E' costituita fra i presenti, ai sensi del *Codice civile* e del *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, una associazione avente la seguente *denominazione*: "**CAPANNORI IV MIGLIO ODV**", da ora in avanti denominata "*associazione*", con *sede legale* nel Comune di CAPANNORI e con *durata illimitata*.

**ART. 2**

**(Scopo, finalità e attività)**

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *prevalentemente in favore di terzi* di una o più delle seguenti *attività di interesse generale* di cui all'art. 5, **lettere d, f, i, k, l** del Codice del Terzo settore, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

In particolare l'associazione si propone:

- di recuperare, di diffondere e trasmettere la storia delle origini culturali, tradizionali, sociali ed economiche di Capannori, con particolare riferimento alla Pieve di San Quirico e Giulitta ed al suo campanile, conformemente alla storia pregressa ed ai cambiamenti avvenuti;
- di promuovere la conoscenza e la diffusione della storia e dei valori della tradizione Capannorese richiamandosi fedelmente agli eventi documentati dell'epoca e attuali;
- di contribuire alla formazione civica e socio-culturale dei suoi membri, dei simpatizzanti, dei collaboratori sia privati che pubblici, coinvolgendo anche le scuole del territorio d'intesa con le autorità scolastiche;
- di promuovere la costituzione di gruppi per lo studio approfondito dei problemi culturali, sociali, economici e sviluppo che interessano la tradizione Capannorese.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore, anche attività di *raccolta fondi* - attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

**ART. 3**

**(Ammissione e numero degli associati)**

Il *numero* degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

**ALLEGATO "A"**  
**AL n. 18.551**  
**DELLA RACCOLTA**

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve entro 60 giorni motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

#### ART. 4

##### (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

#### ART. 5

##### (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma *scritta* la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

A handwritten signature or stamp, possibly a circular official seal with a signature over it, located on the right side of the page.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

#### **ART. 6 (Organi)**

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo);
- l'organo di controllo e revisione legale dei conti, se nominato, ovvero ricorrendo le condizioni di legge.

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito *alcun compenso*, salvo il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

#### **ART. 7 (Assemblea)**

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta (raccomandata, e-mail, pec, o con ogni mezzo utile), contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, purché pervenga almeno otto giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti *competenze inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi* e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- *approva il bilancio di esercizio*;
- *delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi*, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove *azione di responsabilità* nei loro confronti;
- *delibera sulla esclusione degli associati*;
- *delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto*;
- *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari*;
- *delibera lo scioglimento*;
- *delibera la trasformazione, fusione o scissione* dell'associazione;
- *delibera sugli altri oggetti* attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza di

almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto* occorre la presenza di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la *devoluzione del patrimonio* occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### ART. 8

##### (Organo di amministrazione)

L'Organo di amministrazione *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 3 e 15, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 4 anni e sono *rieleggibili*.

*Tutti* gli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

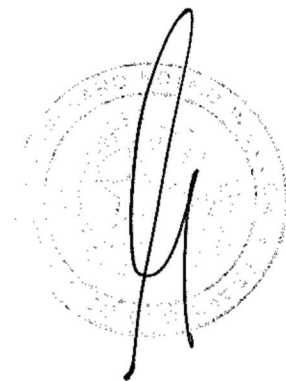
Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

#### ART. 9

##### (Presidente)

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dall'Organo di Amministrazione tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

A handwritten signature in black ink is written over a circular, faint stamp. The signature is stylized and appears to be a single continuous stroke. The stamp is circular with some illegible text around the perimeter.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il *Vice Presidente, nominato dall'Organo di Amministrazione*, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

#### **ART. 10** **(Patrimonio)**

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle attività statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

#### **ART. 11** **(Divieto di distribuzione degli utili)**

Ai fini di cui al precedente art. 12, l'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **ART. 12** **(Risorse economiche)**

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il *rimborso delle spese* effettivamente sostenute e documentate.

#### **ART. 13** **(Bilancio di esercizio)**

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizio* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene sottoposto all'approvazione della Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

#### **ART. 14** **(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere

trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione; - libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi facendo richiesta all'organo di amministrazione.

#### **ART. 15** **(Volontari)**

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

#### **ART. 16** **(Lavoratori)**

L'associazione può assumere lavoratori *dipendenti* o avvalersi di prestazioni di lavoro *autonomo* o di *altra natura* esclusivamente nei *limiti* necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

#### **ART. 17** **(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)**

In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

#### **ART. 18** **(Rinvio)**

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

**Firmati: Paolo Bertolucci - Palmiro Cerri - Maria Pia Del Fiorentino - Mirella Pisani - Giuseppe Pera - Del Fiorentino Giuseppe - Alfredo Marchi - Lucchesi Giovanni - Enzo Tolomei - Antonio Tolomei - Renato Bertolucci - Olivo Ghilarducci -**

--- Francesco De Stefano - notaio - Sigillo ---



**Certificazione di Conformità**

Certifico io sottoscritto **dott. Francesco De Stefano**, Notaio in Lucca, con studio in Via di Tempagnano n.150/a, iscritto nel Ruolo del Distretto di Lucca, la presente copia composta da cinque fogli per dieci facciate, compresa la presente, conforme al suo originale ed a quanto allegato, nei miei rogiti.

Si rilascia per uso consentito.

**Lucca, il dodici giugno duemilaventitrè.**

